

(da consegnare alla Dott.ssa Teresa Lorusso, Labo-Biotech, via Fanelli 104, teresa.lorusso@uniba.it)

Il sottoscritto prof. _____
titolare dell'insegnamento _____
Corso di laurea _____

Dipartimento di riferimento: Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica

PROPONE

la nomina del Dott. _____
quale cultore della materia per l'insegnamento suddetto, SSD _____
Bari, _____

In fede

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

DICHIARA

di essere disponibile ad accettare la nomina a cultore della materia per l'anno accademico 20____/20____
presso il Corso di Laurea _____ in relazione all'insegnamento
_____ SSD _____;

- a) di aver preso visione del Regolamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro sul Cultore della materia (DR n.1313 del 10/4/2014) e di accettarlo in ogni sua parte;
- b) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio: _____
- c) di non intrattenere e/o aver intrattenuto nei due anni precedenti rapporti di collaborazione con enti o istituzioni extra-universitarie che forniscano servizi di preparazione o assistenza per gli studi universitari;
- d) di non essere incorso, nel corso della carriera universitaria e/o professionale, in provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero verbale.

ALLEGA alla presente:

- *curriculum vitae* che illustra gli studi svolti, le esperienze professionali acquisite ed i titoli didattici e scientifici posseduti;
- copia di un documento di identità (patente o carta di identità);
- elenco delle pubblicazioni;
- dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento in vigore presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e di impegnarsi al suo rispetto;
- Altro (precisare): _____

Il sottoscritto **SI IMPEGNA** a comunicare immediatamente al Direttore del Dipartimento l'insorgere di situazioni di incompatibilità di cui ai precedenti punti c) e d)

Bari, _____

In fede

Il Consiglio di Interclasse di _____ VISTA la documentazione ha
espresso parere favorevole in ordine alla PROPOSTA SOPRA FORMULATA

Bari, _____

Il Coordinatore



Prot. n° _____

Bari _____

Al/Alla Dott./Dott.ssa _____

(e-mail _____)

Il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, nella seduta del _____, sulla base delle esigenze rappresentate, VISTA la documentazione presentata

HA NOMINATO

il/la Dott _____

nato/a a _____ il _____ CULTORE DELLA MATERIA (*)

ai fini della composizione delle commissioni di esame per l'insegnamento di

_____, Corso di Laurea

Triennale / Magistrale _____

Al/Alla Dott./Dott.ssa _____ viene consegnata una copia del Codice di Comportamento in vigore nell'Università degli Studi di Bari.

L'elenco dei Cultori della Materia è pubblicato sul sito del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica all'indirizzo

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/indice-dipartimenti-attivi/bioscienze-biotecnologie>

Bari, _____

Il Direttore del Dipartimento

(*) la qualifica è attribuita ai sensi del Regolamento DR 1313 del 10/4/2014 ai soli fini della composizione delle commissioni d'esame. La qualifica di cultore della materia ha validità triennale.

La partecipazione alle commissioni d'esame non dà diritto a compenso, sotto nessuna forma e ad alcun titolo.

Il cultore della materia può fare uso della qualifica di cultore della materia presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro soltanto nel periodo di attribuzione della stessa e con l'indicazione dell'insegnamento.

PROCEDURA PER RICHIESTE CULTORI DELLA MATERIA

per il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica

La competenza del Dipartimento è relativa agli insegnamenti dei Corsi di laurea afferenti al Dipartimento.

Le richieste, avanzate dal titolare dell'insegnamento, redatte su modulo predisposto e corredate dalla documentazione richiesta (curriculum, copia del documento di identità, ecc.), vanno consegnate alla Dott.ssa Teresa Lorusso (Segreteria Didattica del Dipartimento presso il Labo-Biotech, via Fanelli 2014, Teresa.Lorusso@uniba.it). Il modulo deve essere compilato dal cultore della materia che scriverà i propri dati anagrafici e l'indirizzo e-mail anche nel secondo foglio.

La Dott.ssa Lorusso sottoporrà le domande raccolte al Coordinatore del Consiglio Interclasse di competenza (Consiglio di Biologia o Consiglio di Biotecnologie).

La Dott.ssa Lorusso, acquisito il visto del Coordinatore Interclasse, consegnerà il modulo in Segreteria del Dipartimento al IV piano del Palazzo di Biologia. Le richieste verranno portate all'attenzione del Consiglio di Dipartimento di Bioscienze.

Dopo la delibera del Consiglio, la Sig. Lampugnani provvederà a protocollare in uscita le autorizzazioni e riconsegnerà la documentazione alla Dott.ssa Lorusso dopo aver trattenuto copia per il protocollo.

Sarà cura della Dott.ssa Lorusso trasmettere ai cultori, via e-mail all'indirizzo da essi indicato, il foglio relativo all'autorizzazione protocollato e conservare tutta la documentazione.

La Dott.ssa Lorusso mantiene aggiornato l'elenco delle richieste di "cultore della materia" e delle autorizzazioni rilasciate.