



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E RAPPORTI CON
IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
E REGIONALE

Prot. n. 87251-VII/11

Bari, 5.12.2014

Ai Dirigenti
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Direttori delle Biblioteche Centrali

e p.c. Al Personale universitario
Alle OO.SS.
Alla R.S.U.
LORO SEDI

OGGETTO: Chiusura strutture il 24 dicembre 2014 e il 2 e 5 gennaio 2015.

Tenuto conto che nelle giornate del 24 dicembre 2014, del 2 e del 5 gennaio 2015 vi sarà una minore fruizione dei servizi da parte degli utenti e con l'obiettivo di realizzare ogni opportuno contenimento dei costi, si dispone, sentite le OO.SS., la chiusura, nei giorni indicati, di tutte le strutture ubicate nel Palazzo Ateneo, degli Uffici dell'Amministrazione centrale distaccati, nonché delle strutture amministrative del Polo Jonico e di Brindisi.

I Direttori dei Dipartimenti sono invitati, ove possibile, ad adeguarsi.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a voler **collocare d'ufficio in ferie il personale assegnato.**

Nel caso in cui il personale, compresi – in via eccezionale - coloro che appartengono alla categoria EP, non disponga più di giorni di ferie utili a giustificare la giornata del 24 dicembre p.v., sarà **collocato d'ufficio in riposo compensativo.**

Con l'occasione si ricorda che l'art. 28 del CCNL. 2006-2009 tutt'ora in vigore, che disciplina, tra le altre, la materia delle ferie, al comma 12 dispone che: *“ Nel caso si renda impossibile per il lavoratore la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto a procrastinarne due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione”.*

DIVISIONE PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO, PENSIONI E
RISCATTI

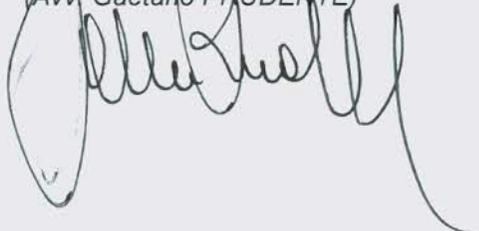
AREA GESTIONE ORARIO DI LAVORO
Via Suppa 9 70121 Bari (Italy)
tel (+39) 080 5717716 • fax (+39) 080 5717724
agol@ateneo.uniba.it
www.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

Pertanto, ove fosse impossibile **per ragioni di servizio impreviste ed imprevedibili** consentire al personale l'integrale godimento delle ferie relative all'anno 2014 entro il 31 dicembre, l'eventuale autorizzazione al differimento (da parte del Responsabile di struttura) di massimo 2 settimane nei 18 mesi successivi (*equivalenti a 10 giorni per il personale con settimana corta o a 12 giorni per il personale con settimana lunga*), deve esplicitarne le motivazioni.

Al fine di monitorare il numero delle giornate di ferie per le quali è consentito il rinvio, la richiesta con la relativa autorizzazione al differimento, dovrà essere assunta al protocollo generale entro il 31 dicembre dell'anno corrente.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Gaetano PRUDENTE)



IL RETTORE
(Prof. Antonio F. URICCHIO)



DIVISIONE PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO, PENSIONI E
RISCATTI

AREA GESTIONE ORARIO DI LAVORO
Via Suppa 9 70121 Bari (Italy)
tel (+39) 080 5717716 • fax (+39) 080 5717724
agol@ateneo.uniba.it
www.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723