

CARTA DEI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Breve introduzione del Dipartimento

La struttura amministrativa del Dipartimento è articolata in unità operative. L'organigramma del Dipartimento di GIURISPRUDENZA è pubblicato al seguente link: <https://www.uniba.it/organizzazione/dip-ricerca/giurisprudenza>

La presente Carta dei Servizi del Dipartimento di Giurisprudenza recepisce interamente i principi generali definiti nella Carta dei Servizi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://trasparenza.ict.uniba.it/dati-sui-servizi-erogati/carta-dei-servizi>

Elenco dei servizi amministrativi del Dipartimento di GIURISPRUDENZA

Di seguito si riepilogano i servizi erogati dal Dipartimento ordinati per unità operativa responsabile in relazione al vigente modello organizzativo.

U.O. Contabilità e attività negoziali

- Acquisti beni e servizi del dipartimento
- Pagamento forniture di beni e servizi
- Pagamento servizi interni

U.O. Didattica e servizi agli studenti

- Servizio in supporto alla mobilità studentesca
- Servizio Orientamento
- Servizio tirocini curriculari
- Servizio informativo didattico
- Servizio di contratti di lavoro a supporto della didattica

U. O. Ricerca e terza missione

- Gestione progetti di ricerca, terza missione e didattica
- Internazionalizzazione
- Convenzioni e strutture di ricerca
- Attività commerciale
- Assegni di ricerca
- Finanziamenti esterni per risorse umane a supporto della didattica e della ricerca
- Servizio di contratti di lavoro a supporto della ricerca

U. O. Servizi generali, logistica e supporto informatico

- Gestione protocollo e gestione documentale
- Supporto agli organi
- Organizzazione e gestione eventi

- Supporto informatico
- Gestione pagina web del Dipartimento

U.O. Laboratorio formazione post-laurea e aggiornamento professionale

- Servizio di Formazione post-laurea
- Dottorato di Ricerca
- Placement
- Servizio Tirocini curriculari post-laurea
- Servizio di contratti di lavoro a supporto della Formazione post-laurea

Per ogni servizio offerto, il Dipartimento pubblica una scheda di servizio nella quale sono indicati:

- le principali caratteristiche del servizio
- le modalità di erogazione
- la tipologia di utenza che usufruisce del servizio
- le dimensioni di qualità
- gli indicatori di qualità e relativi standard.

Tutela delle parti interessate e gestione dei reclami

La mancata definizione e adozione di standard di qualità, nonché l'inefficace rispetto nell'erogazione delle attività e dei servizi possono esporre l'amministrazione all'esperimento dei rimedi ordinari previsti dalla legge a fronte dell'inadempimento della pubblica amministrazione e integrare la fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 2 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 così come successivamente modificata e integrata. Per segnalare problemi riscontrati nell'utilizzo dei servizi o fornire suggerimenti è possibile:

- scrivere a urp@uniba.it;
- compilare il [modulo on line](#);
- consegnare la segnalazione o il reclamo personalmente presso lo sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Centro Polifunzionale Studenti, piazza Cesare Battisti, 1 - Bari.

Il reclamo è inoltrato alle strutture competenti per l'esercizio di eventuali azioni a garanzia della qualità dei servizi offerti da parte del Dirigente responsabile.