PROCESSI

D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 - D.D.G. n. 726 del 10.07.2023 - D.D.G. n. 1554 del 11.10.2024 -D.D.G. n. 20 del 14.01.2025 -D.D.G. n.739 del 29.04.2025 - D.D.G. n. 2112 del 30.10.2026

Direzione Affari Istituzionali

Denominazione Struttura Organizzativa	Processi	Fasi di processo
Direzione Affari istituzionali - **U.O. Affari generali e segreteria di direzione**	GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA	GESTIONE DELL'AGENDA
		TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRIGENTE
		GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DELLA DIREZIONE
		SUPPORTO AL MONITORAGGIO RAGGIUNGIMENTO OBBLIGHI FORMATIVI PTA DELLA DIREZIONE
Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali - **U.O. Urp e Redazione web**	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE	RACCOLTA, GESTIONE E MONITORAGGIO DEI RECLAMI
		GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ REDAZIONALI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE WWW.UNIBA.IT
		GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK ISTITUZIONALI
	GESTIONE DEI CANALI ON LINE AI FINI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA' LEGALE	GESTIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE E DELL'ALBO ON LINE
	TRASPARENZA E PUBBLICITA' LEGALI	GESTIONE DELLA SEZIONE BANDI DI LAVORO, INDAGINI CONOSCITIVE E REGISTRO DEGLI ACCESSI
		GESTIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB
	DECERTIFICAZIONE ART. 15 L.183/2011	PREDISPOSIZIONE, STIPULA E GESTIONE DELLE CONVENZIONI ATTIVE E PASSIVE CON ALTRI ENTI
		GESTIONE CONFERMA TITOLI (ESSE3PA)
		MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE ANNUALE
Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali - **U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per il personale**	FORMAZIONE PTA	SUPPORTO TECNICO ALLA EROGAZIONE DEI CORSI
	GESTIONE PIATTAFORMA E-LEARNING	EROGAZIONE CORSI FORMAZIONE A DISTANZA (FAD) PER IL PTA
		SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ON LINE
Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali - **U.O. Supporto al Responsabile della protezione dei dati (RPD)**	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - **U.O. Supporto al Senato Accademico**	SUPPORTO AGLI ORGANI	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI
		REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI
Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - **U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione**	SUPPORTO AGLI ORGANI	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI
		REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI
Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - **U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo**	GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA	RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DEI VERBALI DEGLI ORGANI
	SUPPORTO AGLI ORGANI	SUPPORTO TECNICO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI E ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL SA E DEL CDA
		NOTIFICA DEI DISPOSITIVI DEL SA E DEL CDA

Denominazione Struttura Organizzativa	Processi	Fasi di processo
Direzione Affari istituzionali - Sezione Gestione della comunicazione integrata - **U.O. Comunicazione, Web radio e web TV (streaming)**	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE	PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE
		GESTIONE DELLA WEB TV E DELLA WEB RADIO
		ELABORAZIONE GRAFICA E GESTIONE DEL CENTRO STAMPA
Direzione Affari istituzionali - Sezione Gestione della comunicazione integrata - **U.O. Gestione eventi**	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI (per l'Amministrazione Centrale)	PROGETTAZIONE DELL'EVENTO
		DIVULGAZIONE
		SUPPORTO, ANCHE LOGISTICO, ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO
		CONCESSIONE SPAZI
		GESTIONE DEL CERIMONIALE
Direzione Affari istituzionali - **Centro linguistico di Ateneo**	GESTIONE CARRIERA STUDENTI	VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (STUDENTI EXTRA UE)(Organizzazione degli appelli ed espletamento della prova)
	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI
		SPORTELLO LANGUAGE ADVISING
	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO	SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI LABORATORI
		MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
		SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA
	INCARICHI DI INSEGNAMENTO	AVVIO DELLA PROCEDURA
		NOMINA DELLA COMMISSIONE
		APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI
		STIPULA CONTRATTO/AFFIDAMENTO DELL'INSEGNAMENTO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
	SUPPORTO AGLI ORGANI DEL CLA	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI
		REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI
Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici - **U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza**	SICUREZZA INFORMATICA PERIMETRALE E DEI SERVIZI DI RETE	VALUTAZIONE DEL RISCHIO E DELLA VULNERABILITÀ
		ATTIVAZIONE DI STRUMENTI DI SICUREZZA PROATTIVA
		MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA INFORMATICA
		MISURE DI CONTENIMENTO DEI DATA BREACH
	GESTIONE INFRASTRUTTURA DI RETE	ANALISI DEI FABBISOGNI, GESTIONE E SVILUPPPO DELLE RETI LOCALI
		GESTIONE E SVILUPPPO DELLE RETI LOCALI (DORSALI E CABLAGGI)
		GESTIONE INFRASTRUTTURA DI INTERCONNESSIONE SEDI METROPOLITANE /REGIONALI, MONITORING E AUDITING DELLA RETE TELEMATICA

Denominazione Struttura Organizzativa	Processi	Fasi di processo
		GESTIONE, AMPLIAMENTO, SVILUPPO E MONITORAGGIO DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE WIRELESS DI ATENEO
		GESTIONE POP RETE GARR
	GESTIONE DEI DATA CENTER DI CAMPUS	ANALISI DEI FABBISOGNI E VALUTAZIONE DEI RISCHI
		SORVEGLIANZA, SICUREZZA E CONTROLLO DEGLI ACCESSI FISICI E LOGICI
		GESTIONE DELLA CONTINUITÀ DI SERVIZIO
		OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE E SVILUPPO DI SOLUZIONI INNOVATIVE
	APPLICATIVI DI ATENEO	SVILUPPO, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA, BACKUP E DISASTER RECOVERY DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA DI ATENEO
	GESTIONE DEL SISTEMA DI FONIA	GESTIONE CONTRATTI CON I CARRIER PER FONIA FISSA
		ABILITAZIONI SUGLI IMPIANTI, RENDICONTAZIONE PER CENTRI DI COSTO E FATTURAZIONE
		GESTIONE MALFUNZIONAMENTI E GUASTI E NUOVI IMPIANTI
Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici - **U.O. Sistemi informativi di Ateneo**	SISTEMA DI AUTENTICAZIONE DI ATENEO	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO E RILASCIO CREDENZIALI
		AUTORIZZAZIONE, AUTENTICAZIONE E ACCOUNTING SUI SERVIZI TELEMATICI
		REDAZIONE MANUALISTICA E MODULISTICA
		GESTIONE SERVIZI DI FIRMA REMOTA E DIGITALE, ACQUISIZIONE E RILASCIO CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE E PEC
	SICUREZZA INFORMATICA SISTEMI INFORMATICI DI ATENEO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO E DELLA VULNERABILITÀ
		ATTIVAZIONE DI STRUMENTI DI SICUREZZA PROATTIVA
		MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA INFORMATICA
		MISURE DI CONTENIMENTO DEI DATA BREACH
	GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE DEI SISTEMI INFORMATICI DI ATENEO	ANALISI DEI FABBISOGNI HARDWARE/SOFTWARE
		PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE
		MONITORAGGIO, AUDITING, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO, GESTIONE DELLA CONTINUITÀ DEI SERVIZI, BACKUP E DISASTER RECOVERY
		INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, AGGIORNAMENTO, MONITORAGGIO, AUDITING BACKUP E DISASTER RECOVERY DEI DBMS DI ATENEO

Denominazione Struttura Organizzativa	Processi	Fasi di processo
	GESTIONE DEL DATA CENTER DI ATENEO	ANALISI DEI FABBISOGNI E VALUTAZIONE DEI RISCHI
		SORVEGLIANZA, SICUREZZA E CONTROLLO DEGLI ACCESSI FISICI E LOGICI
		GESTIONE DELLA CONTINUITÀ DI SERVIZIO
		OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE E SVILUPPO DI SOLUZIONI INNOVATIVE
	APPLICATIVI DI ATENEO	ANALISI DEI FABBISOGNI E PROGETTAZIONE
		SVILUPPO, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA
		MANUTENZIONE EVOLUTIVA, CORRETTIVA, AUDITING E REPORTISTICA DEI PORTALI E DELLE WEB APPLICATION
		FORMAZIONE E TRAINING ON-THE-JOB ALL'UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI
	SUPPORTO INFORMATICO ALL'UTENZA	GESTIONE FISICA E LOGICA DELLE LAN
		GESTIONE DEL SUPPORTO TRAMITE IL SISTEMA DI TICKETING E DI SEGNALAZIONI DI ATENEO
		TROUBLESHOOTING GUASTI E MALFUNZIONAMENTI E ASSISTENZA TECNICA UTENTI LAN E OFFICE AUTOMATION
		ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA NELLA LAN
Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici - **U.O. Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale**	SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE TECNOLOGICA DELL'ENTE	VERIFICA DELLO STATO DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE
		SUPPORTO ALL'ANALISI DELLO STATO DELLE COMPETENZE TECNOLOGICHE DELL'ENTE
	SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO	SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DI SVILUPPO
		SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DELLE AZIONI DA ATTUARE NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI
		SUPPORTO ALLA SCHEDULAZIONE DELLE ATTIVITÀ UTILI ALLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE
	SUPPORTO OPERATIVO NELL'APPLICAZIONE DEL PIANO	MONITORAGGIO DELLE AZIONI DEL PIANO
		SUPPORTO ALLA MISURAZIONE DEGLI INDICATORI E ALLA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO