

Denominazione del servizio	Gestione pagina web del Dipartimento	CODICE	112601SG_05
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Pubblicazione notizie, eventi e documenti della pagina web istituzionale del Dipartimento		
Dipartimento	Dipartimento di Economia e Finanza		
Unità organizzativa responsabile	U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico		
Responsabile	Giovanna PAPA		
Destinatari	Utenza interna		
Contatti	Armando SASSANELLI, email: armando.sassanelli@uniba.it , sportello: Largo Abbazia Santa Scolastica 70124 BARI - Il piano, telefono: (+39) 080 5049068; Giovanna PAPA, email: giovanna.papa@uniba.it , sportello: Largo Abbazia Santa Scolastica 70124 BARI - V piano, telefono: (+39) 080 5049276		
Modalità di accesso al servizio (canali)	E-mail, sportello, telefono, on-line (mediante Microsoft Teams)		
Giorni e orari di apertura degli uffici	Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.00-10.00 (e in altri orari su richiesta)		
Eventuali costi a carico dell'utente	Il servizio non prevede costi a carico dell'utente		
Modulistica	Non è prevista alcuna modulistica		
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dse/dipartimento/personale/pta/u.-o.-affari-general-logistica-e-supporto-informatico		

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	4	4
Tempestività	Tempo medio di aggiornamento delle informazioni su web e canali social	INDPROC_110	Σ giorni impiegati per l'aggiornamento/ Numero totale di pubblicazioni	Giorni	7	7
Trasparenza	Livello di aggiornamento delle informazioni pubblicate in applicazione delle norme di trasparenza	INDPROC_19	(Numero di informazioni aggiornate/Numero totale di informazioni da pubblicare)*100	Percentuale	90	90
Efficacia	Percentuale di modulistica presente on line	INDPROC_108	(Numero di modulistica disponibile on line/Numero totale di modulistica)*100	Percentuale	70	75

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti