

Denominazione del servizio	Organizzazione e gestione eventi	CODICE	1131015G_03
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Supporto alla progettazione e gestione dell'evento; alla promozione delle iniziative		
Dipartimento	Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture		
Unità organizzativa responsabile	U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico		
Responsabile	dott.ssa Cecilia Colella		
Destinatari	Personale docente, Studenti, utenza esterna		
Contatti	cecilia.colella@uniba.it , giulio.galante@uniba.it		
Modalità di accesso al servizio (canali)	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, INDIRIZZI MAIL ISTITUZIONALI, TELEFONO,posta cartacea in entrata/uscita, documentazione cartacea interna/esterna consegnata a mano		
Giorni e orari di apertura degli uffici	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00		
Eventuali costi a carico dell'utente	come da regolamento per la concessione degli spazi uniba disponibile al link: https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti/organizzazione-e-funzionamento/regolamento-concessione-in-uso-di-aule-e-spazi/view		
Modulistica	in fase di predisposizione		
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti/organizzazione-e-funzionamento/regolamento-concessione-in-uso-di-aule-e-spazi/view		

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	5	5
Tempestività	Tempo medio per la presa in carico della richiesta	INDPROC_100	Σ giorni impiegati per la presa in carico della richiesta dell'utente dal giorno della richiesta /Numero di richieste pervenute	Giorni	20	15
	Tempo medio di aggiornamento delle informazioni su web e canali social	INDPROC_110	Σ giorni impiegati per l'aggiornamento/ Numero totale di pubblicazioni	Giorni	5	4
Trasparenza	Livello di completezza delle informazioni	INDPROC_20	(Numero di informazioni aggiornate e pubblicate nella sezione dedicata al servizio/ Numero di informazioni da aggiornare e pubblicare)*100	Percentuale	80	90
	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto e link utili	INDPROC_101	(N. spazi web aggiornati / N. spazi web da aggiornare)*100	Percentuale	100	100
Efficacia	Livello di soddisfazione dell'utenza (Misuriamoci - Items specifico)	INDPROC_37	Punteggio di valutazione	Numero	4	4,1

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)

Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli
utenti

<https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti>