

**BOZZA VERBALE DEL CONSIGLIO INTERCLASSE
DEI CORSI DI LAUREA DI BIOTECNOLOGIE DEL 30/09/2020
(approvato il 29/10/2020)**

In data 30/09/2020, alle ore 09:30 si è riunito il Consiglio Interclasse dei Corsi di Laurea di Biotecnologie (CI-Biotec) con modalità telematica su piattaforma TEAMS per trattare il sotto indicato ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale n.31 (riunione del 29/04/2020)
2. Comunicazioni
3. Aggiornamento della composizione del Consiglio Interclasse 2020-21
4. Organizzazione delle attività didattiche 2020-21
5. Campi della Scheda SUA 20-21 (in scadenza al 30 ottobre 2020) e valutazione degli indicatori di giugno 2020
6. Esiti dell'Audit del CdS in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare del 5 giugno 2020
7. Offerta formativa 2021-22: riapertura, discussione e proposte eventuali
8. Varie ed eventuali

Di seguito viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**G**) ed assenti (**A**):

	Docenti optanti	P	G	A
1.	ARNESANO FABIO	X		
2.	BRUNETTI GIACOMINA	X		
3.	CAPOZZI MARIA ANNUNZIATA			
4.	CASTEGNA ALESSANDRA			
5.	CASTELLANO GIUSEPPE			
6.	CATACCHIO CLAUDIA			
7.	CATALDI TOMMASO	X		
8.	CIANI ELENA	X		
9.	COTECCHIA SUSANNA		AG	
10.	D'ERCHIA ANNAMARIA	X		
11.	DE ANGELIS MARIA			
12.	DE GIGLIO ELVIRA	X		
13.	DE LEO FRANCESCA	X		
14.	DE ROBERTIS MARIANGELA	X		
15.	DELL'AQUILA MARIA ELENA	X		
16.	DI PIERRO NUNZIO	X		
17.	GALLITELLI DONATO	X		
18.	LEZZA ANGELA	X		
19.	LIUZZI MARIA GRAZIA		AG	
20.	MAROBBO CARLO			
21.	MARSANO RENE' MASSIMILIANO			
22.	MASCIA TIZIANA	X		
23.	MAVELLI FABIO	X		
24.	MILELLA ANTONELLA	X		
25.	MONTEMURRO CINZIA	X		
26.	NATALICCHIO ANNALISA		AG	
27.	NICCHIA PAOLA	X		
28.	NIGRO DOMENICA	X		
29.	NIGRO FRANCO	X		
30.	PALMIERI LUIGI		AG	
31.	PANARO MARIA ANTONIETTA	X		
32.	PARRELLA PAOLA			
33.	PESCE VITO	X		
34.	PESOLE GRAZIANO			

35.	PICARDI ERNESTO	X		
36.	PISANI FRANCESCO			
37.	PISANO ISABELLA	X		
38.	PORCELLI VITO	X		
39.	POETA LUANA	X		
40.	PROCINO GIUSEPPE	X		
41.	TAMMA GRAZIA	X		
42.	TERIO VALENTINA	X		
43.	TORTORELLA PAOLO	X		
44.	VENTURA MARIO	X		
	Docenti non optanti			
45.	ALBANO FRANCESCO			
46.	ATTIMONELLI MARCELLA		AG	
47.	BATES LYNELL			
48.	BRUNI FRANCESCO	X		
49.	CALASSO MARIA		AG	
50.	CARDONE ROSANGELA	X		
51.	CARLUCCI DOMENICO			
52.	DE SERIO MARILISA			
53.	DE VIRGILIO MARILISA			
54.	DI PINTO ANGELA			
55.	FARINOLA GIANLUCA			
56.	FAVIA PIETRO			
57.	FILANNINO PASQUALE	X		
58.	GISSI CARMELA	X		
59.	LABIANCA ARCANGELO			
60.	LANAVE GIANVITO			
61.	LATRONICO TIZIANA	X		
62.	MASTROMARCO MARIO	X		
63.	MONNO ROSA			
64.	PERGOLA GIULIO		AG	
65.	PERGOLA RUGGIERO			
66.	PERRONE MARIA GRAZIA			
67.	PIERRI CIRO LEONARDO		AG	
68.	PISANI LORENZO	X		
69.	PRIMICERI ELISABETTA		AG	
70.	RESHKIN STEPHAN JOEL			
71.	RIA ROBERTO			
72.	RIZZELLO CARLO GIUSEPPE			
73.	SANTACROCE ROSA			
74.	SCIACOVELLI ANNITA			
75.	SIMONE SAVERIO			
76.	STORELLI MARIA MADDALENA	X		
77.	STORLAZZI CLELIA TIZIANA			
78.	SUMMO CARMINE	X		
79.	CARATOZZOLO MARIANO			
80.	CAPPELLETTI MONTANO MIRELLA	X		
81.	TRAPANI ADRIANA		AG	
82.	MILANO SERENA			
83.	MERLA GIUSEPPE		AG	
84.	MUSICCO CLARA		AG	
85.	MARUCCIO GIUSEPPE		AG	
	Studenti			
86.	ACQUAVIVA FRANCESCA			
87.	ANGIULLI VINCENZO			
88.	BRUNO FRANCESCO			
89.	DI GREGORIO ALESSANDRO		AG	
90.	GALLUZZI GIOVANNI	X		
91.	LADISA FRANCESCO	X		

92.	TRIPEDI VINCENZO			
93.	CLELIA SURIANO			
	TOTALE			

Presiede la seduta il Coordinatore del Consiglio, Prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Donato Gallitelli.

Il Coordinatore riconosce valida la seduta e la dichiara aperta alle ore 9:45

1. Approvazione del Verbale n. 31 (riunione del 29/04/2020)

Il verbale è stato inviato a tutti via mail. Il Coordinatore chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendovi osservazioni, il verbale n. 31 è approvato all'unanimità senza proposte di modifica.

2. Comunicazioni.

Il Coordinatore riporta le seguenti comunicazioni:

A) Test di accesso ai Corsi di Studio dell'area Scientifico-sanitaria In data 18 settembre 2020 si è svolto il test di ingresso per l'accesso ai Corsi di Studio (CdS) dell'Area Scientifico-Sanitaria. Sono pervenute n. 1835 domande e al test hanno partecipato 1570 candidati suddivisi nei tre plessi, Campus, Murattiano (Giurisprudenza e Ateneo) ed Economia. La pubblicazione delle graduatorie è prevista per l'8 ottobre e, a partire dal 9 ottobre, avverranno le convocazioni degli studenti per la scelta del Corso di Laurea.

B) Priorità accesso in aula per studenti con disabilità e/o DSA indicazioni operative Con mail del 28 settembre 2020 la Dott.ssa Gabrielle Coppola, facendo seguito a quanto indicato nella nota del Ministro dell'Università e della Ricerca - trasmessa il 6 settembre, quale integrazione delle linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche e curriculari nelle università, di cui all'allegato 18 del d.P.C.M. del 7 agosto 2020, nonché alle indicazioni del CNUDD (Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati alla Disabilità), è stata comunicata l'intenzione dell'Ateneo di garantire agli studenti censiti con disabilità e/o DSA la piena partecipazione alle attività didattiche e laddove richiesto dare loro la priorità di accesso in aula per la frequenza in presenza.

C) lettera dei Coordinatori dei CdS del DBBB al CdA per sostegno delle spese del tampone COVID-19 per l'accesso degli studenti iscritti ai CdS magistrali alle strutture del SSN per il tirocinio finalizzato alla preparazione della tesi di laurea.

D) Tutorato didattico: il Dipartimento DBBB ha nominato una Commissione coordinata dalla Prof.ssa Mariateresa Volpicella cui hanno partecipato la sottoscritta, Coordinatore dell'Interclasse di Biotecnologie, il Delegato della Didattica Prof.ssa Cotecchia e il Resp. della UO didattica Sig.ra Roberta Gravina. La Commissione ha proposto di suddividere le risorse per 3 assegni pervenute al Dipartimento per il tutorato didattico nel seguente modo: 1 per la matematica, 1 per la Fisica e 1 per la Chimica Organica. La comunicazione è stata inviata entro il 10 settembre all'Ufficio competente, come richiesto e siamo in attesa della pubblicazione del bando.

E) Protocollo per la gestione dei casi confermati e sospetti di COVID-19 E' giunto dalla Direzione Generale in data 29 settembre 2020 il protocollo per la gestione dei casi confermati e sospetti di COVID-19 (Prot. 54942-VII/12).

F) Accertamento idoneità del personale universitario al lavoro in presenza Il Coordinatore informa i docenti dell'opportunità di sollecitare la struttura sanitaria del Policlinico, incaricata degli accertamenti sull'idoneità del personale universitario al lavoro in presenza, a comunicare gli esiti

delle visite mediche. Tale provvedimento, preso anche dal CIBIO nell'ultima riunione di settembre 2020 è finalizzato a consentire una rapida ricognizione della situazione di disponibilità dei docenti ai fini della compilazione dell'orario delle lezioni.

3. Aggiornamento della composizione del Consiglio Interclasse 2020-21

Il Coordinatore invita i componenti del Consiglio ad una riflessione sul fatto che a seguito di differenti tipologie di eventi, quali pensionamenti e/o modifica di status a seguito di vincita di concorso nella stessa o in altra sede, trasferimenti, rinunce e/o mancato rinnovo di contratto per l'insegnamento in un Corso di Studi, etc, la composizione del Consiglio di Interclasse è soggetta a continuative e rapide modifiche. Peraltro, come è noto, i docenti cui è stato attribuito un insegnamento per un dato anno accademico fanno parte della commissione esaminatrice fino al maggio del successivo anno accademico. Per questa ragione, nella convocazione del presente consiglio sono stati inclusi tutti coloro che dovevano completare questo compito entro maggio 2020 e per correttezza è stata inviata loro la convocazione di questo consiglio cui è allegato il verbale del precedente consiglio di aprile 2020.

Dalla prossima convocazione sarà cura del Coordinatore, sentita la UO didattica, aggiornare la composizione del consiglio a seguito delle nuove assegnazioni di incarichi insegnamenti ed eliminare coloro che sono andati in pensione o che lo desiderano per altra ragione. Questi ultimi dovranno comunque inviare comunicazione scritta al Coordinatore e alla UO Didattica (Sig.ra Gravina).

La Prof.ssa Storelli comunica che nel periodo 1/11/2020-31/10/2021 sarà in anno sabbatico e, pertanto, esonerata dal far parte della commissione di esame. L'insegnamento è stato affidato alla prof.ssa Castegna che provvederà a proporre la nuova commissione.

4. Organizzazione delle attività didattiche 2020-21

- Linee guida aggiornate al 22 settembre 2020

Il Coordinatore raccomanda ai presenti attenta lettura delle Linee guida allo svolgimento delle attività didattiche riportata sul sito web UNIBA nella più recente e aggiornata versione.

- Ripresa dello svolgimento degli esami in presenza

Il Coordinatore ricorda ai presenti che per la ripresa dello svolgimento degli esami in presenza, l'Ateneo aveva richiesto ai Dipartimenti a fine agosto di comunicare la calendarizzazione di tali attività in presenza per organizzare gli interventi di sanificazione degli ambienti al termine del loro utilizzo e che, considerato un insieme di fattori fra cui l'insufficiente disponibilità di aule di cui dispone il Dipartimento DBBB e avendo bisogno di un tempo congruo per la redazione di un calendario completo, il Dipartimento ha decretato, e successivamente ratificato in consiglio, di far continuare lo svolgimento degli esami di profitto in modalità a distanza fino al 14 Settembre 2020. Successivamente, grazie al prezioso supporto della Dott.ssa Teresa Lorusso e della Sig.ra Roberta Gravina si è proceduto alla elaborazione di un calendario degli esami di profitto dal 15 settembre al 15 ottobre.

Alla luce delle linee guida emanate dall'Ateneo per la ripresa di tutte le attività didattiche in presenza, della recente circolare in merito ai lavoratori c.d. "fragili", di richieste pervenute da parte degli studenti impossibilitati a presenziare all'appello perché in quarantena o con familiari in quarantena o altro, e della delibera del DBBB del 10 settembre 2020, la ripresa degli esami in presenza è stata posticipata al 1 ottobre p.v.

Interviene il prof. Ventura che specifica che, su ESSE3 compare una nota per la richiesta di svolgimento dell'esame per via telematica. Chiusa la procedura di prenotazione, il docente crea il codice univoco e lo comunica agli studenti iscritti nel caso alcuni preferiscano espletare l'esame per via telematica.

Interviene la dott.ssa De Leo per riferire che, in base alla sua esperienza, anche dopo aver comunicato il codice unico, non sempre gli studenti si iscrivono per cui lei aggiunge i nominativi al mailing list.

- Ripresa delle sedute di laurea in presenza, triennali e magistrali (numero dei Commissari)

Il Coordinatore riferisce che le sedute di laurea dei CdS in Biotecnologie riprenderanno in presenza dal prossimo mese di ottobre 2020. A tal fine è stata definita una sede (Palazzo delle Aule, Aula 3) e il Consiglio di Dipartimento discuterà nel prossimo consiglio la numerosità della composizione delle commissioni di laurea. Il Coordinatore chiede al consiglio di esprimersi in merito alla proposta di confermare il numero di 3 componenti per le sedute di laurea triennali e di 5 componenti per le sedute di laurea magistrali. La proposta del Coordinatore è accolta all'unanimità.

- Ripresa delle attività didattiche in presenza

Il coordinatore riferisce che è in corso di preparazione l'orario delle lezioni che dovrà tenere conto di una serie di nuove variabili; che l'inizio delle lezioni è stato posticipato al 12 ottobre p.v. perché, almeno per le aule degli Istituti biologici, mancano ancora le certificazioni di agibilità e che il Direttore del Dipartimento prof. Luigi Palmieri ha comunicato che relativamente alle lezioni frontali, l'ora accademica dovrà essere di 50 minuti.

Sulla base di richieste di spiegazioni pervenute da alcuni docenti in merito alla necessità di ridurre la numerosità degli studenti alle esercitazioni di laboratorio, il Coordinatore suggerisce di adattare le esercitazioni alla situazione attuale e che nel calendario sarà riportato il numero delle ore di ciascun corso come è sempre stato. Sulla base dell'esigenza di ridurre la numerosità di studenti in ogni esercitazione, definita in riferimento alla capienza massima dei laboratori didattici, non è infatti possibile replicare le esercitazioni n. volte al di là del calcolo complessivo delle ore di ogni insegnamento. Cioè non è possibile espandere il numero delle ore poiché gli studenti devono frequentare tutti gli insegnamenti e non è possibile l'espansione dei corsi.

Su invito del Coordinatore, interviene la Sig.ra Gravina che specifica che, i laboratori da 25 posti dovranno ospitare, ciascuno, un massimo di 15 studenti e così via in proporzione per i laboratori più piccoli. Inoltre, così come per le lezioni, le ore di esercitazione avranno una durata di 50 min.

Per risolvere il problema il Coordinatore suggerisce di svolgere parte delle esercitazioni in presenza e parte utilizzando diapositive o filmati.

Intervengono i proff. Tamma, Tortorella, Pesce, Cataldi, Cappelletti Montano, Arnesano e Nicchia per chiedere chiarimenti e suggerire possibili soluzioni circa l'organizzazione per lo svolgimento delle lezioni e per segnalare criticità circa la dotazione informatica delle aule.

Interviene la prof.ssa Nicchia per segnalare che i problemi da risolvere sono molto più grandi della capacità della U.O. didattica per cui raccomanda di procedere con gradualità. Il problema più importante è la definizione dell'orario, successivamente è necessario assicurare la connessione internet in tutte le aule così che i docenti possono usare il proprio computer e a tal fine, suggerisce di nominare una commissione che possa supportare il sig. Andrea Cesario nella ricognizione delle aule per verificare la necessità di implementazione delle dotazioni informatiche delle aule.

Interviene il rappresentante degli studenti Galluzzo per riferire che, a seguito della consultazione con altri studenti, è emersa la volontà di continuare con le lezioni per via telematica se quelle in presenza non possono assicurare la migliore qualità possibile delle lezioni, al fine di far seguire la lezione da parte di tutti gli studenti che ne faranno richiesta.

Interviene lo studente Ladisa che si associa alla proposta dello studente Galluzzo e specifica che molti studenti preferirebbero seguire le lezioni per via telematica anche a causa del problema dei mezzi di trasporto degli studenti fuorisede.

La prof.ssa Montemurro propone di continuare con le lezioni online in attesa di avere le aule cablate, così come sta avvenendo al DISSPA.

5. Campi della Scheda SUA 20-21 (in scadenza al 30 ottobre 2020) e valutazione degli indicatori di giugno 2020

Il coordinatore riferisce i campi della scheda SUA in scadenza al 30 ottobre 2020 per la compilazione dei quali il Coordinatore e il gruppo di Assicurazione di Qualità stanno operando per la preparazione dei dati:

Sezione Amministrazione

- Per i docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre i dati sono completi

Sezione Qualità

- I Calendari dei CdS e Orari delle attività formative sono in preparazione (Quadro B2a);
- Per il Calendario degli esami di profitto per ora resta quello del 2020 che sarà sostituito a Dicembre/Gennaio una volta approntata la scheda degli appelli del 2021 (Quadro B2b);
- Il Calendario delle sessioni della prova finale è stato approvato nel Consiglio di Aprile 2020 e sarà caricato (Quadro B2c);
- Le opinioni degli studenti rilevate dai questionari riportati dal sito UNIBA REPORT VIEWER sono state raccolte e organizzate in allegato (Allegato al Quadro B6);
- Le opinioni dei laureati rilevate dal sito AlmaLaurea sono state raccolte e collocate in forma di allegato al Quadro B7 (Profilo dei laureati);
- I dati in ingresso, di percorso e di uscita ripercorrono i contenuti espressi in modo più dettagliato nelle SMA (Quadro C1)
- I dati di efficacia esterna rilevati dal sito AlmaLaurea sono stati raccolti e collocate in forma di allegato al Quadro B7 (Dati occupazionali dei laureati a 1, 3 e 5 anni dalla laurea; Quadro C2)
- Le opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare sono stati raccolti e riassunti nel quadro C3.

Il Coordinatore chiede al Prof. Gallitelli che si è occupato di rilevare i dati da AlmaLaurea di illustrare il profilo e i dati occupazionali dei laureati dei nostri CdS.

Interviene il Prof. Gallitelli che riporta che, in base ai dati ricavati da AlmaLaurea, nel 2019, 50 studenti hanno conseguito la laurea in BMF, 21 in BIAA, 28 in BMMM, 7 in BIA e 10 in BQSA. Relativamente al percorso di studi, l'80% degli studenti di BQSA si è laureato in corso rispetto a 61% che è il dato medio di Ateneo per il gruppo scientifico/disciplinare geo-biologico. Tale percentuale è stata dell'85,7% per BIA e del 64,5% per BMMM. A tre anni dalla laurea, il 20% è impegnato in attività post-laurea fra cui Dottorati, Master, Scuole di Specializzazione. Solo il 25% dei laureati in BQSA lavora mentre il 75% dichiara di non lavorare e di non cercare. Non sono disponibili i dati a 5 anni dalla laurea. Nel caso di BIA, il 71,4% lavora a tre anni dalla laurea e la percentuale sale al 75% a 5 anni rispetto ad un dato di Ateneo del 66%. Il 14% non lavora e non cerca. Nel caso di BMMM, il 50% lavora a tre anni dalla laurea contro un dato di Ateneo del 53%. Il dato sale al 66,7% a 5 anni contro un dato di Ateneo del 66%. Il 25% non lavora e non cerca.

Valutazione degli indicatori ANVUR pubblicati il 27/06/2020

Il Coordinatore riferisce i dati degli indicatori dei CdS del 2018 aggiornati al 27/06/2020. Le schede degli indicatori dei CdS triennali BMF, BIAA e magistrali BMMM, BIA e BQSA sono state inviate via mail a tutti i componenti del Consiglio.

6. Esiti dell'Audit del CdS in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare del 5 giugno 2020

Il Coordinatore riferisce che in data 5 giugno 2020 si è svolto l'**Audit del Corso di Studi in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare** con il Nucleo di Valutazione (NV) e il Presidio di Qualità d'Ateneo (PQA). Il Presidente del NV, Prof. Marcantonio Catelani, ha coordinato i lavori dell'incontro. In data 27 luglio 2020 il NV ha inviato al Coordinatore la relazione finale che è stata trasmessa via mail a tutti i componenti del Consiglio Interclasse. Il Coordinatore riferisce che

L'audit si è svolto previa valutazione da parte del NV di una corposa documentazione rilevata dal sito web del Corso di Studi in BMMM (Scheda SUA CdS, Rapporto di riesame ciclico, Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti, etc.) e coglie l'occasione per rimarcare la necessità di un accurato e continuativo aggiornamento dei siti web dei CdS che devono essere snelli, chiari e facilmente consultabili. Nella relazione del NV sono riportati numerosi spunti di riflessione che potranno essere utili nel caso di ripresa della discussione in merito alla modifica dell'offerta formativa. Il coordinatore passa ad illustrare i contenuti della relazione per punti e apre la discussione in merito.

In generale sono stati rilevati molti aspetti positivi del nostro CdS ma anche aspetti di criticità, quali la necessità di supportare meglio le attività di laboratorio e di accompagnare in modo più efficace l'ingresso nel mondo del lavoro. Per lo svolgimento del corso il N.V. ha rilevato che, laddove si individuano criticità e si riportano tali criticità nei documenti ufficiali (quali SUA, SMA, Relazione della CPDS e Rapporto di Riesame Ciclico), è necessario prevedere e riportare sui documenti successivi interventi concreti indicando un arco temporale ben identificabile per le azioni correttive, es. un anno, oltre il quale effettuare nuove verifiche dell'efficacia di tali azioni. E' stata, inoltre, rilevata la necessità di spiegare meglio agli studenti la modalità di svolgimento dei questionari di valutazione dei Corsi di Studio, spiegandone la valenza e mostrandone e discutendone gli esiti nei Consigli di Interclasse.

7. Offerta formativa 2021-22: riapertura, discussione e proposte eventuali

Il Coordinatore riferisce che, sulla base delle indicazioni pervenute dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti in data 31 Luglio (nota prot. n. 43740-III/2, del 31.07.2020 pervenuta dalla Dott.ssa Paola Amati), i Dipartimenti hanno ricevuto invito ad esprimersi entro il 30 settembre 2020 in merito a:

- 1) proposte di nuove istituzioni di corsi di studio,
- 2) accessi a numero programmato,
- 3) linee programmatiche della prossima offerta (conferma di attivazione dei corsi di studio, modifiche già programmate ed eventuali disattivazioni).

Nel Consiglio del Dipartimento DBBB riunitosi in data 10 settembre 2020 il Direttore, prof. Palmieri ha proposto che la scheda SUA (Scheda Unica Annuale) per l'a.a. 2021-22 sia aperta in modalità "modifica", per tutti i Corsi di Laurea di Biotecnologie del Dipartimento, sottolineando la reversibilità di questa opzione che potrebbe essere tramutata nelle modalità: "aggiorna" o "conferma". Il Direttore ha evidenziato la necessità di dover riprendere e mettere a frutto il lavoro già svolto lo scorso anno di una complessiva revisione della proposta formativa del Dipartimento, la quale, come è emerso in quella sede, deve essere necessariamente considerata nel suo complesso. Il Consiglio del DBBB, unanime ha deliberato che la SUA sia aperta in modalità "modifica" per tutti i Corsi di Studio di Biotecnologie gestiti dal Dipartimento.

Date queste premesse e confermata l'importanza di una ripresa delle attività di analisi e revisione dell'offerta formativa il Coordinatore apre la discussione in merito.

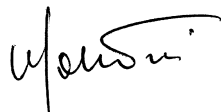
Non essendoci interventi, il Consiglio prede atto della delibera del Consiglio di Dipartimento DBBB.

8. Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da portare in discussione

La seduta è tolta alle ore 1245

Il Segretario verbalizzante



(Prof. Donato Gallitelli)

Il Coordinatore



(Prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila)