

**VERBALE N. 16 DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE,
BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA DEL GIORNO 18.11.2019**

Il giorno **18 novembre 2019** il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, convocato con nota prot. n. 1184-II/9 del 11.11.2019 ed integrato con nota email del 13.11.2019, si è riunito alle ore 15,00 nell'**aula Magna**, sita al piano terra del Nuovo Palazzo dei Dipartimenti Biologici presso il Campus di via E. Orabona n. 4 in Bari, per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

**Approvazione Verbale del CdD del 26.09.2019 e del 31.10.2019;
Comunicazioni del Direttore;**

- 1. Selezione pubblica, per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'Art.24, comma 3, lett. b) della legge 240/10, SSD BIO/16, codice concorso R 2499/2019 (DR approvazione atti n. 3633 del giorno 08/11/2019): proposta motivata in ordine alla chiamata del vincitore;**
- 2. Selezione pubblica, per la copertura di n.1 posto di Professore Associato ai sensi dell'Art.24, comma 6 della legge 240/10, SSD AGR/17, codice concorso PA 2857/2019 (DR approvazione atti n. 3284 del giorno 16/10/2019): proposta motivata in ordine alla chiamata del vincitore;**
- 3. Mobilità di professori e ricercatori universitari tra Dipartimenti: richiesta di nulla osta da parte del Prof. Pietro Favia;**
- 4. Commissione di Dipartimento preposta alla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali: integrazione della composizione;**
- 5. Affidamento di incarico a personale interno ai sensi del Regolamento D.R. n. 8533 del 30.07.2007: Dott. Lusardi;**
- 6. Approvazione della bozza di contratto tra il DISTRETTO H-BIO PUGLIA S.c.r.l. e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'esecuzione di quota di Ricerca e Sviluppo relativa al Progetto "BIOMIS - Costituzione della biobanca del microbiota intestinale e salivare umano: dalla disbiosi alla simbiosi" Codice progetto: ARS01_01220;**
- 7. Proposta di Stipula di Convenzione tra il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e l'Istituto di Ricerca Pediatrica "Città della Speranza" di Padova;**
- 8. Dimissioni del responsabile della tenuta del registro antincendio: adempimenti in merito;**
- 9. Assegnazione della mobilità studentesca Erasmus+, per l'anno accademico 2019-2020: ratifica Decreto del Direttore n. 56 del 01.10.2019;**
- 10. Variazione di Bilancio di previsione sezionale 2019;**
- 11. Collocamento in quiescenza di docenti responsabili di fondi: adempimenti in merito;**
- 12. Nulla osta per assunzione di incarichi di insegnamento;**
- 13. Nulla osta per affidamento di incarichi extra istituzionali a docenti del Dipartimento;**
- 14. Richieste di stipula di contratti di lavoro autonomo;**
- 15. Richieste di autorizzazione a frequentare il Dipartimento;**
- 16. Autorizzazione al discarico inventariale;**
- 17. Varie ed eventuali.**

Il Consiglio risulta così composto:

Presente (P), Giustificato (G), Assente (A)

	Docenti I Fascia		(P)	(G)	(A)
1	BARILE	Maria	X		
2	CALAMITA	Giuseppe	X		
3	COTECCHIA	Susanna	X		
4	DELL'AQUILA	Maria Elena	X		
5	FAVIA	Pietro	X		
6	FIERMONTE	Giuseppe	X		
7	NICCHIA	Grazia Paola	X		
8	PALMIERI	Luigi	X		
9	PESOLE	Graziano	X		
10	VALENTI	Giovanna	X		

	Docenti II Fascia		(P)	(G)	(A)
11	AGRIMI	Gennaro		X	
12	ATTIMONELLI	Marcella	X		
13	CASSANO	Giuseppe		X	
14	CASTEGNA	Alessandra	X		
15	COLELLA	Matilde		X	
16	DEBELLIS	Lucantonio	X		
17	GISSI	Carmela	X		
18	LIUZZI	Grazia Maria	X		
19	LOGUERCIO POLOSA	Paola	X		
20	PANARO	Maria Antonietta	X		
21	PROCINO	Giuseppe	X		
22	RESHKIN	Joel Stephan	X		
23	ROBERTI	Marina		X	
24	SCALERA	Vito	X		
25	STORELLI	Maria Maddalena	X		
26	TAMMA	Grazia	X		

	Ricercatori		(P)	(G)	(A)
27	BRUNI	Francesco	X		
28	CALVELLO	Rosa			X
29	CARDONE	Rosa Angela	X		
30	CAROPPO	Rosa	X		
31	CHIMIENTI	Guglielmina	X		
32	CIANI	Elena	X		
33	CORMIO	Antonella	X		
34	DE GRASSI	Anna	X		
35	D'ERCHIA	Anna Maria	X		
36	DE PALMA	Annalisa	X		
37	DE VIRGILIO	Caterina	X		
38	DI MISE	Annarita	X		
39	DI NOIA	Maria Antonietta	X		
40	FRATANTONIO	Deborah	X		

41	GERBINO	Andrea	X		
42	GUARAGNELLA	Nicoletta		X	
43	GUERRA	Lorenzo	X		
44	LA PIANA	Gianluigi	X		
45	LATRONICO	Tiziana		X	
46	LEZZA	Angela Maria Serena	X		
47	MAGNIFICO	Maria Chiara		X	
48	MALLAMACI	Rosanna	X		
49	MAROBBI	Carlo	X		
50	MELELEO	Daniela Addolorata	X		
51	MILANO	Serena	X		
52	PESCE	Vito		X	
53	PICARDI	Ernesto	X		
54	PIERRI	Ciro			X
55	PISANI (*)	Francesco		X	
56	PISANO	Isabella	X		
57	POETA	Luana	X		
58	PORCELLI	Vito	X		
59	RAINALDI	Guglielmo	X		
60	RANIERI	Marianna	X		
61	SCARCIA	Pasquale	X		
62	VOLPICELLA	Mariateresa	X		
63	VOZZA	Angelo	X		

Entra alle 15.45

	Personale Tecnico/Amm.vo		(P)	(G)	(A)
64	DE FILIPPIS	Teresa	X		
65	DE LEONARDIS	Francesco	X		
66	EVANGELISTA	Angela	X		
67	GRAVINA	Roberta	X		
68	LONGO	Rosanna		X	
69	MOLA	Maria Grazia	X		
70	STORELLI	Arianna	X		

	Rappresentanti degli Studenti		(P)	(G)	(A)
71	ABBATANGELO	Elena			X
72	ACQUAVIVA	Francesca	X		
73	BRUNO	Francesco			X
74	CANNARELLA	Marco Santo			X
75	DIGREGORIO	Alessandro		X	
76	GALLUZZI	Giovanni	X		
77	LADISA	Francesco		X	
78	MANDORINO	Camilla			X
79	OSELLA	Chiara			X
80	PICCIRILLO	Giulia			X

81	SURIANO	Clelia	X		
82	TRIPEDI	Vincenzo			X

	Rappresentanti Dottorandi	dei	(P)	(G)	(A)
83	LAERA	Luna	X		
84	TARANTINO	Nancy		X	

(*) in congedo

TOTALE COMPONENTI: N. 84; PRESENTI N. 62 GIUSTIFICATI N. 13 ASSENTI N. 9.

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Margherita Ardito, Coordinatore del Dipartimento.

Alla Seduta partecipa la Dott.ssa Silvana De Leo, Responsabile dell'U.O. Servizi Generali, Logistica e Supporto informatico, con funzioni di supporto alla verbalizzazione.

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, alle 15,10, dichiara aperta la seduta.

Si dà inizio ai lavori.

Approvazione Verbale del CdD del 26.09.2019 e del 31.10.2019;

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio del Dipartimento il verbale relativo alla seduta del 26.09.2019.

Il Consiglio, con l'astensione degli assenti alla suddetta riunione, approva il verbale relativo alla seduta del 26.09.2019.

Il Direttore, quindi, sottopone all'approvazione del Consiglio del Dipartimento il verbale relativo alla seduta del 31.10.2019.

La prof.ssa Cotecchia chiede di leggere la dichiarazione qui di sotto riportata a nome di un gruppo di 5 docenti firmatari della richiesta di conferimento del titolo di prof. emerito alla prof.ssa Maria Svelto e componenti di questo Consiglio: Calamita, Cotecchia, Dell'Aquila, Pesole e Valenti. Prima di procedere alla lettura della dichiarazione, la prof.ssa Cotecchia dichiara che gran parte dei quesiti posti nella dichiarazione sono stati già discussi con il Direttore e, successivamente anche con il Rettore in presenza del Direttore e del Vice Direttore Grazia Paola Nicchia.

"I sottoscritti, professori ordinari del Dipartimento inclusi nella lista dei professori della Macroarea 2 firmatari della richiesta di conferimento del titolo di Professore Emerito alla prof.ssa Maria Svelto, esprimono il loro profondo rammarico per le modalità con cui si è svolta la riunione del Consiglio di Dipartimento del 31/10/2019 in cui si è tenuta la votazione per il conferimento del titolo.

In particolare, i docenti sottoscritti rilevano i seguenti elementi, a loro parere, critici.

1) Malgrado quanto annunciato nella convocazione del Consiglio ("E' convocata una seduta ... per discutere e deliberare sulla proposta di conferimento del titolo di professore emerito alla Prof.ssa Maria Svelto"), la votazione non è stata preceduta da alcuna introduzione istruttoria e discussione sull'oggetto del voto probabilmente a causa della necessità, annunciata dal Direttore all'inizio della riunione, di limitare la durata della riunione del Consiglio per il sovrapporsi di altri impegni da parte di alcuni colleghi.

Considerando che il conferimento del titolo di professore emerito è un evento molto poco frequente e che il nostro Consiglio di Dipartimento era chiamato ad esprimersi per la prima volta su questa materia, si ritiene che la votazione avrebbe dovuto essere preceduta da una adeguata introduzione istruttoria. In particolare, considerando la presenza di alcuni colleghi di recentissima afferenza al Dipartimento, sarebbe stato appropriato fornire una informazione esaustiva con conseguente eventuale discussione sul significato del titolo di professore emerito nonché sull'iter procedurale già espletato e da espletare, e infine sul profilo del candidato proposto per il conferimento del titolo. Questo, a nostro parere, sarebbe stato utile al fine di fornire ai votanti un maggior numero di elementi su cui maturare la propria decisione di voto.

Si ritiene anche che la presentazione del candidato emerito sarebbe stata un gesto di rispetto per il candidato stesso, a prescindere dall'esito del voto.

La documentazione inviata in allegato alla convocazione della riunione, pur fornendo una serie di informazioni utili e indispensabili, non può sostituire gli elementi di riflessione e approfondimento che possono derivare da una discussione fra colleghi che ambiscono a creare una condivisione, piuttosto che una contrapposizione, di valori all'interno del dipartimento.

2) La documentazione inviata, in allegato alla convocazione, ai membri del Consiglio non include il parere del Collegio dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti di Scuole/Facoltà, come sembra prevedere il Regolamento per il conferimento di Titoli Onorifici. Il parere del Collegio dei Direttori avrebbe potuto rappresentare un ulteriore elemento di informazione utile per i membri del Consiglio.

3) Malgrado l'importanza della riunione, la sua convocazione, in data prefestiva, è stata trasmessa, in assenza di preavviso, in data 25/10/2019, ovvero 6 giorni prima della data della riunione del 31/10/2019, invece che con almeno 7 giorni di anticipo come previsto dal Regolamento Generale di Ateneo. Un preavviso più lungo avrebbe, probabilmente, permesso ad un maggior numero di docenti di partecipare e ai partecipanti di acquisire maggiori informazioni sull'oggetto della votazione.

Pertanto, in base a queste brevi considerazioni, i docenti sottoscritti, pur avendo rilevato che il verbale riporta fedelmente lo svolgimento della riunione del 31/10/2019, chiedono al Direttore del Dipartimento e alle Istituzioni competenti di valutare le criticità rilevate e, nelle more di ricevere indicazioni precise in merito, dichiarano di astenersi dall'approvazione del verbale della riunione del Consiglio del 31/10/2019.

Infine, al fine di evitare alcune ambiguità nel futuro, si ritiene opportuna una rivisitazione, a livello di Ateneo, degli aspetti normativi nonché sostanziali dell'azione accademica di conferimento del titolo di professore "emerito".

I docenti sottoscritti chiedono che questa dichiarazione sia allegata al verbale della riunione del 31/10/2019.

Il Direttore esprime le proprie perplessità a fronte della palese irrazionalità della preannunciata scelta di volersi astenere dalla approvazione del Verbale che gli stessi firmatari della lettera dichiarano riportare fedelmente lo svolgimento della riunione del 31/10/2019.

Nel merito dei punti sollevati, il Direttore riferisce in premessa di aver discusso ogni fase della procedura per il conferimento del titolo di professore emerito, ivi inclusa la scelta della data e le modalità della convocazione del Consiglio, con la Prof.ssa Casavola che ha svolto il ruolo di coordinatore del gruppo dei proponenti e loro portavoce presso la Direzione.

Con riferimento al punto 1), il Direttore ricorda che la formula “per discutere e deliberare” viene usata ritualmente dal Coordinatore Amministrativo (Co.A.) che ne cura la redazione, per introdurre l’OdG di qualsiasi riunione del Consiglio indipendentemente dal fatto che ogni singolo punto trattato sia effettivamente oggetto di discussione prima della votazione. Il Direttore sottolinea inoltre che, grazie all’impegno dello staff amministrativo e in particolare del Co.A., Dr.ssa Margherita Ardito, e del Responsabile dell’U.O. “Servizi generali”, Dott.ssa Silvana De Leo, per ogni punto all’OdG viene fornita via e-mail ampia documentazione con congruo anticipo rispetto alla data di svolgimento della riunione del Consiglio. Questa prassi, oltre ad aver portato ad una maggiore consapevolezza da parte di tutti i componenti del Consiglio circa le decisioni da adottare, ha ridotto sensibilmente la durata delle riunioni del Consiglio riducendo i tempi della discussione che, spesso, è risultata non necessaria. Anche in questo caso, tutta la documentazione disponibile, incluso il Regolamento per il Conferimento di Titoli Onorifici, è stata inviata a tutti i componenti del Consiglio contestualmente alla convocazione. Il Direttore altresì ricorda che a norma dell’art. 3 del citato Regolamento, la *laudatio* del candidato consiste in “una dettagliata relazione sulle motivazioni scientifiche e culturali, redatta dai docenti proponenti, che hanno indotto alla richiesta di conferimento del titolo” da inviare ai componenti del Consiglio contestualmente alla convocazione, come effettivamente avvenuto nel caso di specie. Il Direttore, pertanto, ritiene che sia stata data “una informazione esaustiva sul significato del titolo di professore emerito nonché sull’iter procedurale già espletato e da espletare, e infine sul profilo del candidato proposto per il conferimento del titolo”. Non è in ogni caso da porre in dubbio la capacità di discernimento di ogni componente del Consiglio inclusi “i Colleghi di recentissima afferenza al Dipartimento” che hanno avuto tempo e modo di formarsi un’opinione a riguardo come tutti gli altri. Il Direttore evidenzia, poi, come sia sempre data la possibilità a ciascun partecipante di chiedere la parola ed esprimersi come è avvenuto anche nella riunione del 31/10/2019 quando alcuni docenti sono liberamente intervenuti per salutare e ringraziare la Prof.ssa Casavola nel suo ultimo giorno di servizio. Per quanto riguarda, infine, le modalità di conduzione dei lavori dell’Assemblea, il Direttore, pur ritenendo perfettamente legittime e degne di nota le critiche a lui rivolte, rivendica la responsabilità dello stile sobrio abitualmente adottato a beneficio della chiarezza delle informazioni e della autonoma capacità di discernimento dei componenti del Consiglio.

Con riferimento al punto 2), il Direttore ricorda che il Regolamento, inviato a tutti i componenti del Consiglio contestualmente alla convocazione, al succitato art. 3 prevede che “Il Direttore del Dipartimento, prima di sottoporre al proprio Consiglio la proposta di conferimento del titolo, richiede preliminarmente un parere motivato al Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole/Facoltà”. Pertanto, come peraltro risulta dalla documentazione inviata contestualmente alla convocazione, il Direttore prima di sottoporre al Consiglio la proposta di conferimento del titolo ha

richiesto con ampio anticipo il prescritto parere al Collegio dei Direttori che ha all'unanimità accordato parere favorevole nella riunione del 14/10/2019 a cui lo stesso Direttore ha partecipato. Né tampoco deve dubitarsi che sia stato chiesto ed ottenuto il prescritto parere da parte del Nucleo di Valutazione. A tale proposito il Direttore inoltre riferisce che, su sollecitazione della Prof.ssa Casavola, egli si è fatto carico di presentare la documentazione richiesta affinché il Nucleo di Valutazione potesse esprimersi sull'attività didattica del candidato come previsto dall'art. 2 del Regolamento, cosa che è avvenuta il giorno 29/10/2019.

Con riferimento al punto 3), il Direttore riferisce di aver tardato la convocazione di un giorno rispetto a quanto già pianificato con il Co.A. a causa dell'indisponibilità momentanea della Prof.ssa Casavola alla quale, in qualità di portavoce del gruppo dei proponenti, è stata rimessa ogni valutazione circa l'opportunità della scelta della data compatibilmente con le prassi invalse presso il Dipartimento.

Ciò nonostante e ad ogni buon fine, il Direttore riferisce che le norme generali che regolano le modalità di convocazione e svolgimento delle assemblee concede agli assenti, e ad ogni altro soggetto eventualmente riconosciuto come "interessato", la facoltà di chiedere l'annullamento della delibera assembleare invocando un vizio di forma relativo alla convocazione o allo svolgimento dei lavori dell'assemblea. Il Direttore altresì riferisce di non aver ricevuto alcuna osservazione o richiesta né prima né dopo lo svolgimento della riunione da parte di alcuno dei componenti del Consiglio che non hanno partecipato alla riunione del 31/10/2019. In ogni caso, eventuali vizi di forma non rendono "nulla" la decisione del Consiglio, come peraltro confermato dalla prassi del Dipartimento, ma solo "annullabile" usualmente a seguito dell'istanza di una parte "interessata".

Il Direttore infine si impegna entro la data di svolgimento della prossima riunione del Consiglio, a studiare in maggiore dettaglio la questione posta sia per quanto riguarda l'identificazione degli eventuali "interessati" sia per quanto riguarda le procedure attraverso le quali si può giungere ad un eventuale annullamento delle decisioni del Consiglio, preannunciando la convocazione di una Assemblea dipartimentale per avere modo di sviscerare questo ed i precedenti punti sollevati.

La prof.ssa Cotecchia ritiene che, in occasioni particolari e poco frequenti come il conferimento di un titolo onorifico, la discussione riveste particolare importanza per capire le implicazioni del titolo stesso. In nessun punto della dichiarazione sono state messe in dubbio le capacità di colleghi di recente afferenza al dipartimento; la dichiarazione ribadisce solo la necessità di informazione sia per i colleghi di recente afferenza che per i colleghi che già fanno parte del dipartimento.

La Prof.ssa Valenti, in risposta alla dichiarazione del Direttore che chiunque avrebbe potuto intervenire per iniziare una discussione sul punto all'ordine del giorno, sottolinea che quando ha preso la parola per esprimere la sua stima ed il suo ringraziamento per il lavoro svolto dalla Prof.ssa Casavola, la votazione sull'emerito della Prof.ssa Svelto era già in corso e pertanto non era opportuno spendere delle parole sul suo profilo accademico. Ella ribadisce, inoltre, quanto già dichiarato dalla Prof.ssa Cotecchia e cioè che i firmatari della lettera non intendevano assolutamente sminuire la capacità di giudizio dei colleghi di più recente nomina anzi, al contrario, una discussione sulle ragioni alla base della richiesta di

conferimento del titolo di professore emerito avrebbe contribuito alla formazione di una opinione più consapevole per questi colleghi che per ovvie ragioni hanno una conoscenza limitata della figura della Prof.ssa Svelto.

Ottiene la parola la Prof.ssa Barile la quale auspica che, a fronte della disponibilità del Direttore a riconsiderare la validità del Consiglio sulla base del mancato rispetto delle regole dei termini di preavviso, data la natura dei rapporti sui quali il Dipartimento si è costituito, oltre che sulla base delle mere regole, le volontà del Consiglio possano essere riconsiderate dopo un più ampio e consapevole scambio di idee.

Al termine, il Direttore rinvia l'approvazione del verbale relativo alla seduta del 31.10.2019 ad una prossima riunione di questo Consesso.

Il Consiglio prende nota.

Comunicazioni del Direttore;

- A) con nota prot. n. 73816-II/3 del 08.10.2019 (ns. prot.A. n. 1064-II/3 del 09.10.2019), da parte del Capo Gabinetto del Rettore, è stato trasmesso il DR n. 3038 del 04.10.2019, con il quale è stato decretato che il Prof. Gianluca Maria Farinola, Professore Ordinario di questa Università, è stato delegato alla Ricerca e innovazione;
- B) con nota prot. n. 73809-II/3 del 08.10.2019 (ns. prot.A. n. 1063-II/3 del 09.10.2019), da parte del Capo Gabinetto del Rettore, è stato trasmesso il DR n. 3037 del 04.10.2019, con il quale è stato decretato che il Prof. Giuseppe Pirlo, Professore Ordinario di questa Università, è stato delegato alla Terza Missione - Rapporti territoriali;
- C) con nota prot. n. 73795-II/3 del 08.10.2019 (ns. prot.A. n. 1062-II/3 del 09.10.2019), da parte del Capo Gabinetto del Rettore, è stato trasmesso il DR n. 3036 del 04.10.2019, con il quale è stato decretato che la Prof.ssa Anna Paterno, Professore Ordinario di questa Università, è stata delegata ai Percorsi Formativi;
- D) con nota prot. n. 73772-II/3 del 08.10.2019 (ns. prot.A. n. 1061-II/3 del 09.10.2019), da parte del Capo Gabinetto del Rettore, è stato trasmesso il DR n. 3035 del 04.10.2019, con il quale è stato decretato che il Prof. Teodoro Miano, Professore Ordinario di questa Università, è stato delegato alla Internazionalizzazione;
- E) con nota prot. n. 73865-II/3 del 08.10.2019 (ns. prot.A. n. 1066-II/3 del 09.10.2019), da parte del Capo Gabinetto del Rettore, è stato trasmesso il DR n. 3015 del 01.10.2019, con il quale è stato decretato che la Prof.ssa Anna Maria Candela, Docente presso il Dipartimento di Matematica, è stata nominata Prorettore Vicario a decorrere dal 01.10.2019;
- F) con nota prot. n. 73822-II/3 del 08.10.2019 (ns. prot.A. n. 1065-II/3 del 09.10.2019), da parte del Capo Gabinetto del Rettore, è stato trasmesso il DR n. 3091 del 07.10.2019, con il quale è stato decretato che il Prof. Massimo Di Rienzo, Professore Ordinario di questa Università, è stato delegato con funzioni di coordinamento alle attività del Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole;

G) con nota prot. n. 74742 del 11.10.2019 (ns. prot.A. n. 1080-II/1 del 11.10.2019), da parte della Direzione Risorse Umane, sono stati trasmessi il DD.DD.GG. nn. 534 e 535 del 01.10.2019, con i quali si è proceduto, rispettivamente, alla nuova organizzazione del Rettorato e alla nomina del Capo Gabinetto del Rettore. A decorrere dal 01.10.2019, l'apparato amministrativo avente compiti di diretta collaborazione con l'Ufficio del Rettore, viene articolato come segue:

Ufficio di Segreteria del Rettorato

Dott.ssa Maddalena Lenny Napoli, con funzioni di Responsabile;

Sig. Pierpaolo Guerra;

Sig.ra Maria Merendino;

Sig.ra Vittoria Catalano;

Sig. Nicola Fanfulla;

Sig.ra Antonella Strisciuglio;

Ufficio Delegati

Dott.ssa Anna Serafino, con funzioni di Responsabile;

Sig. Andrea Piccarreta;

Ufficio Stampa

Dott. Vittorio Bisceglie, con funzioni di Responsabile;

Sig.ra Irene Albamonte;

Sig.ra Anna Lucia Leccese.

Sempre a decorrere dal 01.10.2019, alla Dott.ssa Cinzia Vicano è conferito l'incarico di Capo Gabinetto del Rettore, cessando dall'incarico di Coordinatore del Dipartimento di Giurisprudenza;

H) con nota prot. n. 77462-VII/4 del 21.10.2019 (ns. Prot.A. n. 1124-VII/4 del 21.10.2019), della Direzione Risorse Umane, è stato trasmesso il DDG n. 573 del 15.10.2019 con il quale è stato decretato:

che la Dott.ssa Pasqua Rutigliani, fermi restando gli incarichi attualmente ricoperti, curerà, ad interim, la direzione dei processi assegnati alla Sezione Post Laurea, e relative unità operative, della Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti e, nello specifico, ogni relativa azione procedurale prodromica e necessaria attinente sia alla fase endoprocedimentale sia a quella finalizzata all'adozione dell'atto conclusivo, procedendo autonomamente alla sottoscrizione del provvedimento finale, salvo per gli atti che per espresso richiamo normativo (legislazione universitaria di carattere speciale, Statuto di Ateneo, regolamenti universitari e ogni altra fonte) contemplino l'apposizione della firma da parte del Rettore e/o Direttore Generale;

che il Dott. Emilio Miccolis, fermi restando gli incarichi attualmente ricoperti, curerà, ad interim, la direzione dei processi assegnati alle seguenti strutture della Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti: UO Affari Generali e Segreteria di Direzione, Sezione Offerta Formativa, Sezione Segreterie Studenti, Sezione Servizi agli studenti, Sezione Area medico-sanitaria, Unità Operative afferenti alle predette Sezioni. Il Dott. Miccolis, nello specifico, curerà ogni relativa azione

procedurale prodromica e necessaria attinente sia alla fase endoprocedimentale sia a quella finalizzata all'adozione dell'atto conclusivo, procedendo autonomamente alla sottoscrizione del provvedimento finale, salvo per gli atti che per espresso richiamo normativo (legislazione universitaria di carattere speciale, Statuto di Ateneo, regolamenti universitari e ogni altra fonte) contemplino l'apposizione della firma da parte del Rettore e/o Direttore Generale;

- I) con DR n. 3361 del 28.10.2019 ha decretato che al Prof. Giuseppe Cascione, Professore Associato di questa Università, è affidata la responsabilità della linea di azione relativa ai Master e agli Short Master;
- J) con email del 24.10.2019, a firma del Direttore Generale, Federico Gallo, tutto il personale docente, t.a., CEL e studenti, è stato informato dell'inaugurazione della piattaforma FAD (formazione a distanza) con l'avvio dei corsi di formazione generale obbligatoria in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori presenti nell'ambito del Catalogo della Formazione. In ragione della natura obbligatoria di tale formazione (ai sensi del Decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.) il percorso formativo dovrà essere fruito da tutta la Comunità Universitaria. L'attività formativa, della durata complessiva di 4 ore, articolata in video lezioni asincrone, forum e prove di autovalutazione, sarà erogata in modalità e-learning attraverso la piattaforma FAD UniBA fino al 30.11.2019. Al completamento di tutte le attività del corso e superato il test di valutazione, i partecipanti otterranno l'attestato di partecipazione al corso e-learning;
- K) con nota prot. n. 81199-II/3 del 05.11.2019 (ns. Prot.A. n. 1168-II/3 del 06.11.2019) è stato trasmesso il D.R. n. 3480 del 05.11.2019 con il quale al Prof. Antonio Stramaglia, Professore ordinario di questa Università, è stata affidata la responsabilità della Linea di intervento relativa alle Biblioteche;
- L) con D.R. n. 3508 del 07.11.2019 sono stati approvati gli atti della procedura valutativa di cui all'art. 24, comma 5, della Legge 240/2010 per l'inquadramento del Dott. Francesco Bruni, RTDB nel terzo anno di contratto, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, nel ruolo dei professori universitari di II fascia per il settore concorsuale 05/E2 - Biologia molecolare e nel SSD BIO/11 - Biologia molecolare presso questo Dipartimento ed è stato dichiarato candidato qualificato alla chiamata a professore universitario di II fascia, a seguito di valutazione positiva;
- M) con nota della Fondazione Puglia di Bari del 02.10.2019 è stata data informativa circa la delibera di finanziamento delle attrezzature per attività di ricerca e/o per la realizzazione di archivi, testi, banche dati, raccolte collettanee anche consultabili online di rilevanza scientifica e bibliografica e/o per abbonamenti a riviste e/o, infine, per acquisto volumi per le Biblioteche dei Dipartimenti;
- N) con nota prot. n. 84495-III/2 del 15.11.2019 della Direzione Offerta Formativa e servizi agli studenti, in merito alla banche dati RAD-SUA-CDS a.a. 2020/2021 sono state trasmesse le indicazioni operative con tutte le scadenze interne di Uniba;
- O) in data 18.11.2019 è stato inviato via email a tutto il Dipartimento il nuovo Regolamento per l'accesso alla Biblioteca del DBBB.

Il Consiglio prende nota.

Con riferimento alla comunicazione contrassegnata con la lettera M), tenuto conto del fatto che con ogni probabilità non potrà essere concessa la facoltà di presentare più di un progetto ai Dipartimenti che insistono sull'Area 05, il Direttore propone di dare incarico alla commissione Ricerca di approfondire l'argomento e raccogliere proposte raccordandole con quelle del Dipartimento di Biologia.

Entra, alle ore 15,45, il Dott. Pierri.

Il Direttore apre, quindi, la discussione sul primo punto all'O.d.G.:

1. Selezione pubblica, per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'Art.24, comma 3, lett. b) della legge 240/10, SSD BIO/16, codice concorso R 2499/2019 (DR approvazione atti n. 3633 del giorno 08/11/2019): proposta motivata in ordine alla chiamata del vincitore;

Il Direttore riferisce che, con D.R. n. 3633 del 08.11.2019 (ns. Prot.A. n. 1187-VII/2, del 12.11.2019), sono stati approvati gli atti relativi alla selezione pubblica, per titoli e discussione pubblica, per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato di tipo B, presso questo Dipartimento per il SSD BIO/16 - Anatomia Umana (codice concorso R2499/2019).

Come riportato dagli atti approvati, è risultata vincitrice della selezione la **dott.ssa CIANCIULLI Antonia**.

Il Direttore ricorda che il curriculum della Dott.ssa Cianciulli è stato distribuito via mail ai membri di questo Consiglio. Quindi, dopo aver richiamato quanto disposto dall'art. 10 del Regolamento relativo al reclutamento dei ricercatori a tempo determinato (D.R. n. 2454 del 24.05.2019), invita il Consiglio a deliberare in ordine alla chiamata della dott.ssa CIANCIULLI Antonia, ricordando che il voto è limitato alla sola componente di professori di I e II fascia e che la chiamata deve avere luogo a maggioranza assoluta di tali componenti.

Sono presenti tutti i professori di I fascia membri del Consiglio e 12 professori di II fascia su 16 membri del Consiglio.

Il Consiglio, unanime, nella composizione suddetta, ritenendo le competenze scientifiche e metodologiche della Dott.ssa Cianciulli consone alle esigenze del Dipartimento, avanza la richiesta di chiamata della Dott.ssa Antonia Cianciulli a ricercatore a tempo determinato per il SSD BIO/16 Anatomia umana per la durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, presso questo Dipartimento.

La suddetta deliberazione è approvata seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del secondo punto all'O.d.G.:

2. Selezione pubblica, per la copertura di n.1 posto di Professore Associato ai sensi dell'Art.24, comma 6 della legge 240/10, SSD AGR/17, codice concorso PA 2857/2019 (DR approvazione atti n. 3284 del giorno 16/10/2019): proposta motivata in ordine alla chiamata del vincitore;

Il Direttore introduce l'argomento evidenziando che è stato pubblicato all'Albo Pretorio, lo scorso 18 ottobre, il Decreto del Rettore n. 3284 del 16.10.2019 con cui sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione, bandita con D.R. 2857 del 13.06.2019, per la chiamata di un Professore

universitario di seconda fascia per il Settore concorsuale 07/G1 – Scienze e tecnologie animali e Settore Scientifico Disciplinare AGR/17 – Zootecnia generale e miglioramento genetico (codice della selezione PA 2857/2019), dal quale risulta che la Dott.ssa Elena Ciani è la candidata qualificata alla chiamata.

Il Direttore evidenzia il fatto che nessuna comunicazione al riguardo è pervenuta al Dipartimento dagli uffici preposti e, nel momento in cui, per caso, è stata rilevata l'avvenuta pubblicazione, si è proceduto ad integrare l'ordine del giorno di questa seduta già convocata.

Si allontana la Dott.ssa Ciani.

Il Direttore, sulla base del Curriculum didattico e scientifico della Dott.ssa Ciani, invita il Consiglio ad esprimersi in merito alla chiamata, rammentando che la votazione è ristretta alla sola componente dei professori di prima e seconda fascia e deve essere assunta con la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. Sono presenti tutti i professori di I fascia membri del Consiglio e 12 professori di II fascia dei 16 membri del Consiglio.

Il Consiglio, preso atto del suddetto decreto e ritenendo le competenze didattiche e scientifiche della Dott.ssa Ciani consone alle esigenze del Dipartimento e perfettamente coerenti con le linee strategiche didattiche e di ricerca del Dipartimento, approva, all'unanimità degli aventi diritto al voto, la chiamata della Dott.ssa Elena Ciani nel ruolo dei professori di II fascia per il SSD AGR/17 – Zootecnia generale e miglioramento genetico.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante. Viene invitata a rientrare la Dott.ssa Ciani.

Il Direttore passa alla discussione del terzo punto all'O.d.G.:

3. Mobilità di professori e ricercatori universitari tra Dipartimenti: richiesta di nulla osta da parte del Prof. Pietro Favia;

Il Direttore illustra la nota prot. n. 74651-VII/5 del 10.10.2019 (ns. Prot.A. n. 1078 del 11.10.2019), della Direzione Risorse Umane, con la quale è stato riferito che, con nota assunta al protocollo generale al n. 74209 del 09.10.2019, il Prof. Pietro Favia, Professore universitario di I fascia presso questo Dipartimento, ha formulato istanza motivata di mobilità in favore del Dipartimento di Chimica. L'art. 2 del "Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari", emanato con D.R. n. 1462 dell'11.04.2013, prevede che l'Ufficio competente acquisisca: "...il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull'attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell'art. 50 dello Statuto di Ateneo".

Il Prof. Favia illustra brevemente le ragioni alla base della sua istanza motivata di mobilità in favore del Dipartimento di Chimica e ringrazia tutti i componenti del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica sia per l'accoglienza ricevuta che per le proficue collaborazioni scientifiche intraprese.

Il Direttore, al termine dell'illustrazione, nel precisare che l'istanza *de qua* non comporta ricadute negative sull'attività di didattica e di ricerca di questo Dipartimento, invita il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, unanime, concede il nulla osta richiesto dal Prof. Favia ai fini della sua mobilità in favore del Dipartimento di Chimica.

Escono i Proff.ri Debellis, Dell'Aquila e Pesole.

Il Direttore passa alla discussione del quarto punto all'O.d.G.:

4. Commissione di Dipartimento preposta alla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali: integrazione della composizione;

Il Direttore ricorda che la commissione dipartimentale, nominata ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali, ai sensi degli artt. 6 e 8 della L. n. 240/2010 e s.m.i. e per la valutazione ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della L. n. 240/2010", era stata nominata da questo Consiglio nella seduta del 07.11.2018 ed era composta dai Proff.ri Casavola e Iacobazzi oltre al Direttore. Ricorda, poi, che in data 10.06.2019 la Prof.ssa Marcella Attimonelli ha sostituito il Prof. Iacobazzi, cessato dal servizio per quiescenza dal 01.06.2019.

In data odierna, a seguito della cessazione dal servizio anche della Prof.ssa Valeria Casavola a decorrere dal 01.11.2019, occorre individuare un componente in sua sostituzione. Egli propone il nominativo del Prof. Giuseppe Calamita che, presente, accetta.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta del Direttore.

La commissione di Dipartimento nominata ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali, ai sensi degli artt. 6 e 8 della L. n. 240/2010 e s.m.i. e per la valutazione ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della L. n. 240/2010", risulta perciò composta dai Proff. Marcella Attimonelli e Giuseppe Calamita oltre che dal Direttore.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del quinto punto all'O.d.G.:

5. Affidamento di incarico a personale interno ai sensi del Regolamento D.R. n. 8533 del 30.07.2007: Dott. Lusardi;

Il Direttore illustra la nota a firma della Prof.ssa Marcella Attimonelli con la quale ella chiede di affidare al Dr. Richard LUSARDI un incarico professionale ai sensi del Regolamento che disciplina il conferimento di incarichi ed erogazione di compensi da attività aggiuntive al personale universitario emanato con D.R. 8533 del 30.07.2007. L'oggetto dell'incarico, richiesto nell'ambito delle attività scientifiche di un progetto di ricerca, è il seguente: revisione/traduzione linguistica di materiale scientifico sottoposto per la pubblicazione su riviste internazionali e come contributo con due capitoli alla pubblicazione del testo "The Human Mitochondrial Genome" coordinato dal prof Giuseppe Gasparre Eds Elsevier. L'incarico decorrerà a partire dalla sottoscrizione della lettera d'incarico da parte del Dr. Richard LUSARDI e si intenderà conferito con un impegno di n. 10 ore, al costo orario lordo di € 52,81 da svolgere entro il 10 Gennaio 2020. La spesa graverà sul fondo contributo Ateneo per PRIN 2015 non finanziato MIUR di cui è titolare la richiedente.

Il Consiglio, unanime, approva l'affidamento di incarico al Dott. Lusardi, ai sensi del Regolamento D.R. n. 8533 del 30.07.2007.

Il Direttore passa alla discussione del sesto punto all'O.d.G.:

6. Approvazione della bozza di contratto tra il DISTRETTO H-BIO PUGLIA S.c.r.l. e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'esecuzione di quota di Ricerca e Sviluppo relativa al Progetto "BIOMIS - Costituzione della biobanca del microbiota intestinale e salivare umano: dalla disbiosi alla simbiosi" Codice progetto: ARS01_01220;

Il Direttore riferisce che è pervenuta dagli uffici dell'amministrazione centrale (mail di Loizzo del 23 ottobre scorso ai responsabili scientifici) una bozza di contratto che regola i rapporti tra il Distretto H-Bio PUGLIA S.c.r.l. e questo Ateneo per l'esecuzione del Progetto "BIOMIS - Costituzione della biobanca del microbiota intestinale e salivare umano: dalla disbiosi alla simbiosi" finanziato dal MIUR Codice progetto: ARS01_01220. Questo Ateneo è coinvolto nel progetto con sei Dipartimenti incluso questo. Ora, poiché sono state sollevate alcune proposte di emendamento al testo proposto e non vi è stato il tempo di discuterne mentre la bozza di contratto deve essere approvata nella medesima formulazione da tutti i Dipartimenti interessati, il Direttore propone che il punto in questione venga rinviato ad una prossima seduta, incaricando il Prof. Procino di effettuare una adeguata istruttoria.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore passa alla discussione del settimo punto all'O.d.G.:

7. Proposta di Stipula di Convenzione tra il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e l'Istituto di Ricerca Pediatrica "Città della Speranza" di Padova;

Il Direttore invita la Prof.ssa Castegna a voler relazionare in merito.

La Prof.ssa Castegna riferisce che l'Istituto di ricerca pediatrica (IRP) "Città della Speranza" è il più grande centro di ricerca sulle malattie infantili d'Europa sorto grazie all'attività della Fondazione "Città della Speranza". Centro di eccellenza nella medicina pediatrica e nella ricerca scientifica, l'IRP opera nelle seguenti aree di ricerca: l'oncologia pediatrica, la medicina rigenerativa, la nanomedicina, la genetica e le malattie rare, l'immunologia e la medicina predittiva. Riferisce, inoltre, che da alcuni anni è in atto una attività di collaborazione con il Direttore Scientifico dell'IRP, Prof. Antonella Viola. Il presente accordo intende formalizzare il rapporto di collaborazione tra il DBBB-UNIBA e l'IRP, allo scopo di favorire lo sviluppo di progettualità comuni, la condivisione di personale e materiale, nonché la presentazione di progetti a bandi di ricerca.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta di Stipula di Convenzione tra il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e l'Istituto di Ricerca Pediatrica "Città della Speranza" di Padova (**Allegato A**).

L'allegato A è parte integrante del presente verbale.

Il Direttore passa alla discussione dell'ottavo punto all'O.d.G.:

8. Dimissioni del responsabile della tenuta del registro antincendio: adempimenti in merito;

Il Direttore riferisce che il Dott. Rainaldi, con nota del 30.10.2019, assunta al prot. del Dipartimento col n. 1154-VII/4 del 31.10.2019, ha comunicato la propria indisponibilità nel continuare ad esercitare il ruolo di responsabile della tenuta del Registro della Sicurezza e dei Controlli per la Prevenzione Antincendi relativamente sia al vecchio che al nuovo palazzo dei Dipartimenti Biologici.

Il Direttore, mentre accetta le dimissioni relativamente al vecchio palazzo per il quale si chiederà che venga nominato un altro responsabile, chiede al dott. Rainaldi di continuare a svolgere il ruolo di responsabile della tenuta del Registro della Sicurezza e dei Controlli per la Prevenzione Antincendi relativamente al nuovo palazzo dei Dipartimenti Biologici per qualche altro mese in vista di una riorganizzazione del personale tecnico che conta di attuare a gennaio prossimo, nell'ambito della quale potrà essere definita anche questa questione.

Il Dott. Rainaldi, presente, accetta la proposta del Direttore.

Il Consiglio, unanime, prende atto.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del nono punto all'O.d.G.:

9. Assegnazione della mobilità studentesca Erasmus+, per l'anno accademico 2019-2020: ratifica Decreto del Direttore n. 56 del 01.10.2019;

Il Direttore illustra il proprio DD n. 56 del 01.10.2019 col quale ha decretato di approvare, per la parte di propria competenza, l'assegnazione della mobilità studentesca Erasmus+, per l'anno accademico 2019-2020, dei seguenti studenti:

- FLORIO Marilina, matricola 706684, corso di dottorato in Genomica e Proteomica funzionale e applicata, destinazione assegnata: d kiel01 - Christian-Albrechts-Universität Zu Kiel (6 mesi), Germania;
- POTENZA Federica, matricola 709787, Corso di laurea magistrale in Scienze della nutrizione per la salute umana, destinazione assegnata: e cordoba01 - Universidad de Córdoba (6 mesi), Spagna;
- PASCULLI Emanuela, matricola 710108, Corso di laurea magistrale in Biotecnologie mediche e medicina molecolare, destinazione assegnata: f nantes01 - Universite De Nantes (6 mesi), Francia;
- DIANA Daniela, matricola 710074, Corso di laurea magistrale in Biotecnologie mediche e medicina molecolare, destinazione assegnata: d ulm01 - Universität Ulm (6 mesi), Germania;
- QUARTARELLA Antonella, matricola 709885, Corso di laurea magistrale in Scienze della nutrizione per la salute umana, destinazione assegnata: e cordoba01 - Universidad De Córdoba (6 mesi), Spagna.

Il Direttore informa altresì che i seguenti studenti risultano rinunciatari:

- CARRISI Azzurra, matricola 680542, Corso di laurea triennale in Biotecnologie Mediche E Farmaceutiche.
- FIUME Sara, matricola 702993, Corso di Laurea Triennale in Biotecnologie Mediche E Farmaceutiche.

Il Consiglio, unanime, ratifica il suddetto DD n. 56 del 01.10.2019.

Il Direttore passa alla discussione del decimo punto all'O.d.G.:

10. Variazione di Bilancio di previsione sezionale 2019;

Il Direttore propone una variazione al Bilancio di Previsione sezionale per il 2019 tesa a permettere l'inserimento delle seguenti poste:

- € 23.400,00 su fondo ASI Valenti (di cui 15.600 da incassare e 7.800 anticipazione richiesta dalla prof.ssa Valenti per poter effettuare tutte le spese relative al primo SAL di rendicontazione);
- € 30.000,00 ulteriore anticipazione richiesta dal Prof. Fiermonte per il PRIN 2017 di cui è titolare;
- € 58.000,00 anticipazione richiesta dalla Prof. Tamma per il PRIN 2017 di cui è responsabile.

Il Consiglio, unanime, approva la variazione di bilancio proposta che è inserita nella procedura di contabilità come Variazione Ufficiale n.2527 (prot. 2898)

Il Direttore passa alla discussione dell'undicesimo punto all'O.d.G.:

11. Collocamento in quiescenza di docenti responsabili di fondi: adempimenti in merito;

Il Direttore, comunica che la Prof.ssa Valeria Casavola, in quiescenza a decorrere dal 1° novembre 2019, con nota del 31.10.2019, assunta al protocollo del Dipartimento (n. 1156-VIII/3 del 31.10.2019), ha proposto il Prof. Stephan Joel Reshkin come responsabile dei residui dei fondi ad ella intestati ed ancora nel bilancio del Dipartimento. Egli sottopone tale proposta alla valutazione del Consiglio.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta formulata dalla Prof.ssa Casavola

Il Direttore passa alla discussione del dodicesimo punto all'O.d.G.:

12. Nulla osta per assunzione di incarichi di insegnamento;

Il Direttore introduce l'argomento richiamando il contenuto del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 1, comma 10 della legge n. 230/2005 emanato con D.R. n. 6457 del 29.05.2009.

Dà quindi lettura della seguente richiesta:

- la **Dott.ssa Maria Grazia Mola**, personale tecnico amministrativo, con nota prot.A. n. 1153-VII/4 del 31.10.2019, chiede il nulla osta, per l'anno accademico 2019-2020, per lo svolgimento dei seguenti incarichi di insegnamento:
 - "Fisiologia" (1° anno, 1° semestre) del Corso Integrato: "Anatomia e fisiologia" del Corso di Laurea in Ostetricia (2 CFU) il cui affidamento è stato deliberato dal Consiglio della Scuola di Medicina nella seduta del 03.07.2019;
 - "Fisiologia" (1° anno, 1° semestre) del Corso Integrato: "Scienze Morfologiche e Fisiologiche" del Corso di Laurea in Igiene Dentale (2 CFU) il cui affidamento è stato deliberato dal Consiglio della Scuola di Medicina nella seduta del 03.07.2019;
 - "Fisiologia" (1° anno, 1° semestre) del Corso Integrato: "Scienze Morfologiche e Fisiologiche" del Corso di Laurea in Dietistica (2 CFU) il cui affidamento è stato deliberato dal Consiglio della Scuola di Medicina nella seduta del 03.07.2019

La Dott.ssa Maria Grazia Mola precisa che le lezioni di Fisiologia previste per il CdL in Dietistica e Igiene Dentale sono state accorpate come da calendario pubblicato sul sito Uniba.

Il Direttore invita, quindi, il Consiglio a pronunciarsi in merito precisando che si tratta di incarico che deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

Il Consiglio, unanime, ritenuto di non ravvedere alcun conflitto di interesse anche potenziale, concede il nulla osta richiesto.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del tredicesimo punto all'O.d.G.:

13. Nulla osta per affidamento di incarichi extra istituzionali a docenti del Dipartimento;

Il Direttore illustra la seguente richiesta:

- richiesta avanzata dal Dott. Guglielmo Rainaldi, ricercatore confermato a tempo pieno presso questo Dipartimento, che, con nota del 21.10.2019 (ns. Prot.A. n. 1121-VII/4 del 21.10.2019), chiede il nulla osta a svolgere il seguente incarico: "docente esperto PON per progetto: genetica che passione" a favore del Liceo Scientifico "E. Fermi" di Bari. L'impegno suddetto si espletterà dal 10.01.2020 al 31.03.2020 per circa 30 ore a fronte di un compenso complessivo previsto di € 2.100,00. L'istante dichiara che il suddetto impegno non confligge con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, né vi reca pregiudizio.

Il Direttore invita, quindi, il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, unanime, concede il nulla osta richiesto.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del quattordicesimo punto all'O.d.G.:

14. Richieste di stipula di contratti di lavoro autonomo;

Il Direttore propone di rinviare la trattazione del presente punto ad una prossima riunione di questo Consiglio.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore passa alla discussione del quindicesimo punto all'O.d.G.:

15. Richieste di autorizzazione a frequentare il Dipartimento;

Il Direttore illustra le seguenti richieste redatte ai sensi del Regolamento per i laureati frequentatori (DR 3913 del 16/11/2015):

- del 11.11.2019 (ns. Prot.A. n. 1197-VII/16, del 13.11.2019), a firma della **Dott.ssa Francesca Rizzo**, e vistata dal docente tutor, **Prof.ssa Paola Loguercio Polosa**, con la quale la Dott.ssa Rizzo, in possesso della Laurea di II livello in Biologia cellulare e molecolare, chiede di essere autorizzata a frequentare il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, a decorrere dal 02.12.2019 e fino al 31.12.2019, per un periodo di formazione e/o ricerca al fine di migliorare le proprie competenze professionali;
- del 14.11.2019 (ns. Prot.A. n. 1202-VII/16, del 14.11.2019), a firma della **Dott.ssa Sabina Sblano**, e vistata dai docenti tutor, **Prof.sse Isabella Pisano e Maria Antonietta Di Noia**, con la quale la

Dott.ssa Sblano, in possesso della Laurea specialistica a ciclo unico, chiede di essere autorizzata a frequentare il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, a decorrere dal 19.11.2019 e fino al 19.05.2020, per un periodo di formazione e/o ricerca al fine di migliorare le proprie competenze professionali;

- del 05.11.2019 (ns. Prot.A. n. 1203-VII/16, del 14.11.2019), a firma della **Dott.ssa Alessia Nisco**, e vistata dal docente tutor, **Prof.ssa Maria Barile**, con la quale la Dott.ssa Nisco, in possesso della Laurea di II livello in Biologia cellulare e molecolare, chiede di essere autorizzata a frequentare il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, a decorrere dal 18.11.2019 e fino al 18.11.2020, per un periodo di formazione e/o ricerca al fine di migliorare le proprie competenze professionali.

Egli illustra, inoltre, la seguente richiesta:

- del 13.11.2019 (ns. Prot.A. n. 1204-VII/16, del 14.11.2019), a firma del Prof. Giuseppe Fiermonte con la quale quest'ultimo chiede che la **Dott.ssa Federica Marra**, frequentante il primo anno del dottorato di ricerca in Medicina Traslazionale, presso il Dipartimento Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione dell'Università della Calabria, munita di copertura assicurativa, venga autorizzata a frequentare, sotto la sua supervisione, i laboratori di ricerca del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica (plesso l'ex-Facoltà di Farmacia) per il periodo che va dal 1 gennaio 2020 al 31.07.2020, per completare alcuni esperimenti sulla caratterizzazione funzionale delle uncoupling protein già intrapresi in collaborazione con il suo tutor Prof.ssa Vincenza Dolce.

Il Consiglio, unanime, autorizza le suddette richieste.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del sedicesimo punto all'O.d.G.:

16. Autorizzazione al discarico inventariale;

Il Direttore propone al Consiglio di discaricare dalle scritture inventariali i seguenti beni non funzionanti di proprietà del Dipartimento:

N. INVENTARIO	CATEGORIA	DESCRIZIONE BENE	VALORE STORICO (€)
9000906	1202	PC ICT Intel Pentium III con accessori e Microsoft Windows 95 (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	1.043,45
9000907	1202	Monitor Philips 105S (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	361,52
9000908	1202	Stampante Epson LQ 300 (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	268,97
9001009	0701	Congelatore Kelvinator CFG51 (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	402,84
9001045	0701	Logos 384 (calcolatrice) (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	141,35
9001064	0701	Combinato Candy CB 4113 (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	568,10
9001091	0801	Generatore d'aria mod. F35 accessorato con Gruppo di filtraggio mod. FCA (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	522,40

9001125	0801	Bagno ad ultrasuoni "Lindsonic" C/Timer completo di coperchio plastica (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	874,36
9001149	0801	Laser Printer LN11 C/C 84733090 (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	638,63
9001158	1202	PC ICT Intel Pentium II 233 MHZ, 32 MB DIMM RAM, 3.2 GB HD, 4 MB scheda video creativa Eclips (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	1.561,77
9001467	0701	Fotocopiatore 9017 (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	1.732,90
9001616	1202	PC Pentium 4 completo di masterizzat. LG 52 X, Windows XP Home Ed. (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	900,00
9001617	1202	Monitor 17" LCD Multimediale Acer (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	510,00
9001647	1202	PC Pentium 4 completo Win Xo Home ed accessori (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	900,00
9001720	0801	Fax Brother 8070 P (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	327,60
9001776	1202	Stampante HP Deskjet 6620 (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	180,00
9002000	0701	Congelatore Ignis (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	514,00
9002098	1202	PC CDC NXT CCGT processore Intel E 7600 con licenza Windows 7 Professional (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	690,00
31 vecchio invent. Istit. di Chimica	1	Stufa Bicasa modello CF 100 (inv. Ex Dip. Farmaco-Biologico) Sede di Valenzano	£ 582.400 € 300,78
9000160	0801	FK B50 Epson 250 CPS 80CL (ubicato al piano -2 del Vecchio palazzo inv. ex Biochimica))	844,41
9000950	4	PH Metro mod. GLP 21 01 Crison con elettrodo 52-01 (ubicato stanza 31 piano -1 inv. ex Biochimica)	551,58
9001185	4	Stampante HP Deskjet 5150 (ubicata c/o stanza n. 31 piano -1 inv. ex Biochimica))	100,80
9001213	4	Congelatore verticale -86° C Revco matr. 0120-206434-00 (ubicato lab. 26 - I piano inv. ex Biochimica)	8.880,00
9001334	4	Telefax Samsung SF 560 completo di accessori (ubicato c/o corridoio IV piano del Vecchio Palazzo di Biochimica inv. ex Biochimica)	268,00
9001420	1	Sedia senza braccioli in tessuto color grigio (ubicata c/o stanza n. 31 piano -1 inv. ex Biochimica)	26,40
9001453	4	PC Rem and Athlon 64/HD 160 GB (ubicato c/o stanza n. 31 piano -1 inv. ex Biochimica))	525,61
9001563	112	Fotocopiatrice Toshiba E-Studio 181 completa di cassetto alimentatore (ubicata c/o stanza n. 31 piano -1 inv. ex Biochimica)	840,00
9000012	0801	CENTRIFUGA J2-21 50HZ (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	6.755,26
9000089	0801	AGITATORE MAGNETICO ARE C/P (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	153,65
9000207	0801	FOTOMETRO AUTOMATICO A 8 CANALI (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	8.781,83
9000209	0801	TITERTEK MICROPLATE WASHER S8/S12 SISTEMA	2.431,89

		AUTOMATICO PER LAVAGGIO DI MICRO-STRIPS DA 8 A 12 POZZETTI (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	
9000467	0801	BAGNOMARIA INOX COMPLETO DI COPERCHIO E PORTAPROVETTE (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	684,53
9000492	0801	AGITATORE OSCILLANTE ORBITALE CON REGOLAZ. ELETTRONICA (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	737,50
9000503	0801	DRY GEL COMPLETO DI STAINLESS (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	964,87
9000520	0801	FORNO A MICROONDE COMBI FM 3935 MATR. 0549279 (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	270,42
9000709	0701	FOTOCOP. KONICA MOD.1015 (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	2.458,33
9000785	0801	GRUPPO SOCCORRITORE 450VA 4 MIN. PULSAR (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	161,13
9000814	0801	REATORE PCR SPRINT (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	3.005,78
9000893	1202	STAMPANTE LASER A COLORI TEKTRONIX PHASER 750N (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	2.478,99
9001141	1202	STAMPANTE LASERWRITER 4/600 PS – COMPLETO DI CONNETTORE LOCAL TALK DBO MATR. N.CA5190LM55L (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	1.163,41
9001217	1202	PM G4/466 128/30GB/CD R-W/RAGE12 CON ESPANSIONE 128MB PC133 (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	2.386,03
9001260	0801	MICROCENTRIFUGA MINISPIN CON ROTORE (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	709,61
9001277	0801	CENTRIFUGA ROTOFIX 32 DIG. CON ACCESSORI (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	2.840,51
9001287	0801	ULTRACENTRIFUGA OPTIMA LE-8 COMPLETA DI ROTORE (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	43.823,64
9001320	0801	GENEAMP PCR SYS 2400 (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	3.718,49
9001361	0801	AUTOCLAVE VERTICALE 75 LT. "FEDEGARI" MOD. FVAK2 CON CESTELLO (CENTRO DI ECCELLENZA IN GENOMICA COMPARATA) (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	10.535,72
9001413	1202	PC PENTIUM 4 CON ACCESSORI (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	1.608,00
9001448	1202	PC PENTIUM 4 CON ACCESSORI (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	2.508,00
9001498	0801	Sequencing module for Abi Prism 3100 (Centro di Eccellenza in Genomica Comparata) (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	12.000,00
9001502	1202	Monitor 15" (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	360,00
9001503	1202	Scanner Epson Perfection 2400 Photo (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	300,00
9001553	0801	CENTRIFUGA - ALLEGRA X-22R CENTRIFUGA RE+ROTORE (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	7.140,00
9001594	0801	ALIMENTATORE PER CELLE ELETTROFORESI PER DNA - RNA (inv. ex Dip.	1.080,00

		Farmaco-Biologico)	
9001702	1202	Stampante A3 Stylus color 1160 (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	348,00
9001705	1202	STAMPANTE (CENTRO DI ECCELLENZA IN GENOMICA COMPARATA (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	350,00
9001729	0801	EPPENDORF CENTRIFUGE MINISPIN WITH ROTOR (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	732,00
9001733	0801	Agitatore mixer Ika mod. MS 2 0-2550 GM (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	275,40
9001786	1202	PC PAVILION T3320.IT P4 524 1GB 200GB XPH (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	700,00
9001787	1202	Monitor LCD 17" (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	250,00
9001902	0801	PHMETRO DA BANCO SYMPHONY UNIVERSITY SB70P COMPLETO DI ELETTRODO SONDA ATC (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	642,60
9001928	1202	STAMPANTE HP DESKJET F380 AIO (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	82,80
9001992	1202	MULTIFUNZIONE LASER SAMSUNG SCX 4521F (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	372,00
9002026	0801	CENTRIFUGA REFRIGERATA TABLE TOP CENTRIFUGE SIGMA 1-15PK (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	1.500,00
9002027	0801	ANGLE ROTOR FOR 1-15 MADE OF POLYPROPYLENE+[DECREMENTO VALORE PARI (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	520,00
9002148	1202	STAMPANTE HP PHOTOSMART CN255B (inv. ex Dip. Farmaco-Biologico)	72,00

Il Consiglio, all'unanimità, considerato che si tratta di beni completamente fuori uso, non riparabili e di nessun valore storico museale, ne autorizza il discarico inventariale.

Il Direttore passa alla discussione del diciassettesimo punto all'O.d.G.:

17. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.

Non essendoci altri argomenti in discussione, il Direttore, alle 16,20, dichiara sciolta la seduta.

Il Coordinatore

Dott.ssa Margherita Ardito

Il Direttore

Prof. Luigi Palmieri

ACCORDO QUADRO

Tra

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutiche (di seguito denominato “Dipartimento **UNIBA**”) con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, C.F. 80002170720 Bari, rappresentata dal Rettore **Prof. Stefano Bronzini**, nato a Roma il 03/01/1959, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente

e

L'Istituto di Ricerca Pediatrica Città della Speranza (di seguito denominato “**IRP**”) con sede in Corso Stati Uniti n. 4 – 35127 Padova, rappresentato dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante, **Dott. Andrea Camporese**, nato a Padova, il 11/10/1966, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede di IRP Città della Speranza,

premessato e considerato che

- IRP, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà sociale, ha, tra l'altro, lo scopo di promuovere e sostenere nel territorio della Regione Veneto, attività di ricerca scientifica, didattica e formativa nel campo della medicina e delle patologie pediatriche, dare ospitalità a tutte le attività di studio, ricerca e diagnostica avanzata dedicate alle patologie proprie del bambino, ed accogliere realtà operanti nel settore della ricerca medico-scientifica, compresa l'imprenditoria biomedica pubblica e privata;
- IRP per il raggiungimento dei suoi scopi, può, tra l'altro, stipulare convenzioni e contratti per l'affidamento a terzi di parte delle attività nonché di studi specifici e consulenze e partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente od indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli di IRP;
- il Dipartimento UNIBA, nell'ambito della propria attività istituzionale di ricerca e didattica, ha interesse per lo sviluppo di attività di ricerca scientifica nel campo della medicina e delle patologie pediatriche allo scopo di elucidare i meccanismi molecolari alla base della patologia,

con particolare attenzione ai processi infiammatori, e contribuire agli studi clinici e alla messa a punto di metodiche di diagnostica avanzata dedicate alle patologie proprie del bambino,

- è interesse comune ad entrambi le parti creare un percorso pluriennale di integrazione scientifica, progettuale e formativa;

i due Enti, ai fini del perseguimento di quanto sopra, sono interessati a:

- sviluppare attività sperimentali e di ricerca comuni nel campo della ricerca clinica pediatrica;
- favorire lo scambio di personale tra i due dipartimenti (ricercatori, dottorandi, assegnisti, tesisti, ecc.)

RAVVISATA

pertanto, l'opportunità di consolidare i rapporti di collaborazione e interscambio tra le due parti in funzione dei rispettivi ruoli, al fine di poter partecipare a progetti di ricerca di interesse comune sulle tematiche esplicitate in premessa

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Premesse e considerazioni)

Le premesse e le considerazioni costituiscono parte integrante del presente Accordo Quadro.

Art. 2 (Oggetto e settori di collaborazione)

Il Dipartimento UNIBA e l'IRP con il presente accordo, nel rispetto dei propri fini istituzionali, si impegnano a collaborare nella programmazione e nella realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni in temi di comune interesse.

In particolare, il Dipartimento UNIBA e l'IRP si impegnano a collaborare per:

- promuovere la ricerca di base e applicata nel campo delle patologie pediatriche;
- sviluppare attività di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni di interesse per i progetti di ricerca da ciascuno condotti sulle tematiche esplicitate in premessa;
- promuovere iniziative progettuali comuni;
- sviluppare azioni comuni su qualsiasi altra tematica, oggetto di studio delle parti che, nella vigenza del presente accordo, possa risultare di interesse delle Parti.

Il Dipartimento UNIBA e l'IRP si impegnano inoltre a promuovere la collaborazione in essere tramite il presente accordo attraverso i propri canali istituzionali.

Art. 3 (Gestione amministrativa)

Per la realizzazione della collaborazione oggetto del presente atto saranno stipulati appositi accordi attuativi, di volta in volta approvati dai competenti Organi di ciascuna Parte. Essi disciplineranno le specifiche iniziative definendone le modalità, ivi compresa l'utilizzazione dei rispettivi locali e strumentazioni, tempi e oneri a carico delle Parti, le eventuali condizioni per l'utilizzazione della proprietà intellettuale e la pubblicazione dei risultati e le modalità di copertura di eventuali spese delle singole iniziative. Anche lo scambio di personale dovrà essere di volta in volta concordato ed esplicitamente autorizzato dalla struttura accogliente.

Art. 4 (Clausola di segretezza)

Le Parti si impegnano a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, riguardanti l'altra parte di cui venissero a conoscenza in forza dell'attività svolta nell'ambito della collaborazione instaurata nell'ambito del presente accordo.

Art. 5 (Referenti)

Per le attività inerenti il presente accordo e lo sviluppo dello stesso si indicano di seguito i referenti delle due parti:

per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutiche, la Prof.ssa Alessandra Castegna, nata a Carate Brianza (MB), il 27/10/1973, CF. CSTLSN73R67B729J, che, per la durata del presente Accordo, risulterà affiliata all'IRP;

per IRP, la Prof.ssa Antonella Viola, nata a Taranto, il 3/05/1969, CF. VLINNL69E43L049J.

Tali referenti, rimarranno tali fino al termine di validità del presente accordo.

Art. 6 (Coperture assicurative e sicurezza)

Ciascuna Parte garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni del proprio personale nonché degli studenti/laureandi/dottorandi impegnati nello svolgimento nelle attività oggetto del presente accordo.

Ciascuna Parte garantisce la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, compresi i danni alle apparecchiature in uso e/o consegna.

Le persone afferenti alle Parti contraenti sono tenute ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 7 (Durata e recesso)

Il presente accordo ha durata di cinque anni a partire dalla data di ultima sottoscrizione e potrà essere rinnovato su richiesta di una Parte ed accettazione dell'altra. Ciascuna delle Parti potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere dal presente Accordo con un preavviso di almeno due mesi, notificato alla controparte mediante comunicazione scritta.

Art. 8 (Modifiche)

Eventuali variazioni, integrazioni o modifiche al presente accordo dovranno essere riportate per iscritto e risultare da un documento sottoscritto da entrambe le Parti.

Art. 9 (Controversie)

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione del presente accordo o dall'applicazione degli accordi specifici di collaborazione. Qualora fosse inutilmente esperito ogni possibile tentativo di conciliazione, il Foro competente è quello di Bari.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Accordo vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'Accordo, mediante consultazione, elaborazione,

interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonchè a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Art. 11 (Registrazione e spese)

Il presente Atto viene stipulato mediante apposizione di firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2 della Legge n. 241/1990 s.m.i. Esso è assoggettato a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, le spese relative saranno a carico del richiedente.

Bari,

Università degli Studi di Bari Aldo

Moro

Il Rettore

Prof. Stefano Bronzini

Padova,

Istituto di Ricerca Pediatrica

Città della Speranza

L'Amministratore Delegato

Dott. Andrea Camporese