

Denominazione del servizio	Gestione protocollo e gestione documentale	CODICE	112301SG_01
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Cura i flussi in entrata ed uscita dei documenti e archiviazione		
Dipartimento	Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti		
Unità organizzativa responsabile	U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico		
Responsabile	Tatiana Cassio		
Destinatari	Utenza interna ed esterna		
Contatti	Email tatiana.cassio@uniba.it Tel. 080 544 3051		
Modalità di accesso al servizio (canali)	e mail, telefono, Teams, cellulare		
Giorni e orari di apertura degli uffici	Lunedì-venerdì 9-13 martedì e giovedì 15.00-16.00		
Eventuali costi a carico dell'utente	nessuno		
Modulistica	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disspa/regolamenti-modulistica		
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disspa/dipartimento		

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità fisica	Giorni di apertura al pubblico settimanale	INDPROC_96	Giorni di apertura/giorni della settimana	Percentuale	100	100
Accessibilità multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	4	4
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto e link utili	INDPROC_101	(N. spazi web aggiornati / N. spazi web da aggiornare)*100	Percentuale	90	95
Efficacia - conformità	Incidenza dei reclami ricevuti in un anno solare	INDPROC_103	(Numero di reclami/numero prestazioni erogate)*100	Percentuale	0	0

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre - gennaio)
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti



Denominazione del servizio	Supporto agli organi	CODICE	112301SG_02
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Gestione delle istanze, redazione delibere		
Dipartimento	Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti		
Unità organizzativa responsabile	U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico		
Responsabile	Tatiana Cassio		
Destinatari	Pta, personale docente, studenti, utenza esterna (es. imprese, laureati, etc..)		
Contatti	Email tatiana.cassio@uniba.it Tel. 080 544 3051		
Modalità di accesso al servizio (canali)	e mail, telefono, Teams, cellulare		
Giorni e orari di apertura degli uffici	Lunedì-venerdì 9-13 martedì e giovedì' 15.00-16.00		
Eventuali costi a carico dell'utente	nessuno		
Modulistica	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disspa/regolamenti-modulistica		
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disspa/dipartimento		

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità	Gestione digitalizzata dei documenti	INDPROC_111	(Numero di documenti digitalizzati/Numero di documenti prodotti)*100	Percentuale	90	95
	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	4	4
Tempestività	Tempo medio per la notifica dei dispositivi	INDPROC_112	(Σ giorni impiegati dall'approvazione alla notifica/Numero totale dei dispositivi)	Giorni	4	3
Trasparenza	Livello di completezza delle informazioni	INDPROC_20	(Numero di informazioni aggiornate e pubblicate nella sezione dedicata al servizio/ Numero di informazioni da aggiornare e pubblicare)*100	Percentuale	90	95
Efficacia	Livello di soddisfazione dell'utenza (Misuriamoci - Items specifico)	INDPROC_37	Punteggio di valutazione	Numero		

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti

Denominazione del servizio	Organizzazione e gestione eventi	CODICE	112301SG_03
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Supporto alla progettazione e gestione dell'evento; alla promozione delle iniziative		
Dipartimento	Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti		
Unità organizzativa responsabile	U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico		
Responsabile	Tatiana Cassio		
Destinatari	Personale docente, Studenti, utenza esterna		
Contatti	Email tatiana.cassio@uniba.it Tel. 080 544 3051		
Modalità di accesso al servizio (canali)	e mail, telefono, Teams, cellulare		
Giorni e orari di apertura degli uffici	Lunedì-venerdì 9-13 martedì e giovedì '15.00-16.00		
Eventuali costi a carico dell'utente	nessuno		
Modulistica	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disspa/regolamenti-modulistica		
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disspa/dipartimento		

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	4	4
Tempestività	Tempo medio per la presa in carico della richiesta	INDPROC_100	Z giorni impiegati per la presa in carico della richiesta dell'utente dal giorno della richiesta /Numero di richieste pervenute	Giorni	4	3
	Tempo medio di aggiornamento delle informazioni su web e canali social	INDPROC_110	Z giorni impiegati per l'aggiornamento/ Numero totale di pubblicazioni	Giorni	4	3
Trasparenza	Livello di completezza delle informazioni	INDPROC_20	(Numero di informazioni aggiornate e pubblicate nella sezione dedicata al servizio/ Numero di informazioni da aggiornare e pubblicare)*100	Percentuale	80	85
	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto e link utili	INDPROC_101	(N. spazi web aggiornati / N. spazi web da aggiornare)*100	Percentuale	80	85
Efficacia	Livello di soddisfazione dell'utenza (Misuriamoci - Items specifico)	INDPROC_37	Punteggio di valutazione	Numero		

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti



Denominazione del servizio	Supporto informatico	CODICE	112301SG_04
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Gestione attrezzature audio video delle aule e altre strutture del Dipartimento		
Dipartimento	Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti		
Unità organizzativa responsabile	U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico		
Responsabile	Tatiana Cassio		
Destinatari	Personale docente; pta; studenti; utenza esterna		
Contatti	Email tatiana.cassio@uniba.it Tel. 080 544 3051		
Modalità di accesso al servizio (canali)	e mail, telefono, Teams, cellulare		
Giorni e orari di apertura degli uffici	Lunedì-venerdì 9-13 martedì e giovedì' 15.00-16.00		
Eventuali costi a carico dell'utente	nessuno		
Modulistica	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dissa/regolamenti-modulistica		
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dissa/dipartimento		

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	4	4
Tempestività	Tempo medio di gestione della richiesta	INDPROC_04	Σ giorni impiegati per ciascuna comunicazione della presa in carico all'utente dal giorno della richiesta / Numero di richieste pervenute	Giorni	3	2
Trasparenza	Livello di completezza delle informazioni	INDPROC_20	(Numero di informazioni aggiornate e pubblicate nella sezione dedicata al servizio/ Numero di informazioni da aggiornare e pubblicare)*100	Percentuale	80	85
Efficacia	Livello di soddisfazione dell'utenza (Misuriamoci - Items specifico)	INDPROC_37	Punteggio di valutazione	Numero		

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti



Denominazione del servizio	Gestione pagina web del Dipartimento	CODICE	112301SG_05
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Pubblicazione notizie, eventi e documenti della pagina web istituzionale del Dipartimento		
Dipartimento	Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti		
Unità organizzativa responsabile	U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico		
Responsabile	Tatiana Cassio		
Destinatari	Utenza interna		
Contatti	Email tatiana.cassio@uniba.it Tel. 080 544 3051		
Modalità di accesso al servizio (canali)	e mail, telefono, Teams, cellulare		
Giorni e orari di apertura degli uffici	Lunedì-venerdì 9-13 martedì e giovedì 15.00-16.00		
Eventuali costi a carico dell'utente	nessuno		
Modulistica	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disspa/regolamenti-modulistica		
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disspa/dipartimento		

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	4	4
Tempestività	Tempo medio di aggiornamento delle informazioni su web e canali social	INDPROC_110	Z giorni impiegati per l'aggiornamento/ Numero totale di pubblicazioni	Giorni	4	3
Trasparenza	Livello di aggiornamento delle informazioni pubblicate in applicazione delle norme di trasparenza	INDPROC_19	(Numero di informazioni aggiornate/Numero totale di informazioni da pubblicare)*100	Percentuale	85	90
Efficacia	Percentuale di modulistica presente on line	INDPROC_108	(Numero di modulistica disponibile on line/Numero totale di modulistica)*100	Percentuale	80	85

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti