

Denominazione del servizio	Acquisti beni e servizi del dipartimento	CODICE	111102Co_01
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Il servizio comprende le procedure di acquisto di beni e forniture mediante affidamento diretto (importi inferiori a 40.000,00)		
Dipartimento	Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica		
Unità organizzativa responsabile	Unità operativa Contabilità e attività negoziali		
Responsabile	Nicla Cataldo		
Destinatari	Docenti e PTA		
Contatti	Sig. Nicla Cataldo tel 080 5443319 nicla.cataldo@uniba.it Sig. Angela Giovannello tel 080 5443359 angela.giovannello@uniba.it Sig. Francesca Spinelli tel 080 5442723 francesca.spinelli@uniba.it		
Modalità di accesso al servizio (canali)	1) mail degli addetti all'UO Contabilità e attività negoziali; 2) cassetta posta fuori dalla porta dell'amministrazione palazzo nuovo 1 piano per il deposito di istanze e documenti; 3) consegna della richiesta a mano		
Giorni e orari di apertura degli uffici	dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00		
Eventuali costi a carico dell'utente	nessuno		
Modulistica	modulo "proposta d'ordine"		
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/bioscienze-biotecnologie/attiamministrativi/modulistica		

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità fisica	Ore settimanali di apertura al pubblico	INDPROC_51	Numero di ore di apertura al pubblico nell'anno t	Numero	20 ore/settimana	20 ore/settimana
Accessibilità multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	3	3
Tempestività	Tempo medio per l'emissione dell'ordine	INDPROC_09	Σ giorni impiegati per l'emissione dell'ordine dal giorno della richiesta/Numero totale degli ordini	Giorni	nessuno	15
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto e link utili	INDPROC_101	(N. spazi web aggiornati / N. spazi web da aggiornare)*100	Percentuale	nessuno	80%
Efficacia - conformità	Cortesia, disponibilità e capacità di ascolto del personale	INDPROC_107	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di customer satisfaction	Numero		

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti