

| | | | |
|---|---|--------|-------------|
| Denominazione del servizio | Gestione pagina web del Dipartimento | CODICE | 112801SG_05 |
| Descrizione delle caratteristiche principali del servizio | Pubblicazione notizie, eventi e documenti della pagina web istituzionale del Dipartimento | | |
| Dipartimento | Dipartimento di Scienze Politiche | | |
| Unità organizzativa responsabile | U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico | | |
| Responsabile | Marco Di Sapia | | |
| Destinatari | Utenza interna | | |
| Contatti | email : marco.disapia@uniba.it - marioniettadecesar@uniba.it - tel. 080/5717720 - 7726 | | |
| Modalità di accesso al servizio (canali) | recandosi presso gli uffici, per telefono, per mail e per pec | | |
| Giorni e orari di apertura degli uffici | dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 | | |
| Eventuali costi a carico dell'utente | nessuno | | |
| Modulistica | nessuno | | |
| Maggiori informazioni (link utili) | nessuno | | |

| Dimensione della qualità | Descrizione Indicatore | Codice indicatore | Unità di misura/formula di calcolo | Unità di Misura | Valore di partenza (2020) | Target 2021 |
|---------------------------|---|-------------------|---|-----------------|---------------------------|-------------|
| Accessibilità multicanale | Numero di canali di accesso al servizio | INDPROC_98 | Numero di canali di accesso al servizio | Numero | 3 | 4 |
| Tempestività | Tempo medio di aggiornamento delle informazioni su web e canali social | INDPROC_110 | Σ giorni impiegati per l'aggiornamento/ Numero totale di pubblicazioni | Giorni | 4 | 3 |
| Trasparenza | Livello di aggiornamento delle informazioni pubblicate in applicazione delle norme di trasparenza | INDPROC_19 | (Numero di informazioni aggiornate/Numero totale di informazioni da pubblicare)*100 | Percentuale | 70 | 100 |
| Efficacia | Percentuale di modulistica presente on line | INDPROC_108 | (Numero di modulistica disponibile on line/Numero totale di modulistica)*100 | Percentuale | 50 | 70 |

| | |
|--|---|
| Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore | https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance |
| Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento | Annuale (entro il 31 gennaio) |
| Modalità di presentazione del reclamo | https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni |
| Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti | Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio) |
| Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti | https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti |