

Denominazione del servizio	Supporto informatico	CODICE	111201SG_04
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Gestione attrezzature audio video delle aule e altre strutture del Dipartimento		
Dipartimento	Dipartimento di Chimica		
Unità organizzativa responsabile	U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico		
Responsabile	Angela Rosa Rotolo		
Destinatari	Personale docente; pta; studenti; utenza esterna		
Contatti	Tel +39 0805442085francesco.cappelluti@uniba.it https://persone.ict.uniba.it/rubrica/francesco.cappelluti@uniba.it		
Modalità di accesso al servizio (canali)	e-mail, telefono,		
Giorni e orari di apertura degli uffici	dal lunedì al venerdì ore 9:00 - 13:00		
Eventuali costi a carico dell'utente	Nessuno		
Modulistica	https://manageweb.ict.uniba.it/ricerca/dipartimenti/chimica/dipartimento/amministrazione-trasparente		
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/chimica		

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	2	2
Tempestività	Tempo medio di gestione della richiesta	INDPROC_04	Σ giorni impiegati per ciascuna comunicazione della presa in carico all'utente dal giorno della richiesta / Numero di richieste pervenute	Giorni	3	2
Trasparenza	Livello di completezza delle informazioni	INDPROC_20	(Numero di informazioni aggiornate e pubblicate nella sezione dedicata al servizio/ Numero di informazioni da aggiornare e pubblicare)*100	Percentuale	100	100
Efficacia	Livello di soddisfazione dell'utenza (Misuriamoci - Items specifico)	INDPROC_37	Punteggio di valutazione	Numero	4,6	5

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti