

Denominazione del servizio	Gestione protocollo e gestione documentale	CODICE	112001SG_01		
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Cura i flussi in entrata ed uscita dei documenti e archiviazione				
Dipartimento	Dipartimento di Medicina Veterinaria				
Unità organizzativa responsabile	U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico				
Responsabile	Alessandro Papaleo				
Destinatari	Utenza interna ed esterna				
Contatti	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dipmedveterinaria/Dipartimento/admin/uo serv gen log supp inf/uo serv gen log supp inf				
Modalità di accesso al servizio (canali)	Telefono - Email - Web - Front Office				
Giorni e orari di apertura degli uffici	Da Lun. a Ven. dalle 09:30 alle 13:00 e Lun., Mar. e Giov. Anche dalle 15:00 alle 17:00₪				
Eventuali costi a carico dell'utente	Nessuno				
Modulistica	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dipmedveterinaria/modulistica/mod	<u>lulistica</u>			
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dipmedveterinaria				

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità fisica	Giorni di apertura al pubblico settimanale	INDPROC_96	Giorni di apertura/giorni della settimana	Percentuale	80	85
Accessibilità multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	4	4
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto e link utili	IINDPROC 101	(N. spazi web aggiornati / N. spazi web da aggiornare)*100	Percentuale	100	100
Efficacia - conformità	Incidenza dei reclami ricevuti in un anno solare	INDPROC_103	(Numero di reclami/numero prestazioni erogate)*100	Percentuale	0	0

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti