



Università degli Studi di Bari
Dipartimento Gestione Risorse Umane
Direzione Risorse Umane - Personale T.A.
Area Gestione Orario di Lavoro

Prot. n. 92064 Tit. VII, Class. 11

Bari, 02/12/2009

Ai Dirigenti dei Dipartimenti Amministrativi
Ai Responsabili delle Strutture Didattiche e di Ricerca
Ai Responsabili delle Sedi decentrate

e p.c.

Al Personale tecnico-amministrativo
Alle OO.SS. rappresentative nel comparto Università
Alla R.S.U.

LORO SEDI

OGGETTO: Fruizione ferie anno 2009.

Facendo seguito alla precedente nota prot. n. 52997 del 29/06/2009, **il cui contenuto si dà qui per confermato**, si ritiene opportuno precisare quanto segue.

Fermi restando i casi di "impossibilità" soggettive richiamati nella succitata nota, ove si riscontrassero "impossibilità" a consentire l'integrale godimento delle ferie relative all'anno 2009 entro il 31/12 del medesimo **per ragioni di servizio impreviste ed imprevedibili**, l'eventuale disposizione da parte delle SS.VV. di differimento di massimo 2 settimane nei 18 mesi successivi deve esplicitarne in modo **adeguato e puntuale le motivazioni**.

Ringraziando per la collaborazione, Vi porgo distinti saluti.

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to Dott. Giorgio DE SANTIS)