

**CORSO DI FORMAZIONE
“PER LA PUBBLICAZIONE DI CONTENUTI ALL’INTERNO DEL PORTALE UNIBA”**

Programma

8.30 – 13.30

- Scrivere per UniBA: elementi di scrittura per il web
- Le caratteristiche della scrittura sul web
- L’organizzazione delle informazioni
 - Strutturare l’informazione
 - Dare forma al testo
 - Scrivere micro contenuti significativi
- La chiarezza dei testi
 - Sintassi
 - Punteggiatura
 - Lessico
 - Ortografia
- L’efficacia dei testi
 - Formalità e informalità del testo
 - Linguaggio
 - Stile
- La gestione dei contenuti di un portale ZOPE/PLONE:
 - Autenticazione e cartella “Preferenze personali”
 - Gestione delle pagine con l’editor FCKeditor
 - Cartelle del contenuti
 - Oggetti News ed Eventi
 - Smartfolders, (Cercatori/ Collezionisti) e RSS
- Creazione di oggetti personalizzati Caratteristiche avanzate di Plone
 - I ruoli di Plone
 - Condivisione di aree protette
 - Portlet e navigation portlet
 - Portlet personalizzati

Formatori:

Sanrocco Rosa Maria

Cataldo Vito

Colella Cesare

DIVISIONE - CAMBIAMENTO E SVILUPPO
ORGANIZZATIVO

AREA FORMAZIONE

P.zza Umberto I, n.1 – 70121 Bari (Italy)
tel (+39) 080 5714168 • fax (+39) 080 5714810
formazione@uniba.it
<http://epta.ateneo.uniba.it>