



Prot. n.9084 VII/11

Bari, 4.02.2013

A tutto il
Personale Tecnico – Amministrativo

SEDE

OGGETTO: Permessi lavorativi a favore dei dipendenti che assistono familiari in situazione di handicap grave (L. n. 104/1992 e ss.mm.ii.).

Si ricorda che il dipendente che **per la prima volta** intende beneficiare dei permessi di cui all'oggetto, ha l'onere di presentare apposita istanza per la fruizione delle agevolazioni previste dalla legge, dimostrando i presupposti di legittimazione attraverso la produzione di idonea documentazione.

In particolare, il dipendente è tenuto:

- a presentare il verbale della Commissione medica dal quale risulti l'accertamento della situazione di handicap grave, nonché, se del caso, il certificato medico dal quale risulti la patologia invalidante di cui all'art.33, comma 3, della L. n.104/1992 e ss.mm.ii. e la documentazione medica relativa;
- a certificare, attraverso idonea documentazione, ovvero attraverso apposite dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione delle agevolazioni.

Inoltre, a corredo dell'istanza, il dipendente deve presentare dichiarazione sottoscritta di responsabilità e consapevolezza con la quale si impegna, tra l'altro, a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

I dipendenti che **già fruiscono** dei benefici della L.104/1992 e ss.mm.ii. sono tenuti a presentare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del citato D.P.R. dichiarando, sotto la propria responsabilità, il permanere dei presupposti che hanno legittimato l'accesso ai suddetti benefici e dichiarando, altresì, che *“il proprio assistito non è ricoverato in alcuna struttura di degenza”*, ovvero che *“il proprio assistito è ricoverato presso una struttura di degenza ed è stata espressamente richiesta l'assistenza”*.

Nel caso in cui il disabile assistito sia stato dichiarato *“rivedibile”*, il dipendente è tenuto a trasmettere il nuovo certificato rilasciato dalla Commissione Medica della ASL competente da cui risulti il permanere della situazione di gravità dell'handicap.

Tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, entro il 15 febbraio p.v.

COORDINAMENTO DELLA MACRO AREA
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Area Gestione Orario di Lavoro
Settore I –Rilevazione automatizzata e servizi
telematici

Via Suppa 9 70121 Bari (Italy)
tel (+39) 080 571(8017-8019-8023) • fax (+39) 080
5717724
nicola.monno@uniba.it
www.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

Il rinnovo della richiesta dev'essere presentato annualmente, altrimenti i benefici della legge 104/1992 e ss.mm.ii. non potranno essere concessi.

Sul sito [www.uniba.it/personale/servizi-per-il-personale/servizi-per-il-personale-tecnico-amministrativo/Gestione orario di lavoro](http://www.uniba.it/personale/servizi-per-il-personale/servizi-per-il-personale-tecnico-amministrativo/Gestione%20orario%20di%20lavoro) è possibile reperire sia i modelli delle domande per l'accesso ai benefici o per il rinnovo della richiesta, sia i giustificativi per la fruizione dei permessi.

Si ricorda che l'Area per la gestione dell'orario di lavoro provvede, ai sensi dell'art. 24 della legge n. 183/2010, entro il giorno 15 di ogni mese, alla trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, ove è istituita una banca dati informatica per la raccolta e gestione dei permessi a fini di monitoraggio e controllo.

Pertanto, il dipendente che beneficia dei permessi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. ha il dovere di trasmettere all'Area per la gestione dell'orario di lavoro, **previa protocollazione:**

- il giustificativo con la relativa richiesta di fruizione del permesso giornaliero, prima della fruizione dello stesso;
- il giustificativo con la richiesta di fruizione del permesso orario, entro la fine del mese di fruizione.

Si precisa che i giustificativi pervenuti incompleti in qualsiasi parte (ad. Es. data, firma leggibile, omessa indicazione del permesso richiesto ecc) non saranno presi in considerazione.

Per approfondire ulteriormente gli aspetti in materia, si rinvia alle seguenti fonti reperibili nella sezione su indicata.

- Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.
- Legge n.183 del 4/11/2010, art.24.
- Circ. n. 13 del 6/12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Circ. n. 1 del 14/02/2011 dell' I.N.P.D.AP. ;

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gaetano PRUDENTE

COORDINAMENTO DELLA MACRO AREA
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Area Gestione Orario di Lavoro
Settore I –Rilevazione automatizzata e servizi
telematici

Via Suppa 9 70121 Bari (Italy)
tel (+39) 080 571(8017-8019-8023) • fax (+39) 080
5717724
nicola.monno@uniba.it
www.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723