

CORSO DI FORMAZIONE

“LE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E GESTIONALI NELLE

BIBLIOTECHE CENTRALI DI FACOLTÀ”

Programma

I° giorno

8.30 – 13.30

La gestione del bilancio (Corrado Coppolecchia)

- Tipologia di bilancio
- Concetto di competenza
- Tipologia di spesa
- Fasi dell'entrata e della spesa ed emissione di riversale e mandato
- Gestione dei residui
- Elementi di contabilità IVA

Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Margherita Squicciarini)

- Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori
- Il sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata
- Il DURC (DM n.24 ott. 2007, L n.106 art. 4 12 lug 2011, e DL n. 70/2011) e l'indicazione del “conto corrente dedicato” (L n. 136/2011 art. 3, comma 7)

II° giorno

8.30 – 13.30

Le procedure delle gare di appalto (Mariateresa De Fazio)

- Classificazione appalti sopra soglia e sotto la soglia comunitaria
- Tipologie di procedure e criteri di aggiudicazione
- Fornitura in unicità
- Espletamento di una procedura di gara: indizione, avvio, espletamento, aggiudicazione
- Verbale di regolare esecuzione

La gestione del fondo economale (Grazia Giannini)

- Registro di cassa
- Anticipazione dal fondo economale
- Rimborsi, pagamenti, chiusura e vincoli

Le procedure inventariali (Stefano Berardi)

- Procedure inventariali
- Procedure di scarico
- Smaltimento dei beni scaricati