

## AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNARE IL MATERIALE DI CANCELLERIA ALLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE E ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEGLI STUDENTI.

### Art. 1 – Descrizione dell’iniziativa

L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, a partire dall’anno 2012, procederà all’assegnazione del materiale di cancelleria alle Associazioni studentesche ed alla Presidenza del Consiglio degli Studenti, mediante “**AVVISO PUBBLICO**”, come previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.07.2011, p.33.

Il predetto materiale sarà conferito “...esclusivamente alle associazioni o liste che presentino rappresentanti degli studenti regolarmente eletti presso il nostro Ateneo alle quali la Commissione per individuazione spazi da assegnare alle rappresentanze studentesche e per monitoraggio assegnazione di personal computer e di materiale di consumo alle rappresentanze studentesche ha assegnato uno spazio...” ed alla sede della Presidenza del Consiglio degli Studenti.

### Art. 2 – Termini e modalità di partecipazione

Il responsabile dell’Associazione interessato a partecipare al presente “**AVVISO PUBBLICO**” dovrà far pervenire agli uffici competenti una richiesta compilata secondo il modello 1 (Mod. 1) dove sono indicati:

- il nome dell’Associazione a cui è assegnato lo spazio, con l’indicazione della sede presso la Facoltà;
  - il responsabile della richiesta o un suo delegato al ritiro del materiale (Mod. 1 bis);
  - i dati di contatto (recapito telefonico, e-mail);
- ed una richiesta concernente il modello di stampante in dotazione, per il quale è richiesto l’acquisto di toner o cartucce ( Mod. 2).

Le richieste indirizzate al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-Laurea, Area Diritto allo Studio - Settore II - Via Garruba n.1 70100 Bari, vanno spedite a mezzo raccomandata A.R. o consegnate a mano al Settore I Protocollo Servizio Archivistico del Palazzo Ateneo - Bari, improrogabilmente entro quarantacinque (45) giorni dalla pubblicazione dell’ “**AVVISO PUBBLICO**” così come indicato dall’art.4.

In caso di mancata assegnazione di spazi in ragione di nuove allocazioni nelle Facoltà, la richiesta può essere egualmente inoltrata dal responsabile dell’Associazione, riservandosi di indicare lo spazio assegnato all’atto della delibera del Consiglio di Amministrazione.

### Art. 3 – Modalità del ritiro

Il materiale di cancelleria sarà rilasciato al responsabile dell’Associazione, a cura del Settore II dell’Area Forniture Beni e Servizi - Settore Economato, mediante consegna, presso l’aula dove ha sede l’Associazione. All’uopo sono da concordarsi con il Settore predetto i giorni della consegna.

#### **Art.4 – Pubblicità**

Il presente **AVVISO PUBBLICO** sarà pubblicato integralmente sulla pagina web del Consiglio degli Studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al link:  
<http://www.uniba.it/organizzazione/consigliodegli-studenti>.

Bari, 27 ottobre 2011

f.to  
IL RETTORE  
Prof. Corrado Petrocelli