

Proposta di partecipazione ad attività di formazione esterna

Proponente:

Partecipante:

Titolo dell'attività formativa:

Obiettivo dell'attività formativa:

Ente erogatore:

Periodo:

Località:

Piano di spesa	
Costo di partecipazione o iscrizione al corso:	€
Costo presunto di missione:	€
Totale costi presunti:	€

Motivazioni:

Nulla osta

a cura della U.O. Formazione

Bisogno formativo dichiarato dalla struttura: SI - NO

Capitolo di bilancio 102120104 – anno 2024

SI AUTORIZZA
Il Direttore Generale
Avv. Gaetano Prudente

Allegato alla proposta di partecipazione ad attività di formazione esterna

Compilazione obbligatoria

Obiettivo/i Strategico/i:

Descrizione dell'azione formativa
in relazione all'obiettivo strategico:

Indicare l'ambito del PIAO:

- Accessibilità
- Anticorruzione e trasparenza
- Attuazione della strategia
- Parità di genere
- Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure
- Sviluppo organizzativo e del capitale umano

Selezionare l'indicatore
ANVUR (se possibile):

- Qualità
- Controllo di gestione
- Organizzazione per processi
- Competenze trasversali

Il Dirigente

**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
Aldo MORO**

CONFERIMENTO DI INCARICO DI MISSIONE

Sezione A

Il sottoscritto, PRUDENTE Gaetano, responsabile dei fondi

(Cap. 102120104 imp./acc. n.) su cui graverà la relativa spesa,

conferisce l'incarico a matr.

per recarsi a

per partecipare al

La durata presunta della missione è di giorni dal al

Egli potrà utilizzare:

MEZZI ORDINARI: bus, treno, aereo

MEZZO STRAORDINARIO: TAXI Auto propria

a) particolari esigenze di servizio;

b) difficoltà raggiungimento sedi del corso;

c) trasporto materiale e/o attrezzature;

d) convenienza economica (spesa globale):

L'autorizzazione è subordinata al verificarsi di una o più condizioni, che sono meglio specificate nella prescritta autorizzazione. Il rimborso è consentito sulla sussistenza dell'autorizzazione alla spesa.

Timbro/ firma

Bari,

il Responsabile dei fondi

ANNOTAZIONI D'OBBLIGO

La/il sottoscritta/o , codice fiscale:

in servizio presso

tel. interno email

chiede che la spettanza riguardante la missione sia rimborsata mediante accredito su c/c bancario **come emolumenti retribuzioni mensili.**

Bari,

Firma

*(da compilare solo se si chiede di avvalersi dell'anticipazione)***Al Direttore Generale**

La/Il sottoscritta/o i cui dati anagrafici risultano elencati nella
Sezione A, in esecuzione della missione che compirà a
dal, chiede di avvalersi dell'Istituto dell'anticipazione.

A questo proposito si configurano le spese presunte:

viaggio a/r € + alloggio n. € + pasti n. € = Totale €

Bari,

Firma

Per la motivazione addotta, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, c.8 - DPR 395/88, si anticipa l'importo di
€, pari al 75% del trattamento economico complessivo.

La spesa relativa graverà sul **Capitolo di spesa 102120104** imp./acc. nr.

Si autorizza

Il Direttore Generale

MODALITA' DI RISCOSSIONE

mediante accredito su c/c bancario **come emolumenti retribuzioni mensili**

mediante cassa (Tesoreria Economale)

DICHIARO

**di ricevere dalla U.O. Fondo Economale e Inventario, la somma di €, mi
impegno altresì, a restituire l'importo sopraindicato, entro 15 giorni, nel caso di mancato espletamento
della missione.**

Bari,

Firma

Modulo richiesta utilizzo mezzo proprio

Al Direttore Generale

La/Il sottoscritto/a _____ in esecuzione dell'incarico di missione fuori sede
(missione a) chiede, di essere autorizzato a servirsi del mezzo
proprio di trasporto.

Comunica a tal proposito, i seguenti elementi:

tipo autovettura targa

patente di guida nr. _____ rilasciata a _____ il _____

il mezzo di cui sopra è coperto da polizza RCA/obbligatoria con la compagnia _____

dichiara di sollevare l'Amministrazione universitaria da qualsiasi responsabilità diretta ed indiretta, perché il veicolo sopra citato è stato sottoposto a revisione e collaudo periodico in osservanza delle norme riguardanti la circolazione stradale.

Bari,

IL RICHIEDENTE

(data antecedente al compimento del viaggio) _____

Vista: la motivazione citata e sottoscritta;

Vista: la dichiarazione resa dall'interessato ai fini della responsabilità civile e penale

Visto: il Regolamento Missioni per il trattamento economico di missione dell'Università di Bari;

AUTORIZZA

Il sig./dott.

a compiere la missione di cui sopra, nei tempi determinati nel provvedimento di incarico.

Il centro di spesa provvederà a rimborsare l'equivalente del costo del mezzo pubblico.

Bari,

IL DIRETTORE GENERALE

(data antecedente al compimento del viaggio) _____

Sezione C

DICHIARA

- 1) di essere in possesso dell'autorizzazione concessa dall'Amministrazione a risiedere fuori sede.
- 2) che l'ora e il giorno di inizio e termine della missione, qui di seguito indicati corrispondono al vero.

giorno	mese	anno	Località e ora partenza	Località e ora rientro

DISTINTA ANALITICA DELLA SPESA

RICHIESTA DOVUTA

Cod. 9907 quota iscrizione a congressi, versata direttamente dal comando in missione	TOTALE SUB 1	€	€
Cod. ____ quota iscrizione a congressi, versata in nome e/o per conto dell'Università.		€	€
Ferrovia numero	biglietti nr	€	€
F.S. (Posto letto /Singolo, Speciale, T2, T3, T4, CC)	“ “	€	€
Piroscafi	“ “	€	€
Aereo tariffa intera /ridotta – convenzioni / last minute ecc. + polizza vita		€	€
Mezzi trasporto urbano	“ “	€	€
Mezzi trasporto extraurbano	“ “	€	€
Mezzi trasporto a nolo (all. contratto per fornitura di servizio) taxi (autorizzato)		€	€
Rimborso chilometrico (equivalente a 1/5 costo benzina super riferito a inizio missione)		€	€
€ X Km + Pedaggio autostrada	(numero..... documenti)	€	€
Fatture o r/fiscali pernottamento	(numero documenti)	€	€
Ricevute fiscali o scontrini fiscali pasti	(numero..... documenti)	€	€
Cod. 9910 / 9911 spese Nazionali / Estere	TOTALE SUB 2	€	€
	TOTALE (1+2)	€	€
RISERVATO ALLA RAGIONERIA			
DIARIA ESTERA Riduzione del 20% . Modifica DL 4 luglio 2006 n. 223			
Cod. 9908 Quota esente Estero		€	€
Cod. 9909 Quota imponibile Estero		€	€
	TOTALE COMPL.	€	€
Cod. 9913 Recupero Anticipazione		€	€
Ritenute C/Amm.ne 24.20% su Cod. 9909 €..... quota imp.le estero		€	€
	TOTALE GEN.	€	€