

Prot. n. 11886-VII/14

Bari, 11.02.2019

- Ai Direttori di Dipartimento di Didattica e di Ricerca
- Ai Presidenti della Scuole
- Al Coordinatore dell'Avvocatura
- Ai Direttori di Direzione
- Ai Responsabili di Sezione
- Ai Coordinatori dei Dipartimenti
- Ai Responsabili degli Staff della Direzione Generale
- Ai Responsabili degli Uffici del Rettorato
- Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari
- Al Responsabile della Struttura Semplice di Scienze e Tecnologie
- Al Responsabile della Struttura di supporto amministrativo per il raccordo e il coordinamento della Scuola

e, p.c. - Al Personale Tecnico Amministrativo

Loro Sedi

Oggetto: Richieste di Formazione specialistica destinata al PTA.

Gentilissimi,

al fine di sistematizzare le richieste di formazione specialistica relative alla partecipazione del PTA ai corsi/seminari organizzati da enti esterni, si precisa quanto segue:

i responsabili delle strutture organizzative propongono al Direttore Generale, per l'acquisizione dell'autorizzazione, la richiesta di partecipazione ai corsi di formazione del personale afferente alle proprie strutture attraverso il modulo "proposta di partecipazione ad attività di formazione esterna e conferimento missione" disponibile nello spazio modulistica (<https://www.uniba.it/personale/formazione-al-personale/modulistica>) della Home Formazione al personale. Tale modulo deve essere compilato in tutte le parti editabili, compresi i costi di partecipazione e costi presunti di missione (viaggio, vitto e alloggio) e, corredato del nulla osta, trasmesso alla U.O. Formazione a mezzo posta elettronica ([formazione@uniba.it](mailto:formazione@uniba.it)).

STAFF SVILUPPO ORGANIZZATIVO.  
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE

U.O. FORMAZIONE

P.zza Cesare Battisti, n.1 - 70121 Bari (Italy)  
tel (+39) 080 5714168 • 4994 • 4851  
[formazione@uniba.it](mailto:formazione@uniba.it)  
<http://epta.ateneo.uniba.it>

*Per l'Amministrazione centrale* è richiesto il nulla osta da parte del Direttore della Direzione Amministrativa di afferenza/Responsabile di Staff/Responsabile di Ufficio/Responsabile di Polo;

*Per i Dipartimenti di Didattica e Ricerca* è richiesto il nulla osta del Direttore del Dipartimento e del Coordinatore del Dipartimento;

*Per le Scuole* è richiesto il nulla osta del Presidente della Scuola e del Responsabile della Struttura amministrativa della Scuola.

La U.O. Formazione, verificata la compilazione del modulo in tutte le sue parti, sottopone le richieste provenienti da tutte le strutture (Amministrazione centrale, Dipartimenti di Didattica e di Ricerca e Scuole) al Direttore Generale per l'acquisizione dell'autorizzazione.

Per ulteriori chiarimenti, è possibile contattare la U.O. Formazione.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
f.to Federico Gallo