



**Università degli Studi di Bari**  
**Dipartimento Gestione Risorse Umane**  
**Direzione Risorse Umane - Personale T.A.**  
**Area Gestione Orario di Lavoro**

Prot. n. 52997 Tit. VII, Class. 11

Bari, 29/06/2009

Ai Personale tecnico-amministrativo  
Ai Dirigenti dei Dipartimenti Amministrativi  
Ai Responsabili delle Strutture periferiche  
Ai Responsabili delle Sedi decentrate

e p.c.

Alle OO.SS. rappresentative nel comparto Università  
Alla R.S.U.

LORO SEDI

**OGGETTO:** Assenze dal servizio non ancora giustificate.  
Fruizione ferie residue anni precedenti.

Il sistema di rilevazione automatizzato delle presenze registra numerose giornate di assenza non ancora giustificate, nonché un cospicuo numero di giornate di ferie residue relative ad anni precedenti non fruito.

Vi invito, pertanto, a voler consultare in merito l'apposito sito web ed a regolarizzare le eventuali assenze **entro e non oltre** il termine del 30/7/2009.

Con riferimento alle ferie non godute, relative all'anno 2008 e precedenti, chiedo di pianificarne la fruizione, in accordo con il Responsabile di Struttura, entro i termini previsti dal vigente C.C.N.L. del comparto Università.

In caso di mancato accordo, i Sigg. Responsabili di Struttura dovranno predisporre la pianificazione del godimento delle citate giornate di ferie, ricorrendo, se necessario, al collocamento in ferie del personale interessato disposto d'ufficio.

Ritengo opportuno, inoltre, ricordare il comma 12 dell'Art. 28 del suddetto C.C.N.L., che così recita: *"Nel caso si renda **impossibile** per il lavoratore la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto a procrastinarne due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione"*.

Stante ciò, con riferimento alle ferie relative all'anno 2009, si invitano i Sigg. Responsabili di Struttura a voler predisporre una pianificazione di dette ferie che ne permetta l'integrale godimento nell'anno 2009, salvo casi di **impossibilità** quali, ad esempio, lunghi periodi di assenza per malattia o infortunio, per congedo di maternità/paternità, per congedi parentali o di cura.

Ove sia programmata la chiusura della Struttura in cui si presta servizio, il dipendente che non voglia usufruire delle ferie durante detto periodo può, previo assenso del Responsabile e nel rispetto della pianificazione di cui sopra, prestare servizio presso l'Amministrazione Centrale. Di tanto deve essere data comunicazione alla Direzione Amministrativa entro e non oltre il 7/7/2009.

Ringraziando per la collaborazione, Vi porgo distinti saluti.

**II DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(F.to Dott. Giorgio DE SANTIS)**