



Prot. n. 9689-VII/11

Bari, 06.02.2014

Ai Dirigenti dei Dipartimenti  
Amministrativi  
Ai Direttori dei Dipartimenti di didattica  
e ricerca  
Al CSI  
Al Coordinatore dell'Avvocatura  
Al Personale tecnico-amministrativo

e, p.c. Alle OO.SS. rappresentative nel  
comparto Università  
Alla R.S.U.

LORO SEDI

OGGETTO: Fruizione ferie.

Si ricorda che, con **circolare prot. n. 49155 del 18.07.2013** di pari oggetto (pubblicata sul sito web), è stato ribadito il diritto del dipendente alla fruizione delle ferie ed il corrispondente dovere dell'Amministrazione di provvedere ad un'adeguata programmazione delle stesse, al fine di un equo contemperamento delle esigenze dei dipendenti con quelle di servizio.

Si rinnova, pertanto, l'invito:

- ai **Responsabili di struttura** ad autorizzare le ferie richieste e/o a collocare in ferie d'ufficio il personale che non presenti apposita domanda, **nell'ambito di una preventiva programmazione**,
- a tutto **il personale Tecnico Amministrativo** a presentare richiesta ed a fruire delle ferie secondo quanto disposto dall'art. 28 del CCNL.

Si tenga conto che, per il futuro, non saranno più autorizzati da questa Direzione Generale rinvii di ferie -ai 18 mesi successivi- superiori a due settimane (10/12 giorni), fatta eccezione per l'ipotesi in cui il dipendente si sia assentato per un lungo periodo nel corso dell'anno (ad. es. per malattia, infortunio, maternità).

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Gaetano PRUDENTE

DIVISIONE PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO, PENSIONI E RISCATTI

Area Gestione Orario di Lavoro

Via Suppa 9 70121 Bari (Italy)  
tel (+39) 080 571(8017-8019-8023) • fax (+39) 080  
5717724  
agol@ateneo.uniba.it  
www.uniba.it  
c.f. 80002170720 p. iva 01088760723