

**VERBALE N. 06 DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE,
BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA DEL GIORNO 21.05.2018**

Il giorno **21 Maggio 2018** il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, convocato con nota prot. n. 524-II/9 del 15.05.2018 ed integrato con nota email del 17.05.2018, si è riunito alle ore 15,00 nell'**aula Magna**, sita al piano terra del Nuovo Palazzo dei Dipartimenti Biologici presso il Campus di via E. Orabona n. 4 in Bari, per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

Approvazione Verbali del CdD del 12.03.2018 e del 24.04.2018;

Comunicazioni del Direttore;

- 1. Variazione al Bilancio di previsione sezionale 2018;**
- 2. A.A. 2018/2019 - Corsi di Studio gestiti dal Dipartimento:**
 - a) programmazione locale degli accessi – Richiesta Prot. 31508 del 03.05.2018 (ns. prot. 466 del 03.05.2018);**
 - b) copertura degli Insegnamenti: conferimento degli incarichi di insegnamento ai Docenti del Dipartimento e disponibilità espresse dai docenti afferenti ad altri Dipartimenti. Definizione dei docenti di riferimento;**
 - c) cultori della materia;**
- 3. A.A. 2018/2019 - Corsi di Studio gestiti da altri Dipartimento alla cui didattica il Dipartimento di Bioscienze partecipa: richiesta di copertura didattica e conferimento di incarichi di insegnamento a docenti del Dipartimento. Disponibilità di docenti del Dipartimento a svolgere il ruolo di docenti di riferimento per quei Corsi di studio;**
- 4. Nulla osta per assunzione di incarichi di insegnamento: Prof.ssa Storelli;**
- 5. “Attrazione e Mobilità dei Ricercatori”, DM 407 del 27.02.2018, PON 2014-2020, Azione 1.2, delibera in merito;**
- 6. Fondi di Ateneo stanziati per Progetti Competitivi di Ateneo: deliberazioni in merito;**
- 7. Proposta di modifica all’accordo con Bio Innotech sottoscritto il 09.06.2016;**
- 8. Partecipazione della Dott.ssa Elena Ciani all’Unità di Ricerca del Prof. Juan Vicente Delgado Bermejo, Dipartimento di Genetica, Università di Cordoba, Spagna nell’ambito del progetto “CA.RA.VA.N., Toward a CAMEL tRANSnational Value chain”;**
- 9. Adempimenti per assegni di ricerca: nomina tutor per assegnisti di ricerca;**
- 10. Convenzione operativa tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso) e il CNR (IBIOM - Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari (già IBBE) CNR) – Protocollo attuativo;**
- 11. Affidamento di incarico a personale dipendente dell’Università degli Studi di Bari ai sensi del Regolamento D.R. n. 8533 del 30.07.2007;**
- 12. Richieste di autorizzazione a frequentare il Dipartimento;**
- 13. Varie ed eventuali.**

Il Consiglio risulta così composto:

Presente (P), Giustificato (G), Assente (A)

	Docenti I Fascia		(P)	(G)	(A)
1	CALAMITA	Giuseppe	X		
2	CANTATORE	Palmiro	X		
3	CASAVOLA	Valeria	X		
4	COTECCHIA	Susanna	X		

5	DELL'AQUILA	Maria Elena	X		
6	FAVIA	Pietro	X		
7	FIERMONTE	Giuseppe	X		
8	NICCHIA	Grazia Paola	X		
9	PALMIERI	Luigi	X		
10	PESOLE (*)	Graziano	X		
11	SVELTO	Maria	X		
12	VALENTI	Giovanna	X		

	Docenti II Fascia		(P)	(G)	(A)
13	AGRIMI	Gennaro	X		
14	ATTIMONELLI	Marcella	X		
15	BARILE	Maria	X		
16	CASSANO	Giuseppe	X		
17	CASTEGNA	Alessandra	X		
18	COLELLA	Matilde	X		
19	DEBELLIS	Lucantonio	X		
20	GISSI	Carmela	X		
21	IACOBAZZI	Vito	X		
22	LIUZZI	Grazia Maria		X	
23	PANARO	Maria Antonietta	X		
24	PROCINO	Giuseppe	X		
25	RESHKIN	Joel Stephan	X		
26	ROBERTI	Marina	X		
27	SCALERA	Vito		X	
28	STORELLI	Maria Maddalena	X		
29	TAMMA	Grazia	X		

	Ricercatori		(P)	(G)	(A)
30	BRUNI	Francesco	X		
31	CALVELLO	Rosa	X		
32	CARDONE	Rosa Angela	X		
33	CAROPPO	Rosa	X		
34	CHIMIENTI	Guglielmina	X		
35	CIANI	Elena	X		
36	CORMIO	Antonella	X		
37	DE GRASSI	Anna	X		
38	D'ERCHIA	Anna Maria	X		
39	DE PALMA	Annalisa	X		
40	DE VIRGILIO	Caterina	X		
41	DI NOIA	Maria Antonietta	X		
42	GERBINO	Andrea	X		
43	GUERRA	Lorenzo	X		
44	LA PIANA	Gianluigi	X		
45	LATRONICO	Tiziana		X	
46	LEZZA	Angela Maria Serena	X		
47	LOGUERCIO POLOSA	Paola	X		

48	MALLAMACI	Rosanna	X		
49	MAROBBO	Carlo	X		
50	MELELEO	Daniela Addolorata	X		
51	PESCE	Vito	X		
52	PICARDI	Ernesto	X		
53	PIERRI	Ciro	X		
54	PISANI	Francesco		X	
55	PISANO	Isabella	X		
56	POETA	Luana		X	
57	PORCELLI	Vito		X	
58	RAINALDI	Guglielmo	X		
59	RANIERI	Marianna	X		
60	SCARCIA	Pasquale	X		
61	VOLPICELLA	Mariateresa	X		
62	VOZZA	Angelo	X		

	Personale Tecnico/Amm.vo		(P)	(G)	(A)
63	DE FILIPPIS	Teresa	X		
64	FASANO	Anna		X	
65	GRAVINA	Roberta	X		
66	LONGO	Rosanna		X	
67	MOLA	Maria Grazia	X		
68	STORELLI	Arianna	X		

	Rappresentanti degli Studenti		(P)	(G)	(A)
69	ACQUAVIVA	Francesca	X		
70	BALENA	Marco			X
71	CALÒ	Maria		X	
72	CIANCIOLA	Francesco			X
73	COLETTA	Maria Antonietta			X
74	DIGREGORIO	Alessandro	X		
75	LOPEZ	Nicola		X	
76	SURIANO	Clelia		X	

	Rappresentanti dei Dottorandi		(P)	(G)	(A)
77	CANNONE	Stefania	X		
78	DE ZIO	Roberta			X

(*) In aspettativa

TOTALE COMPONENTI: N. 78; PRESENTI N. 63 GIUSTIFICATI N. 11 ASSENTI N. 4.

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Margherita Ardito, Coordinatore del Dipartimento.

Alla Seduta partecipa la Dott.ssa Silvana De Leo, Responsabile dell'U.O. Servizi Generali, Logistica e Supporto informatico, con funzioni di supporto alla verbalizzazione.

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, alle 15,10, dichiara aperta la seduta.

Si dà inizio ai lavori.

Approvazione Verbali del CdD del 12.03.2018 e 24.04.2018;

I Verbali oggetto di approvazione sono stati trasmessi nei giorni scorsi a tutti i membri del Consiglio.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio del Dipartimento il verbale relativo alla riunione del 24.04.2018.

Il Consiglio, con l'astensione degli assenti alla suddetta riunione, approva il verbale relativo alla seduta del 24.04.2018.

Il Direttore rinvia l'approvazione del verbale del 12.03.2018 ad una prossima riunione.

Il Consiglio prende nota.

Comunicazioni del Direttore;

Il Direttore rende le seguenti comunicazioni:

- A) con nota Prot. n. 30839-VII/12 del 26.04.2018 (ns. Prot.A. n. 455-VII/12 del 26.04.2018), della Direzione Generale, sono stati notificati il D.R. n. 1069 del 10.04.2018, concernente il Regolamento in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con la modifica dell'art. 17 - Norme finali, transitorie e di rinvio ed il D.R. n. 1144 del 18.04.2018, relativo all'emanazione dello stesso Regolamento;
- B) con nota prot. n. 30596-VII/4, del 24.04.2018 (ns. Prot.A. n. 443-VII/4 del 24.04.2018), della Direzione Risorse Umane, è stata data comunicazione dell'autorizzazione nei confronti della Dott.ssa Pisano Isabella all'espletamento dell'incarico extra-istituzionale di Tutor aziendale nell'ambito del progetto PON di potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, a favore dell'Istituto di Istruzione Secondaria IPSSS Lentini-Mottola (TA);
- C) con nota prot. n. 30663-VII/4, del 24.04.2018 (ns. Prot.A. n. 444-VII/4 del 24.04.2018), della Direzione Risorse Umane, è stata comunicata la pubblicazione sulla home page dell'Ateneo del Regolamento per l'attivazione di posti di professore straordinario a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge n. 230/2005 - D.R. n. 1146 del 18.04.2018;
- D) con nota prot. n. 32088-I/12, del 04.05.2018 (ns. Prot.A. n. 482-I/12 del 09.05.2018), della Direzione Generale, è stata richiesta la compilazione di una tabella che contenga tutti i contratti di insegnamento a titolo oneroso e a titolo gratuito stipulati nell'ultimo triennio accademico (dal 2015/16 al 2016/17). La consegna dati all'Ufficio di Staff Statistiche di Ateneo è fissata per il 21.05.2018;
- E) con nota prot. n. 31332-I/8, del 02.05.2018 (ns. Prot.A. n. 479-I/8 del 04.05.2018), della Direzione Affari Istituzionali, è stato comunicato che il sistema di gestione e pubblicazione del registro degli accessi è stato aggiornato al fine di rendere il registro graficamente coerente con gli altri applicativi utilizzati in Uniba (consulenti e collaboratori, incarichi al personale, bandi di lavoro, albo online, ecc.) e i dati pubblicati conformi a quanto richiesto dalla normativa vigente in tema di accessibilità e riutilizzo dei dati pubblicati per fini di trasparenza. Il nuovo sistema consente l'inserimento anche parziale dei dati che vengono salvati e conservati per successive modifiche o completamenti, fino alla

definitiva chiusura del procedimento e alla relativa pubblicazione. Una volta reso pubblico dall'operatore, il dato diventa immediatamente visibile online. È dunque necessario verificare, prima della pubblicazione, che non siano presenti dati in contrasto con quanto previsto dalla normativa in tema di privacy;

- F) con nota prot. n. 34581-I/13, del 17.05.2018 (ns. Prot.A. n. 533-I/13 del 17.05.2018), della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali, è stato trasmesso il D.R. n. 1331 del 16.05.2018 relativo alla indizione delle elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Comitato di Ateneo per le Biblioteche (CAB) - triennio accademico 2018-2021;
- G) con nota email del 15.05.2018, il Dott. Vito Pesce ha comunicato gli esiti dell'Orientamento Consapevole 2017-2018 al fine di avere un resoconto e da comunicare al Consiglio di Dipartimento. Il Corso di Orientamento Consapevole 2017-2018, dal titolo "Biotecnologie Innovative", organizzato dal Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale Puglia, si è svolto e concluso nei tempi e modi stabiliti dal bando e in conformità con quanto stabilito dal Senato Accademico in data 13.12.2016 nell'ambito della formulazione del Piano di Programmazione Triennale 2016-2018. Si sono iscritti al Corso "Biotecnologie Innovative" 250 studenti provenienti da 43 differenti Istituti Scolastici Superiori di cui: 34 di Bari e provincia; 2 di Brindisi; 5 di BAT; 2 di Taranto. Il numero massimo di studenti partecipanti al Corso (per la capienza dell'aula) è stata di 130 per cui è stato necessario selezionare 130 studenti seguendo le indicazioni previste dal Bando. Hanno seguito le 10 Lezioni di 3 ore ciascuna previste dal Corso mediamente il 55% (40-70%) degli studenti. Infine, 47 Studenti (dei potenziali 56 studenti aventi diritto) hanno superato il Test finale a risposta multipla e conseguito l'Attestato di Partecipazione e 3CFU utilizzabili, a richiesta degli interessati, fra le attività a scelta libera previste nell'ordinamento didattico dei Corsi di Studio. Il Dott. Pesce, inoltre, ha colto l'occasione per rivolgere i propri ringraziamenti: ai docenti che si sono resi disponibili per le Lezioni del Corso; al coordinatore del Consiglio Interclasse dei Corsi di Laurea in Biotecnologie; alla segreteria didattica e amministrativa; al Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Maria Svelto, per la rinnovata fiducia nell'affidamento dell'organizzazione e nel coordinamento delle varie fasi dell'Orientamento Consapevole stesso;
- H) con nota prot. n. 33497-I/11, del 14.05.2018 (ns. Prot.A. n. 517-I/11 del 14.05.2018), della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, facendo seguito alla precedente comunicazione del 29.03.2018, prot. n. 24307 (comunicazione contrassegnata con la lettera P nel CdD del 24.04.2018), è stata data comunicazione che l'ANVUR, in merito all'elenco dei corsi da sottoporre a valutazione, ha reso noto che il Consiglio Direttivo ha deciso la sostituzione del Corso di Laurea magistrale interclasse in Formazione e gestione delle risorse umane LM51 e LM57 (di prossima disattivazione), con il Corso di Laurea magistrale LM-85 Scienze pedagogiche. Inoltre, la visita di accreditamento periodico è stata rinviata alla settimana dal 12 al 16.11.2018;

- I) con nota prot. n. 32824-I/8, del 10.05.2018 (ns. Prot.A. n. 495-I/8 del 11.05.2018), della Direzione Risorse Umane, è stato trasmesso il D.R. n. 1275 del 10.05.2018 di nomina della Dott.ssa Rosa Maria Sanrocco a Responsabile della protezione dei dati personali per l'Università degli Studi di Bari;
- J) con nota prot. n. 542-V/1 del 18.05.2018, a firma del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, Prof.ssa Maria Svelto, è stata inviata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "A. Vespucci" di Molfetta la dichiarazione di disponibilità a collaborare per la realizzazione del Progetto PON-FSE 2014-2020 - Avviso MIUR n. AOODGEFID\4396 del 9 marzo 2018 "10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, 10.2.2 competenze di base: "La Scuola che vogliamo" - Modulo di Scienze dal titolo "ALIMENTAZIONE CONSAPEVOLE";
- K) con nota prot. n. 481-III/13 del 09.05.2018, a firma del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, Prof.ssa Maria Svelto, è stata inviata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Da Vinci - Majorana" di Mola di Bari (Ba) la dichiarazione di disponibilità a collaborare, a titolo non oneroso, per la realizzazione del modulo "Laboratori di educazione alimentare" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - asse I - Istruzione - Fondo Sociale europeo, FSE - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 - Sotto-azione 10.1.1 Prot. 4395 del 9 marzo 2018.

Il Consiglio prende nota.

Il Direttore apre, quindi, la discussione sul primo punto all'O.d.G.:

1. Variazione al Bilancio di previsione sezionale 2018;

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la Variazione al Bilancio sezionale del Dipartimento 2018, illustrata dalla Dott.ssa Ardito, tesa a permettere l'inserimento delle seguenti somme:

- € 23.656,84, somma di cui è stata richiesta la restituzione all'amministrazione centrale e che ci verrà restituita tramite emissione di mandato vincolato a reversale (mail di Belviso del 16.05.2018). La somma era stata messa a disposizione dell'amministrazione centrale nel 2017 per bandire l'assegno richiesto dalla Prof.ssa Gissi nell'ambito del PRIN 2015 del quale ella è responsabile scientifico, l'assegno bandito con D.R. 3480 del 03.11.2017 è andato deserto;
- € 9.900,00, anticipazione richiesta dalla Prof.ssa Nicchia per l'avvio delle attività relative alla Summer school in **PhY**siology and **Biophysics of Water and Ion Channels** (Acronimo: **SPYWATCH**), ammessa a finanziamento dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Avviso pubblico N. 2/PAC/2017 Piano di Azione e Coesione - Azioni per la realizzazione di Summer School promosse dalle Università pugliesi, approvato con determinazione dirigenziale n. 755 del 12.06.2017 con un finanziamento regionale di €19.800,00;

La suddetta Variazione è inserita in contabilità come Variazione Ufficiale n. **963** come da **Allegato A** al presente Verbale. Essa viene approvata all'unanimità dei presenti. L'Allegato A costituisce parte integrante del presente Verbale.

Il Direttore passa alla discussione del secondo punto all'O.d.G.:

2. A.A. 2018/2019 - Corsi di Studio gestiti dal Dipartimento:

a) programmazione locale degli accessi – Richiesta Prot. 31508 del 03.05.2018 (ns. prot. 466 del 03.05.2018);

Il Direttore dà lettura della Nota Prot. 31508 del 3.05.2018 (ns. Prot. 466 del 3.05.2018) a firma della Dott.ssa Paola Amati nella quale si chiede di considerare l'eventuale eliminazione dell'accesso a numero programmato ai corsi di studio al fine di incrementare il numero degli immatricolati ovvero considerare l'aumento degli iscrivibili fino alla concorrenza della numerosità della classe (e l'aumento fino a 10 unità oltre tale numerosità) senza che questo incida sul numero dei docenti di riferimento.

Ricorda che tale richiesta venne avanzata, con un carteggio mail, anche a Luglio scorso.

Il Direttore invita la Prof.ssa Cotecchia a relazionare in merito.

La Prof.ssa Cotecchia evidenzia che gli unici due corsi a numero programmato che questo Dipartimento gestisce sono i corsi di laurea triennali in Biotecnologie Industriali e Agro-Alimentari (BIAA)- classe L2 e Biotecnologie mediche e farmaceutiche (BMF)- classe L2. Per l'A.A. 2018-2019, il Consiglio Interclasse di Biotecnologie ha confermato le decisioni prese negli anni precedenti in base a cui per il BIAA è previsto un numero di iscrivibili pari alla massima numerosità della classe (n. 100), mentre per il BMF il numero programmato è pari a 75.

Il Consiglio Interclasse non ha discusso della recente richiesta ricevuta dall'Ateneo di aumentare la numerosità di accesso dei corsi triennali in quanto si è riunito poco prima che tale richiesta pervenisse ai Dipartimenti. Tuttavia, la Prof.ssa Cotecchia ritiene di potere interpretare il pensiero del Consiglio in merito a questa richiesta facendo riferimento a quanto è stato ampiamente discusso nel contesto delle ultime riunioni del Consiglio (come riportato nei verbali delle riunioni e nei Rapporti di Riesame).

La Prof.ssa Cotecchia riferisce che il Consiglio Interclasse, in base anche ai risultati di indagini di settore, ha ribadito con convinzione la necessità che l'accesso ai corsi triennali di biotecnologie sia a numero programmato. Ella, pur manifestandosi pronta a considerare l'opportunità di aumentare in futuro il numero programmato, ritiene che questa azione non possa essere intrapresa per l'anno 2018-19 in quanto permangono delle criticità importanti sulla sostenibilità dei corsi rappresentate da:

- 1) carenza di aule disponibili per i corsi di biotecnologie;
- 2) carenza di fondi per sostenere le attività didattiche di laboratorio.

La carenza di aule rappresenta una criticità denunciata ormai da un decennio da studenti e docenti.

Le aule disponibili per i corsi di biotecnologie coprono meno del 50% del fabbisogno dei corsi. Pertanto, l'elaborazione dell'orario delle lezioni di biotecnologie continua ad essere un esercizio penoso in quanto dipende dalla disponibilità degli altri dipartimenti del Campus a concedere gli spazi "residui" dopo avere elaborato l'orario dei corsi di studio ad essi afferenti. Benché la Prof.ssa Cotecchia, nel suo ruolo di Coordinatore, nello scorso anno abbia più volte sollecitato l'intervento del Prorettore e del Rettore stesso, la situazione nell'anno accademico in corso non ha subito alcun miglioramento rispetto al passato. Non avendo notizie precise sulla reale disponibilità di nuovi spazi didattici nel 2018-19, risulta impossibile accogliere un numero maggiore di studenti. Un altro elemento di criticità è rappresentato dalle attività di

laboratorio a piccoli gruppi che rappresentano un elemento caratterizzante ed imprescindibile della formazione in biotecnologie. Per entrambi i Corsi di laurea triennali di biotecnologie, le attività di laboratorio vengono erogate a gruppi di studenti di 20-25 studenti al massimo. Questo implica che 75 studenti sono suddivisi in 3 gruppi da 25 e che ogni CFU di laboratorio comporta un impegno di docenza non di 12, ma di 36 ore come documentato dai registri di laboratorio. La carenza di personale docente e di risorse finanziarie per l'acquisto del materiale di laboratorio per svolgere le esercitazioni rendono insostenibile l'innalzamento del numero degli studenti.

Al termine della discussione, il Consiglio, unanime, ribadisce che per i corsi di studio gestiti dal Dipartimento è indispensabile mantenere il numero programmato. Manifesta la piena disponibilità ad ampliare il numero degli iscrivibili nel futuro a patto che sia possibile offrire agli studenti delle aule adeguate e i fondi per lo svolgimento delle attività didattiche di laboratorio previste.

b) copertura degli Insegnamenti: conferimento degli incarichi di insegnamento ai Docenti del Dipartimento e disponibilità espresse dai docenti afferenti ad altri Dipartimenti. Definizione dei docenti di riferimento;

Il Direttore riferisce che il termine di scadenza per la compilazione della SUA CdS è stato prorogato al 14 Giugno prossimo come da nota Prot. n. 15464 del 17/05/2018 del MIUR inviata agli atenei.

Richiama quanto già deliberato dal Consiglio nella seduta scorsa del 24 Aprile relativamente al solo Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Medicali (L-8), con sede amministrativa presso il Politecnico di Bari cui il Dipartimento partecipa.

Il Direttore riferisce del lavoro svolto in seno alla Commissione Didattica di Dipartimento, che si è riunita più volte. Le proposte emerse sono state espone in tabelle che, già oggetto di disamina nella Commissione, e trasmesse a tutti i membri del consiglio via mail, ora vengono sottoposte all'attenzione del Consiglio. Le tabelle relative alla copertura degli insegnamenti dei corsi gestiti dal Dipartimento vengono allegate al presente Verbale (**Allegato B**) e ne costituiscono parte integrante. Nella tabelle sono esposti, per ciascun Corso di Laurea gestito dal Dipartimento, la copertura degli insegnamenti ad opera dei docenti e dei ricercatori del Dipartimento e le disponibilità già pervenute da altri Dipartimenti relativamente alla copertura di insegnamenti relativi a Settori Scientifico Disciplinari non presenti nel Dipartimento. Il Consiglio, unanime, approva quanto in esse contenuto. Ai docenti e ricercatori afferenti a questo Dipartimento il Consiglio, unanime, conferisce i compiti didattici per il prossimo anno accademico come descritti in Allegato B.

Nella tabella vengono evidenziati gli insegnamenti che, rimasti scoperti, saranno oggetto di apertura di bando di vacanza.

Il Direttore ricorda che compete al Dipartimento anche definire i Docenti di riferimento per ciascun Corso di Studio da esso gestito.

Il Direttore invita, quindi, a deliberare in merito alla definizione dei docenti di riferimento dei Corsi di Studio gestiti dal Dipartimento, scaturita dalla concertazione tra i Dipartimenti di afferenza dei docenti

coinvolti. A tal fine illustra gli schemi contenenti la proposta di delibera circa i docenti di riferimento, per i Corsi di Studio gestiti dal Dipartimento, come di seguito riportata:

Docenti di riferimento - SUA 2018-19

Corsi di Studio gestiti dal Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica

BMF (75)	BIAA (100)	BMMM	BIA	Scienze della Nutrizione per la Salute umana	Biologia Cellulare e Molecolare	Scienze Biosanitarie
Docenti di riferimento	Docenti di riferimento	Docenti di riferimento	Docenti di riferimento	Docenti di riferimento	Docenti di riferimento	Docenti di riferimento
9 (5P + 4 R)	9 (5P + 4 R)	6 (4P + 2 R)	6 (4P + 2 R)	6 (4P + 2 R)	6 (4P + 2 R)	6 (4P + 2 R)
Procino	Gissi/C	Pesole/C	Palmieri/C	Debellis	Attimonelli	Casavola
Cotecchia/C	Liuzzi/B	Dell'Aquila/A	Favia	Agrimi	Calamita	Fiermonte
Arnesano/B	Castegna/C	Nicchia/C	Tamma	Storelli	Roberti	Archidiacono
Farinola/B	Gallitelli/C	Storlazzi	Cataldi/C	D'Orazio	De Pinto	Colucci M
Ventura/C	Ciccarese/C		Tortorella/C	Pasqualone		
Ricercatori	Ricercatori	Ricercatori	Ricercatori	Ricercatori	Ricercatori	Ricercatori
D'Erchia/C	Ciani/C	Pesce/C	Marobbio	Di Bona	Antonacci R	Guerra
Poeta/C	Pisano/C	Natalicchio/C	Picardi		Antonacci F	Rainaldi
De Giglio/C	Marsano/C	Castellano/C			Vacca	Caroppo
Terio/A	Milella/B	Pisani				Paciolla
Brunetti/A	Perrone/C					Mastrodonato
	Cardone					Loguercio Polosa

Il Consiglio, unanime, approva la suddetta proposta.

e) cultori della materia;

Il Direttore illustra le seguenti proposte di attribuzione della qualifica di cultore della materia - a.a. 2017/2018 - avanzata da docenti titolari di insegnamento nei Corsi di Studio gestiti da questo Dipartimento e redatte su apposito modulo di cui al D.R. 1313 del 10.04.2014:

- il Prof. Giuseppe Fiermonte, titolare dell'insegnamento di **Biochimica Medica** nel corso di laurea in "**Scienze Biosanitarie (curriculum diagnostico)**", in relazione all'insegnamento del SSD BIO/10, propone la nomina della **Dott.ssa Susanna RAHO**;
- il Prof. Fabio Mavelli, titolare dell'insegnamento di **Modellistica dei sistemi biologici** nel corso di laurea magistrale in **Biotecnologie Industriali e Ambientali**, in relazione all'insegnamento del SSD CHIM/02, propone la nomina del **Dott. Emiliano ALTAMURA**, dottore di ricerca in Scienze Chimiche e Molecolari.

Il Direttore evidenzia che dai curricula presentati dai Dottori Susanna RAHO e Emiliano ALTAMURA, si evincono i requisiti richiesti dal Regolamento Cultore della Materia (D.R. 1313 del 10.04.2014) e dal Regolamento in materia adottato da questo Consiglio nella seduta del 24.04.2014.

Le suddette richieste hanno ottenuto, rispettivamente, il parere favorevole della Giunta del Consiglio Interclasse di Biologia del 18.05.2018 per la Dott.ssa Raho e della Giunta del Consiglio Interclasse di Biotecnologie del 18.05.2018 per il Dott. Altamura.

Il Direttore invita, quindi, il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, unanime, approva le richieste.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del terzo punto all'O.d.G.:

3. A.A. 2018/2019 - Corsi di Studio gestiti da altri Dipartimenti alla cui didattica il Dipartimento di Bioscienze partecipa: richiesta di copertura didattica e conferimento di incarichi di insegnamento a docenti del Dipartimento. Disponibilità di docenti del Dipartimento a svolgere il ruolo di docenti di riferimento per quei Corsi di studio;

Il Direttore, richiama il contenuto delle tabelle, anche queste già inviate via mail ai membri del Consiglio, ed illustra le richieste, avanzate da altri Dipartimenti, di copertura di insegnamenti, ad opera di docenti di questo Dipartimento, per Corsi di Studio da loro gestiti. Le proposte di copertura di tali insegnamenti sono descritte nelle tabelle che costituiscono l'**Allegato C** al presente Verbale.

Le proposte descritte nelle Tabelle Allegato C vengono approvate dal Consiglio all'unanimità. Gli insegnamenti ivi descritti vengono affidati ai docenti e ricercatori di questo Dipartimento, come compito didattico per il prossimo anno accademico, dal Consiglio all'unanimità. L'Allegato C è parte integrante del presente Verbale.

Il Direttore evidenzia di seguito la necessità di un apporto da parte di questo Dipartimento ai Corsi di Studio gestiti da altri Dipartimenti in termini di docenti di riferimento per l'A.A. 2018/19 e, sulla base delle diverse interlocuzioni con i Dipartimenti richiedenti, avanza la proposta come di seguito riportata:

Docenti di riferimento - SUA 2018-19

Corsi di Studio cui il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica partecipa

Scienze Biologiche	Biologia Ambientale	Scienze della Natura e dell'Ambiente	CTF	STEPS	Farmacia	Ingegneria dei sistemi medicali
Docenti di riferimento	Docenti di riferimento	Docenti di riferimento	Docenti di riferimento	Docenti di riferimento	Docenti di riferimento	Docenti di riferimento
9 (5P + 4 R)	6 (4P + 2 R)					
Cantatore	Reshkin S.J.	Cassano	Scalera		Iacobazzi	Panaro
Valenti					Colella	
Barile						
Tommasi						
Raguso						
Ricercatori	Ricercatori	Ricercatori	Ricercatori	Ricercatori	Ricercatori	Ricercatori
De Virgilio	Bruni		De Grassi	Voza	Calvello	
Mastropasqua					De Palma	
Di Comite					Meleleo	
Pazzani					Mallamaci	

Berloco					Di Noia	
Aresta					Cormio	
					Scarcia	

Dopo breve discussione, il Consiglio, unanime, approva la messa a disposizione dei soprariportati docenti di questo Dipartimento quali docenti di riferimento per i Corsi di Laurea gestiti dai Dipartimenti di Biologia e di Farmacia Scienze del Farmaco e del Corso Interateneo gestito dal Politecnico di Bari.

Il Direttore passa alla discussione del quarto punto all'O.d.G.:

4. Nulla osta per assunzione di incarichi di insegnamento: Prof.ssa Storelli;

Il Direttore introduce l'argomento richiamando il contenuto del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 1, comma 10 della legge n. 230/2005 emanato con D.R. n. 6457 del 29.05.2009.

Dà quindi lettura delle seguenti richieste:

- la **Prof.ssa Maria Maddalena Storelli**, professore associato presso questo Dipartimento, chiede l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico: lezioni dal titolo "Diossine e PCB nell'ambiente e nelle produzioni zootecniche - metalli e metalloidi contaminanti degli alimenti, a favore della Società Italiana di Medicina veterinaria preventiva. Impegno presunto: 4 ore; compenso complessivo: euro 200,00. La Prof.ssa Storelli dichiara di svolgere l'affidamento di Biochimica ed analisi Biochimico-cliniche/ Biochimica 2/ Biochimica degli alimenti/ Biochimica generale;
- la **Prof.ssa Maria Maddalena Storelli**, professore associato presso questo Dipartimento, chiede l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico: lezione di "Sistemi agro-alimentari del Mediterraneo: sicurezza e qualità", a favore del Master in sistemi di gestione, qualificazione, controllo e valorizzazione delle eccellenze alimentari. Impegno presunto: 1,5 ore; compenso complessivo: euro 45,00. La Prof.ssa Storelli dichiara di svolgere l'affidamento di Biochimica ed analisi Biochimico-cliniche/ Biochimica 2/ Biochimica degli alimenti/ Biochimica generale;

La Prof.ssa Storelli dichiara che gli incarichi di cui chiede l'autorizzazione sono compatibili con l'attività della struttura di appartenenza e con lo svolgimento delle attività istituzionali, non determinano situazioni di conflitto di interessi anche potenziali con questa Università e si impegna a svolgere tali incarichi in orario diverso da quello da destinare ai compiti istituzionali, al di fuori dei locali dell'Ateneo e senza l'utilizzo di apparecchiature, risorse umane e strumentali presenti presso l'Università degli Studi di Bari.

Il Direttore invita, quindi, il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, unanime, considerata la manifestazione di impegno della richiedente ad assolvere ai propri doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Università e l'assenza di conflitto di interessi anche potenziale, concede il nulla osta richiesto.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del quinto punto all'O.d.G.:

5. “Attrazione e Mobilità dei Ricercatori”, DM 407 del 27.02.2018, PON 2014-2020, Azione 1.2, delibera in merito;

Il Direttore illustra l'azione in questione evidenziando, in particolare, che ogni Ateneo può presentare una sola proposta per ogni centro di spesa cioè per ogni Dipartimento e che ogni proposta deve illustrare un Piano Operativo per le attività di Attrazione e Mobilità. Il Piano Operativo per le attività di Attrazione e Mobilità è articolato in un numero massimo di tre Linee di Ricerca.

La singola Linea di Ricerca può essere articolata in due linee di intervento: Attrazione e Mobilità.

Ciascuna Linea di Ricerca si attua mediante la contrattualizzazione di soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca che rispondano ai requisiti previsti dall'Avviso all'art. 1, comma 2 lett. a e b. Ogni contratto (trattandosi di RTD-a) dovrà avere una durata di 36 mesi, ma la durata del Piano dovrà risultare al massimo di 42 mesi (articolo 3 comma 1 del disciplinare: “Il soggetto beneficiario deve avviare le attività connesse con la realizzazione dei singoli interventi tempestivamente e comunque entro 6 mesi a decorrere dalla comunicazione di approvazione del progetto e concluderle entro i 42 mesi successivi”). Non è previsto alcun contributo a favore del Centro di Spesa che presenta la proposta e non ci sono limitazioni nel numero di contratti di ricercatori previsti nella proposta ma deve essere evidente la coerenza del numero di ricercatori con la proposta presentata.

Ai sensi dell'art. 3 (*Caratteristiche delle proposte*) del DM 407 del 27.02.2018, ogni proposta deve illustrare il “Piano Operativo per le attività di Attrazione e Mobilità”, redatto secondo il format reso disponibile sulla piattaforma CINECA, all'indirizzo <https://aim.cineca.it>, ed in particolare:

- a) le attività, connesse con specifiche linee di ricerca (fino a un massimo di tre per ogni Piano) che la sede operativa intende sviluppare o potenziare, indicando, per ciascuna linea di ricerca, l'area di specializzazione prevalente tra quelle relative alla SNSI, ed evidenziandone altresì gli aspetti di coerenza con tale area;
- b) per ogni linea di ricerca, inoltre, una sintetica descrizione dello stato dell'arte e delle collaborazioni eventualmente già in essere, nonché la dotazione aggiuntiva di ricercatori a tempo determinato necessaria per il migliore sviluppo delle attività illustrate nel “Piano”, distinguendo tra i diversi profili relativi alle linee di intervento di cui all'articolo 1, comma 2.

L'intervento è articolato in:

- a) Linea 1 (Mobilità dei ricercatori): sostegno alla contrattualizzazione come ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010, di soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di quattro anni alla data del presente avviso, da indirizzare alla mobilità internazionale;
- b) Linea 2 (Attrazione dei ricercatori): sostegno alla contrattualizzazione, come ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010, di soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di otto anni alla data del presente avviso, operanti presso atenei/enti di ricerca/impresse fuori dalle Regioni obiettivo del PON R&I 2014-2020 o anche

all'estero, con esperienza almeno biennale presso tali strutture, riferibile: 2.1) sia alla partecipazione o alla conduzione tecnico-scientifica di programma e/o progetti di ricerca; 2.2) sia alla gestione diretta (o alla relativa assistenza) nelle fasi di predisposizione, di organizzazione, di monitoraggio e di valutazione dei programmi /progetti di ricerca.

Ai sensi dell'art. 1 del DM 407 del 27.02.2018, la durata del contratto come ricercatore a tempo determinato deve rispettare i seguenti limiti:

- a) Linea 1: 36 mesi, con previsione, per ciascun contratto, dello svolgimento di un periodo obbligatorio da 6 a 15 mesi di lavoro (anche non consecutivo) in uno o più Atenei/Enti di Ricerca al di fuori del territorio nazionale, incentrato sulla partecipazione alle attività tecnico-scientifiche relative a progetti/programmi di ricerca;
- b) Linea 2: 36 mesi, con la possibilità, per ciascun contratto, di un eventuale periodo da 6 a 15 mesi di ulteriore work experience, presso una o più istituzioni pubbliche italiane (ovunque ubicate nel territorio nazionale) o europee, incentrato sulla partecipazione alle attività tecnico-scientifiche relative a progetti/programmi di ricerca, o sulla gestione delle procedure relative alle fasi di predisposizione, di organizzazione, monitoraggio e di valutazione dei programmi/progetti di ricerca.

Ai sensi dell'art. 6 (*Procedure di valutazione*) del DM 407 del 27.02.2018, le proposte sono assoggettate a valutazione collegiale da parte di un Comitato di Selezione, composto da due esperti per ciascuna delle dodici aree di specializzazione, più un Presidente, individuati dal Comitato Nazionale dei Garanti per la Ricerca (CNGR) nell'ambito degli iscritti all'albo di esperti scientifici del MIUR (REPRISE).

Le valutazioni del Comitato debbono riferirsi alle singole linee di ricerca proposte nel Piano: è pertanto possibile che un singolo Piano sia approvato nella sua interezza, oppure soltanto parzialmente, oppure interamente rigettato.

I criteri di valutazione sono di seguito riportati:

- a) Validità scientifica (innovatività, originalità, impatto scientifico): fino a 25 punti;
- b) Congruità del profilo e del numero dei ricercatori previsti: fino a 20 punti;
- c) Coerenza con la SNSI: fino a 20 punti;
- d) Potenzialità di avvio e/o di sviluppo di collaborazioni con istituzioni scientifiche pubbliche e private, e imprese nazionali o internazionali, con particolare riferimento alle ricadute sul territorio: fino a 15 punti;
- e) Capacità di sostenere e sviluppare l'attività proposta (fattibilità tecnica e organizzativa): fino a 15 punti;
- f) Contributo al perseguimento dei principi orizzontali: fino a 5 punti.

Il Direttore propone che la Commissione Risorse di Dipartimento, composta dai Proff.ri Cantatore, Casavola, Castegna, Debellis, Palmieri, Pesole e coordinata dal Direttore, si riunisca il 23.05.2018, alle ore 11,00 per tentare di elaborare una proposta condivisa.

Il Direttore passa alla discussione del sesto punto all'O.d.G.:

6. Fondi di Ateneo stanziati per Progetti Competitivi di Ateneo: deliberazioni in merito;

Riferisce la Prof. Nicchia a nome della Commissione Ricerca (composta dai Proff Nicchia, Attimonelli, Cormio e Pisano) illustrando la proposta da questa elaborata nella riunione del 15 maggio scorso.

REQUISITI DI ACCESSO

(nota rettorale del 07/12/2017, prot. 90518-111/13)

1. progetto originale non già interamente o largamente finanziato da altri soggetti
2. partecipazione a VQR da parte di tutti i proponenti
3. assenza assegnazione dall'Ateneo, nell'anno 2015, di contributi per PRIN non finanziati MIUR nell'anno
4. richiesta di contributo non inferiore a 3000,00 Euro (quota assegnata al nostro Dipartimento 7.322,00 Euro)

ITER PROCEDURALE

(nota rettorale del 07/12/2017, prot. 90518-111/13)

1. Verifica requisiti di accesso da parte della Commissione di Dipartimento
2. Selezione dei progetti finanziabili da parte della Commissione di Dipartimento
3. Verifica requisiti di accesso da parte dell' Ufficio Ricerca di Ateneo
4. Assegnazione del contributo
5. Richiesta di rendicontazione scientifica e finanziaria dopo 18 mesi.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROPOSTI DALLA COMMISSIONE RICERCA

1. Produzione scientifica del Responsabile di Progetto degli ultimi 5 anni (2014-2018): saranno valutati gli articoli su riviste indicizzate, libri e capitoli di libri (se dotati di ISBN) e brevetti.
2. Progetti di ricerca presentati e/o finanziati da enti esterni nell'ultimo triennio (2016-2018):
 - i. finanziati;
 - ii. presentati ma non finanziati.
3. Valutazione del progetto presentato:
 - i. rilevanza e originalità scientifica;
 - ii. validità dell'impostazione metodologica e congruenza degli obiettivi;
 - iii. pertinenza rispetto alle linee di ricerca del Dipartimento
 - iv. interdisciplinarietà
 - v. fattibilità nei tempi previsti
4. Gruppo di Ricerca:
 - i. numero di partecipanti al massimo 4 oltre al Responsabile del progetto
 - ii. produzione scientifica dei partecipanti negli ultimi 5 anni (2014-2018)
 - iii. livello coinvolgimento partecipanti appartenenti a SSD diversi

CRITERI	PUNTEGGI
Produzione scientifica del Responsabile di Progetto	0-10
Progetti di ricerca presentati e/o finanziati da enti esterni:	0-20
i. finanziati;	0-5
ii. presentati ma non finanziati;	0-15
Valutazione del progetto presentato:	0-50
i. rilevanza e originalità scientifica;	0-20

ii. validità dell'impostazione metodologica e congruenza degli obiettivi;	0-15
iii. pertinenza rispetto alle linee di ricerca del Dipartimento	0-5
iv. interdisciplinarietà	0-5
v. fattibilità nei tempi previsti	0-5
Gruppo di Ricerca:	0-20
i. numero di partecipanti	0-12 (3 per ogni partecipante)
ii. produzione scientifica dei partecipanti (non verranno valutati i prodotti con coautore il Responsabile di Progetto)	0-5
iii. livello coinvolgimento partecipanti appartenenti a SSD diversi	0-3
TOTALE	MAX 100

Esce, alle ore 16,40, il Prof. Cantatore.

La commissione ha predisposto uno schema per redigere le richieste e propone che le stesse siano inviate alla Commissione Ricerca entro la scadenza del 30/06/2018. Sulla base delle candidature ricevute, la Commissione Ricerca nominerà una Commissione di Valutazione composta da 3 membri al fine di garantire una valutazione il più possibile corretta, imparziale e oggettiva dei progetti. Inoltre sulla base della quota assegnata al Dipartimento e del contributo minimo di 3000,00 euro da erogare, la Commissione Ricerca adeguerà le voci di spesa in maniera opportuna per garantire il finanziamento dei primi 2 progetti utilmente collocati in graduatoria.

Si apre la discussione. La Prof Svelto rilevando che nella proposta della commissione il 50% del punteggio è attribuito alla valutazione della proposta progettuale, evidenzia che, a suo parere, sarebbe stata opportuna l'attribuzione di un peso maggiore alla valutazione del Responsabile proponente, la qual cosa avrebbe costituito un pre-screening. Così come è configurata la griglia di valutazione, a suo parere, qualora in presenza di numerose domande, non si può che immaginare il ricorso a valutatori esterni. Dichiara, comunque, che si asterrà dalla votazione.

Il prof. Cassano giudicando sproporzionato lo sforzo progettuale e di valutazione richiesto rispetto all'esiguità del finanziamento disponibile, dichiara il suo voto contrario.

Il dott. Scarcia auspica che il lavoro svolto dalla Commissione Ricerca e anche l'ampia discussione in seno a questo consesso sia utile per il futuro. Concorda con il Direttore circa l'opportunità di una valutazione dei progetti fatta da esterni.

I proff. Valenti e Procino, esaminando nel dettaglio la proposta della Commissione, suggeriscono, per esempio, di eliminare la valutazione del numero di progetti presentati e non approvati, come anche la valutazione del coinvolgimento di più settori.

In particolare la Prof. Valenti interviene sui criteri identificati per l'assegnazione del contributo sui fondi di Ateneo 'Progetti Competitivi' e loro relativo peso, sottolineando che, a suo parere, vi sono alcune criticità nella proposta in almeno tre punti: 1) relativamente alla qualificazione scientifica del responsabile del progetto dovrebbe essere dato maggiore peso, declinato in modo dettagliato e misurabile (h-index,

total citation etc.); 2) ella suggerisce di eliminare il criterio di valutazione dei progetti presentati e non finanziati, che è difficilmente misurabile, anche in vista di una valutazione da parte di una commissione esterna, sarebbe un aggravio di lavoro per la segreteria ammesso che disponga di questi dati; 3) non ritiene per nulla giusto dare una premialità a progetti con coinvolgimento di partecipanti appartenenti a SSD diversi. Trattandosi infatti di progetti con un budget relativamente limitato, questo criterio andrebbe contro una molto più ragionevole associazione di componenti di un gruppo di ricerca omogeneo che già lavora e pubblica assieme, al contrario potrebbe portare ad associazioni strumentali finalizzate solo ad ottenere la premialità.

I Proff. Pesole e Palmieri propongono, data l'esiguità dei fondi per questo primo anno, di accogliere la griglia di valutazione come formulata dalla Commissione; l'esperienza potrà suggerire miglioramenti per il futuro.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, a maggioranza con un voto contrario e sei astenuti, approva la proposta elaborata dalla Commissione Ricerca circa i criteri di valutazione dei progetti competitivi di Dipartimento sottolineandone il carattere transitorio sperimentale e riservandosi di ritornare su tali criteri in futuro, soprattutto di fronte ad un ampliamento di tale finanziamento.

Le domande saranno presentate al Dipartimento che, qualora in presenza di numerose domande, ne affiderà la valutazione ad esterni.

Esce, alle ore 17,10, la Sig.ra Gravina.

Il Direttore passa alla discussione del settimo punto all'O.d.G.:

7. Proposta di modifica all'accordo con Bio Innotech sottoscritto il 09.06.2016;

Il Direttore illustra la nota del 14.05.2018, da parte di BioInnoTech s.r.l. di Rutigliano, a firma del rappresentante legale Rosita Pavone, con la quale, in riferimento all'accordo di ricerca dal titolo "Sviluppo di processi e/o prodotti di interesse biotecnologico per la valorizzazione del siero di latte", stipulato con questo Dipartimento, sottoscritto dalle parti in data 09.06.2016 (prot. n. 503 del 22.06.2016), si chiede, ai sensi di quanto previsto nell'art. 3, una proroga di ulteriori 12 mesi per il completamento delle attività previste nel suddetto accordo. L'importo del finanziamento e le modalità di erogazione non subiranno variazioni rispetto a quanto previsto rispettivamente nell'art. 4 e nell'art. 5 dell'accordo.

Il Consiglio, unanime, approva la richiesta di proroga dell'accordo con Bio Innotech sottoscritto in data 09.06.2016. La nuova scadenza dell'accordo è fissata al 9 Giugno 2019.

Il Direttore passa alla discussione dell'ottavo punto all'O.d.G.:

8. Partecipazione della Dott.ssa Elena Ciani all'Unità di Ricerca del Prof. Juan Vicente Delgado Bermejo, Dipartimento di Genetica, Università di Cordoba, Spagna nell'ambito del progetto "CA.RA.VA.N., Toward a CAMEL tRANSnational VALUE chain";

Il Direttore illustra la richiesta avanzata dalla **Dott.ssa Elena Ciani**, ricercatore presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, la quale chiede il nulla osta alla partecipazione *pro tempore* all'Unità di Ricerca del Prof. Juan Vicente Delgado Bermejo, Dipartimento di Genetica, Università di Cordoba, Spagna, nel contesto dell'Azione ERA-NET "ARIMNET2" finanziata,

sulla base di un sistema di "virtual common pot", dall'Unione Europea all'interno del Settimo Programma Quadro per la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico - progetto intitolato "CA.RA.VA.N., Toward a CAmel tRAnsnational VAValue chain", coordinato dal suddetto Prof. Juan Vicente Delgado Bermejo. L'istante specifica che quanto sopra non genera conflitto alcuno con l'integrale ottemperanza agli impegni didattici e agli obblighi di legge accessori (tutoraggio, ricevimento studenti, esami).

Il Direttore invita, quindi, il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, unanime, considerata la manifestazione di impegno della richiedente ad assolvere ai propri doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Università, e la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interesse anche potenziale, concede il nulla osta richiesto.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del nono punto all'O.d.G.:

9. Adempimenti per assegni di ricerca: nomina tutor per assegnisti di ricerca;

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 30843-III/13, del 26.04.2018 (ns. prot.A. n. 456-III/13 del 26.04.2018), della Direzione Risorse Umane, ci è stata inviata copia del contratto di assegno di ricerca stipulato dal Dott. Ruggiero GORGOGNONE (Bando D.R. n. 323 del 02.02.2018 – programma n. 05.93 - Richiedente Prof. Giuseppe Fiermonte). Ella, nel comunicare che il Dott. GORGOGNONE ha iniziato l'attività in data 16.04.2018, invita ora questo Consiglio, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, a nominare il tutor per il succitato assegnista.

Il Consiglio, all'unanimità, nomina il Prof. Giuseppe Fiermonte quale tutor per l'assegnista Dott. Gorgoglione.

Il Direttore, inoltre, comunica che con nota prot. n. 33822-III/13, del 15.05.2018 (ns. prot.A. n. 526-III/13 del 16.05.2018), della Direzione Risorse Umane, ci è stata inviata copia del contratto di assegno di ricerca stipulato dalla Dott.ssa Manuela DE BELLIS (Bando D.R. n. 226 del 26.01.2018 – programma n. 05.92 - Richiedente Prof.ssa Maria Svelto). Ella, nel comunicare che la Dott.ssa DE BELLIS ha iniziato l'attività in data 02.05.2018, invita ora questo Consiglio, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, a nominare il tutor per il succitato assegnista.

Il Consiglio, all'unanimità, nomina la Prof.ssa Maria Svelto quale tutor per l'assegnista Dott.ssa De Bellis.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del decimo punto all'O.d.G.:

10. Convenzione operativa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso) e il CNR (IBIOM - Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari (già IBBE) CNR) – Protocollo attuativo;

Il Prof. Pesole, Direttore dell'Istituto IBIOM – CNR, in ottemperanza a quanto previsto dalla Convenzione operativa stipulata dal questo Dipartimento universitario con l'Istituto da lui diretto, nell'ambito della convenzione quadro sottoscritta in data 22 Dicembre 2015 tra l'Università di Bari Aldo

Moro ed il Consiglio Nazionale delle Ricerche, considerata la necessità, già ravvisata nel testo della suddetta convenzione ed evidenziata da questo Consiglio al momento della sua approvazione, di aggiornare con cadenza annuale l'elenco degli spazi e del personale, riportati negli Allegati 3 e 4 della Convenzione, ha trasmesso i seguenti documenti perché vadano a sostituire, aggiornandoli, quelli contenuti nella convenzione operativa:

- elenco nominativo del personale CNR autorizzato a frequentare il DBBB (Allegato B);
- descrizione analitica degli spazi del DBBB condivisi con il suddetto personale CNR (Allegato C).

Il Prof. Pesole conferma, inoltre, che rimane fermo quanto stabilito nella Convenzione in merito all'utilizzo della strumentazione scientifica che prevede che il personale del DBBB e del CNR possano avere accesso alla strumentazione di entrambe le Istituzioni, in un rapporto di mutualità, in accordo alle modalità di accesso e utilizzo concordate tra le parti.

Egli precisa, altresì, che le procedure di smaltimento dei rifiuti saranno a carico del DBBB, come definito dalla nota della Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio dell'Università di Bari del 28.04.2107, prot. 30609/IX/3 (Allegato D) che fornisce anche le indicazioni in merito alla ripartizione dei costi.

Il Direttore proietta il contenuto dei citati documenti:

Elenco del personale frequentante le strutture del Dipartimento di Bioscienze:

Sede: Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica presso il nuovo edificio dei Dipartimenti Biologici, Campus.

Cognome	Nome	Ruolo
Ceci	Luigi Ruggiero	I Ricercatore
Marzulli	Domenico	Tecnologo
Musicco	Clara	Ricercatore
Petrosillo	Giuseppe	Ricercatore
Placido	Antonio	Ricercatore
Gattulli	Bruno	Tecnico
Manzari	Caterina	Tecnico
Diroma	Maria Angela	Assegnista
Fosso	Bruno	Assegnista
Leoni	Claudia	Assegnista
Lo Giudice	Claudio	Assegnista
Marzano	Marinella	Assegnista
Oranger	Annarita	Assegnista

Sede: Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica presso il plesso di Farmacia

Cognome	Nome	Ruolo
Arrigoni	Roberto	Ricercatore
Giangregorio	Nicola	Ricercatore
Lasorsa	Francesco Massimo	Ricercatore
Merafina	Riccardo	Tecnico
Paradies	Eleonora	Ricercatore

Tonazzi	Anna Maria	Ricercatore
Santoro	Antonella	Assegnista

Elenco degli spazi occupati:

Sede: Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica presso il nuovo edificio dei Dipartimenti Biologici, Campus.

Nome e Cognome	Ruolo	Piano	Studio	mq	Note condivisione DBBB	Piano	Laboratorio	mq	Note condivisione DBBB
Luigi Ruggiero Ceci	Primo Ricercatore	1	52	8	Volpicella	1	8 (mq tot 42)	12	Volpicella / Pesole
Clara Musicco	Ricercatore	1	45	8	Loguercio Polosa	1	28/29 (mq tot 44)	12	Roberti /bruni
Nico Marzulli	Tecnologo	0	34	8	La Piana	1	21/22 (mq tot 44)	12	La Piana
Giuseppe Petrosillo	Ricercatore	0	33	8	Barile	1	21/22 (mq tot 44)	12	La Piana
Bruno Gattulli	Operatore Tecnico	1	38	5	De Filippis / Bova	1	8 (mq tot 42)	8	Volpicella / Pesole
Antonio Placido	Ricercatore	1	41	3	Stanza Assegnisti	-1	24 (mq tot 24)	12	Laboratorio Attrezzature comuni
Caterina Manzari	Collaboratore Tecnico	1	41	3	Stanza Assegnisti	1	13 (mq tot 44)	8	Pesole/D'Erchia

Totale spazi Studi: 43 mq, Totale spazi Laboratori: 76 mq; Totale Spazi: 119 mq

Sede: Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica presso il plesso di Farmacia, Campus

Nome e Cognome	Ruolo	Piano	Studio	mq	Note condivisione DBBB	Piano	Laboratorio	mq	Note condivisione DBBB
Annamaria Tonazzi	Ricercatore	1	234	5	Scarcia	1	1 (mq tot 50)	7	Pierrri/De Grassi/De Palma
Nicola Giangregorio	Ricercatore	1	234	5	Scarcia	1	1 (mq tot 50)	7	Pierrri/De Grassi/De Palma
F. Massimo Lasorsa	Ricercatore	1	214	5	Agrimi	1	3/4 (mq tot 105)	7	Fiermonte / Palmieri / Agrimi/Scarcia
Roberto Arrigoni	Ricercatore	1	226	5	Marobbio / Vozza	1	7 (mq tot 50)	7	Di Noia / Marobbio / Vozza/Palmieri
Eleonora Paradies	Ricercatore	1	214	5	Agrimi	1	3/4 (mq tot 105)	7	Fiermonte / Palmieri / Agrimi/Scarcia
Riccardo Merafina	Operatore Tecnico	1	212	4	De Leonardis	1	7 (mq tot 50)	5	Di Noia / Marobbio / Vozza/ Palmieri

Totale spazi Studi: 29 mq, Totale spazi Laboratori: 40 mq; Totale Spazi: 69 mq

Il personale CNR non strutturato costituito dagli Assegnisti di ricerca occupa gli spazi di laboratorio dei rispettivi tutor afferenti al DBBB o al CNR, e gli studi comuni riservati agli Assegnisti e ai Dottorandi del DBBB, stimati forfettariamente in 12 mq per il plesso dei nuovi Dipartimenti Biologici e 4 mq per il plesso di farmacia.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore passa alla discussione dell'undicesimo punto all'O.d.G.:

11. Affidamento di incarico a personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari ai sensi del Regolamento D.R. n. 8533 del 30.07.2007;

Il Direttore dà lettura della nota del 10.05.2018, a firma della Prof.ssa Grazia Paola Nicchia, con la quale quest'ultima chiede di affidare al Dr. Richard LUSARDI un incarico professionale ai sensi del Regolamento che disciplina il conferimento di incarichi ed erogazione di compensi da attività aggiuntive al personale universitario, emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007. L'oggetto dell'incarico consiste nella **revisione/traduzione linguistica di materiale didattico da produrre nell'ambito della "Summer School in PhYsiology and Biophysics of Water and Ion Channells" (acronimo: SPYWATCH)**, ammessa a finanziamento regionale sull'avviso pubblico n. 2/PAC/2017 "Azioni per la realizzazione di Summer School promosse dalle Università pugliesi", approvato con Determinazione Dirigenziale n. 755/2017, pubblicata sul BURP n. 68/2017. Il CUP attribuito al progetto è: H91117000070009. L'incarico

decorrerà a partire dalla sottoscrizione della lettera d'incarico da parte del Dr. Richard LUSARDI e viene conferito per un impegno di n. 20 ore al costo orario lordo di euro 42,35, dovrà essere svolto entro il 23.06.2018 presso questa Università. La spesa graverà sulla voce B "Elaborazione di materiale didattico" del Piano Finanziario di progetto.

Il Direttore invita il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore passa alla discussione del dodicesimo punto all'O.d.G.:

12. Richieste di autorizzazione a frequentare il Dipartimento;

Il Direttore illustra la seguente richiesta redatta ai sensi del Regolamento per i laureati frequentatori (DR 3913 del 16/11/2015):

- del 09.05.2018 (ns. Prot.A. n. 483-VII/16, del 09.05.2018), a firma della **Dott.ssa Monica Piccione**, e vistata dai docenti tutor, Proff.ri Grazia Paola Nicchia e Pietro Favia, con la quale la Dott.ssa Piccione, in possesso della Laurea di II Livello in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare, chiede di essere autorizzato a frequentare il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, a decorrere dal 15.05.2018 e fino al 15.11.2018, per un periodo di formazione e/o ricerca al fine di migliorare le proprie competenze professionali.

Ella, inoltre, illustra la nota del 23.04.2018, a firma del Prof. Vincenzo Pezzi del Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale - Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione dell'Università della Calabria, con la quale quest'ultimo, Professore ordinario SSD BIO/13, in qualità di docente tutor della dottoranda Arianna DE LUCA, afferente al Dottorato di Ricerca in "Medicina Traslazionale" XXXI Ciclo, con il progetto dal titolo "Riprogrammazione metabolica nelle cellule di Carcinoma Adrenocorticale (ACC): studio del ruolo del Recettore estrogeno-correlato α (ERR α) come principale regolatore e potenziale bersaglio per la formulazione di una terapia innovativa", considerato che: su questo ambito di ricerca è iniziata da qualche mese una collaborazione scientifica con il Prof. Luigi Palmieri e che il progetto formativo del Dottorato in Medicina Traslazionale prevede per i dottorandi un periodo di attività di ricerca di almeno 6 mesi presso un prestigioso laboratorio di ricerca non situato all'interno dell'Università della Calabria, chiede che la suddetta Dott.ssa De Luca possa essere autorizzata a svolgere attività di ricerca nel suddetto ambito per un periodo di 6 mesi (dal 01.06.2018 al 01.12.2018) presso i laboratori diretti dal Prof. Luigi Palmieri, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del tredicesimo punto all'O.d.G.:

13. Varie ed eventuali.

Il Direttore propone di prendere in esame tra le varie ed eventuali i seguenti argomenti che rivestono carattere di urgenza.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Trasferimento cespiti dall'inventario di questo Dipartimento a quello del Dipartimento di Chimica: richiesta congiunta a firma dei Proff.ri Fracassi, Direttore del Dipartimento di Chimica, e Cataldi, responsabile scientifico.

Il Direttore dà lettura della nota prot 445 del 18/5/2018 (acquisita al ns protocollo al n. 537 del 18/5/2018) del Dipartimento di Chimica. Nella nota, i Proff.ri Fracassi, Direttore del Dipartimento, e Cataldi, responsabile scientifico, chiedono il trasferimento di inventario dal Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica al Dipartimento di Chimica dei seguenti cespiti inventariali:

- Spettrometri di massa ad alta (Q-Exactive) e bassa risoluzione (Velos Pro) con sistemi cromatografici HPLC (Ultimate 3000) acquistato dalla ditta Thermo Fisher Scientific (Rodano, MI) inventariato al n. 607-9000227 come "PIATTAFORMA INTEGRATA PER MISURE DI CROMATOGRAFIA LIQUIDA ACCOPPIATA A SPETTROMETRIA DI MASSA IN ALTA RISOLUZIONE"
- Spettrometro di massa MALDI TOF 5800 acquistato dalla ditta AB SCIEX, Sciex Italia srl (Brugherio, MB) inventariato al n. 607-9000228 come "SPETTROMETRO DI MASSA MALDI TOF-TOF".

Il Direttore precisa che si tratta di strumentazione acquistata da questo Dipartimento nell'ambito del PONa3_00395 B&H ma, da subito, collocata presso i locali del Dipartimento di Chimica. La richiesta di trasferimento di inventario è motivata dalla necessità del Dipartimento di Chimica di procedere all'ampliamento e manutenzione dei beni suddetti a valere su fondi all'uopo disponibili nel proprio bilancio.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo.

Sciopero docenti: richiesta recupero appello da parte dei rappresentanti degli studenti in Consiglio di Dipartimento.

Chiede ed ottiene la parola la studentessa Francesca Acquaviva la quale, riprendendo quanto già manifestato agli organi di governo dell'ateneo, evidenzia i disagi che lo sciopero indetto per i docenti e ricercatori universitari per il primo appello del periodo che va dal 1° giugno al 31 luglio 2018 creerebbe per gli studenti. Esso si tradurrebbe nella perdita di un secondo appello dopo quello della sessione autunnale il che determinerebbe non pochi disagi per il conseguimento, entro il 10.08.2018 come previsto, dei CFU per la richiesta di borsa di studio. Anche che gli studenti che hanno intenzione di laurearsi a luglio rischiano di posticipare la propria laurea a causa di tale sciopero con tutto ciò che ne consegue dal punto di vista economico e non solo; che la condizione degli studenti e delle studentesse fuori corso è già fortemente penalizzata; che è necessario acquisire un certo numero di CFU per rientrare nella NO TAX AREA o per beneficiare delle riduzioni sul pagamento delle rate del successivo anno accademico, ecc. Tutto ciò premesso ella chiede l'istituzione di un appello di recupero a tre giorni dalla data in cui si sarebbe dovuto tenere l'appello saltato per lo sciopero, avendo grande cura e attenzione in particolar modo degli studenti borsisti, laureandi e fuoricorso.

Il Consiglio prende atto e pur evidenziando che non avrebbe senso l'assunzione di un impegno in tal senso, rassicura che lo sciopero non mira a colpire gli studenti e auspica che venga minimizzato il danno nei loro confronti.

Non essendoci altri argomenti in discussione, il Direttore, alle 17,50, dichiara sciolta la seduta.

Il Coordinatore

Dott.ssa Margherita Ardito

Il Direttore

Prof.ssa Maria Svelto