



Prot. n. \_\_\_\_\_

Bari, \_\_\_\_\_

Ai Dirigenti  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Direttori delle Biblioteche Centrali  
Al Coordinatore della Macro Area Tecnica  
e p.c. Al Personale universitario  
Alle OO.SS.  
Alla R.S.U.  
LORO SEDI

**OGGETTO: Chiusura strutture il 24 ed il 31 dicembre 2012.**

Tenuto conto che nelle giornate del 24 e 31 dicembre 2012 vi sarà una minore fruizione dei servizi da parte degli utenti e con l'obiettivo di realizzare ogni opportuno contenimento dei costi, si dispone, sentite le OO.SS., la chiusura, nei giorni indicati, di tutte le strutture ubicate nel Palazzo Ateneo, degli Uffici dell'Amministrazione centrale distaccati, nonché delle strutture amministrative del Polo Jonico e di Brindisi.

I Direttori dei Dipartimenti sono invitati, ove possibile, ad adeguarsi.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a voler collocare d'ufficio in ferie il personale assegnato.

In alternativa alle ferie il personale, compresi – in via eccezionale - coloro che appartengono alla categoria EP, potrà giustificare l'assenza con il riposo compensativo (cod. 90).

Con l'occasione si ricorda che l'art. 28 del CCNL. 2006-2009 tutt'ora in vigore, che disciplina, tra le altre, la materia delle ferie, al comma 12 dispone che: *" Nel caso si renda impossibile per il lavoratore la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto a procrastinare due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione "*.

Pertanto, ove fosse impossibile per ragioni di servizio impreviste ed imprevedibili consentire al personale l'integrale godimento delle ferie relative all'anno 2012 entro il 31 dicembre, l'eventuale autorizzazione al differimento (da parte del Responsabile di struttura) di massimo 2 settimane nei 18 mesi successivi (equivalenti a 10 giorni per il personale con settimana corta o a 12 giorni per il personale con settimana lunga), deve esplicitarne le motivazioni.

Al fine di monitorare il numero delle giornate di ferie per le quali è consentito il rinvio, la richiesta con la relativa autorizzazione al differimento, dovrà essere assunta al protocollo generale oppure inviata via fax al n.7724 entro il 31 dicembre dell'anno corrente.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL RETTORE

IL DIRETTORE GENERALE

COORDINAMENTO DELLA MACRO AREA  
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Area Gestione Orario di Lavoro

Via Suppa 9 70121 Bari (Italy)  
tel (+39) 080 571(8017-8019-8023) • fax (+39) 080 5717724  
agol@ateneo.uniba.it  
[www.uniba.it](http://www.uniba.it)  
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723