

**VERBALE DEL CONSIGLIO INTERCLASSE  
DEI CORSI DI LAUREA DI BIOTECNOLOGIE DEL 29/04/2020  
(approvato il 30/09/2020)**

In data 29/04/2020, alle ore 09:30 si è riunito il Consiglio Interclasse dei Corsi di Laurea di Biotecnologie (CI-Biotec) con modalità telematica su piattaforma TEAMS per trattare il sotto indicato ordine del giorno:

- 1) Approvazione del Verbale n. 30 della riunione del giorno 29/01/2020
- 2) Comunicazioni
- 3) Calendario didattico
- 4) Offerta Formativa 2020-21 dei Corsi di Studio in Biotecnologie: piani di studio e regolamenti
- 5) SUA 2020-21: proposte di coperture didattiche e computo delle ore di didattica
- 6) Teledidattica del semestre in corso – situazione attuale e problematiche
- 7) Modalità della didattica del I semestre 2020-21 – programmazione attività
- 8) Tesi di laurea in teledidattica: sottomissione, approvazione e archiviazione mediante Bibliotela
- 9) Varie ed eventuali

Di seguito viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**G**) ed assenti (**A**):

	<b>Docenti optanti</b>	<b>P</b>	<b>G</b>	<b>A</b>
1.	ARNESANO FABIO	X		
2.	BRUNETTI GIACOMINA	X		
3.	CAPOZZI MARIA ANNUNZIATA	X		
4.	CASTEGNA ALESSANDRA	X		
5.	CASTELLANO GIUSEPPE			
6.	CATACCHIO CLAUDIA	X		
7.	CATALDI TOMMASO	X		
8.	CIANI ELENA	X		
9.	CICcarese SALVATRICE		AG	
10.	COTECCHIA SUSANNA		AG	
11.	D'ERCHIA ANNAMARIA	X		
12.	DE ANGELIS MARIA	X		
13.	DE GIGLIO ELVIRA	X		
14.	DE LEO FRANCESCA	X		
15.	DE ROBERTIS MARIANGELA	X		
16.	DELL'AQUILA MARIA ELENA	X		
17.	DI PIERRO NUNZIO	X		
18.	GALLITELLI DONATO	X		
19.	LEZZA ANGELA	X		
20.	LIUZZI MARIA GRAZIA		AG	
21.	MAROBbio CARLO	X		
22.	MARSANO RENE' MASSIMILIANO	X		
23.	MASCIA TIZIANA	X		
24.	MAVELLI FABIO	X		
25.	MILELLA ANTONELLA	X		
26.	MONTEMURRO CINZIA	X		
27.	NATALICCHIO ANNALISA		AG	
28.	NICCHIA PAOLA	X		
29.	NIGRO DOMENICA	X		
30.	NIGRO FRANCO			
31.	PALMIERI LUIGI		AG	
32.	PANARO MARIA ANTONIETTA		AG	

33.	PARRELLA PAOLA			
34.	PESCE VITO	X		
35.	PESOLE GRAZIANO			
36.	PICARDI ERNESTO			
37.	PISANI FRANCESCO			
38.	PISANO ISABELLA	X		
39.	PORCELLI VITO	X		
40.	POETA LUANA	X		
41.	PROCINO GIUSEPPE	X		
42.	TAMMA GRAZIA	X		
43.	TERIO VALENTINA	X		
44.	TORTORELLA PAOLO	X		
45.	VENTURA MARIO	X		
	<b>Docenti non optanti</b>			
46.	ALBANO FRANCESCO			
47.	ANTONACCI FRANCESCA	X		
48.	ATTIMONELLI MARCELLA			
49.	BATES LYNELL			
50.	BRUNI FRANCESCO	X		
51.	CALASSO MARIA	X		
52.	CARDONE ROSANGELA	X		
53.	CARLUCCI DOMENICO			
54.	DE SERIO MARILISA			
55.	DE VIRGILIO MARILISA			
56.	DI PINTO ANGELA		AG	
57.	FARINOLA GIANLUCA			
58.	FAVIA PIETRO			
59.	FILANNINO PASQUALE			
60.	GISSI CARMELA	X		
61.	LABIANCA ARCANGELO	X		
62.	LANAVE GIANVITO	X		
63.	LATRONICO TIZIANA	X		
64.	MASTROMARCO MARIO	X		
65.	MONNO ROSA			
66.	PERGOLA GIULIO		AG	
67.	PERGOLA RUGGIERO			
68.	PERRONE MARIA GRAZIA	X		
69.	PIERRI CIRO LEONARDO	X		
70.	PISANI LORENZO	X		
71.	PRIMICERI ELISABETTA		AG	
72.	RESHKIN STEPHAN JOEL			
73.	RIA ROBERTO			
74.	RIZZELLO CARLO GIUSEPPE			
75.	SANTACROCE ROSA			
76.	SCIACOVELLI ANNITA			
77.	SIMONE SAVERIO			
78.	STORELLI MARIA MADDALENA			
79.	STORLAZZI CLELIA TIZIANA	X		
80.	SUMMO CARMINE		AG	
81.	CARATOZZOLO MARIANO			
82.	CAPPELLETTI MONTANO MIRELLA			
83.	TRAPANI ADRIANA	X		
84.	MILANO SERENA	X		
85.	MERLA GIUSEPPE	X		
86.	MUSICCO CLARA			
	<b>Studenti</b>			
87.	ABBATANGELO ELENA			
88.	ACQUAVIVA FRANCESCA			
89.	ANGIULLI VINCENZO	X		

90.	BRUNO FRANCESCO			
91.	DI GREGORIO ALESSANDRO	X		
92.	GALLUZZI GIOVANNI	X		
93.	LADISA FRANCESCO		AG	
94.	TRIPEDI VINCENZO			
95.	CLELIA SURIANO			
	<b>TOTALE</b>	<b>52</b>	<b>11</b>	<b>32</b>

Presiede la seduta il Coordinatore del Consiglio, Prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Donato Gallitelli.

Il Coordinatore riconosce valida la seduta e la dichiara aperta alle ore 9:45

### 1. Approvazione del Verbale n. 30 (riunione del 29/01/2020)

Il verbale è stato inviato a tutti via mail. Il Coordinatore chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendovi osservazioni, il verbale n. 30 è approvato all'unanimità senza proposte di modifica.

### 2. Comunicazioni.

Il Coordinatore riporta le seguenti comunicazioni:

#### A) Bilancio delle tesi compilative 2018/19 e offerta 2019/20

Il Coordinatore riferisce al Consiglio che è possibile tracciare un bilancio positivo dello svolgimento delle tesi compilative assegnate e svolte finora nel 2018/19 in quanto vi è stata equa distribuzione di questo compito alla maggior parte dei docenti e soddisfazione degli studenti e dei docenti in merito. Si riferisce altresì che in data 21 aprile 2020 è stato pubblicato l'elenco delle nuove offerte per l'a.a. 2019/20.

B) **Audit del Corso di Studi in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare** con il Nucleo di Valutazione (NV) e il Presidio di Qualità d'Ateneo (PQA). Il Coordinatore del NV, Prof. Marcantonio Catelani ha scritto alla sottoscritta, Coordinatore dell'Interclasse di Biotecnologie, per comunicare l'avvenuta raccolta della documentazione necessaria per la valutazione del Corso di Studi in BMMM (Scheda SUA CdS, Rapporto di riesame ciclico, Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti, etc.) di cui stanno effettuando l'analisi. Hanno altresì richiesto, unitamente al PQA, di concordare la data di audit per gli inizi giugno. L'agenda dell'audit telematico prevederà incontri con il Gruppo di riesame, la CPDS, le Parti interessate, gli studenti ed il Direttore di Dipartimento. Questa procedura consentirà al CdS di avere un riscontro nei tempi stabiliti sui processi di Assicurazione della Qualità del CdS.

Interviene il prof. Mavelli per riferire che, in base ai risultati del questionario sull'opinione degli studenti, il grado di soddisfazione medio dei CdS di Biotecnologie del DBBB risulta leggermente inferiore al dato medio di Ateneo. Raccomanda di valutare questo dato in occasione dell'audit.

C) Il Coordinatore riferisce che l'Ufficio Offerta formativa ha richiesto una ricognizione di eventuali casi di studenti cui fornire **supporti informatici** per poter sostenere l'impegno della didattica a distanza. L'avviso è esteso ai rappresentanti degli studenti. Sulla base di eventuali richieste valuteremo il contatto con l'Ateneo a riguardo.

D) Lettera del rappresentante degli studenti, Francesco Ladisa, di proposta di **recupero delle attività di laboratorio** del secondo semestre.

Il Coordinatore propone di rimandare l'esame di questa lettera al punto 6 all'o.d.g.

### **3. Calendario didattico 2020-21**

Il Coordinatore illustra il Calendario didattico 2020/21 e chiede ai componenti del consiglio se vi siano osservazioni in merito.

**DATA INIZIO I SEMESTRE A.A 2020/2021: 5 OTTOBRE 2020**

**DATA FINE I SEMESTRE A.A 2020/2021: 22 GENNAIO 2021**

**DATA FINE I SEMESTRE A.A 2020/2021: 29 GENNAIO 2021 UNICAMENTE PER IL CdL  
MAGISTRALE IN BIOTECNOLOGIE MEDICHE E MEDICINA MOLECOLARE**

**DATA INIZIO II SEMESTRE A.A 2020/2021: 8 MARZO 2021**

**DATA FINE II SEMESTRE A.A 2020/2021: 18 GIUGNO 2021**

**SETTIMANA DI INTERRUZIONE DELLE LEZIONI I SEMESTRE: DAL 9 AL 15  
DICEMBRE 2020**

**SETTIMANA DI INTERRUZIONE DELLE LEZIONI II SEMESTRE: DAL 19 AL 23  
APRILE 2021**

**SETTIMANA DI INTERRUZIONE DELLE LEZIONI I SEMESTRE A. A. 2021/2022: 9 – 15  
DICEMBRE 2021**

**SOSPENSIONE DIDATTICA PER FESTIVITA' NATALIZIE: DAL 23 DICEMBRE 2020  
AL 6 GENNAIO 2021**

**SOSPENSIONE DIDATTICA PER FESTIVITA' PASQUALI: DAL 2 APRILE 2021 AL 6  
APRILE 2021**

**DATE SEDUTE DI LAUREA TRIENNALI 2021**

**3 – 4 MARZO 2021**

**21 – 22 LUGLIO 2021**

**6 – 7 OTTOBRE 2021**

**15 – 16 DICEMBRE 2021**

**DATE SEDUTE DI LAUREA MAGISTRALI 2021**

**24 – 25 MARZO 2021**

**7 – 8 LUGLIO 2021**

**27 – 28 OTTOBRE 2021**

**1 – 2 DICEMBRE 2021**

### **4. Offerta Formativa 2020-21 dei Corsi di Studio in Biotecnologie: piani di studio e regolamenti**

Il Coordinatore riferisce che le scadenze indicate dalle istituzioni (MIUR e Ateneo) per la compilazione delle Schede SUA sono state posticipate di un mese rispetto allo scorso anno (da inizi giugno a inizi di luglio 2020) e ricorda ai presenti di aver inviato per e-mail i regolamenti dei corsi di studio per il 2020-21. Nei regolamenti dei CdS Magistrali sono evidenziati alcuni termini che meritano attenzione:

**A)** come da suggerimento del Prof. Maurizio Bettiga (Docente della Chalmers University of Technology di Goteborg - Svezia e Consulente CONABIO e ANBI per la Valutazione della Qualità dei CdS in Biotecnologie nelle Università italiane, emerso durante incontri a novembre 2019) si ritiene importante una riflessione sulla terminologia utilizzata nella sezione degli sbocchi professionali sui ruoli da “direttore di laboratorio o dirigente di struttura con elevata responsabilità” per i laureati magistrali. Il suggerimento pervenuto ci porta a valutare la possibilità di modificare i Regolamenti del CdS magistrali indicando che il CdS prepara figure professionali in grado di

operare “anche in ruoli di responsabilita’ in diversi ambiti di applicazione delle biotecnologie. Particolare attenzione deve essere posta al Regolamento del CdS in BQSA in cui la dicitura è riportata in dettaglio. Il Direttore del DBBB ha riferito che tale indicazione è riportata negli Ordinamenti e non può essere cambiata se non a seguito di modifica degli stessi con successiva valutazione da parte del CUN.

**B)** un ulteriore problema è quello dell’inserimento nelle tesi di laurea magistrale di “dati originali”. In particolare il problema è collegato all’uso del nuovo Sistema Bibliotela di sottomissione, approvazione e archiviazione delle tesi di laurea. Il punto deve essere visto anche alla luce del Regolamento Didattico d’Ateneo (art. 32). In merito, il Coordinatore chiede al Consiglio di rinviare la discussione al successivo punto relativo alla presentazione del Sistema Bibliotela. Il Prof. Mavelli ha infatti già affrontato il problema su suggerimento di altri coordinatori di CdS. La Giunta dell’Interclasse Biotecnologie riunitasi in data 28 Aprile 2019 ha valutato la possibilità di modificare i regolamenti relativamente al suddetto punto. Il Coordinatore apre la discussione in merito.

Il prof. Ventura interviene per ricordare che, in sede di Giunta si è convenuto che ai sensi dell'art. 32 del regolamento didattico di Ateneo richiamato dal Coordinatore l'interpretazione dell'originalità del lavoro di tesi non si riferisce ai dati prodotti ma alla loro elaborazione e interpretazione da parte del laureando.

In merito alla questione della pubblicazione della tesi di laurea interviene il prof. Mavelli per riferire che è stato modificato il sistema Bibliotela in modo che la decisione ultima se pubblicare o meno il lavoro di tesi spetti al relatore e non già allo studente che, comunque, deve esprimersi obbligatoriamente in merito e prima della valutazione del relatore. Di tanto riferirà al successivo punto 8 all'o.d.g. relativo all'argomento.

Alle 10:30 lasciano la riunione a causa di contemporaneo svolgimento di lezione i proff: Mario Mastromarco, Giuseppe Procino e Alessandra Castegna.  
Si aggiungono alla riunione i proff: Francesca Antonacci, Rita Catacchio.

Il Coordinatore illustra altresì le tabelle dell’offerta formativa che costituiscono parte integrante dei regolamenti. Nella seduta odierna il Consiglio è invitato ad esprimere il proprio parere sui piani di studio 2019-20 che fanno parte integrante dei Regolamenti dei CdS di Biotecnologie su cui dovranno deliberare i Dipartimenti a cui afferiscono i corsi. Il Coordinatore passa rapidamente in rassegna i **piani di studio 2020-21** dei corsi triennali di Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche (BMF) e Biotecnologie Industriali e Agro-Alimentari (BIAA) nonché quelli dei corsi magistrali di Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare (BMMM) e Biotecnologie per la Qualità e Sicurezza dell’Alimentazione (BQSA) che non presentano modifiche rispetto all’offerta formativa in vigore.

Interviene il prof. Lorenzo Pisani ricordando che si era detto di suddividere in due moduli l’insegnamento di matematica in modo da approfondire le nozioni di statistica e metterle in comune tra le due triennali, BMF e BIAA. Il Coordinatore invita la Sig.ra Roberta Gravina a sentire gli uffici in merito alla possibilità di variare questo aspetto dei piani di studi delle triennali.

Il Coordinatore riferisce anche che il Direttore e la giunta del DBBB hanno espresso interesse a riprendere al più presto possibile la discussione sulle modifiche dell’offerta formativa per poter giungere ad una formulazione completa riguardante sia i CdS Triennali e Magistrali. Inoltre comunica che la nuova scadenza dell’offerta formativa al MIUR è 9 luglio 2020 (per la SUA) quindi l’Ateneo chiede che le SUA e l’offerta formativa vengano compilate entro la prima settimana di giugno 2020.

Il Coordinatore chiede al Consiglio Interclasse di esprimersi in merito ai Regolamenti e Piani di studio 2020-21 dei Corsi di Laurea triennali e magistrali in Biotecnologie così come presentati.

**Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole sui piani di studio dei corsi di biotecnologie che faranno parte dei Regolamenti Didattici 2020-21.**

### **5. SUA 2020-21: proposte di coperture didattiche e computo delle ore di didattica**

Relativamente alle coperture didattiche, il Coordinatore auspica che i docenti possano assicurare una continuità didattica agli insegnamenti. Tuttavia, l'attribuzione dei compiti didattici per l' a.a. 2020-21 è di competenza dei Dipartimenti a cui afferiscono i corsi di studio. Pertanto, l'offerta formativa erogata dalle schede SUA potrà essere compilata soltanto dopo avere ricevuto dai Dipartimenti le informazioni relative alle coperture dei vari insegnamenti.

Per quanto riguarda il computo delle ore della didattica erogata da inserire nelle schede SUA, il Coordinatore rammenta che finora, per i corsi di biotecnologie, il numero di ore erogate è stato calcolato come segue:

- i) per gli insegnamenti con attività di laboratorio (L), le ore corrispondenti ad 1 CFU (12 ore) sono moltiplicate per il numero di gruppi di ca. 25 studenti;
- ii) per gli insegnamenti con esercitazioni in aula (E), le ore corrispondenti ad 1 CFU (12 ore) non sono moltiplicate per il numero di gruppi.

Il Coordinatore mostra i quadri riassuntivi del numero di iscritti ai Corsi di Studio per ogni anno di corso dei CdS di biotecnologie a partire dall'a.a. 2015/16. Riferisce quindi la media del numero di iscritti per ogni anno di corso degli ultimi tre anni. In base ai dati mostrati, il Coordinatore propone che, nell'a.a. 2020-21, il numero di gruppi per le attività di laboratorio sia quello di seguito indicato:

- i) BMF: 4 gruppi per il I anno, 3 gruppi per il II anno, 2 gruppi per il III anno;
- ii) BIAA: 4 gruppi per il I anno, 2 gruppi per il II anno, 1 gruppo per curriculum al III anno;
- iv) BMMM: 2 gruppi per ogni anno;
- v) BIA e BQSA: 1 gruppo per ogni anno.

Tale situazione è definita nelle more di variazioni da effettuarsi sulla base della valutazione della numerosità reale degli studenti frequentanti con il criterio fisso di 25 studenti/gruppo.

Considerando che il numero di ore di didattica erogata inserite nelle schede SUA corrispondono alle ore che ogni docente dovrà rendicontare nel registro delle lezioni sul portale Esse3, il Coordinatore chiederà ai docenti di fornire alla UO didattica le informazioni esatte relative alle modalità di espletamento delle attività di laboratorio al fine di inserire nel sistema Esse3 il numero di ore corrispondente alle attività che saranno effettivamente erogate.

***Se l'attività didattica di laboratorio sarà svolta dal docente in contemporanea per due gruppi, il numero di ore di didattica erogata non sarà duplicato nel computo.***

Interviene il prof. Ventura che, anche in previsione di nuove modalità di svolgimento delle esercitazioni e relativamente alla numerosità dei gruppi di studenti, chiede un coordinamento fra i CdS di Biotecnologie e Biologia. Il Coordinatore rassicura il prof. Ventura che l'argomento è oggetto di attenta riflessione da parte dei due Direttori, prof. Palmieri e prof. Corriero.

Intervengono i prof. Adriana Trapani e Fabio Arnesano per raccomandare di prevedere modalità di esercitazioni online o esercitazioni a piccoli gruppi di studenti a causa delle restrizioni imposte dal

Governo per la normativa anti COVID-19. Il Coordinatore riferisce che questi argomenti sono allo studio da parte di gruppi di lavoro dell'ufficio Offerta Formativa dell'Ateneo.

## **6. Teledidattica del semestre in corso – situazione attuale e problematiche**

Il Coordinatore riferisce che questo punto è stato inserito per offrire l'opportunità a docenti e studenti dell'Interclasse di esplicitare i problemi più importanti della didattica online. Il Coordinatore ribadisce che per i principali punti della didattica a distanza, quali ad es. attivazione della piattaforma Teams, per interni ed esterni ad UNIBA; modalità e correttezza dello svolgimento degli esami, scritti e orali; modalità di svolgimento e di registrazione dei CFU a scelta; modalità di svolgimento delle sedute di laurea in remoto, etc ha provveduto a fornire le indicazioni mediante mail, man mano che esse sono pervenute dall'Ateneo, sentito il parere della giunta dell'Interclasse. Il Coordinatore altresì riferisce che in data di ieri è giunta una **lettera dei rappresentanti degli studenti** che presentano una richiesta di recupero dei CFU di laboratorio a settembre 2020.

Il Coordinatore evidenzia le difficoltà connesse con il possibile recupero dei CFU relativi alle esercitazioni del II semestre nel mese di settembre. Nel contempo, rassicura gli studenti sul fatto che sono state adottate tutte le misure possibili per non rallentare il percorso di studi relativamente ai CFU a scelta, ai crediti di laboratorio ed ai CFU relativi alla tesi di laurea magistrale, trasformati da attività in presenza ad attività in remoto ma con la medesima valenza dell'attività sperimentale, come raccomandato dall'Ateneo e senza che questo possa inficiare la valutazione della tesi.

Interviene lo studente Galluzzi che chiede il recupero di informazioni relative alle esercitazioni del primo anno, che sono rilevanti ed in continuità con quelle del II anno. A tal proposito, riferisce che alcuni docenti hanno manifestato la piena disponibilità a far recuperare tali informazioni. Inoltre chiede informazioni sullo svolgimento del corso di inglese scientifico.

Su invito del Coordinatore, interviene la Sig.ra Roberta Gravina che comunica che il corso di inglese scientifico si svolgerà nelle ultime due settimane di giugno e che il relativo avviso sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.

Interviene il Coordinatore relativamente a quanto richiesto dallo studente Galluzzi confermando che tutte le attività didattiche saranno svolte seguendo gli indirizzi delle istituzioni.

Interviene lo studente Vincenzo Angiulli chiedendo rassicurazioni sul fatto che il valore del tirocinio in remoto sarà lo stesso di quello in presenza ai fini di eventuali concorsi.

Interviene il prof. Gallitelli per distinguere il tirocinio extracurricolare, incluso il tirocinio post-laurea, svolto ai sensi della legge 24 /6/97 e successive modifiche e integrazioni che si configura come un rapporto di formazione ed orientamento al lavoro rispetto al tirocinio curricolare dei CdS di Biotecnologie che è finalizzato alla preparazione della tesi di laurea. Quindi è quest'ultima ed il voto di laurea che vengono valutati nei concorsi e relativamente ad essi è stata data piena assicurazione dall'Ateneo, come più volte richiamato dal Coordinatore, della loro piena validità legale al pari di un elaborato di tesi scaturito da tirocini di tipo sperimentale. Il prof. Gallitelli invita lo studente Angiulli a rassicurare, in tal senso, i suoi colleghi.

## **7. Modalità della didattica del I semestre 2020-21 – programmazione attività**

Il Coordinatore riferisce che, nella teleconferenza del 17 aprile 2020 indetta dal Rettore e dal Delegato della Didattica, prof.ssa Anna Paterno e rivolta ai Coordinatori dei CdS, l'Ufficio Offerta Formativa dell'Ateneo ha richiesto a noi Coordinatori di fornire tutti i dettagli circa le modalità di svolgimento delle attività frontali e di laboratorio previste per il primo semestre (es. per ogni CdS e per ogni anno di corso, fornire i dati sui CFU frontali: aula, n. posti e n. studenti frequentanti; per i CFU di laboratorio: indicazione del/dei laboratorio/i, n. posti e numero di replicati). Questi dati serviranno all'Ufficio a valutare nel complesso le esigenze e le caratteristiche dell'offerta formativa

di UNIBA, a valutare l'eventuale necessità per i CdS di supporti e DPI e a prescriverci le misure di precauzione da dover adottare.

## **8. Tesi di Laurea in teledidattica: sottomissione, approvazione e archiviazione mediante Bibliotela**

Il Coordinatore invita il prof. Fabio Mavelli, ideatore del sistema Bibliotela, a presentarlo. Interviene il Prof. Mavelli che illustra in dettaglio il sistema e la guida all'uso del programma Bibliotela riportata sulla pagina web della nostra Università, con i vari adempimenti per la sottomissione della Tesi di Laurea.

Inoltre viene illustrata la modalità di svolgimento della seduta di laurea nel percorso che, partendo dall'apertura della seduta da Parte del Presidente della Commissione, passa attraverso gli adempimenti dello studente e del relatore fino alla produzione, da parte della UO Didattica, del verbale della seduta contenente la carriera dello studente e la registrazione finale del voto di laurea e chiusura del verbale, da parte del Presidente, e registrazione dei dati da parte della Segreteria Studenti.

Tra le 11:00 e le 11:58 lasciano la riunione a causa di lezione i proff. Ri Maria De Angelis, Adriana Trapani, Nunzio Dipierro, Paola Nicchia, Francesco Bruni , Clelia Tiziana Storlazzi, Isabella Pisano e la Sig.ra Roberta Gravina.

## **9. Varie ed eventuali**

- Il Coordinatore riferisce che il Direttore del DBBB, Prof. L. Palmieri, porrà in discussione nel consiglio di Dipartimento di oggi pomeriggio 29 aprile 2020 il punto relativo al **numero programmato** dei CdS triennali in Biotecnologie. La proposta che egli intende portare all'attenzione del Consiglio di Dipartimento è un aumento del numero di studenti per il CdS in BMF che da 75 verrebbe portato a 100. Il Prof. Palmieri chiede il parere del Consiglio di Interclasse in merito e il Coordinatore apre la discussione.

In apertura del dibattito, la prof.ssa Dell'Aquila si dichiara perplessa e contraria a tale ampliamento, in considerazione della scarsa disponibilità di aule grandi, che da anni crea problemi alla gestione dei CdS triennali, e delle problematiche della gestione delle attività di laboratorio.

Interviene il prof. Ventura che si dichiara favorevole alla proposta del Prof. Palmieri per mitigare gli effetti negativi dovuti all'abbandono di studenti che, dopo il primo anno, optano per l'iscrizione ai CdS di medicina.

La prof.ssa Gissi condivide le perplessità espresse dalla Coordinatrice e propone di rimandare all'A.A. 2021-22 l'incremento del numero di studenti che sarà proposto dal Direttore.

Intervengono le prof.sse Grazia Tamma, Claudia Catacchio, Giacomina Brunetti e Francesca Antonacci e lo studente Galluzzi che si esprimono favorevolmente rispetto alla proposta.

Al termine della discussione, il Coordinatore pone in votazione la proposta di portare a 100 il numero di iscritti al primo anno di BMF che è approvata con 18 voti favorevoli e 14 voti tra astenuti (8) e contrari (6).

Pertanto, la proposta è approvata a maggioranza degli aventi diritto al voto.

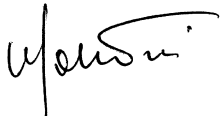
- Per la composizione delle **Commissioni per le prove di accesso** ai CdS a numero programmato dell'area scientifica, il Dipartimento di Bioscienze ha invitato il Coordinatore a farne parte come componente e chiede di indicare un ulteriore nominativo, docente o ricercatore afferente allo stesso Dipartimento. Il Coordinatore chiede pertanto ai presenti se vi sono interessati. La Prof.ssa Grazia



Paola Nicchia dà la sua disponibilità ad essere indicata come membro della Commissione. Il coordinatore ringrazia la prof.ssa Nicchia per la sua disponibilità.

La seduta è tolta alle ore 12:30

Il Segretario verbalizzante



(Prof. Donato Gallitelli)

Il Coordinatore



(Prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila)