



CORSO DI FORMAZIONE
“COMUNICARE SUL WEB: UNIBA.IT”

Programma

1° giorno: 3 ore – 9-12

- Scrivere per UniBA: elementi di scrittura per il web
- L'organizzazione delle informazioni
- La chiarezza e l'efficacia dei testi
- I contenuti oggetto di pubblicazione obbligatoria (d.lgs.33/2013)
- Trasparenza online della P.A. e privacy: Le linee guida del Garante Privacy
- Applicativi integrati in UNIBA.IT per la pubblicazione di informazioni e dati e protezione dei dati

2° giorno: 3 ore 9-12

- La gestione dei contenuti di un portale ZOPE/PLONE
- Creazione Cartelle e Pagine web
- Gestione delle pagine con l'editor FCKeditor
- Il layout grafico
- Web writing: le regole per scrivere on-line
- Oggetti News ed Eventi
- Creazione di documenti accessibili
- Portlet e navigation portlet
- Le linee guida per la redazione dei contenuti dei siti web Uniba

Formatori:

1° giorno: Rosa Maria Sanrocco

2° giorno: Rossella Schiariti