

PROCESSI  
D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 - D.D.G. n. 1096 del 26.07.2024  
Direzione Generale

Codice Struttura	Denominazione Struttura	Processi	Fasi di processo	
020002	Direzione Generale - U.O. Procedimenti disciplinari	GESTIONE CARRIERA PROFESSORI E RICERCATORI	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	
		GESTIONE CARRIERA DIRIGENTI, PTA E CEL	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	
020104	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Statistiche di Ateneo	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	SUPPORTO ALLA MISURAZIONE DEGLI INDICATORI STRATEGICI	
		BANCHE DATI	PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INDAGINI STATISTICHE	
		ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLA SEDE E DEI CORSI	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PER L'ACCREDITAMENTO	
		MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	
020105	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Programmazione e controllo strategico	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	DEFINIZIONE DEI MODELLI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE STRATEGICA	
			SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	
			SUPPORTO ALLA ELABORAZIONE E REDAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI DI LIVELLO STRATEGICO	
			SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DA PARTE DEI DIPARTIMENTI	
			MONITORAGGIO INTERMEDIO E FINALE DEGLI INDICATORI STRATEGICI	
			SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI ATENEO	
			MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI MINISTERIALI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	
			SUPPORTO AGLI ORGANI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI STRATEGICI	
			SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE STRATEGICA	
			PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI DIPARTIMENTI	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE
			SUPPORTO AL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI E DEGLI OBIETTIVI	
			SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	
			DEFINIZIONE DEI MODELLI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	
020106	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Programmazione e controllo operativo	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
			SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI COLLEGATI AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	
			MONITORAGGIO INTERMEDIO E FINALE DEGLI INDICATORI OPERATIVI	
			SUPPORTO ALLE STRUTTURE PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	
			GESTIONE DEGLI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE ESTERNA DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DEI SERVIZI	
			SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE COLLEGATI AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	
			VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PTA	GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
			SUPPORTO AL PROCESSO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RIESAME	
			APPLICAZIONE DEI CRITERI DETERMINATI IN CONTRATTAZIONE DECENTRATA (RETRIBUZIONI ACCESSORIE LEGATE AL RISULTATO)	
			020107	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
MAPPATURA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI DI GESTIONE				
SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEI MODELLI DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ				
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	SUPPORTO ALLA RILEVAZIONE ED ANALISI DEI FABBISOGNI (Per la parte relativa a Dirigenti, PTA e CEL)			

Codice Struttura	Denominazione Struttura	Processi	Fasi di processo
			SUPPORTO ALLA ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE (Per la parte relativa a Dirigenti, PTA e CEL)
		FORMAZIONE PTA	MONITORAGGIO(Per la parte relativa a Dirigenti, PTA e CEL)
			SUPPORTO ALLA RILEVAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI
			SUPPORTO ALLA ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE
			RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE
020201	Direzione Generale - Staff Affari generali - U.O. Gestione documentale corrente	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	GESTIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE E DEL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE
			GESTIONE DEL MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
			FORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA UTENTI TITULUS
			GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO
			MONITORAGGIO DELLE ANAGRAFICHE
020202	Direzione Generale - Staff Affari generali - U.O. Affari generali e segreteria del Direttore Generale	GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA	GESTIONE DELL'AGENDA
			TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRETTORE GENERALE
020203	Direzione Generale - Staff Affari generali - U.O. Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	CONFIGURAZIONE E GESTIONE DELLA STRUTTURA INFORMATICA DEL PROTOCOLLO
		GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE DEI SISTEMI INFORMATICI DI ATENEO	INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE (Per l'installazione e configurazione dei PC della Direzione Generale)
		SUPPORTO INFORMATICO ALL'UTENZA	GESTIONE DEL SUPPORTO TRAMITE IL SISTEMA DI TICKETING E DI SEGNALAZIONI DI ATENEO (in relazione ai malfunzionamenti del software di protocollo informatico)
			ASSISTENZA INFORMATICA DI BASE(In favore delle strutture della Direzione Generale)
020204	Direzione Generale - Staff Affari generali - U.O. Protocollo riservato	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO
020205	Direzione Generale - Staff Affari generali - U.O. Archivio generale di Ateneo	PRESTITI E CONSULTAZIONI	CONSULTAZIONE E PRESTITO LOCALE
			REFERENCE E ASSISTENZA BIBLIOGRAFICA
		ARCHIVIO DOCUMENTI	ACQUISIZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO
			GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO
			GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO
			SUPPORTO ALLE STRUTTURE PER IL CORRETTO VERSAMENTO DI FONDI DOCUMENTALI
020501	Direzione Generale - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - U.O. Sicurezza e Sorveglianza sanitaria	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO	GESTIONE STABULARI (Procedure amministrative per l'attivazione e gestione degli stabulari)
		PREVENZIONE E PROTEZIONE	TUTELA DELLA MATERNITÀ(Gestione pratiche amministrative per le misure di flessibilità)
			GESTIONE SMALTIMENTO RIFIUTI: ADEMPIMENTI
			SORVEGLIANZA SANITARIA
			RADIOPROTEZIONE
			OPBA: ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI
			AFFIDAMENTO INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI (Incarichi ai medici competenti, agli esperti della radioprotezione e al medico autorizzato, al coordinatore dell' OPBA - Organismo per il Benessere degli animali)
			PROCEDURE PER INDENNITÀ' DI RISCHIO
			PROCEDURE PER IL RISPETTO DEL DIVIETO DI FUMO
020502	Direzione Generale - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - U.O. Servizio prevenzione e protezione	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO	SUPPORTO PER CERTIFICAZIONI E MESSA A NORMA LABORATORI
			GESTIONE STABULARI (Supporto tecnico per attivazione e gestione stabulari)
		GESTIONE DELLA CERTIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	CONSULENZA E VERIFICA, AI FINI DELLA SICUREZZA, PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL RILASCIO DEI CPI
		PREVENZIONE E PROTEZIONE	TUTELA DELLA MATERNITÀ (Per esposizione a rischi)

Codice Struttura	Denominazione Struttura	Processi	Fasi di processo
			ANALISI DEGLI INFORTUNI ANTINCENDIO: REDAZIONE PEE E ADEMPIMENTI PARERI TECNICI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RIFIUTI CIRCOLARI, MANUALI E PROCEDURE(Per i lavoratori in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro) PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE SICUREZZA MOGM: SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO ALLE PROCEDURE DI APPROVAZIONE RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E OO.SS. ADEMPIMENTI CON ENTI ESTERNI REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D.V.R. AFFIDAMENTO INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI(Incarichi a professionisti esterni: ingegneri, architetti, formatori) GESTIONE SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO CAMPIONAMENTO, MISURAZIONI E RILEVAZIONI
020801	Direzione Generale - Staff logistica e procedimenti speciali - U.O. Servizi logistici	SUPPORTO TECNICO AI PROCESSI EDILIZI LOGISTICA	REDAZIONE PARERI IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE GESTIONE LOGISTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE GESTIONE LOGISTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE ELETTORALI VERIFICA, CONTROLLO E ASSISTENZA TECNICA ALLE DITTE DI MANUTEZIONE AMM.NE C.LE VERIFICA MALFUNZIONAMENTO E GUASTI IMPIANTI AMM.NE C.LE AGGIORNAMENTO AULE/SALE LETTURA/BIBLIOTECHE DI ATENEO SUPPORTO AL MOBILITY MANAGER
020802	Direzione Generale - Staff logistica e procedimenti speciali - U.O. Servizi generali	SERVIZI GENERALI	GESTIONE SERVIZIO POSTA DI ATENEO GESTIONE AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ AMM.NE C.LE GESTIONE AUTOMEZZI A NOLEGGIO AMM.NE C.LE GESTIONE CONTRATTO DI TELEFONIA MOBILE E DISPOSITIVI GESTIONE SISTEMI DI SICUREZZA ED IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA
020803	Direzione Generale - Staff logistica e procedimenti speciali - U.O. Procedimenti elettorali	PROCEDIMENTI ELETTORALI ORGANI ELETTIVI, COSTITUZIONE E SOSTITUZIONI	RETTORE SENATO ACCADEMICO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DIRETTORI DI DIPARTIMENTO PRESIDENTI DELLE SCUOLE COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CORSO/CLASSE/INTERCLASSE DIRETTORI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE MEDICHE/NON MEDICHE CONSULTA DEGLI SPECIALIZZANDI CONSULTA DEI DOTTORANDI CUN CNSU PROCEDIMENTI ELETTORALI ORGANI NON ELETTIVI, COSTITUZIONE E SOSTITUZIONI PROCEDIMENTI ELETTORALI ELEZIONI STUDENTESCHE, COSTITUZIONE E SOSTITUZIONI
			DIRETTORE GENERALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE NEGLI ORGANI CONSIGLIO DEGLI STUDENTI

PROCESSI  
D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 - D.D.G. n. 1096 del 26.07.2024  
Direzione Generale

Codice Struttura	Denominazione Struttura	Processi	Fasi di processo
		PROCEDIMENTI ELETTORALI ELEZIONI DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI, COSTITUZIONE E SOSTITUZIONI	RAPPRESENTANZE DEI DOTTORANDI NEL SENATO ACCADEMICO
		REGOLAMENTI ELETTORALI	RAPPRESENTANZE DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI NEL CUG
			ISTRUTTORIA
			APPROVAZIONE ED EMANAZIONE
			INTEGRAZIONE DELL'EFFICACIA
020901	Direzione Generale - Staff data engineering - U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo	BANCHE DATI	PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO
			GESTIONE DELLE BANCHE DATI
			MONITORAGGIO BANCHE DATI
020902	Direzione Generale - Staff data engineering - U.O. Soluzioni di business intelligence	SVILUPPO SOFTWARE	ANALISI DEI FABBISOGNI
			PROGETTAZIONE
			PROGRAMMAZIONE
			TEST
			MONITORAGGIO