



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

DIREZIONE RISORSE UMANE

Prot. n. 18274 VII/11

Bari, 6.03.2020

Ai Direttori delle Direzioni  
Ai Direttori dei  
Dipartimenti  
Ai Coordinatori dei  
Dipartimenti  
Ai Responsabili di  
Sezione  
Ai Responsabili di U.O.  
Al Personale universitario

e p.c. Alle OO.SS.  
Alla R.S.U.  
LORO SEDI

OGGETTO: Disposizioni in merito alle segnalazioni di isolamento domiciliare per a  
COVID-19.

Si comunica che il DPCM dell'1.03.2020 con cui sono state dettate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge n.6/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (comunemente noto come Coronavirus) dispone che *“Chiunque abbia fatto ingresso in Italia, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente la data di pubblicazione del presente decreto, dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione mondiale della sanità, o sia transitato o abbia sostato nei comuni di cui all'allegato 1, deve comunicare tale circostanza al Dipartimento di Prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio medico di medicina generale ovvero al pediatra di libera scelta.”*

Nel caso in cui, a seguito di segnalazione, i servizi sanitari pubblici o il medico di medicina generale prescrivano l'isolamento domiciliare del soggetto contagiato e/o che è venuto a contatto con persone contagiate, è necessario, ai fini della certificazione per l'assenza dal lavoro, che venga rilasciata una dichiarazione indirizzata all'INPS e al datore di lavoro, da cui risulti che per motivi di sanità pubblica il soggetto è stato posto in quarantena, specificando la data di inizio e fine.

SEZIONE PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO  
U.O. RILEVAZIONE E  
MONITORAGGIO ORARIO DI  
LAVORO

Piazza Umberto I, 1 70121 Bari (Italy)  
tel (+39) 080 5717716 • fax (+39) 080 5717724  
agol@ateneo.uniba.it  
[www.uniba.it](http://www.uniba.it)  
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

Già con Direttiva n. 1/2020 del 25.02.2020 la Presidenza del Consiglio dei Ministri, dettando le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6/2020, aveva disposto che *"i dipendenti pubblici e coloro che a diverso titolo operano presso l'Amministrazione, qualora provengano da una delle aree di cui all'art. 1 comma 1 del citato decreto legge o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono tenuti a comunicare tale circostanza all'Amministrazione ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 81/2008 anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro."*

Pertanto, sulla base delle disposizioni citate il personale che dovesse essere collocato in quarantena **deve darne comunicazione immediata all'Amministrazione** al fine di consentire l'adozione di idonee misure di salvaguardia della salute sul luogo di lavoro, e di giustificare l'assenza secondo le disposizioni che il Ministero vorrà fornire.

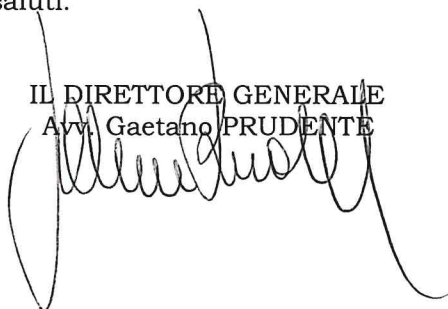
**In presenza di certificazioni mediche prive della dichiarazione di quarantena, l'assenza del personale sarà giustificata come malattia.**

Da ultimo si comunica che, in applicazione dell'art. 2 lettera b) del DPCM del 4.03.2020 che raccomanda *"a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o in multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare luoghi affollati..."*, il personale che versa in una delle predette circostanze potrà assentarsi dal servizio sino al 15 marzo p.v., presentando idonea certificazione medica (rilasciata dal medico curante e/o dallo specialista), che attesti la presenza di almeno una delle situazioni patologiche citate nell'art. 2 lettera d) del DPCM in parola.

L'assenza in tale evenienza non sarà soggetta alla decurtazione del trattamento accessorio previsto dalla legge n.133/2008 e s.m.i

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Gaetano PRUDENTE



SEZIONE PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO  
U.O. RILEVAZIONE E  
MONITORAGGIO ORARIO DI  
LAVORO

Piazza Umberto I, 1 70121 Bari (Italy)  
tel (+39) 080 5717716 • fax (+39) 080 5717724  
agol@ateneo.uniba.it  
[www.uniba.it](http://www.uniba.it)  
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723