

# CARTA DEI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA E GEOAMBIENTALI

Il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali (DiSTeGeo) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (UNIBA) è caratterizzato dalla completa omogeneità dei settori scientifico-disciplinari (in applicazione della legge 240/2010), potendo contare su docenti e ricercatori tutti afferenti alla sola Area 04 (Scienze della Terra), che ne comprende la totalità dei settori scientifico-disciplinari (da GEO/01 a GEO/11) presenti presso UNIBA. Per raggiungere la piena copertura dei SSD dell'Area 04 è assente esclusivamente il SSD GEO12 - Oceanografia e fisica dell'atmosfera.

DiSTeGeo è l'unico dipartimento di questa Area in Puglia, e oggi è uno dei soli otto dipartimenti di "Geologia" con queste caratteristiche presenti sul territorio nazionale. Con il Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse dell'Università Federico II di Napoli è di servizio all'intera Italia Meridionale. Esso contribuisce a formare le future leve di tecnici, professionisti, ricercatori e docenti che con la loro attività permettono di trasferire le conoscenze e quindi di applicare le tecniche necessarie alla tutela delle componenti geologiche del paesaggio fisico.

La struttura amministrativa del Dipartimento è articolata in unità operative. L'organigramma del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali è pubblicato al seguente link: <http://www.geo.uniba.it/personale/organigramma.html>

La presente Carta dei Servizi del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali recepisce interamente i principi generali definiti nella Carta dei Servizi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://trasparenza.ict.uniba.it/dati-sui-servizi-erogati/carta-dei-servizi>

## Elenco dei servizi amministrativi del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali

Di seguito si riepilogano i servizi erogati dal Dipartimento ordinati per unità operativa responsabile in relazione al vigente modello organizzativo.

### **UU. OO. Contabilità e attività negoziali**

- Acquisti beni e servizi del dipartimento
- Servizio contratti di lavoro a supporto della ricerca e della didattica
- Pagamento forniture di beni e servizi
- Pagamento servizi interni

### **UU. OO. Didattica e servizi agli studenti**

- Servizio di formazione post-laurea
- Servizio in supporto alla mobilità studentesca
- Servizio Orientamento e Placement
- Servizio tirocini curriculari
- Servizio informativo didattico

## **UU. OO. Ricerca e terza missione**

- Dottorati di Ricerca
- Gestione progetti di ricerca, terza missione e didattica
- Internazionalizzazione
- Convenzioni e strutture di ricerca
- Attività commerciale
- Assegni di ricerca
- Finanziamenti esterni per risorse umane a supporto della didattica e della ricerca

## **UU. OO. Servizi generali, logistica e supporto informatico**

- Gestione protocollo e gestione documentale
- Supporto agli organi
- Organizzazione e gestione eventi
- Supporto informatico
- Gestione pagina web del Dipartimento

Per ogni servizio offerto, il Dipartimento pubblica una scheda di servizio nella quale sono indicati:

- le principali caratteristiche del servizio
- le modalità di erogazione
- la tipologia di utenza che usufruisce del servizio
- le dimensioni di qualità
- gli indicatori di qualità e relativi standard.

### **Tutela delle parti interessate e gestione dei reclami**

La mancata definizione e adozione di standard di qualità, nonché l'inefficace rispetto nell'erogazione delle attività e dei servizi possono esporre l'amministrazione all'esperimento dei rimedi ordinari previsti dalla legge a fronte dell'inadempimento della pubblica amministrazione e integrare la fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 2 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 così come successivamente modificata e integrata. Per segnalare problemi riscontrati nell'utilizzo dei servizi o fornire suggerimenti è possibile:

- scrivere a [urp@uniba.it](mailto:urp@uniba.it);
- compilare il [modulo on line](#);
- consegnare la segnalazione o il reclamo personalmente presso lo sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Centro Polifunzionale Studenti, piazza Cesare Battisti, 1 - Bari.

Il reclamo è inoltrato alle strutture competenti per l'esercizio di eventuali azioni a garanzia della qualità dei servizi offerti da parte del Dirigente responsabile.