

saranno remunerate secondo le tariffe previste dalle DGR 433/2011, nel rispetto del fondo unico di remunerazione correlato al fabbisogno aziendale, nei limiti del tetto di spesa relativo all'attività di ricovero assegnato all'erogatore dalla ASL committente, nonché dei volumi e delle tipologie di prestazioni contrattualizzate.

“COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELLA L.R. n. 28/2001 E S.M. E I.”

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale, ai sensi della L.R. n. 7/97, art. 4, comma 4, lett. f).

LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Dirigente dell'Ufficio e dal Dirigente del Settore;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- Di modificare ed integrare la deliberazione di Giunta Regionale n. 433/2011, nella parte relativa al punto 2) della DGR 433/2011, afferente la individuazione delle strutture erogatrici delle prestazioni riconducibili ai PACC medici - follow up diabete e follow up ipertensione, che devono intendersi tutte le strutture già accreditate istituzionalmente per la disciplina di medicina generale, in possesso dei servizi di radiologia, cardiologia, oculistica e di laboratorio analisi, correlati alle prestazioni in questione, fermo restando quant'altro richiamato nella DGR 433/2011, anche in termini di modalità di accesso.

- Di confermare che le prestazioni - PACC medici - follow up diabete e follow up ipertensione, saranno remunerate secondo le tariffe previste dalle DGR 433/2011, nei limiti del tetto di spesa relativo all'attività di ricovero assegnato all'erogatore dalla ASL committente, nel rispetto del fondo unico di remunerazione correlato al fabbisogno aziendale, nonché dei volumi e delle tipologie di prestazioni contrattualizzate.
- Di notificare copia del presente provvedimento ai Direttori Generali delle ASL Provinciali della Regione Puglia a cura del Servizio proponente.
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Segretario della Giunta
Avv. Davide F. Pellegrino

Il Presidente della Giunta
Avv. Loredana Capone

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 settembre 2012, n. 1790

D.G.R. n. 733 del 23/4/2012 - Avviso pubblico per la formazione dell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Ospedaliere Universitarie della Regione Puglia. Approvazione elenco candidati idonei.

L'Assessore alle Politiche della Salute, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile P.O. "Costituzione, organizzazione e verifica organi Aziende ed Enti SSR", confermata dal Dirigente dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e dal Dirigente del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica, riferisce quanto segue.

L'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 517/1999, concernente la disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, stabilisce che il Direttore Generale delle Aziende Ospedaliere-Universitarie "è nominato dalla Regione, acquisita l'intesa con il Rettore dell'università (..) I requisiti per la nomina a direttore generale delle aziende di cui all'articolo 2, sono quelli stabiliti nell'articolo 3-bis

del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni; ai direttori generali si applicano gli articoli 3 e seguenti del medesimo decreto legislativo, ove non derogati dal presente decreto”.

Con il Regolamento Regionale n. 13 del 18 luglio 2008 sono state approvate le disposizioni regolamentari per la disciplina delle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Puglia in attuazione del citato D.Lgs. n. 517/99. In particolare, l'art. 4 del predetto R.R. n. 13/2008 dispone - riprendendo la normativa nazionale innanzi citata - che il Direttore Generale è nominato dalla Regione acquisita l'intesa con il Rettore dell'Università interessata.

Successivamente, l'art. 24 della Legge Regionale n. 4 del 25 febbraio 2010 ha introdotto nuove modalità e procedure per la nomina dei Direttori generali delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, prevedendo che il competente Servizio dell'Assessorato alle Politiche della Salute predisponga ed aggiorni annualmente un elenco regionale dei candidati idonei per titoli alla nomina di Direttore generale (co. 1); che la Giunta regionale disciplini, con apposito provvedimento, le modalità di emanazione degli avvisi pubblici finalizzati all'aggiornamento annuale dell'elenco di cui al comma 1, i criteri metodologici per la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3-bis, comma 4, del D.Lgs. 502/1992 s.m.i., ai fini dell'inserimento nel suddetto elenco dei candidati idonei sulla base dei titoli posseduti (co. 3); che sulla base dell'elenco di cui al co. 1, una Commissione appositamente nominata dalla Giunta Regionale (co. 4) predisponga, a seguito di idonea valutazione, un elenco regionale dei candidati idonei per titoli e colloquio alla nomina di Direttore generale delle Aziende ed Istituti del Servizio Sanitario Regionale (co. 6); che l'individuazione dei Direttori generali della ASL e delle AOU del SSR venga effettuata dalla Giunta Regionale attingendo al predetto elenco dei candidati idonei per titoli e colloquio di cui al co. 6.

Tuttavia, il successivo comma 12-bis dello stesso art. 24 L.R. 4/2010 - come novellato dall'art. 1, co. 1, lettera b) della L.R. 16 novembre 2010, n. 17 - ha disciplinato in modo specifico la nomina del Direttore generale delle Aziende ospedaliero-universitarie, stabilendo che la stessa “è effettuata dalla

Giunta regionale ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517 (Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale e università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 maggio 2001 (Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra regioni e università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517. Intesa, ai sensi dell'articolo 8 della legge 15 marzo 1997, n. 59) e dell'articolo 4 del Reg. reg. 18 luglio 2008, n. 13 (Disposizioni regolamentari per la disciplina delle aziende ospedaliero-universitarie della regione Puglia ai sensi del D.Lgs. 517/1999), prevedendosi l'acquisizione dell'intesa con il rettore dell'Università”.

La Corte Costituzionale, inoltre, nell'ambito del giudizio di legittimità promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sul predetto art. 24 della L.R. 4/2010 s.m.i., con sentenza n. 68/2011 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dei commi 1 e 3 del citato art. 24 L.R. 4/2010 nella parte in cui non prevedono un rinvio a Protocolli d'intesa tra Università e Regione per la definizione dei criteri metodologici per l'individuazione della rosa dei candidati idonei, sulla base dei titoli posseduti, alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie.

La Giunta Regionale, pertanto, con Deliberazione n. 432 del 10/3/2011, ha ottemperato alla citata sentenza della Corte Costituzionale, rettificando tutti gli atti relativi al procedimento per la formazione del predetto elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende ed Enti SSR ed escludendone la validità con riferimento ai Direttori generali delle Aziende Ospedaliero-Universitarie, per cui si rinviava ad un successivo provvedimento da emanarsi ad avvenuta definizione, nell'ambito di apposito protocollo d'intesa Regione/Università, dei criteri metodologici per l'individuazione dei candidati idonei alla nomina sulla base dei requisiti posseduti.

Le Commissioni paritetiche Regione/Università di Bari e di Foggia - istituite dalla Giunta regionale ai sensi dell'art. 6, co. 3 e 4, della L.R. n. 36/1994 s.m.i. - nelle more dell'approvazione dei nuovi Protocolli d'intesa per la disciplina dell'integrazione

delle attività didattiche, scientifiche ed assistenziali delle Facoltà di Medicina, nella seduta congiunta del 9 giugno 2011 hanno sottoscritto l'intesa concernente la definizione dei requisiti necessari ai fini dell'idoneità alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Puglia.

Con deliberazione n. 1395 del 24/6/2011 la Giunta Regionale ha approvato, a stralcio dei redigenti Protocolli d'Intesa tra la Regione Puglia e le Università degli Studi di Bari e di Foggia, il citato schema di Accordo sottoscritto nella seduta del 9 giugno 2011 dalle rispettive Commissioni paritetiche Regione/Università, concernente la definizione dei requisiti necessari per la formazione dell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Puglia e della procedura relativa all'acquisizione dell'intesa con il Rettore dell'Università interessata.

In particolare, il predetto schema di Accordo ha stabilito che: "Per ciò che riguarda la procedura di nomina del Direttore Generale, che ai sensi dell'art. 24, co. 12 L.R. 4/2010 come successivamente modificato dall'art. 1, co. 1, lett. b) L.R. 17/2010 e dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 68/2011, prevede l'acquisizione dell'intesa con il rettore dell'Università, si stabilisce quanto segue. Il competente Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica dell'Assessorato alle Politiche della Salute predispone apposito avviso pubblico per la formazione dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie del SSR della Regione Puglia, con il recepimento dei requisiti di accesso concordati con i Rettori delle Università degli Studi di Bari e di Foggia ed innanzi riportati. A conclusione della relativa istruttoria, la Giunta Regionale procede all'approvazione dell'elenco degli idonei per titoli; corredato dei relativi curricula, ed alla pubblicazione dello stesso elenco sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Una volta approvato l'elenco dei candidati idonei per titoli, la Giunta Regionale delega l'Assessore alle Politiche della Salute ad acquisire l'intesa con il Rettore dell'Università di riferimento sul nominativo del candidato da nominare nell'ambito del predetto elenco.

Acquisita l'intesa, la Giunta Regionale nomina il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria".

Con la stessa D.G.R. n. 1395/2011 la Giunta Regionale ha altresì disposto che il predetto Accordo fosse sottoposto alla sottoscrizione del Presidente della Giunta Regionale e dei Rettori delle Università degli Studi di Bari e Foggia.

Conseguentemente, in data 2 dicembre 2011, il Presidente della Regione Puglia ed i Rettori delle Università di Bari e Foggia hanno sottoscritto l'"Intesa tra la Regione Puglia e le Università degli Studi di Bari e di Foggia per la definizione dei requisiti e della procedura di nomina a Direttore generale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Puglia", giusta nota della Segreteria Particolare del Presidente della Giunta Regionale prot. n. 5644/SP del 6/12/2011.

Con la D.G.R. n. 733 del 23/4/2012 la Giunta Regionale ha approvato lo schema di avviso pubblico per la formazione dell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie del Servizio Sanitario Regionale, elaborato sulla base dei requisiti e delle procedure di nomina stabilite nella predetta Intesa Regione/Università del 2/12/2011, fissando in trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il termine per la presentazione delle istanze da parte dei candidati.

Con la medesima D.G.R. 733/2012 la Giunta Regionale ha dato mandato all'Ufficio Rapporti Istituzionali del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica per tutti gli adempimenti conseguenti, ivi compresa l'istruttoria delle istanze presentate dai candidati, da espletarsi sulla base dei requisiti contenuti nell'Intesa del 2/12/2011 e la conseguente formulazione dell'elenco degli idonei per titoli.

L'Avviso pubblico innanzi indicato è stato pubblicato in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 39 del 22/05/2012. Pertanto, in data 21 giugno 2012 sono scaduti i termini per la presentazione delle istanze.

L'esame delle istanze pervenute, nel pieno rispetto dei requisiti stabiliti dall'avviso approvato con la citata D.G.R. n. 733/2012, è stato effettuato come segue.

Il competente Ufficio Rapporti Istituzionali del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica ha proceduto preliminarmente all'accertamento della regolarità formale delle istanze (rispetto del termine di presentazione; trasmissione in allegato della documentazione richiesta dall'avviso) e, successivamente, alla verifica dei requisiti espressamente indicati dall'avviso, che di seguito si riportano per completezza:

- “a) Diploma di laurea;*
- b) Esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso;*
- c) Cittadinanza Italiana;*
- d) Godimento dei diritti politici;*
- e) Insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dal D.L.gs 502/92 - art.3 commi 9 e 11, e successive modificazioni e integrazioni.*

Con riferimento al punto b) del predetto elenco di requisiti, l'esperienza di direzione richiesta dovrà connotarsi come di seguito indicato, a pena di nullità dell'istanza di partecipazione:

Esperienza di direzione nella pubblica amministrazione:

- 1) Posizione e formale qualifica dirigenziale;*
- 2) Qualificata formazione manageriale post-laurea, conseguita presso Università o Centri di formazione pubblici o privati accreditati a livello nazionale ed internazionale ovvero attraverso la frequenza di corsi regionali o interregionali;*
- 3-a) Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione tecnica o amministrativa in posizione apicale nell'ambito di strutture sanitarie, con uno degli incarichi di seguito elencati:*
 - Incarico di Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Commissario Straordinario di Aziende o Enti sanitari ovvero Enti strumentali in cui si svolgono attività di formazione e ricerca, con reperimento e gestione dei relativi fondi nazionali e comunitari;*
 - Incarico di Direttore di macro-struttura (ospedale con almeno 300 posti letto; dipar-*

timento ospedaliero con almeno 5 unità operative o dipartimento territoriale; distretto sodo-sanitario) in Aziende o Enti sanitari ovvero Enti strumentali, in cui si svolgono attività di formazione e ricerca con reperimento e gestione dei relativi fondi regionali, nazionali e/o comunitari.

Oppure, in alternativa,

- 3-b) Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione tecnica o amministrativa in posizione apicale nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni non sanitarie in cui si svolgono attività di formazione e ricerca con reperimento e gestione dei relativi fondi nazionali e/o comunitari.*

Gli incarichi utili, tenuto conto degli attuali parametri delle Aziende Ospedaliero-Universitarie pugliesi per organizzazione, dimensione di utenza, gestione delle risorse umane e finanziarie, saranno esclusivamente quelli di Direttore generale o Segretario generale.

Esperienza di direzione nel settore privato:

- 1) Posizione e formale qualifica dirigenziale;*
- 2) Qualificata formazione manageriale post-laurea, conseguita presso Università o Centri di formazione pubblici o privati accreditati a livello nazionale ed internazionale ovvero attraverso la frequenza di corsi regionali o interregionali;*
- 3) Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione tecnica o amministrativa in posizione apicale esplicita, con riferimento ai criteri dimensionali introdotti per l'impresa privata dal D.M. 1/6/1993 e tenuto conto degli attuali parametri delle Aziende Ospedaliero-Universitarie pugliesi per organizzazione, dimensione di utenza, gestione delle risorse umane e finanziarie, nell'ambito di imprese con un numero di dipendenti non inferiore a 500 e nelle quali si svolgono attività di formazione e ricerca con reperimento e gestione dei relativi fondi nazionali e/o comunitari.*

Per attività di direzione nel settore privato s'intendono, per le motivazioni di cui innanzi, esclusivamente gli incarichi di Direttore Generale, Amministratore Delegato, Amministratore Unico o Direttore di stabilimento con almeno 500 dipendenti”.

Si è quindi proceduto all'inserimento nell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie del Servizio Sanitario della Regione Puglia, Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, di tutti i candidati risultati in possesso dei requisiti sopra indicati; si è viceversa provveduto all'esclusione dal predetto elenco dei candidati risultati privi dei suddetti requisiti, i quali sono stati inseriti nell'elenco dei candidati esclusi, Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, con le motivazioni di esclusione riportate al fianco di ciascun nominativo.

Si propone, pertanto, di procedere all'approvazione dell'elenco dei candidati idonei per titoli alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Puglia, corredato dei relativi curricula, e dell'elenco dei candidati esclusi, rispettivamente Allegati A) e B) al presente schema di provvedimento quali sue parti integranti e sostanziali, riportando espressamente, al fianco di ciascun nominativo compreso nell'elenco degli esclusi di cui all'Allegato B), le rispettive motivazioni di esclusione.

Si fa presente che, sulla base della citata Intesa Regione/Università del 2/12/2011, la Giunta Regionale, in tutti i casi in cui si renda necessario procedere alla nuova nomina del Direttore Generale di Azienda Ospedaliero-Universitaria del Servizio Sanitario della Regione Puglia, delega l'Assessore alle Politiche della Salute ad acquisire l'intesa con il Rettore dell'Università di riferimento sul nominativo del candidato da nominare nell'ambito del predetto elenco.

Ad avvenuta acquisizione dell'intesa con l'Università interessata, inoltre, la Giunta Regionale procede alla designazione del candidato prescelto ed alla successiva nomina dello stesso, previa verifica dell'insussistenza delle cause di incompatibilità e di ineleggibilità ai sensi della D.G.R. n. 2770 del 14/12/2010.

COPERTURA FINANZIARIA L.R. n. 28/2001 s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il presente schema di provvedimento rientra nella competenza della Giunta Regionale a norma dell'art. 4, co. 4, lett. k) della L.R. 7/1997.

L'Assessore relatore sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale.

LA GIUNTA

Udita e fatta propria la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente schema di provvedimento dal Responsabile P.O., dal Dirigente dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e dal Dirigente del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

- di approvare l'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie del Servizio Sanitario della Regione Puglia, Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, corredato dei relativi curricula;
- di approvare altresì l'elenco dei candidati esclusi, Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, riportando espressamente, al fianco di ciascun nominativo, le specifiche motivazioni di esclusione;
- di delegare l'Assessore alle Politiche della Salute - in tutti i casi in cui si renda necessario procedere alla nuova nomina del Direttore Generale di Azienda Ospedaliero-Universitaria del Servizio Sanitario della Regione Puglia - ad acquisire l'intesa con il Rettore dell'Università di riferimento sul nominativo del candidato da nominare nell'ambito del predetto elenco;

- di stabilire che, ad avvenuta acquisizione dell'intesa con l'Università interessata, la Giunta Regionale procederà alla designazione del candidato prescelto ed alla successiva nomina dello stesso, previa verifica dell'insussistenza delle cause di incompatibilità e di ineleggibilità ai sensi della D.G.R. n. 2770 del 14/12/2010;

- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi della L.R. 13/1994.

Il Segretario della Giunta
Avv. Davide F. Pellegrino

Il Presidente della Giunta
Avv. Loredana Capone

ALL. A)

Elenco candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Puglia

N. prog.	Cognome	Nome	Data di nascita	Requisiti valutati
1	ANELLI	EMILIA	14/01/1952	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione Manageriale: Corso di Formazione per Direttori Generali della Regione Puglia di cui alla L.R. 4/2010; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo della ASL FG/2 per un periodo di 3 anni e 5 mesi circa e l'incarico di Direttore Amministrativo del P.O. "Bari Sud", ricomprendente i plessi ospedalieri "Di Venere" di Carbonara e "Fallacara" di Triggiano (con n. p.l. superiore a 300), e successivamente anche dell'Ospedale "S.Paolo" di Bari, per un periodo complessivamente pari a 6 anni e 7 mesi circa, per un totale di anni 10.
2	BALDI	DANIELE	25/07/1960	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione Manageriale: Master di management sanitario presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma; Corso Avanzato in General Management in Sanità presso SDA Bocconi di Milano ; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo della ASL 7 di Siena per un periodo pari a 5 anni e 9 mesi.
3	BATTISTA	FABIO MARTINO	11/11/1971	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione Manageriale: Master Universitario II livello in Management delle Aziende Sanitarie presso l'Università di Pisa; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo svolto attività di Segretario Generale dei Comuni di Livorno, Patti (ME) e Barcellona Pozzo di Gotto (ME) per un totale di 9 anni e 8 mesi.
4	CANNONE	SAVINO	24/06/1946	Il candidato risulta in possesso di : 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di perfezionamento in Diritto Sanitario presso l'Università degli Studi di Bari; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Generale di diverse Aziende ed Enti sanitari (AUSL BA/2; AUSL FG/1; Fondazione di ricerca e cura "Giovanni Paolo II" di Campobasso) per 4 anni, 1 mese e 25 giorni, nonché per ulteriori 2 anni l'incarico di Direttore amministrativo dell'ASREM (Azienda Sanitaria Regione Molise), per un periodo complessivamente pari a 6 anni e 2 mesi.
5	CARANO	DOMENICO	22/08/1953	Il candidato risulta in possesso di : 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria, organizzato dalla Regione Abruzzo e svolto presso l'Università di Chieti; Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali, Direttori Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere organizzato da Regione Lazio, Presidenza del Consiglio dei Ministri e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo di diverse ASL (ASL n.1 Alto Molise di Agnone (IS), ASL Roma/G (Tivoli) ed ASL di Pescara) per complessivi 9 anni ed 11 mesi.

N. prog.	Cognome	Nome	Data di nascita	Requisiti valutati
6	CARATOZZOLO	CARMELO	01/11/1947	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di formazione manageriale per Direttore generale di Azienda Sanitaria organizzato dalla Regione Umbria; Corso avanzato di General Management in Sanità presso SDA Bocconi di Milano; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASL di Locri (RC) e dell'ASL 2 di Perugia per 2 anni e 2 mesi. l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico" di Messina per 2 anni e 2 mesi e l'incarico di Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero Unificato della ASL 1 di Città di Castello (PG), comprendente 5 stabilimenti ospedalieri con n. p.l. superiore a 300, per 1 anno e 1 mese, per un periodo complessivamente pari a 5 anni e 5 mesi.
7	DATTOLI	VITANGELO	21/12/1958	Il candidato risulta in possesso di : 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di formazione manageriale per direttori generali della Regione Puglia di cui alla L.R. 4/2010; Corso di perfezionamento in gestione ed organizzazione in sanità presso SDA Bocconi di Milano; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Sanitario di diverse Aziende sanitarie ed ospedaliero-universitarie (ASL LE/2, A.O.U. Ospedali Riuniti di Foggia ed A.O.U. Policlinico di Bari) per 5 anni e 9 mesi, nonché l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Bari per 3 anni e 9 mesi, per un totale complessivo di 9 anni e 6 mesi.
8	DEFILIPPIS	VINCENZO	05/03/1956	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di perfezionamento in programmazione, organizzazione e gestione delle Aziende e Servizi sanitari presso l'Università Cattolica Sacro Cuore di Roma; Corso di Formazione manageriale in sanità organizzato dalla Regione Basilicata presso l'Università Tor Vergata di Roma; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Sanitario dell'IRCCS "S. De Bellis" di Castellana Grotte per un periodo di 6 anni e 7 mesi.
9	DI PILLA	GIOVANNI	02/11/1950	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di formazione per direttori generali delle ASL e delle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Lazio organizzato dalla S.S.P.A.; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Generale dell'ASL 1 Alto Molise e dell'ASL Roma/G per un periodo complessivamente pari a 9 anni e 2 mesi.
10	di VICO	SERGIO	12/01/1951	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Master in gestione delle Aziende Sanitarie presso l'Università Bocconi di Milano; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo del P.O. di Campobasso (con n. p.l. superiore a 300) per un periodo di 5 anni circa e l'incarico di Direttore Amministrativo della ASL di Campobasso per 1 anno e 6 mesi circa, per un totale complessivamente pari a 6 anni e 6 mesi.
11	FUIANO	GAETANO MARIO	01/06/1949	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di Management delle Aziende Sanitarie presso l'Università LUISS di Roma; Corso di Management dei Programmi Sanitari presso l'Università di Foggia; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria OO.RR. di Foggia per un periodo di circa 5 anni e 2 mesi e l'incarico di Direttore Generale dell'ASL FG/1 per 1 anno, 7 mesi e 12 giorni, per un totale complessivamente pari a 6 anni e 9 mesi.

N. prog.	Cognome	Nome	Data di nascita	Requisiti valutati
12	GIORGIONE	NICOLA	20/01/1957	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di Management in Sanità presso SDA Bocconi di Milano; Corso di management sanitario presso l'Università Federico II di Napoli; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Sanitario di diverse Aziende ed Enti sanitari (Azienda Ospedaliera CTO-CRF-ICORMA di Torino, Istituto Nazionale dei Tumori di Napoli e ASL AT di Asti) per un periodo di 4 anni, 11 mesi e 23 giorni, nonché l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S.S. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria per 3 anni e 21 giorni, per un complessivamente pari ad 8 anni.
13	LAGRAVINESE	DOMENICO	01/09/1953	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di formazione manageriale per i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Puglia (L.R. 4/2010); Corso di formazione in Amministrazione sanitaria presso l'Istituto Superiore degli Studi Socio-Sanitari di Roma; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Sanitario dell'ASL BA/4 per un periodo di 3 anni, 1 mese e 18 giorni e l'incarico di Direttore del Dipartimento di Prevenzione della ASL BA/3 e successivamente della ASL BA per 6 anni e 7 mesi, per un periodo complessivamente pari a 9 anni e 9 mesi.
14	MAZZONI	CLAUDIO	07/06/1957	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di formazione manageriale per i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Puglia (L.R. 4/2010); Corso di formazione manageriale per l'Alta Direzione delle aziende sanitarie organizzato dalla Regione Toscana presso le Università di Firenze, Pisa e Siena; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASL di Rimini e dell'ASL di Empoli per un periodo di 3 anni, 4 mesi e 4 giorni, nonché l'incarico di Direttore Generale dell'ASL di Forlì per 4 anni, per un periodo complessivamente pari a 7 anni e 4 mesi.
15	MORETTI	TOMMASO	16/12/1940	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di formazione manageriale per i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Puglia (L.R. 4/2010); Master Top Management in Sanità presso SDA Bocconi di Milano; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Generale di diverse Aziende sanitarie (ASL BA/3, Azienda Ospedaliero-Universitaria OO.RR. di Foggia) per un periodo complessivamente pari a 10 anni.
16	MORLACCO	MARIO	11/03/1948	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di formazione manageriale per i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Puglia (L.R. 4/2010); 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale Sanitaria della Regione Puglia per un periodo complessivamente pari a 6 anni e 5 mesi.
17	PANSINI	NICOLA	21/03/1953	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di formazione manageriale per i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Puglia (L.R. 4/2010); 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Generale di diverse Aziende ed Enti sanitari (ASL BA/5, IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari, ASL BA) per 4 anni, 7 mesi e 6 giorni, nonché l'incarico di Direttore Sanitario dell'ASL TA per 5 mesi e 8 giorni, per un periodo complessivamente pari a 5 anni e 14 giorni.

N. prog.	Cognome	Nome	Data di nascita	Requisiti valutati
18	PASTORE	ANTONIO	26/02/1958	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di formazione manageriale per i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Puglia (L.R. 4/2010); 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero "Perrino" di Brindisi (con n. p.l. superiore a 300) per un periodo pari a 5 anni e 3 mesi.
19	PEDA'	DANIELA	22/04/1959	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di formazione manageriale per i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Puglia (L.R. 4/2010); 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo svolto l'attività di Direttore Sanitario di Presidio Ospedaliero dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia (con n. p.l. superiore a 300) per un periodo pari a 5 anni e 5 mesi.
20	PIERGENTILI	PAOLO	26/04/1952	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Master in Sanità Pubblica presso Scuola di Sanità Pubblica di Harvard (Boston); 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Sanitario dell'ASS 6 di Pordenone per 3 anni e l'incarico di Direttore di Distretto dell'USL 10 del Veneto - San Donà del Piave per 3 anni, 3 mesi e 17 giorni, per un periodo complessivamente pari a 6 anni e 4 mesi.
21	ROSATO	NICOLA	18/11/1946	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di perfezionamento post-laurea in General management delle Aziende Sanitarie presso SDA Bocconi di Milano; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo di Aziende ed Enti sanitari (IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari ed Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico" di Bari) per 2 anni, 10 mesi e 24 giorni, e l'incarico di Direttore Generale dell'ASL LE/2 per 3 anni, 1 mese e 13 giorni, per un periodo complessivamente pari a 6 anni.
22	SANGUEDOLCE	ANTONIO	27/10/1962	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Corso di formazione manageriale per i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Puglia (L.R. 4/2010); 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Sanitario dell'Ospedale Miulli di Acquaviva delle Fonti (BA) (con n. p.l. superiore a 300) e di Direttore sanitario dell'ASL BT. per un periodo complessivamente pari a 9 anni e 8 mesi.
23	TROPIANO	ANTONELLA	17/01/1961	Il candidato risulta in possesso di: 1) Qualifica dirigenziale; 2) Formazione manageriale: Executive master in Management della Aziende Sanitarie - EMMAS presso SDA Bocconi; Master di management delle Aziende Sanitarie presso Università LUISS di Roma; Master in Economia sanitaria presso Università Tor Vergata di Roma; 3) Esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, avendo ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo di diverse Aziende Ospedaliere (A.O. Cotugno di Napoli; A.O. Santobono di Napoli; A.O. Dei Colli Monaldi di Napoli) per un periodo complessivamente pari a 5 anni e 8 mesi.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

di **ANELLI EMILIA**, nata a Bari il 14.05.52 e residente in Valenzano (BA) in Via Mantegna n° 4
Reso e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000

- E' in possesso del Diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università di Bari ;
- Ha conseguito il Diploma Universitario di Perfezionamento in Diritto Sanitario, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari;
- Ha conseguito in data 18.04.2011 il certificato di Formazione Manageriale Sanitaria a seguito di ammissione e frequenza al Corso per Direttori Generali di cui alla L.R. 25 febbraio 2010 n.4;
- Ha conseguito la Specializzazione al Corso su "La retribuzione accessoria e la valutazione del personale in Sanità" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Bocconi" di Milano;
- Ha frequentato il Corso su "Costi per decidere in Sanità", tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Bocconi" di Milano;
- Ha conseguito la Specializzazione al Corso sul "Controllo di Gestione", organizzato dall'Istituto "ISSEL" di Bari;
- Ha svolto qualificata attività di Direzione quale dirigente Amministrativo del Servizio Sovradistrettuale di Riabilitazione – Servizio di grande dimensione territoriale e complessità specialistica – dal 1994 fino al 1999 riportando, per attività di Direzione territoriale, in sede di valutazione da parte degli appositi Nuclei, il giudizio di "Ottimo",
- Ha assolto alla funzione di Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero "F.Fallacara" di Triggiano con incarico di Direzione di struttura complessa a far tempo dal luglio 1999 fino al luglio 2001; l'attività di Direzione Ospedaliera svolta è stata valutata dagli appositi Nuclei con giudizio di "Ottimo";
- Da luglio 2001 a settembre 2005 ha ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo d'Azienda presso la AUSL/FG2.
- Dall'ottobre 2005 assolve all'incarico di Direzione di Struttura Complessa di Direzione Amministrativa Ospedaliera presso L'Ospedale unico "Bari Sud" ricomprendente i plessi ospedalieri "Di Venere" di Carbonara (BA) e "Fallacara" di Triggiano (BA);
- Dal 30.12.2011 assolve all'incarico di Direttore di Struttura complessa anche presso l'ospedale "S.Paolo" di Bari a seguito di "interim" attribuitole con atti formali dalla Direzione Generale della ASL BA;
- Dal 30.12.2011 assolve all'incarico di Coordinamento amministrativo degli ospedali conferitole con atto formale dal Direttore Generale della ASL BA.

Inoltre,

- E' iscritta all'Albo regionale degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR;
- E' stata componente del Nucleo Ispettivo dell'Assessorato alla Sanità della Regione Puglia, a seguito di incarico affidatole con Deliberazione di G.R. n.9463 del 18.12.2002;
- E' stata componente del Nucleo di Valutazione della BR/1 con funzioni di Presidente;
- Ha svolto l'attività di Docenza nell'anno 2002 presso la Asl BA/4 e negli anni 2007/2008 presso la ASL BA.

Bari 19.06.2012



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Baldi Daniele

Nato a Trento il 25 luglio 1960

Residente a Follonica Via della Pace n. 3 cap 58022

Coniugato con due figlie.

Titolo di studio:

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Siena il 17.12.1985, tesi in Diritto Amministrativo, votazione 105/110.

Formazione post laurea:

- tirocinio forense presso lo studio legale dell'Avv. TAMBURO NICOLA di Grosseto;
- Master di "Management sanitario" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma anno 1996;
- Corso di perfezionamento "CO.GE.M.SAN." General Management in sanità presso SDA Bocconi Milano anno 2000;
- Corso avanzato di General Management in sanità presso SDA Bocconi Milano anno 2001;
- Corso di "Total Quality Management" Società GALGANO con Stages finale a Bruxelles ed Amsterdam per applicazione in sanità del modello EFQM (European Foundation For Quality Management" anno 2001;
- Executiv Master in Management per Aziende Sanitarie presso SDA Bocconi anno 2002.
- Corso di formazione Manageriale D.G. D.A. D.S. Scuola S.Anna di Pisa (M.E.S.) 2006

Esperienze Professionali:

- ✓ Dal 18.04.1988 al 03.01.1996 presso USL 7 "Colline Metallifere" e USL 9 " in qualità di Collaboratore Amm.vo (fino al 31.12.1991) e di Coll.re Coord.re Amm.vo. Presso le suddette UU.SS.LL. ha assunto i seguenti incarichi: Ufficio Ragioneria, Ufficio Contratti e Contenzioso; presso l'USL 9 ho prestato servizio all'interno dell'U.O. Controlli di Gestione, occupandomi in primis della rilevazione dei "carichi di lavori" dell'intera azienda;
- ✓ Dal 4.1.1996 al 30.12.1997 presso l'USL 3 Pistoia "Area a gestione sperimentale della Val di Nievole ", in qualità di **Dirigente Amm.vo X livello**, assumendo inizialmente la responsabilità dell'U.O. Economato e dal 27.3.1997 dell'U.O. Tecnico Amministrativa di Zona (economato, segreteria, accettazione e Cup);
- ✓ Dal 31.12.1997 al 30.10.2001 presso l'USL6 di Livorno in qualità di **Dirigente Amm.vo X livello**, assumendo inizialmente la responsabilità dell'ufficio Legale e dal 18.8.1998 quella di Direttore U.O. Tecnico Amministrativa di Zona Livornese;
- ✓ Dal 1.11.2001 al 31.12.2004 presso la USL9 Grosseto in qualità di **Dirigente Amm.vo X livello** Direttore U.O. Segreteria di Zona Grossetana;
- ✓ Dal 1.1.2005 al 4.12.2005 presso la USL9 Grosseto in qualità di **Dirigente Amm.vo X livello** Direttore U.O. Direzione Amministrativa Distretto Colline Metallifere, assumendo inoltre il Coordinamento provinciale delle 4 Direzione Amministrative Distrettuali Aziendali. Dal mese di Marzo 2005 Direttore Amministrativo della neo costituita Società della Salute "Colline Metallifere";

- ✓ Dal **5.12.2005 al 23.09.2011** presso l'Azienda USL 7 di Siena in qualità di **Direttore Amministrativo**.
- ✓ Dal 24.09.2011 al 23.01.2012 Comando dalla USL9 di Grosseto alla USL 7 di Siena in qualità di **Dirigente Amministrativo** Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali;
- ✓ Dal 24.01.2012 a tutt'oggi, presso la USL 9 di Grosseto in qualità di **Dirigente Amministrativo** responsabile U.O. Complessa "Progetti di Sviluppo Direzionale" in Staff alla Direzione Generale.

Corsi di aggiornamento, docenze e pubblicazioni:

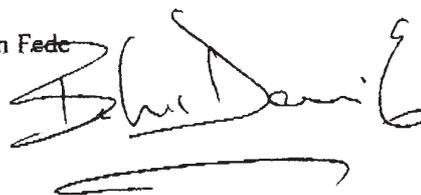
- Corso di agg.to "L'attività economica, finanziaria nelle UU.SS.LL. Centro studi SIPIS di Roma;
- Corso "Office automation" Regione Toscana;
- Corso "Il sistema fiscale delle UU.SS.LL" SDA Bocconi;
- Corso "Qualità, comunicazione e banchmarking LUISS Roma;
- Corso "Gli approvvigionamenti nelle aziende sanitarie SDA Bocconi;
- Corso "La funzione amministrativa nelle Aziende USL" SDA Bocconi;
- Corso "Facilitatori sistemi qualità" Regione Toscana;
- Docenze presso Scuole II.PP. anni 1991, 1992, 1993, 1994, 1995
- Relatore Corso Internal Audit AUSL 4 Prato 2007
- Corso RIGHTSIZING Galgano Milano 2007
- Docente presso corso di specializzazione in Internal Auditor presso Università degli studi di Macerata anno 2007;
- Docente presso l'Università degli studi di Siena, Master di II° livello "Health Services Management" anno 2010;
- Docente Master II° livello "Diritto sanitario e farmaceutico" presso Università degli studi di Roma 3, anni accademici 2010/2011 e 2011/2012, componente presso il citato Master del Comitato Scientifico.

Dal 2003 iscritto nell'albo regionale toscano dei Direttori Generali Aziende UU.SS.LL.

Il presente curriculum è redatto nelle forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;

Follonica, 19 giugno 2012

In Fede



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOTT. BATTISTA FABIO, Martino

Indirizzo

41/H, via A. Calderone, 98051, Barcellona P.G. (ME), Italia

Telefono

0909702817 – 3459776967

Fax

0909702237 – 0909702817

E-mail

martino71@inwind.it

fabiomartino.battista@unifi.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11 novembre 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PATTI – CLASSE 1^A/B – DAL 24 AGOSTO 2011. HA CIRCA 200 DIPENDENTI ED UN BILANCIO DI PREVISIONE 2011 DI € 50.980.173,19.

Ministero dell'Interno

Pubblico Impiego - Nominato, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal **Ministero dell'Interno, Segretario Comunale** a decorrere dal 10 Marzo 1997

Segretario Generale presso vari Enti Locali, in cui è previsto che si svolgano attività di formazione e ricerca con reperimento e gestione dei relativi fondi nazionali e/o comunitari.



- Principali mansioni e responsabilità
- Garante di legalità – Funzioni notarili – Altre funzioni varie e complesse.

A decorrere dal **24 agosto 2011**, è **Segretario Generale del Comune di PATTI (Me)**, che ha circa **200** dipendenti, dove, oltre alle funzioni previste dall'ordinamento, è previsto che svolga i seguenti incarichi aggiuntivi :

- E' ORGANO DI VERTICE DEL COMUNE E "CAPO DEL PERSONALE";

- *coordinamento amministrativo dei sistemi di programmazione e controllo, della strategia del personale e dell'organizzazione degli uffici e dei servizi ;*

- *collabora con il Sindaco alla definizione di progetti strategici e alla traduzione degli obiettivi di programma in coerenti azioni gestionali;*

- *Ha espresso il parere di legittimità su ogni proposta di deliberazione di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, fino al 18 maggio 2012;*

- *Presidente della Delegazione trattante personale di ruolo e contrattisti in materia di contrattazione e concertazione;*

- *Presidente del Nucleo di Valutazione;*

- *cura la stesura degli atti normativi comunali;*

- *Presiede la Commissione consultiva per l'esercizio del potere di autotutela;*

- *Presiede le Commissioni di concorso e di selezione del personale;*

- *ha la Direzione/Presidenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;*

- *coordinamento per la definizione della proposta della Relazione previsionale e programmatica;*

- *coordinamento per la proposta di definizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi previsto dalla lett. a) del comma 2 dell'art. 197 del t.u. ee. ll.;*

- *coordinamento per la proposta di definizione del Piano Esecutivo di Gestione;*

- *Lo Staff Centrale di coordinamento e controllo è struttura del Segretario Generale e costituisce Unità di Servizio. Esso è preposto a:*

a) *fornire supporto alle strutture proprie dell'Ente;*

b) *svolgere funzioni di programmazione, coordinamento e controllo delle attività amministrative, coerentemente con l'art. 147 del T.U.E.L., nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione;*

c) *fornire consulenza specialistica in ambito giuridico, contabile ed amministrativo.*

- *presiede la Conferenza dei Responsabili ai fini delle variazioni alla dotazione organica e della programmazione triennale del*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- fabbisogno di personale elaborata dai Dirigenti di Area. Tale conferenza è strumento di integrazione, consultazione e proposizione ed è finalizzata ad assicurare unità di indirizzo dei dirigenti;
- predisposizione ed aggiornamento, nel corso dell'esercizio, del piano dettagliato degli obiettivi anche per l'attuazione del controllo di gestione, con l'individuazione, per ciascun progetto, di tempi, obiettivi specifici e modalità attuative;
 - definisce l'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro contrattuale, nonché l'orario di apertura al pubblico, sulla base delle direttive del Sindaco;
 - elaborazione e predisposizione di processi gestionali o di procedimenti amministrativi volti a conseguire adeguati livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
 - verifica periodica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali mediante il controllo di gestione e la relazione sullo stato di attuazione dei programmi;
 - definizione, in collaborazione con i Responsabili competenti, degli interventi necessari per migliorare la qualità dei servizi;
 - elaborazione di indirizzi tecnico-gestionali volti ad assicurare omogenei comportamenti delle strutture;
 - cura l'Aggiornamento periodico del personale, anche con funzioni dirigenziali, nel rispetto delle norme contrattuali;
 - esprime il Parere sulla Dotazione Organica dell'ente e sugli atti propedeutici e quelli di attuazione della medesima;
 - risolve i conflitti di competenza intersettoriali e adotta provvedimenti di impegno a carattere intersettoriale;
 - presiede l'ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e referendari;
 - Componente commissione di gara;
 - adotta gli atti di mobilità intersettoriale;
- controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti dirigenziali, ai sensi dell'art. 147, del TUEL 267/2000 ed il controllo di gestione.
- definisce le modalità operative dei processi di controllo ed individua il gruppo di lavoro dedicato all'espletamento delle funzioni, posto in staff al Segretario Generale.
 - informa delle risultanze dell'attività di controllo i soggetti di cui all'art. 31, comma 1, e il Nucleo di Valutazione di cui all'art. 28.
 - avvalendosi di gruppo di lavoro, e di eventuali altre professionalità interne ed esterne, promuove approfondimenti ed attività formative finalizzate alla risoluzione delle criticità rilevate dall'attività di controllo ed assume funzione consultiva a favore dei settori organizzativi.

- **Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione** per le funzioni e prestazioni dirigenziali per gli anni 2009, 2010 e 2011;

- **Segretario della Commissione Elettorale Circondariale di Patti**, la cui competenza è relativa ai Comuni di Patti, Oliveri, Falcone, Brolo, Gioiosa Marea, Piraino, Sinagra, Ficarra, Raccuia, San Piero Patti, Montagnareale, Sant'Angelo di Brolo, Librizzi.

- E' stato nominato **Responsabile monocratico della Valutazione esterna del coordinamento e degli obiettivi prefissati dal progetto di potenziamento del Gruppo Piano del Distretto Socio Sanitario n. 30 della Regione Sicilia**. Appartengono al Distretto i Comuni di : Brolo, Ficarra, Floresta, Gioiosa Marea, Librizzi, Montagnareale, Oliveri, Patti, Piraino, Raccuja, Sant'Angelo di Brolo, San Piero Patti, Sinagra, Ucria.

SEGRETARIO GENERALE DELLA PROVINCIA DI LIVORNO – CLASSE 1^A/A – DAL 01 DICEMBRE 2009. PER IL 2011, LA PROVINCIA HA UN BILANCIO DI PREVISIONE DI CIRCA 110.000.000,00 DI EURO. HA CIRCA 400 DIPENDENTI.

A decorrere dal **01 dicembre 2009 e fino al 23 agosto 2011**, è **Segretario Generale della Provincia di Livorno**, dove :

oltre alle funzioni previste dall'ordinamento, svolge funzioni di assistenza giuridica per l'area degli appalti e dei contratti, funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dei dirigenti dell'Ente, previste da disposizioni normative o regolamentari, funzioni di docenza in corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione per il personale dipendente, attività di revisione normativa (Regolamenti), **Controllo sugli atti dei consorzi idraulici/di bonifica** di cui all'art. 29 della legge regionale 5 maggio 1994, n. 34 ;

- **Presidente della Conferenza dei Dirigenti;**

- **Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;**

- Ha svolto, per 1 anno, funzioni di **Coordinatore delle procedure per l'Osservatorio Provinciale avente il compito di monitorare i servizi di Trasporto Pubblico Locale della Provincia di Livorno**, ed ha redatto l'opuscolo « Un Osservatorio che non solo osserva ... ascolta e informa per progettare insieme »;

- Già Coordinatore dell'Unità di Progetto **Sportello Unico Attività Produttive** per la Provincia di Livorno ;
- **Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile** sugli atti della Provincia di Livorno ;
- **Presidente di Commissione** per progressione verticale interna per posti di categoria D ;
- Responsabile della ridefinizione delle Circostrizioni dei collegi provinciali ;
- Componente del **Nucleo di Valutazione**;
- Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la Dirigenza;
- **Presidente** della Commissione esaminatrice della selezione per l'avviso pubblico di mobilità volontaria di 9 posti di categoria C ;
- **Presidente** della Commissione di concorso per la copertura di 15 posti a tempo indeterminato di categoria C profilo amministrativo ;
- **Presidente** della Commissione di concorso per la copertura di 3 posti a tempo indeterminato di categoria D profilo amministrativo, con Laurea in Giurisprudenza o titolo equipollente;
- Membro del gruppo di lavoro per la definizione degli adeguamenti regolamentari e di processo della valutazione della performance complessiva ed individuale, i sensi del Dl.gs. 150/2009, c.d. « Decreto Brunetta » ;
- Membro del Gruppo di Coordinamento della **Conferenza Programmatica sull'Economia** della Provincia di Livorno, col compito si curare la semplificazione e la razionalizzazione dell'azione amministrativa;
- Presidente della Conferenza dei Dirigenti;
- A decorrere dal 12 aprile 2011, è **Dirigente** della struttura apicale « **Supporto al Consiglio dell'Ente** » ;
- A decorrere dal 1 maggio 2011, è l'**Organo di controllo strategico e gestionale, operativo ed economico-patrimoniale delle società partecipate dalla Provincia di Livorno** a totale o maggioritario capitale pubblico, quali : Provincia Livorno Sviluppo, EALP e Parco Minerario dell'Isola d'Elba.

A decorrere dal 18 aprile 2011 E FINO AL 24 AGOSTO 2011, è **Commissario Straordinario dell'Unione dei Comuni dell'Arcipelago Toscano** (formata dai Comuni di Campo nell'Elba, Capoliveri, Isola del Giglio, Marciana, Portoferraio, Rio nell'Elba), giusta incarico conferito con deliberazione della **Giunta Regionale della Toscana n. 273 del 18 aprile 2001**, con esercizio di ogni potere di governo dell'unione, compresi i poteri di organizzazione, regolamentari e di straordinaria amministrazione;

E' Direttore Generale del Parco Interprovinciale di Montioni, dal mese di febbraio 2010 AL 24 AGOSTO 2011, gestito prevalentemente dalle province di **Grosseto e Livorno**, che è un'area protetta di circa 7.000 ettari, in un territorio collinare posto a cavallo tra i bacini dei fiumi Cornia e Pecora. Tale sistema di modesti rilievi, densamente coperto di vegetazione arborea, coincide approssimativamente con il territorio delle antiche Foreste Demaniali di Follonica. Il Parco ricade nel territorio di cinque comuni: Follonica ed in minima parte Massa Marittima, nel settore grossetano, Suvereto, Piombino ed in minima parte Campiglia Marittima, in quello livornese.

Presidente di Commissione del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria D – posizione economica D1 – profilo “Amministrativo”, ai sensi del C.C.N.L. 31/03/1999 del personale del comparto “Regioni– Autonomie Locali”.

A decorrere dal **08 marzo 2002 e fino al 30 novembre 2009**, è stato Segretario Generale del Comune di **Barcellona Pozzo di Gotto (ME)** - che ha una popolazione di circa **42.000** abitanti, è strutturato in nove Settori e numerosi Servizi ed Uffici, e vi lavorano circa **320** dipendenti, di cui, in atto, **10** con qualifica dirigenziale, e circa n. **240** unità di personale precario (ASU o c.d. Contrattualizzati), ed un rilevante bilancio annuale medio di previsione (di circa + o - 40.000.000,00 €)- dove:

- Sovrintende alle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività (circolari, direttive, ecc.);
- Collabora, con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (pareri, ecc.);
- Partecipa, con funzioni consultive, referenti, e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Roga contratti nei quali il Comune è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente (contratti di appalto di lavori pubblici, di forniture di beni e servizi, cessioni volontarie, ecc.);
- Definisce eventuali conflitti di competenza tra Settori;
- E' l'Organo giudicante sui ricorsi gerarchici avverso determinazioni dirigenziali;
- Presiede le riunioni di servizio tra i Dirigenti;
- E' Presidente delle Delegazioni Trattanti di parte pubblica, per i

diversi contratti del comparto del personale dipendente e della dirigenza;

- Partecipa alle riunioni di concertazione sindacale;
- E' Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Ha il Coordinamento dell'Ufficio del Difensore Civico;
- E' Presidente del Nucleo di Valutazione, per la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale e con qualifica direttiva, titolari di posizioni organizzative;
- E' Referente, nell'ambito della collaborazione istituzionale con la Prefettura di Messina, in ordine ai contratti pubblici;
- E' Presidente del Controllo di Gestione, per verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
- E' il Coordinatore responsabile delle operazioni elettorali in occasione di consultazioni elettorali e/o referendarie;
- Autenticazioni;
- Attestazioni;
- Rendiconto di contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche;
- Cura rapporti con la Corte dei Conti;
- Assiste la Commissione comunale per l'aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari;
- Redige e pubblica mensilmente, mediante affissione all'albo comunale, l'elenco dei rapporti comunicati dagli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria riguardanti opere o lottizzazioni realizzate abusivamente e delle relative ordinanze di sospensione e lo trasmette all'autorità giudiziaria competente, al Presidente della Giunta regionale e, tramite l'Ufficio Territoriale del Governo, al Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Comunica, ai sensi dell'art. 8 della L. 18.08.1993, n. 310, al Questore territorialmente competente il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di un'attività commerciale, nonché il trasferimento della gestione o della titolarità di un'impresa commerciale;
- Partecipa, con funzioni consultive, a Commissioni Consiliari;
- Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco:
- impulso per l'individuazione delle banche dati organizzate e gestite dal Comune, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;
- Presidente e/o Componente di Commissioni di gara;
- Assistere la Commissione comunale per l'aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari;
- Relatore/Formatore in corsi per i dipendenti;
- Presidente di procedure selettive di concorsi esterni e/o interni;
- Vice presidente della Commissione Consultiva Toponomastica, per la intitolazione e/o denominazione di spazi ed aree pubbliche,

strade;

- Presidente e/o Componente di Commissioni di gara (si segnalano: Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani; Servizio di Pulizia Locali Comunali; Piano Strategico; Lavori PIOS, Teatro Mandanici);
- Già responsabile di due procedure selettive per la stabilizzazione complessiva di 60 unità di personale precario (Lsu, Lpu);
- Già responsabile di procedure selettive di concorsi esterni; certificato al bilancio, ecc.

A decorrere dal 01.04.2009, è stato **Capo di Gabinetto del Sindaco** del Comune di Barcellona P.G., con funzioni gestionali. Tale Ufficio costituisce il vertice delle strutture di supporto agli Organi di Direzione Politica. Svolge attività diretta alla collaborazione con il Sindaco per l'efficace funzionalità dell'indirizzo politico-amministrativo. Si occupa della trattazione degli affari istituzionali e cura il raccordo e la coordinazione con gli altri assessorati e le loro segreterie. Svolge attività di relazione con: istituzioni pubbliche, cittadini, rappresentanze delle categorie economiche e sociali e forze politiche. Organizza e cura la realizzazione di cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione. Gestisce i servizi di rappresentanza. In particolare, si occupa anche di : richieste di patrocinio, uso del logo, collaborazione del Comune; - richiesta di utilizzo delle sale di rappresentanza.

Già' Segretario della **Commissione Elettorale Circondariale** con sede a Barcellona Pozzo di Gotto, dall'8 marzo 2002, la cui competenza è relativa ai Comuni di Barcellona P.G., Montalbano Elicona, Castoreale, Terme Vigliatore, Tripi, Rodì Milici, Novara di Sicilia, Furnari, Fondachelli Fantina, Mazzarrà Sant'Andrea, Merì, Basicò.

Già Presidente delle Commissioni Giudicatrici per le progressioni verticali dei dipendenti del Comune di Barcellona P.G. per l'accesso alla categoria D, per diversi profili di Istruttore Direttivo (area tecnica: servizio edilizia pubblica, sportiva, edilizia popolare, servizio sanatoria ed abusivismo edilizio; area amministrativa: servizio commercio, servizio attività socio-assistenziali, servizio politiche giovanili, servizio personale, servizio atti delibere e notifiche, servizio segreteria amministrativa, servizio elettorale; amministrativo – contabile: servizio tributi, servizio economato; area informatica: servizio CED).

Ha avuto affidato l'incarico, ad interim, di **Dirigente (Comandante) del Settore della Polizia Municipale** del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, che oggi ha il grado di **Colonnello**, dal 01 giugno 2003 al 14 aprile 2004, con gestione amministrativa, finanziaria e tecnica in materia di polizia locale, commerciale, edilizia, giudiziaria, mortuaria, sanitaria, stradale, veterinaria, rurale, ecc., con adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e con compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare:

- la presidenza delle commissioni di gara;
- la responsabilità delle procedure d'appalto;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i pareri di regolarità tecnica su proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta comunale.

Ha svolto, altresì, presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, le funzioni di Selettore dei volontari nel progetto di servizio civile "*Città futura*", attuato, *ex lege* n. 64/2001, nell'area d'intervento della Difesa ecologica.

E' stato nominato, dal Prefetto di Messina, con nota prot. n. 25593/16.4/Gab del 11 dicembre 2003, quale rappresentante delegato della Prefettura in seno al Collegio di Vigilanza sull'Accordo di programma attuato, *ex lege* n. 328/2000, per l'adozione del Piano di Zona del Distretto Socio-Sanitario D 28 tra i Comuni di Barcellona P.G., Basicò, Castoreale, Falcone, Fondachelli Fantina, Furnari, Mazzarrà Sant'Andrea, Meri, Montalbano Elicona, Novara di Sicilia, Rodì Milici, Terme Vigliatore, Tripi, l' AUSL n. 5, il Ministero della Giustizia.

Ha svolto, in veste di responsabile didattico-organizzativo, il compito di indirizzo e di coordinamento per le attività di formazione ed orientamento di un aspirante Segretario Comunale (allievo frequentante la prima edizione del corso-concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale), giusta convenzione sottoscritta con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Locale, e per il pre-tirocinio di un altro aspirante segretario comunale.

Ha ricevuto la delega di **Ufficiale di Stato Civile** del Comune di Barcellona P.G. per il ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91 e la celebrazione dei matrimoni, a far data dal 5 dicembre 2002.

Ha avuto affidato il compito di collaborare con il **Gruppo Interforze della Prefettura di Messina** in ordine agli innumerevoli appalti del Comune di Barcellona P.G., nell'ambito della collaborazione istituzionale tra il Comune di Barcellona P.G. e l'Ufficio Territoriale del Governo, a far data dall'11 ottobre 2004, seguita dalla sottoscrizione del Protocollo di Legalità « Carlo Alberto Dalla Chiesa ».

E' stato nominato **Responsabile del procedimento** e di ogni altro adempimento di carattere amministrativo-giuridico, nonché dell'adozione del provvedimento finale, relativi all'attivazione ed esecuzione di tutte le iniziative didattico-scientifiche e culturali tra l'Università degli studi di Messina e il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, a far data dal 15 maggio 2006.

Ha prestato servizio come **Segretario Comunale** presso i Comuni convenzionati di Prazzo (CN) ed Acceglio (CN), dal 10 marzo al 4 maggio 1997, di Leni (ME), dal 9 agosto 1997 al 28 febbraio 1998, di Montalbano Elicona (ME), dal 1 marzo 1998 al 31 luglio 2000, di Furnari (ME), dal 1 agosto 2000 al 14 maggio 2001, e Furnari e Falcone (ME), dal 15 maggio 2001 al 7 marzo 2002.

Ha svolto le funzioni di **Segretario Comunale supplente a scavalco**, per periodi limitati, nei Comuni di : Ali (ME) dal 30 agosto al 20 settembre 1999, dal 5 novembre al 19 novembre 1999, dal 31 gennaio all'8 febbraio 2000 ; Rodi Milici (ME) dal 20 luglio al 28 agosto 1998, dal 1 settembre al 5 settembre 1998, dal 13 settembre al 24 ottobre 1999, dal 24 luglio al 1 settembre 2000 ; Terme Vigliatore (ME) dal 31 gennaio al 4 febbraio 2000 ; Santa Marina Salina (ME) dal 16 settembre al 15 ottobre 2002 ; convenzione Castoreale - Condrò (ME) il 2 novembre 2004, dal 27 giugno al 17 luglio 2005, il 18 ottobre 2005, dal 27 dicembre 2005 al 5 gennaio 2006, dal 21 giugno al 28 giugno 2006; convenzione Valdina – Roccavaldina (ME), dal 2 al 3 luglio 2008 ; Condrò (ME), dal 23 ottobre al 27 novembre 2009.

Ha svolto, in diversi Comuni, tra l'altro, anche attività quale:

- Presidente o componente di Commissioni di concorso;
- Presidente o componente di Commissioni di gara;
- Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;
- Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- Segretario della Commissione Elettorale Comunale;
- Pareri di legittimità sulle proposte di deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- Pareri di regolarità tecnica, contabile ed attestazioni di copertura finanziaria;
- Responsabilità delle procedure attuative di deliberazioni (ad esempio, trasmissione al Co.Re.Co.), unitamente al funzionario preposto.

Ha svolto funzioni di levata dei **protesti cambiari**, ecc.

Ha svolto, nei Comuni di Furnari (ME), dall'11 agosto al 2000 al 7 marzo 2002, e di Falcone (ME), dal 4 giugno 2001 al 7 marzo 2002, anche le funzioni di **Direttore Generale**, con predisposizione del **Piano dettagliato di obiettivi** e della proposta di **Piano esecutivo di gestione**, gestendo i responsabili dei servizi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando agli stessi le dotazioni necessarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data di conseguimento	03/11/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto ed economia
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (v.o.) – con la votazione di 110/110 – prima del termine del corso di Laurea, con Borsa di Studio annuale – Opera Universitaria. Tesi di ricerca in <i>“Giurisprudenza e Potere Imperiale nell'età del Principato”</i>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
**Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali**

*Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**, conseguita in data 28.10.1997, presso la Corte di Appello di Messina.*

*Ha compiuto la **Pratica notarile** di due anni, a norma di legge, e precisamente: dal 26 aprile 1995 al 26 febbraio 1997 in Barcellona P.G.; dal 4 aprile al 4 maggio 1997, in Cuneo; dal 12 giugno al 21 luglio 1997, in Roma.*

*E' **Cultore della Materia** per il S.S.D. **IUS/10 – Diritto Amministrativo** - presso il Dipartimento di Diritto interno e comunitario delle amministrazioni della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina (D.R. del 11.12.2003, con decorrenza dal 22.07.2003, confermato con D.R. del 14.09.2006, a decorrere dal 07.06.2006; nuovamente nominato con D.R. n. 1976 del 17 giugno 2009, a decorrere dal 17.06.2009; è in itinere la richiesta di ulteriore conferma a tempo indeterminato), dove partecipa a commissioni d'esame nelle materie del **Diritto Amministrativo** e del **Diritto Ambientale**.*

*E' **Dottore di Ricerca** in "Storia e Comparazione delle Istituzioni Politiche e Giuridiche Europee", valutato con **giudizio ritenuto molto positivo** dalla Commissione di Dottorato, in data 12/03/2010 (al corso di **Dottorato Internazionale di Ricerca**, istituito tra le Università di Messina, di Milano, di Cordova, di Barcelona, di Murcia, cattedra UNESCO di San Pietroburgo, è stato ammesso con D.R. n. 1950 del 29.12.2006, a decorrere dal 02.01.2007 e fino al 31.12.2009, classificandosi al primo posto nella graduatoria). Il Dottorato di Ricerca ha avuto durata triennale ed ha comportato il conseguimento di 180 crediti formativi universitari (CFU). L'**Ordinamento didattico del Dottorato di Ricerca** è stato il seguente:*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
**Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.**



grandi mutamenti istituzionali: costituzioni e codici

1. Ordine naturale e ordine giuridico: lo ius commune
2. Costituzionalismo storico e common law
3. Rivoluzioni e costituzionalismo moderno
4. L'ordine borghese: codici, difesa della proprietà, libertà contrattuale
5. Meccanismi del mutamento e del consenso
6. Decodificazioni e formazione delle istituzioni comunitarie

europee



individui, diritti, ordine sociale

1. Famiglia e parentele nelle esperienze europee
2. Ceti, corporazioni, repubblica
3. Individui, nazioni, stati
4. Forme di stato, forme di governo
5. Società europea e modelli eccentrici
6. Crisi e ricomposizione della società europea



istituzioni, controllo sociale, presidio del territorio

1. Organizzazione e gestione dei poteri: governo e amministrazione
2. Poteri politici e ordine sociale: la giustizia
3. Controllo sociale e restaurazione dell'ordine: il diritto criminale
4. Nuovi termini del potere: esercito e polizia
5. Stato assoluto e stato sociale: gestione delle risorse e fisco
6. Globalizzazione, cittadinanza, migrazioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali**

Professore a contratto di "Diritto Amministrativo I" (diritto amministrativo sostanziale), presso l'Università di Messina – Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea Magistrale, A.A. 2011/2012.

Professore a contratto di "Diritto Amministrativo II" (diritto amministrativo processuale), presso l'Università di Messina – Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea Magistrale, A.A. 2011/2012.

**Professore incaricato di "Diritto Regionale e degli Enti Locali", presso l'Università di Firenze, A.A. 2011/2012 - 9 CFU.
PROGRAMMA: I. Origini e caratteri storici dell'ordinamento locale. - II. Le autonomie locali nella Costituzione del 1948. - III. L'evoluzione legislativa 1948-2000. - IV. Il sistema delle autonomie nella riforma costituzionale del 2001. - V. I soggetti e i territori. - VI. L'autonomia statutaria e regolamentare. - VII. Gli organi del Comune e della Provincia. - VIII. Le funzioni e i servizi. - IX. La partecipazione. - X. I controlli. - XI. L'organizzazione amministrativa e il personale. - XII. Finanza e contabilità. - XIII. Gli enti locali tra Stato e Regioni. - XIV. Le autonomie locali comparate: i modelli europei.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma**

non necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali

Già Professore incaricato di "Diritto Regionale e degli Enti Locali", presso la Facoltà di Economia dell'Università di Siena, A.A. 2010/2011. PROGRAMMA: I. Origini e caratteri storici dell'ordinamento locale. - II. Le autonomie locali nella Costituzione del 1948. - III. L'evoluzione legislativa 1948-2000. - IV. Il sistema delle autonomie nella riforma costituzionale del 2001. - V. I soggetti e i territori. - VI. L'autonomia statutaria e regolamentare. - VII. Gli organi del Comune e della Provincia. - VIII. Le funzioni e i servizi. - IX. La partecipazione. - X. I controlli. - XI. L'organizzazione amministrativa e il personale. - XII. Finanza e contabilità. - XIII. Gli enti locali tra Stato e Regioni. - XIV. Le autonomie locali comparate: i modelli europei. **Ha partecipato a Sessione di LAUREA.**

Professore incaricato di "Diritto Pubblico", IUS/09, presso l'Università di Firenze, A.A. 2011/2012 – 12 CFU/2. PROGRAMMA: Lineamenti di teoria generale del diritto. Diritto e ordinamento giuridico. 1. Il fenomeno giuridico: società e diritto 2. La norma giuridica 3. L'ordinamento giuridico 4. Il diritto della Costituzione. **Lo Stato** 1. Concetto di Stato 2. La sovranità o potere supremo 3. Il popolo 4. Il territorio. **Forme di Stato e forme di governo** Sezione I: **Forme di Stato** 1. Introduzione 2. Lo Stato assoluto 3. Lo Stato liberale 4. Lo Stato democratico e sociale 5. Lo Stato autoritario 6. Lo Stato socialista 7. Forme di Stato attuali: uno sguardo ad un futuro solidale 8. Stato unitario, Stato regionale, Stato federale Sezione II: **Forme di governo** 9. L'organizzazione del potere statale 10. Classificazione delle forme di governo contemporanee 11. La monarchia costituzionale 12. La forma di governo parlamentare 13. La forma di governo presidenziale 14. La forma di governo direttoriale 15. La forma di governo semi-presidenziale 16. La forma di governo italiana 17. Dal sistema democratico al sistema autocratico. **L'ordinamento costituzionale italiano** 1. Costituzione e ordinamento costituzionale 2. Lo Statuto Albertino 3. Il colpo di stato fascista 4. Dalla caduta del fascismo alla Costituzione 5. La Costituzione italiana **La Comunità internazionale.** 1. Il diritto della Comunità internazionale 2. I soggetti dell'ordinamento internazionale. 3. L'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU) 4. Costituzione italiana e ordinamento internazionale. **L'Unione europea** 1. Dalle Comunità europee all'Unione europea 2. Il Trattato di Lisbona 3. Le istituzioni europee 4. Costituzione italiana e Unione europea. **Le fonti del diritto** 1. Definizione e classificazioni 2. Il sistema delle fonti e la risoluzione delle antinomie 3. L'interpretazione delle norme giuridiche 4. Le fonti dell'ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
**Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali**

costituzionale italiano 5. La Costituzione: concetto e caratteristiche 6. Le leggi di revisione costituzionale e le altre leggi costituzionali 7. Le fonti dell'Unione europea 8. Le leggi ordinarie dello Stato 9. Qualità e semplificazione normativa 10. Gli atti aventi forza di legge 11. I decreti legislativi (o delegati) 12. Testi unici e codici di settore 13. I decreti-legge 14. Il referendum 15. I regolamenti degli organi costituzionali 16. I regolamenti (del potere esecutivo) 17. Le fonti regionali 18. Le fonti locali 19. Le fonti atipiche 20. La consuetudine (o fonte fatto) 21. Le fonti internazionali e il problema dell'adattamento. **L'ordinamento della Repubblica italiana. La rappresentanza politica** 1. Premessa 2. I partiti politici 3. Il diritto di voto 4. I sistemi elettorali 5. L'evoluzione del sistema elettorale del Parlamento italiano 6. Il sistema elettorale vigente 7. L'auspicata riforma elettorale. **Il Parlamento** 1. Premessa 2. Nozione 3. Struttura del Parlamento: il bicameralismo 4. Prerogative delle Camere 5. Organi strumentali delle Camere 6. Organi operativi e organi rappresentativi 7. Le Camere riunite in seduta comune 8. Funzionamento delle Camere 9. Svolgimento dei lavori 10. Scioglimento e proroghe delle Camere 11. Condizioni per il conferimento dell'ufficio di parlamentare 12. Lo status di parlamentare. **L'attività del Parlamento** 1. Attribuzioni delle Camere 2. Il procedimento legislativo per le leggi ordinarie 3. Fase preparatoria 4. Fase costitutiva 5. Fase di integrazione dell'efficacia. 6. Particolari tipi di leggi ordinarie 7. Le leggi di delegazione 8. La conversione dei decreti-legge governativi (art. 77 Cost.) 9. La deliberazione dello stato di guerra e le situazioni di emergenza interna 10. La concessione dell'amnistia e dell'indulto 11. Il procedimento legislativo per le leggi costituzionali e di modifica della Costituzione 12. Il referendum costituzionale (sospensivo) 13. Gli atti di indirizzo e di controllo che non rivestono forma legislativa 14. La messa in stato d'accusa del Capo dello Stato 15. Procedura per i reati cd. ministeriali: l'abolizione della commissione inquirente. **Il Governo** 1. Generalità 2. Organizzazione e compiti del Governo 3. Organi del Governo 4. La formazione del Governo 5. Vicende del Governo 6. Il Presidente del Consiglio dei Ministri 7. La responsabilità del Presidente del Consiglio 8. La sospensione del processo penale nei confronti delle alte cariche dello Stato (L. 124/2008) 9. Il legittimo impedimento (L. 51/2010) 10. Il conflitto di interessi 11. La Presidenza del Consiglio dei Ministri 12. I Ministri 13. Il Consiglio dei Ministri 14. Comitati di Ministri e Comitati interministeriali 15. Alti Commissari e Commissari straordinari. 5: **L'attività del Governo** 1. Attribuzioni del Governo 2. La funzione di indirizzo politico 3. I settori di attività del Governo 4. L'attività legislativa eccezionale del Governo 5. Atti legislativi per fronteggiare lo stato di guerra 6. Gli atti di alta amministrazione 7. Regolamenti e circolario. **La Pubblica Amministrazione** 1. Introduzione 2. Principi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali**

costituzionali sull'organizzazione e l'attività amministrativa 3. L'organizzazione amministrativa diretta e indiretta 4. I Ministeri 5. Gli enti pubblici. **Il Presidente della Repubblica** 1. La figura del Presidente della Repubblica 2. Caratteri della figura 3. Vicende della carica 4. Responsabilità 5. Prerogative del Presidente della Repubblica. **Le attribuzioni del Presidente della Repubblica** 1. Poteri del Presidente della Repubblica 2. Attribuzioni relative alla funzione legislativa 3. Attribuzioni relative alla funzione esecutiva 4. Attribuzioni relative alla funzione giurisdizionale 5. Altre attribuzioni di carattere amministrativo 6. La controfirma ministeriale. **La Magistratura** 1. Introduzione 2. La giurisdizione 3. L'autonomia e l'indipendenza della magistratura 4. La responsabilità dei magistrati 5. Il giusto processo 6. L'obbligatorietà dell'esercizio dell'azione penale 7. Il Consiglio Superiore della Magistratura (CSM) 8. La riforma dell'ordinamento giudiziario. **La Corte costituzionale** 1. Introduzione 2. Nozione e natura giurisdizionale della sua attività 3. Composizione e funzionamento 4. Lo status di giudice costituzionale 5. Prerogative della Corte costituzionale. **L'attività della Corte costituzionale** 1. Le attribuzioni della Corte costituzionale 2. Il sindacato di legittimità delle leggi 3. L'incostituzionalità della legge 4. Il procedimento per i giudizi di costituzionalità delle leggi 5. Il giudizio in via incidentale: presso il giudice a quo 6. Il giudizio in via incidentale: presso il giudice ad quem 7. Il giudizio in via principale (o in via d'azione) 8. La tipologia delle decisioni della Corte 9. La dimensione temporale degli effetti delle sentenze della Corte 10. I conflitti di attribuzione fra Stato e Regioni 11. I conflitti di attribuzione fra i poteri dello Stato 12. Il giudizio sulle accuse contro il Presidente della Repubblica 13. Il giudizio di ammissibilità sulle richieste di referendum. **Gli organi di rilievo costituzionale e le autorità indipendenti.** 1. Introduzione 2. Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL) 3. La Corte dei conti 4. Il Consiglio di Stato 5. Il Consiglio supremo di difesa 6. Le autorità indipendenti **Regioni, Province e Comuni. Le vicende del regionalismo italiano** 1. Le scelte dei costituenti 2. L'attuazione dell'ordinamento regionale 3. Il dibattito sulla riforma della forma di Stato: Stato unitario, Stato regionale e Stato federale 4. La riforma del Titolo V della Costituzione 5. L'attuazione della riforma costituzionale (L. 131/2003). **L'autonomia delle Regioni** 1. Le attribuzioni delle Regioni 2. L'autonomia statutaria 3. L'autonomia legislativa: contenuto e limiti 4. Il procedimento di formazione delle leggi regionali 5. L'autonomia regolamentare 6. L'esercizio delle funzioni amministrative 7. L'autonomia finanziaria: art. 119 Cost 8. L'autonomia finanziaria: il federalismo fiscale 9. Segue: Il federalismo demaniale (D.Lgs. 85/2010). **Il sistema di governo regionale** 1. Elementi costitutivi delle Regioni 2. Il sistema di governo regionale 3. Il Consiglio regionale 4. La Giunta regionale 5.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
**Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali**

*Il Presidente della Regione 6. Il Difensore civico regionale 7. Il controllo dello Stato sulla funzionalità degli organi Capitolo 4: **Comuni, Province e Città metropolitane** 1. Autonomia statutaria e regolamentare 2. Il Comune 3. La Provincia 4. La Città metropolitana 5. Lo status di Roma come capitale della Repubblica 6. Gli altri enti locali 7. I controlli sugli atti amministrativi degli enti locali (rinvio) 8. Il controllo sugli organi degli enti locali. **I rapporti fra i diversi livelli di Governo** 1. Introduzione 2. La Conferenza Stato-Regioni 3. La Conferenza Stato-città ed autonomie locali 4. La Conferenza unificata 5. La Commissione parlamentare per le questioni regionali 6. Il Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie 7. Le Regioni e gli enti locali. Il Consiglio delle autonomie locali 9. Le Regioni e il diritto internazionale 10. Le Regioni e l'Unione europea 11. Il Comitato delle Regioni 12. I poteri sostitutivi di Stato e Regioni. **I diritti e i doveri dei cittadini. I diritti e le libertà** 1. Diritti e libertà 2. Le generazioni di diritti 3. La tutela costituzionale dei diritti dell'uomo 4. La tutela internazionale dei diritti dell'uomo 5. I nuovi diritti. **I principi fondamentali** 1. Introduzione 2. I diritti inviolabili dell'uomo 3. I diritti della personalità 4. I doveri inderogabili 5. Il principio di uguaglianza 6. La tutela delle minoranze linguistiche 7. Il principio di laicità 8. La condizione giuridica dello straniero. **I rapporti civili** 1. Introduzione 2. La libertà personale 3. Limiti alla libertà personale 4. La libertà di domicilio (art. 14) 5. La libertà e la segretezza della corrispondenza 6. La libertà di circolazione e soggiorno (art. 16) 7. La libertà di riunione (art. 17) 8. La libertà di associazione (art. 18) 9. La libertà religiosa (artt. 19-20) 10. La libertà di manifestazione del pensiero (art. 21) 11. La libertà di stampa 12. La disciplina della radiotelevisione 13. Gli istituti di garanzia. **I rapporti etico-sociali** 1. Generalità 2. La famiglia 3. La cultura e l'istruzione 4. La salute 5. Il diritto all'ambiente. **I rapporti economici** 1. Le disposizioni costituzionali in materia di rapporti economici 2. Il lavoro nella Costituzione 3. Il lavoro come diritto-dovere del singolo 4. Tutela legislativa e giudiziaria del lavoro 5. Il principio di autotutela dei lavoratori 6. La libertà di iniziativa economica 7. La proprietà 8. Le collettivizzazioni (art. 43) 9. Tutela della cooperazione e dell'artigianato (art. 45) 10. La tutela del risparmio (art. 47).*

Già Professore incaricato di "Diritto Pubblico", IUS/09, presso l'Università di Firenze, A.A. 2010/2011. PROGRAMMA: Lineamenti di teoria generale del diritto. Diritto e ordinamento giuridico. 1. Il fenomeno giuridico: società e diritto 2. La norma giuridica 3. L'ordinamento giuridico 4. Il diritto della Costituzione. **Lo Stato** 1. Concetto di Stato 2. La sovranità o potere supremo 3. Il popolo 4. Il territorio. **Forme di Stato e forme di governo** Sezione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
**Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali**

I: Forme di Stato 1. Introduzione 2. Lo Stato assoluto 3. Lo Stato liberale 4. Lo Stato democratico e sociale 5. Lo Stato autoritario 6. Lo Stato socialista 7. Forme di Stato attuali: uno sguardo ad un futuro solidale 8. Stato unitario, Stato regionale, Stato federale
Sezione II: Forme di governo 9. L'organizzazione del potere statale 10. Classificazione delle forme di governo contemporanee 11. La monarchia costituzionale 12. La forma di governo parlamentare 13. La forma di governo presidenziale 14. La forma di governo direttoriale 15. La forma di governo semi-presidenziale 16. La forma di governo italiana 17. Dal sistema democratico al sistema autocratico. **L'ordinamento costituzionale italiano** 1. Costituzione e ordinamento costituzionale 2. Lo Statuto Albertino 3. Il colpo di stato fascista 4. Dalla caduta del fascismo alla Costituzione 5. La Costituzione italiana **La Comunità internazionale.** 1. Il diritto della Comunità internazionale 2. I soggetti dell'ordinamento internazionale. 3 L'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU) 4. Costituzione italiana e ordinamento internazionale. **L'Unione europea** 1. Dalle Comunità europee all'Unione europea 2. Il Trattato di Lisbona 3. Le istituzioni europee 4. Costituzione italiana e Unione europea. **Le fonti del diritto** 1. Definizione e classificazioni 2. Il sistema delle fonti e la risoluzione delle antinomie 3. L'interpretazione delle norme giuridiche 4. Le fonti dell'ordinamento costituzionale italiano 5. La Costituzione: concetto e caratteristiche 6. Le leggi di revisione costituzionale e le altre leggi costituzionali 7. Le fonti dell'Unione europea 8. Le leggi ordinarie dello Stato 9. Qualità e semplificazione normativa 10. Gli atti aventi forza di legge 11. I decreti legislativi (o delegati) 12. Testi unici e codici di settore 13. I decreti-legge 14. Il referendum 15. I regolamenti degli organi costituzionali 16. I regolamenti (del potere esecutivo) 17. Le fonti regionali 18. Le fonti locali 19. Le fonti atipiche 20. La consuetudine (o fonte fatto) 21. Le fonti internazionali e il problema dell'adattamento. **L'ordinamento della Repubblica italiana. La rappresentanza politica** 1. Premessa 2. I partiti politici 3. Il diritto di voto 4. I sistemi elettorali 5. L'evoluzione del sistema elettorale del Parlamento italiano 6. Il sistema elettorale vigente 7. L'auspicata riforma elettorale. **Il Parlamento** 1. Premessa 2. Nozione 3. Struttura del Parlamento: il bicameralismo 4. Prerogative delle Camere 5. Organi strumentali delle Camere 6. Organi operativi e organi rappresentativi 7. Le Camere riunite in seduta comune 8. Funzionamento delle Camere 9. Svolgimento dei lavori 10. Scioglimento e proroghe delle Camere 11. Condizioni per il conferimento dell'ufficio di parlamentare 12. Lo status di parlamentare. **L'attività del Parlamento** 1. Attribuzioni delle Camere 2. Il procedimento legislativo per le leggi ordinarie 3. Fase preparatoria 4. Fase costitutiva 5. Fase di integrazione dell'efficacia. 6. Particolari tipi di leggi ordinarie 7. Le leggi di

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali**

delegazione 8. La conversione dei decreti-legge governativi (art. 77 Cost.) 9. La deliberazione dello stato di guerra e le situazioni di emergenza interna 10. La concessione dell'amnistia e dell'indulto 11. Il procedimento legislativo per le leggi costituzionali e di modifica della Costituzione 12. Il referendum costituzionale (sospensivo) 13. Gli atti di indirizzo e di controllo che non rivestono forma legislativa 14. La messa in stato d'accusa del Capo dello Stato 15. Procedura per i reati cd. ministeriali: l'abolizione della commissione inquirente.

Il Governo 1. Generalità 2. Organizzazione e compiti del Governo 3. Organi del Governo 4. La formazione del Governo 5. Vicende del Governo 6. Il Presidente del Consiglio dei Ministri 7. La responsabilità del Presidente del Consiglio 8. La sospensione del processo penale nei confronti delle alte cariche dello Stato (L. 124/2008) 9. Il legittimo impedimento (L. 51/2010) 10. Il conflitto di interessi 11. La Presidenza del Consiglio dei Ministri 12. I Ministri 13. Il Consiglio dei Ministri 14. Comitati di Ministri e Comitati interministeriali 15. Alti Commissari e Commissari straordinari. 5:

L'attività del Governo 1. Attribuzioni del Governo 2. La funzione di indirizzo politico 3. I settori di attività del Governo 4. L'attività legislativa eccezionale del Governo 5. Atti legislativi per fronteggiare lo stato di guerra 6. Gli atti di alta amministrazione 7. Regolamenti e circolario. **La Pubblica Amministrazione** 1. Introduzione 2. Principi costituzionali sull'organizzazione e l'attività amministrativa 3. L'organizzazione amministrativa diretta e indiretta 4. I Ministeri 5. Gli enti pubblici. **Il Presidente della Repubblica** 1. La figura del Presidente della Repubblica 2. Caratteri della figura 3. Vicende della carica 4. Responsabilità 5. Prerogative del Presidente della Repubblica. **Le attribuzioni del Presidente della Repubblica** 1. Poteri del Presidente della Repubblica 2. Attribuzioni relative alla funzione legislativa 3. Attribuzioni relative alla funzione esecutiva 4. Attribuzioni relative alla funzione giurisdizionale 5. Altre attribuzioni di carattere amministrativo 6. La controfirma ministeriale. **La Magistratura** 1. Introduzione 2. La giurisdizione 3. L'autonomia e l'indipendenza della magistratura 4. La responsabilità dei magistrati 5. Il giusto processo 6. L'obbligatorietà dell'esercizio dell'azione penale 7. Il Consiglio Superiore della Magistratura (CSM) 8. La riforma dell'ordinamento giudiziario. **La Corte costituzionale** 1. Introduzione 2. Nozione e natura giurisdizionale della sua attività 3. Composizione e funzionamento 4. Lo status di giudice costituzionale 5. Prerogative della Corte costituzionale. **L'attività della Corte costituzionale** 1. Le attribuzioni della Corte costituzionale 2. Il sindacato di legittimità delle leggi 3. L'incostituzionalità della legge 4. Il procedimento per i giudizi di costituzionalità delle leggi 5. Il giudizio in via incidentale: presso il giudice a quo 6. Il giudizio in via incidentale: presso il giudice ad quem 7. Il giudizio in via principale (o in via d'azione) 8. La tipologia delle decisioni della Corte 9. La

dimensione temporale degli effetti delle sentenze della Corte 10. *I conflitti di attribuzione fra Stato e Regioni* 11. *I conflitti di attribuzione fra i poteri dello Stato* 12. *Il giudizio sulle accuse contro il Presidente della Repubblica* 13. *Il giudizio di ammissibilità sulle richieste di referendum.* **Gli organi di rilievo costituzionale e le autorità indipendenti.** 1. Introduzione 2. Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL) 3. La Corte dei conti 4. Il Consiglio di Stato 5. Il Consiglio supremo di difesa 6. Le autorità indipendenti **Regioni, Province e Comuni.** **Le vicende del regionalismo italiano** 1. Le scelte dei costituenti 2. L'attuazione dell'ordinamento regionale 3. Il dibattito sulla riforma della forma di Stato: Stato unitario, Stato regionale e Stato federale 4. La riforma del Titolo V della Costituzione 5. L'attuazione della riforma costituzionale (L. 131/2003). **L'autonomia delle Regioni** 1. Le attribuzioni delle Regioni 2. L'autonomia statutaria 3. L'autonomia legislativa: contenuto e limiti 4. Il procedimento di formazione delle leggi regionali 5. L'autonomia regolamentare 6. L'esercizio delle funzioni amministrative 7. L'autonomia finanziaria: art. 119 Cost 8. L'autonomia finanziaria: il federalismo fiscale 9. Segue: Il federalismo demaniale (D.Lgs. 85/2010). **Il sistema di governo regionale** 1. Elementi costitutivi delle Regioni 2. Il sistema di governo regionale 3. Il Consiglio regionale 4. La Giunta regionale 5. Il Presidente della Regione 6. Il Difensore civico regionale 7. Il controllo dello Stato sulla funzionalità degli organi **Capitolo 4: Comuni, Province e Città metropolitane** 1. Autonomia statutaria e regolamentare 2. Il Comune 3. La Provincia 4. La Città metropolitana 5. Lo status di Roma come capitale della Repubblica 6. Gli altri enti locali 7. I controlli sugli atti amministrativi degli enti locali (rinvio) 8. Il controllo sugli organi degli enti locali. **I rapporti fra i diversi livelli di Governo** 1. Introduzione 2. La Conferenza Stato-Regioni 3. La Conferenza Stato-città ed autonomie locali 4. La Conferenza unificata 5. La Commissione parlamentare per le questioni regionali 6. Il Rappresentante dello Stato per i rapporti con le autonomie 7. Le Regioni e gli enti locali. Il Consiglio delle autonomie locali 9. Le Regioni e il diritto internazionale 10. Le Regioni e l'Unione europea 11. Il Comitato delle Regioni 12. I poteri sostitutivi di Stato e Regioni. **I diritti e i doveri dei cittadini. I diritti e le libertà** 1. Diritti e libertà 2. Le generazioni di diritti 3. La tutela costituzionale dei diritti dell'uomo 4. La tutela internazionale dei diritti dell'uomo 5. I nuovi diritti. **I principi fondamentali** 1. Introduzione 2. I diritti inviolabili dell'uomo 3. I diritti della personalità 4. I doveri inderogabili 5. Il principio di uguaglianza 6. La tutela delle minoranze linguistiche 7. Il principio di laicità 8. La condizione giuridica dello straniero. **I rapporti civili** 1. Introduzione 2. La libertà personale 3. Limiti alla libertà personale 4. La libertà di domicilio (art. 14) 5. La libertà e la segretezza della corrispondenza 6. La libertà di circolazione e

soggiorno (art. 16) 7. La libertà di riunione (art. 17) 8. La libertà di associazione (art. 18) 9. La libertà religiosa (artt. 19-20) 10. La libertà di manifestazione del pensiero (art. 21) 11. La libertà di stampa 12. La disciplina della radiotelevisione 13. Gli istituti di garanzia. **I rapporti etico-sociali** 1. Generalità 2. La famiglia 3. La cultura e l'istruzione 4. La salute 5. Il diritto all'ambiente. **I rapporti economici** 1. Le disposizioni costituzionali in materia di rapporti economici 2. Il lavoro nella Costituzione 3. Il lavoro come diritto-dovere del singolo 4. Tutela legislativa e giudiziaria del lavoro 5. Il principio di autotutela dei lavoratori 6. La libertà di iniziativa economica 7. La proprietà 8. Le collettivizzazioni (art. 43) 9. Tutela della cooperazione e dell'artigianato (art. 45) 10. La tutela del risparmio (art. 47).

Professore incaricato di "Diritto Amministrativo", IUS/10, presso l'Università di Firenze, A.A. 2010/2011. PROGRAMMA: - Il diritto amministrativo: concetti generali e fonti 1. Nozione di diritto amministrativo 2. Concetto di pubblica amministrazione 3. Funzione politica e funzione amministrativa 4. Atti politici e atti di alta amministrazione 5. Le fonti del diritto 6. Le fonti dell'Unione europea 7. Le fonti secondarie: profili generali 8. I regolamenti 9. Dalla delegificazione alla codificazione 10. Le ordinanze 11. Gli statuti degli enti locali 12. Gli atti amministrativi generali 13. Le norme interne e le circolari 14. La consuetudine e la prassi amministrativa
Capitolo Secondo - Le situazioni giuridiche soggettive 1. Le posizioni giuridiche soggettive del diritto amministrativo: profili generali 2. I diritti soggettivi 3. Gli interessi legittimi 4. Interessi semplici e interessi di fatto 5. Gli interessi collettivi. - **I soggetti del diritto amministrativo** 1. Il pluralismo della Pubblica Amministrazione 2. Gli enti pubblici 3. Il riordino e la riduzione degli enti pubblici 4. Gli enti pubblici autarchici 5. Gli enti pubblici economici (E.P.E.) 6. L'organismo di diritto pubblico 7. La struttura degli enti pubblici: organi e uffici 8. Concetto di competenza 9. L'esercizio di fatto di pubbliche funzioni (il cd. funzionario di fatto) - **Il pubblico impiego** 1. Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche 2. L'evoluzione storica: dalla privatizzazione alla riforma Brunetta 3. Dalla «manovra finanziaria d'estate» 2010 al «Collegato Lavoro»: i profili incidenti sul lavoro pubblico 4. Ambito di applicazione del D.Lgs. 165/2001 5. Il sistema delle fonti del pubblico impiego 6. La contrattazione collettiva 7. Accesso al pubblico impiego 8. Organizzazione degli uffici 9. La disciplina della dirigenza pubblica 10. I doveri dell'impiegato 11. La valutazione e la trasparenza della performance nella riforma Brunetta 12. I diritti dell'impiegato 13. La disciplina della mobilità nel

pubblico impiego 14. La responsabilità dell'impiegato 15. La responsabilità disciplinare 16. Le vicende modificative del rapporto di impiego 17. L'estinzione del rapporto di impiego - **L'organizzazione amministrativa** 1. Il decentramento amministrativo 2. Organizzazione amministrativa diretta e indiretta 3. L'organizzazione ministeriale 4. Altri organi di rilievo costituzionale 5. Le autorità amministrative indipendenti 6. L'organizzazione periferica dello Stato 7. I rapporti fra Stato e enti territoriali: il principio di sussidiarietà 8. Gli enti territoriali 9. Le Regioni: concetto e natura giuridica 10. La potestà legislativa delle Regioni 11. La potestà regolamentare regionale 12. L'organizzazione regionale 13. La Provincia 14. Il Comune 15. I controlli sugli enti territoriali - **L'attività della Pubblica Amministrazione** Sezione I Concetti generali dell'attività amministrativa 1. L'attività amministrativa: profili generali 2. I principi costituzionali dell'attività amministrativa 3. Segue: il principio di trasparenza dell'azione amministrativa 4. L'informatizzazione dell'azione amministrativa 5. La discrezionalità amministrativa 6. L'attività amministrativa: distinzioni. Sezione II Atti e provvedimenti amministrativi 7. Atti e provvedimenti: profili generali 8. Elementi e requisiti dell'atto amministrativo 9. Struttura formale dell'atto amministrativo 10. I requisiti di legittimità dell'atto amministrativo 11. I requisiti di efficacia 12. Il silenzio amministrativo e il cd. obbligo di provvedere della P.A. 13. I controlli sugli atti amministrativi 14. I principali provvedimenti amministrativi: l'autorizzazione e la concessione 15. Gli atti amministrativi che non sono provvedimenti 16. I pareri - **Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi** 1. Il procedimento amministrativo: nozione 2. Il procedimento dalla L. 241/1990 alla L. 69/2009 3. I tempi di conclusione del procedimento e la responsabilità della P.A. per mancato rispetto dei termini 4. La partecipazione al procedimento amministrativo 5. La semplificazione dell'azione amministrativa 6. Le fasi del procedimento amministrativo 7. L'ambito di applicazione della L. 241/1990 8. Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi - **La patologia dell'atto amministrativo** 1. Atto amministrativo e stati patologici 2. L'invalidità dell'atto amministrativo 3. La nullità 4. L'annullabilità 5. I vizi derivati - Gli atti presupposti 6. Illegittimità dell'atto amministrativo e violazione di norme dell'UE 7. L'inopportunità dell'atto amministrativo: i vizi di merito 8. I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: gli atti di ritiro 9. L'annullamento d'ufficio 10. La revoca 11. L'abrogazione e gli altri atti di caducazione 12. Convalescenza dell'atto amministrativo 13. Conservazione dell'atto amministrativo - **I contratti della P.A.** L'esercizio consensuale della potestà amministrativa 1. I contratti ad oggetto pubblico 2. L'esercizio consensuale della potestà amministrativa nella L. 241/1990 3. Accordi integrativi e sostitutivi

alla luce della L. 241/1990 4. Gli accordi di programma tra pubbliche amministrazioni. Il Codice dei contratti pubblici 5. L'attività contrattuale della P.A. in generale 6. Le tipologie contrattuali della P.A. 7. La disciplina in materia di contratti pubblici: dalle direttive comunitarie al Codice dei contratti pubblici 8. Il Codice dei contratti pubblici 9. Il procedimento di formazione del contratto: l'evidenza pubblica 10. Segue: deliberazione a contrarre e determinazione del contenuto del contratto 11. Segue: la scelta del contraente 12. Segue: la conclusione del contratto 13. Segue: l'approvazione del contratto 14. Gli strumenti di tutela - **I beni pubblici e la disciplina amministrativa della proprietà privata** 1. Concetto e qualifica di bene pubblico 2. I beni demaniali 3. I beni patrimoniali indisponibili 4. La tutela dei beni pubblici 5. I beni patrimoniali disponibili 6. I diritti della P.A. su beni altrui 7. L'acquisto dei diritti reali da parte della P.A.: in particolare, l'occupazione appropriativa 8. Il regime amministrativo della proprietà privata 9. Il governo del territorio e la pianificazione urbanistica 10. Il potere ablatorio 11. I provvedimenti ablatori reali: principi generali 12. L'espropriazione per pubblica utilità - **La responsabilità della P.A. verso la P.A.** 1. Concetto di responsabilità 2. La responsabilità extracontrattuale della P.A. 3. La risarcibilità degli interessi legittimi 4. La responsabilità contrattuale e precontrattuale della P.A. 5. La responsabilità nei confronti della P.A. 6. L'illecito amministrativo - **La giustizia amministrativa** La giustizia amministrativa: profili introduttivi 1. Principi generali della tutela amministrativa 2. Evoluzione storica della giustizia amministrativa italiana: dall'unità d'Italia al Codice del processo amministrativo La tutela in sede amministrativa 3. Principi generali 4. Il ricorso gerarchico 5. Il ricorso in opposizione 6. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. La tutela giurisdizionale ordinaria 7. Ambito della competenza del giudice ordinario 8. I poteri del G.O. in ordine all'atto amministrativo 9. La giurisdizione del G.O. in tema di pubblico impiego. La tutela giurisdizionale amministrativa 10. Concetti generali sulla tutela giurisdizionale amministrativa 11. La giurisdizione generale di legittimità 12. La giurisdizione esclusiva 13. La giurisdizione di merito 14. Il giudizio di ottemperanza 15. Le azioni di cognizione esperibili dinanzi al G.A. 16. La tutela cautelare 17. Le impugnazioni. Le giurisdizioni amministrative speciali 18. La giurisdizione della Corte dei conti 19. Le altre giurisdizioni speciali amministrative. **IL DIRITTO AMMINISTRATIVO DELLO SPORT.**

Docente della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Ministero dell'Interno, su "I Servizi Pubblici Locali: il contratto di servizio; le politiche di tutela degli utenti", con destinatari i Segretari Generali di Enti Locali per l'acquisizione della Fascia A (la massima) – (SeFA 2010).

Docente della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Ministero dell’Interno, su “Il Codice dei contratti pubblici: gli appalti per la realizzazione dei lavori pubblici”, con destinatari i giovani vincitori del Corso-Concorso per Segretari Comunali (COA4).

Docente della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Ministero dell’Interno, su “La disciplina dell’Edilizia Privata: dalla Dia, alla super-DIA, alla SCIA; lo sportello unico dell’edilizia; le prospettive dei Piani Casa”, con destinatari i giovani vincitori del Corso-Concorso per Segretari Comunali (COA4).

Docente della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Ministero dell’Interno, al fine di co-condurre le esercitazioni sulla **gestione del personale**, con destinatari i giovani vincitori del Corso-Concorso per Segretari Comunali (COA4).

Esempi di esercitazione:

- a) **reclutamento:** in un Comune con meno di 5.000 abitanti, a fronte della cessazione dal servizio di un dipendente di categoria B (posizione economica B6), incaricato di importanti mansioni ausiliarie (operaio comunale, custode del cimitero, autista scuola bus), il Sindaco è incerto se assumere una figura con compiti e inquadramento analoghi, o se tornare – dopo molti anni di assenza – ad assumere un vigile urbano (C1); valutare le alternative, descrivere i passaggi essenziali dei due procedimenti di reclutamento ;
- b) **responsabilità disciplinare:** a fronte del “codice disciplinare” di derivazione contrattuale, verificare le disposizioni incompatibili con il nuovo quadro legislativo (ex d.lgs. 150/2009), con la conseguente etero-integrazione delle disposizioni nulle, e redigere in questo modo un “codice disciplinare integrato e aggiornato” ;
- c) **istituti contrattuali:** elaborare una bozza di circolare per i dipendenti del Comune sugli istituti contrattuali in tema di diritto allo studio (o, in alternativa, di tutela della maternità-genitorialità) ;

Docente presso l’Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G. su “**Il Codice Antimafia**” – presso il Tribunale di Barcellona P.G.

Professore nel **Master di II Livello “ICT A SUPPORTO DELLA MOBILITA’ SOSTENIBILE NELL’ASSISTENZA SANITARIA”**, su « **Il contesto sanitario** », Università di Messina.

Professore nel **Master di II Livello "ICT A SUPPORTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE NELL'ASSISTENZA SANITARIA"**, su « **Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance del personale sanitario** », Università di Messina.

*Già Professore a contratto dell'Insegnamento di **Direzione e Gestione del personale, per il Corso di Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dello sviluppo economico, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Messina, A.A. 2006/2007. Programma: L'organizzazione della Pubblica Amministrazione – Le teorie dell'organizzazione - Le forme organizzative – La progettazione degli assetti organizzativi aziendali – Il management delle risorse umane – La pianificazione e la programmazione – La direzione del personale - La valutazione del personale – Il sistema dei controlli – Le competenze gestionali della dirigenza pubblica.***

*Già componente di commissioni d'esame per la materia dell'**Economia Politica (SECS-P/01)** presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Messina, A.A. 2006/2007.*

*E' stato proposto, nel **Consiglio di Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Messina** del 22 settembre 2006, per la copertura per contratto dell'insegnamento di **Diritto del Lavoro**, per il corso di Laurea triennale in Servizio Sociale, a.a. 2006/2007 (nota prof. n. 354/06).*

Co-coordinatore del Corso di Laurea di I° Livello in "Mediazione socioculturale per l'integrazione multietnica", della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Messina, a far data dal 12 ottobre 2006 e fino al 30 novembre 2009.

*Ha partecipato all'**International Summer School** su "Declaration and Practice of Fundamental Rights. Emigration and Freedom of residence", dal 28 luglio al 9 agosto 2008, conseguendo il relativo attestato.*

*Ha frequentato la **Scuola di Perfezionamento in Discipline Giuridiche "S. Alfonso De Liguori"** di Palermo, sotto la direzione del Prof. Guido Corso.*

*Ha frequentato un **Corso di perfezionamento**, organizzato da DIREKTA srl master mind, Istituto Nazionale di alta formazione giuridica ed economica, nelle materie del diritto civile, diritto*

amministrativo, diritto processuale amministrativo, contabilità pubblica e degli enti pubblici (175 ore di approfondimento), dal 19 novembre 2005 al 1 luglio 2006.

*Ha frequentato, dal 5 maggio all'8 agosto 1997, presso la **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Ministero dell'Interno**, il Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali in prova ed ha sostenuto il colloquio conclusivo con il giudizio finale di profitto e la valutazione di "ottimo", e anche con predisposizione del seguente elaborato:*

- Il difensore civico.

Coordinatore responsabile organizzativo-didattico di stages della durata di 125 ore per il Corso di Laurea in « Mediazione Socio-culturale per l'integrazione multietnica », Facoltà di Scienze Politiche, Università di Messina, a decorrere dal 16 marzo 2009 e fino al 30 novembre 2009, nelle materie del diritto pubblico e privato.

E' consulente giuridico di un Gruppo Parlamentare del Senato della Repubblica nella materia del diritto amministrativo, con particolare riguardo al pubblico impiego ed all'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni, a decorrere dal 30 settembre 2011.

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

*Ha ottenuto, quale valutazione complessiva delle funzioni di Segretario comunale espletate nell'anno **2001**, il punteggio di **100/100** e la valutazione di "ottimo".*

*Ha ottenuto, quale valutazione complessiva delle funzioni di Segretario Generale espletate nell'anno **2002**, il punteggio di **100/100** e la valutazione di "ottimo".*

*Ha ottenuto, quale valutazione complessiva delle funzioni di Segretario Generale espletate nell'anno **2003**, il punteggio di **100/100** e la valutazione di "ottimo".*

*Ha ottenuto, quale valutazione complessiva delle funzioni di Segretario Generale espletate nell'anno **2004**, il punteggio di **100/100** e la valutazione di "ottimo".*

*Ha ottenuto, quale valutazione complessiva delle funzioni di Segretario Generale espletate nell'anno **2005**, il punteggio di **100/100** e la valutazione di "ottimo".*

Ha ottenuto, quale valutazione complessiva delle funzioni di Segretario Generale espletate nell'anno 2006, il punteggio di 100/100 e la valutazione di "ottimo".

Ha ottenuto, quale valutazione complessiva delle funzioni di Segretario Generale espletate nell'anno 2007, il punteggio di 100/100 e la valutazione di "ottimo".

Ha ottenuto, quale valutazione complessiva delle funzioni di Segretario Generale espletate nell'anno 2008, il punteggio di 100/100 e la valutazione di "ottimo".

Ha ottenuto, quale valutazione complessiva delle funzioni di Segretario Generale espletate nell'anno 2009, il punteggio massimo presso il Comune di Barcellona P.G. e la Provincia di Livorno;

Ha ottenuto, quale valutazione complessiva delle funzioni di Segretario Generale espletate nell'anno 2010, il punteggio massimo presso la Provincia di Livorno;

Ha ottenuto, quale valutazione complessiva delle funzioni di Segretario Generale espletate nel 1° semestre 2011, il punteggio massimo presso la Provincia di Livorno;

Ha ottenuto, quale valutazione complessiva delle funzioni di Segretario Generale espletate dal 24 agosto 2011 (data di presa servizio) al 31 dicembre 2011, il punteggio massimo di 100/100 e la valutazione di ottimo presso la Città di Patti;

TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE

*Ha partecipato ad un **Corso di Formazione per tutor** organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'anno 2000.*

*Ha conseguito l'idoneità, per esami, nel **Corso di aggiornamento direzionale** denominato "Progetto Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, articolato in 10 moduli per un totale di 20 giornate, tra il 7 aprile ed il 4 luglio 2000.*

*Ha partecipato, nel periodo giugno-dicembre 2001, al **Corso di Specializzazione** svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, conseguendo l'idoneità (art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997) per esami, a **Segretario Generale** per i*

Comuni con popolazione residente compresa tra i 10.001 ed i 65.000, e anche con predisposizione dei seguenti elaborati:

- 1. *Il ruolo della normazione locale nel riparto delle competenze tra gestione e politica in armonia col principio di separazione fra le due sfere;*
- 2. *Le caratteristiche positive e negative dello sviluppo locale o sulla base di riferimenti teorici o con riferimento ad esperienze di lavoro in atto sul proprio territorio;*
- 3. *Ipotesi di riorganizzazione dell'ente, con disegno del relativo organigramma;*
- 4. *Il ruolo crescente acquisito dagli enti territoriali nelle politiche comunitarie, in relazione con il processo di decentramento amministrativo e di federalismo istituzionale, ripercorrendo l'evoluzione dei trattati istitutivi della comunità europea dal 1957 ad oggi;*
- 5. *La redazione della relazione previsionale e programmatica;*
- 6. *Descrizione dei procedimenti per la trasformazione di un Consorzio in società per azioni. Adesione del Comune alla trasformazione e conseguente affidamento del servizio alla nuova società derivante dalla trasformazione. Non adesione del Comune alla trasformazione e conseguente affidamento del servizio in base allo svolgimento di una gara;*
- 7. *La disciplina delle zone cimiteriali ed i rapporti con l'attività urbanistica ed edilizia del Comune;*
- 8. *Predisposizione di una iniziativa di comunicazione, con previsione di utilizzo di forme integrate di comunicazione (su web, attraverso i media, con altre forme di informazione ai cittadini).*

*Ha partecipato, nell'anno 2004, al **Corso di Specializzazione** svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, conseguendo l'idoneità (art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465/1997) per esami (programma d'esame: Economia delle amministrazioni pubbliche; Economia Aziendale; Politica Economica; Finanza degli Enti Locali; Diritto Costituzionale; Diritto Amministrativo; Diritto Regionale; Diritto degli Enti Locali; Diritto dell'Unione Europea; Diritto del Lavoro; Organizzazione degli Enti Locali; Gestione delle risorse umane negli Enti Locali), a **Segretario Generale di sedi di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di Comuni capoluogo di province, nonché di Province, con la votazione di 30/30**, e anche con predisposizione del seguente elaborato:*

- *La potestà normativa e le funzioni amministrative del Comune alla luce della riforma del titolo V della Costituzione.*

A decorrere dal 05.10.2004, è iscritto nella fascia professionale A di cui all'art. 31 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 e, a norma dell'art. 31, lettera d), del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001, sottoscritto in data 16.05.2001, in caso di mobilità presso altre pubbliche amministrazioni, il Segretario Generale collocato nella fascia A è equiparato al personale con qualifica dirigenziale.

SELEZIONI PUBBLICHE

*A seguito di selezione indetta dal **Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa** - selezione rivolta ai segretari comunali e provinciali, e basata, tra l'altro, sull'esperienza professionale acquisita - e' stato invitato, con nota prot. n. 854/S.G./s.p. del 01 luglio 2005, dal Segretario Generale del **Consiglio di Stato** per un incontro ai fini dell'eventuale copertura di uno dei posti di **funzione dirigenziale** presso gli uffici della giustizia amministrativa (che non ha accettato, per motivi personali).*

*Si è utilmente collocato in graduatoria (fase dei test) per l'ammissione alla **Scuola di Specializzazione per l'insegnamento nelle Scuole Secondarie nelle materie giuridiche ed economiche, classe 019A**, A.A. 2005/2006 (e non si è presentato all'esame orale, per motivi personali).*

*Già idoneo alla Nomina di **Direttore Generale nelle Aziende Unità Sanitarie Locali, Ospedaliere ed Ospedaliero-Universitarie della REGIONE SICILIANA** (giusta Decreto Assessoriale della Sanità del 07.04.2008, in G.U.R.S. parte I, n. 17 del 18.04.2008), di cui all'Avviso di Selezione pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 97 del 22 dicembre 2006 e nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 58 del 22 dicembre 2006.*

*E' iscritto nell'elenco dei **SEGRETARI GENERALI delle CAMERE DI COMMERCIO** presso il **Ministero dello Sviluppo Economico dal 14 aprile 2010**, ed è stato invitato a presentare la propria disponibilità presso numerose Camere di Commercio, come **Firenze, Salerno, Latina, Vibo Valentia, Pavia, Asti, Cosenza, Taranto, Frosinone, Sassari, Trapani, Viterbo, Siracusa, Chieti, Mantova, Biella, Vicenza, l'Aquila.***

E' iscritto nell'Elenco di idonei, con validità fino al 17 febbraio 2013, di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della REGIONE TOSCANA (Decreto n. 899/2011).

E' iscritto nell'Elenco di idonei alla nomina a **Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie** e servizi tecnico amministrativi di **Area Vasta della Regione TOSCANA** (*valido fino al 31 marzo 2011*) ed in quello approvato con Decreto 421/2011 (*valido fino al 31 marzo 2013*).

E' iscritto nell'Elenco di idonei alla nomina di **Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e aziende Ospedaliere della LOMBARDIA** –anno 2010, giusta D.g.r. 15 dicembre 2010 – n. 9/1009, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie inserzioni e Concorsi n. 51 del 22 dicembre 2010.

E' iscritto nell'Elenco di idonei alla nomina di **Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e aziende Ospedaliere della LOMBARDIA** –anno 2010, giusta D.g.r. 01 dicembre 2010 – n. 9/938, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie inserzioni e Concorsi n. 50 del 15 dicembre 2010.

E' iscritto nell'**Albo regionale degli idonei alla nomina di Direttori di Aziende di Servizi alla Persona – triennio 2010/2013 della LOMBARDIA**, sezione I, giusta D.g.r. 22 dicembre 2010 - n. 9/1045, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie inserzioni e Concorsi n. 52 del 29 dicembre 2010.

E' iscritto nell'Elenco di idonei alla nomina di **Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e IRCCS della REGIONE EMILIA-ROMAGNA**, giusta Determinazione del 24 maggio 2011, n. 6131, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Pubblicato sul BURERT n. 92 del 22 giugno 2010 (Parte Seconda).

E' idoneo alle funzioni di **Amministrazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (II.PP.A.B.)** presso la **REGIONE SICILIANA**, giusta Decreto Assessoriale n. 881 del 22.06.2011, in G.U.R.S. n. 29 del 08.07.2011;

E' iscritto nell'Elenco di idonei alla nomina di **Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere della REGIONE CALABRIA**, giusta verbale del 30.06.2011.

E' iscritto nell'Elenco degli aventi titolo alla nomina a **Direttori Generali delle Aziende ASL ed Ospedaliere della REGIONE LIGURIA**, giusta delibera della giunta Regionale n. 271 del 27.06.2011, in BURL n. 29/Parte II del 20.07.2011.

E' iscritto nell'Elenco degli aventi titolo alla nomina a **Direttore Amministrativo delle Aziende ASL ed Ospedaliere della REGIONE LIGURIA**, giusta delibera della giunta Regionale n. 271 del 27.06.2011, in BURL n. 29/Parte II del 20.07.2011.

E' iscritto nell'Elenco degli aventi titolo alla nomina a **Direttori Generali delle Aziende ASP ed Ospedaliere della REGIONE BASILICATA**, giusta delibera della giunta Regionale del 22.12.2011.

Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina a **Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie Locali della REGIONE ABRUZZO** (pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo richiesta con nota Prot. RA/2542 del 04/01/2012), giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 898 del 23 dicembre 2011.

*Idoneo alla Nomina di **Direttore Generale nelle Aziende Unità Sanitarie Locali, Ospedaliere ed Ospedaliero-Universitarie della REGIONE SICILIANA** (giusta Decreto Assessoriale della Salute del 18.01.2012, in G.U.R.S. parte I, n. 6 del 10.02.2012), di cui all'Avviso di Selezione pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 74 del 16 settembre 2011 e nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 38 del 9 settembre 2011.*

Con nota prot. n. 0070929 del 09 giugno 2011, il **RAGIONIERE GENERALE DELLO STATO** presso il **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**, ha inteso conferire al sottoscritto un incarico, tramite mobilità, di **Direzione di RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO** nell'ambito della **REGIONE SICILIA**.

E' iscritto negli **Elenchi dei componenti delle Commissioni giudicatrici di concorsi nella Regione Sicilia, per la tipologia professionale Giuridico-Amministrativa**, approvato con Decreto dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana (pubblicato sul supplemento ordinario n. 3 alla G.U.R.S. n. 19 dell'11/05/2012). In particolare, è iscritto sia nell'Elenco Regionale che negli Elenchi Provinciali di Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani.

ATTIVITA' DI DOCENZA

Ha prestato l'attività di docenza di 60 ore in un corso di formazione per dipendenti della Provincia Regionale di Messina, organizzato dal Ce.Fo.P., n. 2000050119 (Anno Formativo 2001), avente ad oggetto:

- **“Reperimento, acquisizione e destinazione delle risorse finanziarie”** (Finanziamenti sui fondi comunitari, analisi delle possibilità di utilizzo dei fondi comunitari; I fondi strutturali 2000/2006: fonti, materiali informativi e reti; Agenda 2000; Obiettivi 1, 2 e 3; Urban, Interreg, Leader, Equal (PIC); POR Sicilia 2000/2006; Monitoraggio dei progetti e di bandi; Finanza derivata e finanza autonoma degli enti locali; Strumenti di sviluppo locale; Istituti di programmazione negoziata (Programmazione negoziata, Intesa istituzionale di programma, Accordo di programma quadro, Patto territoriale, Contratto di programma, Contratto di area); Strumenti di indebitamento (mutui con Cassa DD.PP. ed istituti di credito); BOC; Sviluppo Territoriale; Programmazione degli investimenti; Programmazione e progettazione dei LL.PP.; Fondo rotativo per la progettualità; Convenzioni Urbanistiche; Attività negoziale del Comune: competenze, modalità e fasi di formazione del contratto; Razionale utilizzo dei mezzi di bilancio; Altre entrate di bilancio destinate agli investimenti (alienazioni di immobili, avanzo di amministrazione, finanza di progetto, leasing), ecc.).

Ha tenuto l'attività di docenza per 9 ore in un corso di formazione per dipendenti della Provincia Regionale di Messina, organizzato dalla IAL/CISL, n. 200050425 (anno Formativo 2001), avente ad oggetto:

- **“La Gestione e la Tutela del Territorio”** (competenza in materia di urbanistica e di gestione e tutela del territorio; il Piano Regolatore Generale, contenuti, procedure, vincoli, ecc.).

Ha tenuto lezione a studenti della Scuola Superiore sul funzionamento e sulle competenze degli organi e degli uffici del Comune nell'ambito del Progetto PON - Misura 3 – Azione 3.2 – Titolo: **Educare alla Legalità**.

Ha tenuto lezioni nel corso di aggiornamento per personale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, sui seguenti argomenti:

- **La riforma del titolo V della Costituzione;**
- **Il Comune: funzioni ed autonomia normativa** (caratteri del Comune, elementi costitutivi, servizi locali, ecc; autonomia statutaria e potestà regolamentare);

- *Le forme associative (convenzioni, consorzi, unioni di comuni, esercizio associato di funzioni e servizi, accordi di programma);*
- **Gli organi del Comune e le loro competenze** (consiglio comunale, giunta, sindaco, dirigenti, segretario generale);
- **Il Pubblico impiego;**
- **Le forniture di beni e servizi.**

*Ha prestato l'attività di docenza, in data 27 marzo 2008, in un corso di formazione per dipendenti degli Enti Locali, organizzato dalle Grafiche Gaspari, su: **L'ipotesi di CCNL del Personale degli Enti Locali 2006 - 2009. Relazioni sindacali e trattamento economico.** (Disposizioni generali: campo di applicazione, durata, decorrenza, procedure e tempi di applicazione; Il Trattamento Economico: effetti dei nuovi stipendi, incrementi delle risorse decentrate, progressione economica orizzontale; Disposizioni disciplinari, rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale, sospensione cautelare; Il rapporto di lavoro; I modelli negoziali e le relazioni sindacali, con particolare riferimento al contratto integrativo decentrato); **La disciplina delle forme di selezione: assunzioni, dotazioni** (Programmazione del fabbisogno di personale; Piano delle assunzioni; Dotazioni Organiche. I concorsi e le progressioni verticali ed orizzontali; limiti e possibilità; Disposizioni della Legge Finanziaria 2008 in materia di personale; Le forme flessibili: tempo determinato; part-time; contratti di formazione e somministrazione di lavoro); **Il modello di organizzazione degli Enti Locali: principi e criteri** (Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Le determinazioni organizzative; L'attività di organizzazione del lavoro (atti di direzione, coordinamento, controllo) e di gestione del personale nel suo insieme (carichi di lavoro, produttività e orario di lavoro); Attività di gestione dei rapporti individuali (ferie, congedi, permessi, reperibilità, orario di lavoro individuale, ecc.); **Organizzazione e comportamento organizzativo** (La differenza tra l'eseguire mansioni e l'assumere ruoli; i rapporti tra individuo, gruppo e organizzazione dell'Ente Locale; Negoziazione, gestione creativa dei conflitti e processi decisionali creativi; Promuovere e gestire il cambiamento organizzativo); **Posizioni organizzative e alte professionalità** (Posizioni organizzative e alte professionalità: individuazione, ruolo, funzioni.); **Organizzazione e semplificazione dei procedimenti** (Regole del procedimento; Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento; La semplificazione dei procedimenti.); **Gli strumenti di valutazione e i controlli** (La privatizzazione del rapporto di lavoro; Le nuove logiche gestionali e l'evoluzione del sistema dei controlli; Le tecniche di valutazione del personale.*

Ha prestato l'attività di docenza nella Giornata di Formazione, per l'aggiornamento del personale dipendente del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, su **“La Riforma del Procedimento Amministrativo” (Programma: Il Procedimento amministrativo.** Gli scopi e gli ambiti di applicazione nella L. 241/90 come integrata dalla L. n. 15/2005 e dal D.L. n. 35/2005. I principi generali . L'obbligo di adottare un provvedimento espresso. Obbligo di conclusione del procedimento entro il termine fissato. Il silenzio dell'amministrazione. La motivazione del provvedimento finale. Atti vincolati e discrezionali. Motivazione e fine istituzionale. Responsabile del procedimento e unità organizzativa responsabile dell'istruttoria. Responsabile delle singole fasi. Partecipazione al procedimento amministrativo e sua natura obbligatoria. Soggetti che possono partecipare. Comunicazione dell'avvio del procedimento. Diritti dei soggetti che partecipano. Obbligo di valutare le memorie e i documenti presentati. Accordi tra amministrazioni ed interessati: tipologia, natura, condizioni, recesso. Concessione di vantaggi economici a terzi: criteri e modalità, albi dei beneficiari. Casi di non applicabilità delle norme. Conferenza dei servizi. Accordi tra amministrazioni pubbliche. Pareri di organi consultivi. Valutazioni tecniche. Autocertificazione. Acquisizioni documentali e accertamenti d'ufficio. Denuncia di inizio attività e silenzio assenso. Efficacia, esecutorietà, esecutività, revoca, nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo. - **Accesso ai documenti amministrativi.** Il diritto di accesso ai documenti amministrativi. Scopi della legge e definizione di documento amministrativo. Identificazione dei soggetti interessati. Amministrazioni nei confronti delle quali il diritto di accesso può essere esercitato. Documenti esclusi dal diritto di accesso. Rifiuto e differimento dell'accesso. Procedimenti per la richiesta di accesso. Accoglimento e rifiuto. Impugnazione del rifiuto. Forme di pubblicità. Atti allegati al provvedimento come parte integrante e documenti agli atti. Segreto d'ufficio. Ambito applicativo della legge 241/90. Il nuovo regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi (D.P.R. 184/2006). Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. Il coordinamento tra disciplina dell'accesso nella 241/90 e nel d.Lgs 267/2000: l'evoluzione giurisprudenziale. - Analisi delle principali fonti normative, collocate al di fuori della L. 241/90 e del relativo regolamento attuativo, che disciplinano l'esercizio del diritto d'accesso agli atti. Accesso tra pubbliche amministrazioni – Rapporti tra diritto di accesso e tutela della riservatezza - Cenni sulla tecnica di redazione dell'atto amministrativo).

Docente in « **Il Programma annuale e le procedure per l'acquisizione di beni e servizi** » - **Per una amministrazione**

efficiente, nell'ambito del PON – COD. : B -9 – FSE - 2008 -187, per n. 30 ore, da marzo a giugno 2009, presso la 2^a Direzione Didattica Statale « Nino Pino Balotta » di Barcellona P.G., con il seguente Programma: **I principi generali dell'azione amministrativa** (legalità, imparzialità, buona amministrazione, pubblicità e trasparenza, proporzionalità, tutela dell'affidamento, efficienza, efficacia, economicità); i principi dell'ordinamento comunitario; i principi in materia di contratti pubblici; i controlli di efficienza. **La riforma del Procedimento amministrativo** (il responsabile del procedimento, la partecipazione al procedimento amministrativo, le fasi del procedimento amministrativo). L'accesso ai documenti amministrativi. Accesso e riservatezza. Tutela giurisdizionale. Il provvedimento amministrativo. L'organizzazione amministrativa. **I contratti di lavoro della Pubblica Amministrazione**. Il sistema pensionistico. **La previdenza obbligatoria**. I contributi e la posizione assicurativa. Tipologia di Pensioni (di vecchiaia, di anzianità, di inabilità, di privilegio, ai superstiti). Trasferimento residenza. Operazione RED. Assistenza fiscale per il modello 730. Cessazione della pensione e rateo. Detrazioni fiscali. Modalità di pagamento e delega. **La previdenza complementare**. Forme pensionistiche complementari (fondi pensioni negoziali, fondi aperti). Assegno per il Nucleo Familiare. Denuncia Mensile Analitica. Indennità premio di servizio. Indennità di buonuscita. TFS. **Trattamento di fine rapporto**. Riscatti, ricongiunzioni e totalizzazioni. Assicurazione sociale vita. Gestione credito Inpdap ed attività sociali. Prestiti, mutui e convenzioni. Il rapporto di lavoro. Novità collocamento a riposo. **Ferie, permessi e assenze personale della scuola**. Adozioni ed affidamenti. Assenteismo e danno erariale. Ricostruzione di carriera. Interpretare il cedolino dello stipendio. Cumulo pensione e reddito. Indennità di disoccupazione. Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Divieto di fumo. Telefonini in classe.

Docente nei Corsi/Seminari "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE N. 69 DEL 2009", che si sono svolti, in tre edizioni identiche, nei giorni 01 e 02 ottobre 2009, presso l'Unione Valdera, costituita tra i Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte, Terricciola, in Provincia di PISA, con il seguente Programma: **L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO** - obblighi di comunicazione - modalità di avvio del procedimento - a chi comunicare l'avvio - conseguenze dell'inosservanza **LA PARTECIPAZIONE DEL SOGGETTO PRIVATO** - posizione giuridica del diretto interessato - tutela del privato - obbligo di rispondere al privato - apporto

collaborativo del privato - rischi sull'efficacia del procedimento **IL PREAVVISO DI RIGETTO** - in quali casi è necessario? - problema della D.I.A. - applicabilità ai procedimenti in materia di comunicazioni elettroniche - effetti del preavviso di rigetto - risposta alle osservazioni dell'interessato - casistica - il problema dell'allungamento dei tempi: può il privato rinunciare al preavviso? **L'OBBLIGO DI MOTIVAZIONE** - in quali casi non sussiste? - come motivare il provvedimento - motivazione dopo l'annullamento giurisdizionale del primo atto - atti vincolati - giudizi delle commissioni nelle procedure concorsuali e nelle gare - esame della giurisprudenza **ATTI E FATTI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO** - formazione del provvedimento - passaggi salienti, nuovi tempi di conclusione, i casi di sospensione, le conseguenze per il ritardo - regole inderogabili - tempi, modalità e pubblicazione **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL PROVVEDIMENTO** - nomina e poteri - istruttoria e gestione del procedimento - autonomia e limiti - direttive dell'organo politico-direttive del dirigente - le responsabilità dirigenziali in caso di ritardo nella conclusione dei procedimenti **L'OBBLIGO DI RISPONDERE ALLE ISTANZE DEL PRIVATO** - quando l'istanza del privato fa nascere l'obbligo di rispondere - casi in cui non c'è obbligo di rispondere - conseguenze dell'inadempimento per la P.A. e per il funzionario - reato di omissione d'atti d'ufficio - le istanze di riesame: conferma ed atto meramente confermativo **IL SILENZIO DELLA P.A.: EFFETTI E CONSEGUENZE** - quando si forma il silenzio - il silenzio assenso è la regola? - atti interlocutori e soprassessori - silenzio rifiuto o inadempimento **L'INVALIDITÀ DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI DI AUTOTUTELA** - il nuovo regime dell'invalidità degli atti amministrativi: nullità, annullabilità, irregolarità, vizi formali - vizi non invalidanti il provvedimento: i presupposti - l'affidamento del privato - revoca: effetti e indennizzo - revoca in materia di contratti: differenze con il recesso e la risoluzione - revoca legittima e responsabilità precontrattuale - la convalida e la conferma del provvedimento: come si convalida un provvedimento? - si può fare a giudizio in corso? **LA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ** - cosa deve fare la P.A. di fronte alla D.I.A.? - provvedimenti inibitori e sanzionatori - c.d. annullamento della D.I.A. - conseguenze dell'inerzia della P.A. a fronte della D.I.A. priva dei presupposti - tutela dei terzi **GLI ACCORDI CON I PRIVATI** - esercizio negoziale della funzione amministrativa - accordi sostitutivi di provvedimento - limiti degli accordi - inadempimento degli accordi - gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni **LA CONFERENZA DI SERVIZI** - quando utilizzare tale strumento - modalità di convocazione - regola della maggioranza ed eccezioni - possibilità di revocare il consenso - la semplificazione amministrativa **GLI ADEMPIMENTI DA SEGUIRE A FRONTE DI UNA RICHIESTA DI ACCESSO** - comunicazione ai

controinteressati - diniego di accesso: come redigerlo - accoglimento dell'istanza di accesso e concessione del termine al privato per l'accesso - casi in cui si deve escludere l'accesso - casi in cui l'accesso è permesso - accesso e tutela della riservatezza - accesso in materia di concorsi e di appalti - accesso e risarcimento del danno

RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E RESPONSABILITÀ PENALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ PROVVEDIMENTALE E PROCEDIMENTALE AMMINISTRATIVA - quando si risponde davanti alla Corte dei Conti - comportamenti a rischio - reato commesso dal dipendente - responsabilità civile della pubblica amministrazione

Docente nel Corso "**I CONTRATTI PUBBLICI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI**", che si è svolto il 05 novembre 2009, presso l'Unione delle Baronie di Carini (PA), costituita tra i Comuni di Giardinello e di Carini, in Provincia di **PALERMO**, con il seguente Programma: **Profili introduttivi: i principi generali e il quadro normativo** Il Codice dei contratti pubblici e i recenti interventi correttivi. Gli appalti di lavori sotto-soglia in Sicilia. Problemi applicativi, prassi e giurisprudenza. Il principio della gara: dalla concezione giuscontabile a quella comunitaria. I contratti esclusi dall'applicazione del Codice: le concessioni e gli appalti di servizi (allegato II B). I principi comunitari da osservare nei contratti esclusi. **Appalti sottosoglia, procedure in economia, istituzione e gestione albi fornitori, indagini di mercato** procedure sottosoglia e criterio della flessibilità, il sistema in economia nel codice degli appalti, l'amministrazione diretta e il cottimo fiduciario, le forniture di beni e servizi in economia, la creazione di un albo dei fornitori: i principi della pubblicità, trasparenza e rotazione, i requisiti di ammissione dei concorrenti programmazione degli acquisti, indagini di mercato, controllo della spesa e congruità dei prezzi. **Procedura di gara, redazione dei bandi, verifica requisiti dei concorrenti, valutazione offerte, aggiudicazione e stipula contratto** nozione di amministrazione aggiudicatrice e di organismo di diritto pubblico, lo sportello dei contratti pubblici relativo servizi e forniture. Il responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, le diverse fasi della procedura di affidamento: sistemi di scelta del contraente: procedure aperte e ristrette. Procedure negoziate, accesso agli atti e divieti di divulgazione degli atti, il bando di gara, la funzione del bando e dell'avviso, i requisiti per la partecipazione alle gare, la documentazione: l'autocertificazione e la verifica a campione, la commissione di gara: costituzione, adempimenti, ricevimento e apertura dei plichi, criteri di selezione delle offerte nel Codice. Criterio del prezzo più basso. Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Criteri di

valutazione dell'offerta, sub-criteri, sub-pesi e sub-punteggi, nomina della commissione giudicatrice, sedute riservate e sedute pubbliche. Offerte anomale e procedimento di verifica della congruità, aggiudicazione provvisoria, aggiudicazione definitiva, comunicazione dell'esito della gara, stipulazione del contratto, la motivazione dell'atto ed esame della giurisprudenza. La sentenza della Corte CE 15 maggio 2008, la sorte del contratto dopo l'annullamento della gara da parte del giudice amministrativo. Gli orientamenti della giurisprudenza e le prospettive future.

Docente nel Corso "Il lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la Legge n. 15/2009 ed il relativo decreto attuativo", che si è svolto il 13 gennaio 2010, presso la Provincia di LIVORNO, con il seguente Programma: Nuove norme e principi regolanti il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. I rapporti tra legge e contrattazione collettiva. Le nuove norme sull'accesso all'impiego e sulle progressioni di carriera ed economiche. Il nuovo regime della contrattazione collettiva e integrativa: efficienza e funzionalità dell'azione amministrativa. Principi e modelli di valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche: obiettivi, misurazione, valutazione. Trasparenza e pubblicità delle valutazioni. Strumenti finalizzati a favorire il merito e la premialità. Il nuovo regime della dirigenza. Il nuovo ruolo del dirigente nella riforma del 2009 sul procedimento amministrativo e le nuove responsabilità: punti di contatto tra la nuova legge sul procedimento amministrativo ed il c.d. decreto Brunetta. Il contenzioso sul pubblico impiego in seguito alla riforma: peculiarità processuali e nell'ottemperanza delle decisioni giudiziali. La disciplina della mobilità. La nuova disciplina delle sanzioni disciplinari e della responsabilità dei dipendenti pubblici. La semplificazione dei procedimenti disciplinari. La responsabilità connessa al dovere di vigilanza sulle assenze per malattia. Illecito disciplinare e danno erariale. La nuova disciplina delle collaborazioni autonome nella Pubblica Amministrazione dopo la l. 69/09 ed la L. 102/09. Il riordino nella materia dei congedi, aspettative e permessi. La nuova disciplina dei congedi per malattia. La class action nella pubblica amministrazione.

Docente nel Corso "Il Procedimento Amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 69 del 2009, con particolare riguardo alla Regione Sicilia", che si è svolto il 21 gennaio 2010, a Condò (MESSINA).

Docente nel Corso "La Contrattazione Decentrata e la Contrattazione Generale, anche alla luce della recente riforma

della Pubblica Amministrazione", che si è svolto il 12 febbraio 2010, a Maniago (**PORDENONE**), con seguente Programma: Il lavoro alle dipendenze delle autonomie locali. La contrattazione collettiva: il quadro normativo nazionale e regionale. Il sistema delle relazioni sindacali disegnato dal CCNL degli enti locali. Distinzione tra contrattazione, informazione e concertazione. La contrattazione decentrata integrativa: i vincoli e le possibilità. Adempimenti da parte dei datori di lavoro: nomina del presidente e dei componenti la delegazione di parte pubblica, elaborazione delle direttive e contenuti di merito. La delegazione di parte sindacale. Svolgimento delle trattative, modalità di svolgimento delle riunioni sindacali e tecniche di negoziazione. La costituzione del fondo destinato al salario accessorio del personale: quantificazione delle risorse decentrate stabili e variabili. L'utilizzo delle risorse decentrate: distinzione tra istituti stabili e variabili. Le possibilità di incremento del fondo. La contrattazione sull'utilizzo delle risorse. La problematica relativa all'individuazione di "criteri generali" nel CCDI. Firma ipotesi accordo decentrato. Validità della sottoscrizione dei contratti integrativi. Compiti dei Revisori dei conti. Esame della Giunta ed autorizzazione alla sottoscrizione. Sottoscrizione definitiva del contratto decentrato. I principali istituti premianti.

Docente nel Corso "**La Gestione delle Risorse Umane alla luce della recente normativa in materia**", che si è svolto il 3 marzo 2010, ad Erba (**COMO**), con il seguente Programma: **LA RIFORMA BRUNETTA**. Commento organico al D.Lgs. n. 150/2009; **DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONI**. Le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato; Modalità di accesso all'impiego; La proroga delle graduatorie dei concorsi pubblici; I limiti alle assunzioni nelle società pubbliche. **IL REGIME DELLE PREMIALITA'**. il ciclo di gestione delle performance; gli strumenti per premiare il merito e la professionalità. **IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**. Struttura, dotazione organica ed organizzazione; Funzioni di indirizzo politico e attività di programmazione, gestione e controllo; Le Relazioni sindacali; Il procedimento disciplinare; **DISPOSIZIONI VARIE IN MATERIA DI LAVORO**. Attribuzione incarichi dirigenziali a termine, incompatibilità, part-time, collocamento a riposo, regime previdenziale, ecc. **LA LEGGE FINANZIARIA 2010 E LA CLASS ACTION NEI CONFRONTI DELLA P.A.**

Docente nel Corso "**Giovani e Istituzioni: istruzioni per l'uso**", che si è svolto il 19 marzo 2010, presso la Provincia di **LIVORNO**, promosso dalla **FONDAZIONE PROMO P.A.**

*Docente nel Corso "Il Procedimento Amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 69 del 2009 e della L.R. n. 40/2009", che si è svolto, in tre edizioni identiche, il 24, 25 e 26 marzo 2010, presso la Provincia di LIVORNO, con il seguente Programma: **L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO** - obblighi di comunicazione - modalità di avvio del procedimento - a chi comunicare l'avvio - conseguenze dell'inosservanza **LA PARTECIPAZIONE DEL SOGGETTO PRIVATO** - posizione giuridica del diretto interessato - tutela del privato - obbligo di rispondere al privato - apporto collaborativo del privato - rischi sull'efficacia del procedimento **IL PREAVVISO DI RIGETTO** - in quali casi è necessario? - problema della D.I.A. - applicabilità ai procedimenti in materia di comunicazioni elettroniche - effetti del preavviso di rigetto - risposta alle osservazioni dell'interessato - casistica - il problema dell'allungamento dei tempi: può il privato rinunciare al preavviso? **L'OBBLIGO DI MOTIVAZIONE** - in quali casi non sussiste? - come motivare il provvedimento - motivazione dopo l'annullamento giurisdizionale del primo atto - atti vincolati - giudizi delle commissioni nelle procedure concorsuali e nelle gare - esame della giurisprudenza **ATTI E FATTI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO** - formazione del provvedimento - passaggi salienti, nuovi tempi di conclusione, i casi di sospensione, le conseguenze per il ritardo - regole inderogabili - tempi, modalità e pubblicazione **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL PROVVEDIMENTO** - nomina e poteri - istruttoria e gestione del procedimento - autonomia e limiti - direttive dell'organo politico-direttive del dirigente - le responsabilità dirigenziali in caso di ritardo nella conclusione dei procedimenti **L'OBBLIGO DI RISPONDERE ALLE ISTANZE DEL PRIVATO** - quando l'istanza del privato fa nascere l'obbligo di rispondere - casi in cui non c'è obbligo di rispondere - conseguenze dell'inadempimento per la P.A. e per il funzionario - reato di omissione d'atti d'ufficio - le istanze di riesame: conferma ed atto meramente confermativo **IL SILENZIO DELLA P.A.: EFFETTI E CONSEGUENZE** - quando si forma il silenzio - il silenzio assenso è la regola? - atti interlocutori e soprassessori - silenzio rifiuto o inadempimento **L'INVALIDITÀ DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI DI AUTOTUTELA** - il nuovo regime dell'invalidità degli atti amministrativi: nullità, annullabilità, irregolarità, vizi formali - vizi non invalidanti il provvedimento: i presupposti - l'affidamento del privato - revoca: effetti e indennizzo - revoca in materia di contratti: differenze con il recesso e la risoluzione - revoca legittima e responsabilità precontrattuale - la convalida e la conferma del provvedimento: come si convalida un provvedimento? - si può fare a giudizio in corso? **LA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ** - cosa deve fare la P.A. di fronte alla D.I.A.? - provvedimenti inibitori e sanzionatori - c.d. annullamento della D.I.A. - conseguenze*

dell'inerzia della P.A: a fronte della D.I.A. priva dei presupposti - tutela dei terzi **GLI ACCORDI CON I PRIVATI** - esercizio negoziale della funzione amministrativa - accordi sostitutivi di provvedimento - limiti degli accordi - inadempimento degli accordi - gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni **LA CONFERENZA DI SERVIZI** - quando utilizzare tale strumento - modalità di convocazione - regola della maggioranza ed eccezioni - possibilità di revocare il consenso - la semplificazione amministrativa **GLI ADEMPIMENTI DA SEGUIRE A FRONTE DI UNA RICHIESTA DI ACCESSO** - comunicazione ai controinteressati - diniego di accesso: come redigerlo - accoglimento dell'istanza di accesso e concessione del termine al privato per l'accesso - casi in cui si deve escludere l'accesso - casi in cui l'accesso è permesso - accesso e tutela della riservatezza - accesso in materia di concorsi e di appalti - accesso e risarcimento del danno **RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E RESPONSABILITÀ PENALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ PROVVEDIMENTALE E PROCEDIMENTALE AMMINISTRATIVA** - quando si risponde davanti alla Corte dei Conti - comportamenti a rischio - reato commesso dal dipendente - responsabilità civile della pubblica amministrazione.

Docente nel Corso "L'Organizzazione e la Gestione dell'Orario di Lavoro negli Enti Locali", che si è svolto il 31 marzo 2010, a Ponte nelle Alpi (BELLUNO), con il seguente Programma: **Il rapporto di impiego alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:** La contrattualizzazione del rapporto di lavoro pubblico; Gli effetti delle riforme tanto sull'organizzazione che sulla gestione; Poteri ed obblighi del datore di lavoro; Obblighi e diritti del prestatore di lavoro. **L'organizzazione dell'orario di lavoro nella contrattazione collettiva decentrata:** Principi generali e criteri di determinazione dell'orario di lavoro: orario flessibile – orario plurisettimanale – Le politiche dell'orario di lavoro tra concertazione e contrattazione integrativa; Le articolazioni dell'orario di lavoro: riduzione dell'orario; lavoro straordinario e banca delle ore; turnazioni e reperibilità - Riposo giornaliero - Riposi settimanali – Pause - Lavoro notturno. **La disciplina dell'orario di lavoro secondo la Legge n.133/2008, integrativa e modificativa di precedenti disposizioni, e sua applicabilità negli enti locali:** Nozioni generali; Durata massima dell'orario di lavoro; Riposo giornaliero; Pause; Riposi settimanali; Ferie annuali e festività; Durata e limitazioni al lavoro notturno, modalità di organizzazione del lavoro notturno e obblighi di comunicazione; Sanzioni in materia di organizzazione dell'orario di lavoro. **Ferie e festività:** Programmazione annuale e sospensione delle ferie - Trattamento per attività prestata in giorno festivo – Riposo compensativo. **Disciplina delle assenze per malattia; terapie salvavita.**

Aspettative e Permessi: *Permessi per particolari motivi personali o familiari: casi ammissibili e certificazione - Permesso per lutto - Permessi retribuiti per eventi e cause particolari - Permessi brevi da recuperare - Permesso per donazione di sangue e di emocomponenti - Permessi per donazione di midollo osseo - Permessi per diritto allo studio e relativa disciplina - Permessi per handicap e accertamento provvisorio di handicap – Malattia del figlio e congedo straordinario - Aspettative per motivi personali e attività di volontariato – Permessi per cariche elettive.*

Docente nel Corso " La Contrattazione Decentrata e la Contrattazione Generale, anche alla luce della recente riforma della Pubblica Amministrazione ", che si è svolto il 08 aprile 2010, a Carisio (VERCELLI), con seguente Programma: *Il lavoro alle dipendenze delle autonomie locali. La contrattazione collettiva: il quadro normativo nazionale e regionale. Il sistema delle relazioni sindacali disegnato dal CCNL degli enti locali. Distinzione tra contrattazione, informazione e concertazione. La contrattazione decentrata integrativa: i vincoli e le possibilità. Adempimenti da parte dei datori di lavoro: nomina del presidente e dei componenti la delegazione di parte pubblica, elaborazione delle direttive e contenuti di merito. La delegazione di parte sindacale. Svolgimento delle trattative, modalità di svolgimento delle riunioni sindacali e tecniche di negoziazione. La costituzione del fondo destinato al salario accessorio del personale: quantificazione delle risorse decentrate stabili e variabili. L'utilizzo delle risorse decentrate: distinzione tra istituti stabili e variabili. Le possibilità di incremento del fondo. La contrattazione sull'utilizzo delle risorse. La problematica relativa all'individuazione di "criteri generali" nel CCDI. Firma ipotesi accordo decentrato. Validità della sottoscrizione dei contratti integrativi. Compiti dei Revisori dei conti. Esame della Giunta ed autorizzazione alla sottoscrizione. Sottoscrizione definitiva del contratto decentrato. I principali istituti premianti.*

Docente nel Corso "La Gestione delle Risorse Umane alla luce della recente normativa in materia", che si è svolto il 28 aprile 2010, a Carlazzo (COMO).

Docente nel Corso " La Contrattazione Decentrata e la Contrattazione Generale, anche alla luce della recente riforma della Pubblica Amministrazione ", che si è svolto il 5 maggio 2010, a Dossan Casier (TREVISO).

Docente nel Corso "Il Procedimento Amministrativo alla luce

delle novità introdotte dalla Legge n. 69 del 2009 – Guida alla prossima stesura del regolamento sui termini dei procedimenti amministrativi ", che si è svolto il 06 maggio 2010, a Castel Mella (BRESCIA).

Docente nel Corso "Il Procedimento Amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 69 del 2009 ", che si è svolto il 12 maggio 2010, a Carisio (VERCELLI).

Docente nel Corso "Il Procedimento Amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 69 del 2009 ", che si è svolto il 26 maggio 2010, a Erba (COMO).

Docente nel Corso " L'Organizzazione e la Gestione dell'Orario di Lavoro negli Enti Locali", che si è svolto il 28 maggio 2010, presso la Provincia di LIVORNO.

Docente nel Corso "Il Procedimento Amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 69 del 2009 ", che si è svolto il 16 giugno 2010, a Menaggio (COMO).

Docente nel Corso "Il Codice degli Appalti – alla luce delle ultime novità ", che si è svolto il 21 ottobre 2010, a Cerese di Virgilio (MANTOVA), con il seguente programma: **Profili introduttivi: i principi generali e il quadro normativo.** Il Codice dei contratti pubblici e gli interventi correttivi. Il Regolamento attuativo. Problemi applicativi, prassi e giurisprudenza. Il principio della gara: dalla concezione giuscontabile a quella comunitaria. I contratti esclusi dall'applicazione del Codice: le concessioni e gli appalti di servizi (allegato II B). I principi comunitari da osservare nei contratti esclusi. **Appalti sottosoglia, procedure in economia, istituzione e gestione albi fornitori, indagini di mercato.** Procedure sottosoglia e criterio della flessibilità, il sistema in economia nel codice degli appalti, l'amministrazione diretta e il cottimo fiduciario, le forniture di beni e servizi in economia, la creazione di un albo dei fornitori: i principi della pubblicità, trasparenza e rotazione, i requisiti di ammissione dei concorrenti programmazione degli acquisti, indagini di mercato, controllo della spesa e congruità dei prezzi. **Procedura di gara, redazione dei bandi, verifica requisiti dei concorrenti, valutazione offerte, aggiudicazione e stipula contratto.** Nozione di amministrazione aggiudicatrice e di organismo di diritto pubblico, lo sportello dei contratti pubblici relativo servizi e forniture. Il responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, le diverse fasi della procedura di affidamento. Sistemi di scelta del contraente: procedure aperte e ristrette. Procedure negoziate,

accesso agli atti e divieti di divulgazione degli atti, il bando di gara, la funzione del bando e dell'avviso, i requisiti per la partecipazione alle gare, la documentazione: l'autocertificazione e la verifica a campione. La commissione di gara: costituzione, adempimenti, ricevimento e apertura dei plichi, criteri di selezione delle offerte nel Codice. Criterio del prezzo più basso. Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Criteri di valutazione dell'offerta, sub-criteri, sub-pesi e sub-punteggi, nomina della commissione giudicatrice, sedute riservate e sedute pubbliche. Offerte anomale e procedimento di verifica della congruità. Aggiudicazione provvisoria, aggiudicazione definitiva, comunicazione dell'esito della gara, stipulazione del contratto, la motivazione dell'atto ed esame della giurisprudenza. La sentenza della Corte CE 15 maggio 2008, la sorte del contratto dopo l'annullamento della gara da parte del giudice amministrativo. Gli orientamenti della giurisprudenza e le prospettive future. **Le prospettive della riforma:** il D.Lgs. n. 53/2010, che ha recepito la **Direttiva Ricorsi nel nostro ordinamento**, introducendo rilevanti novità nella disciplina degli **appalti pubblici**.

Docente nel Corso "Il Procedimento Amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 69 del 2009", che si è svolto il 27 ottobre 2010, a **NAPOLI**.

Docente nel Corso "Il Codice degli Appalti – Alla luce delle ultime novità", che si è svolto il 05 novembre 2010, a Castel Mella (**BRESCIA**).

Docente nel Corso "Regolamento di attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, in materia di Lavori Pubblici, Forniture di Beni e Servizi", che si è svolto il 26 novembre 2010, a **NAPOLI**, con il seguente programma: Profili generali e struttura del provvedimento; Il riferimento normativo dopo il nuovo Regolamento e dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 401/2007. Il rapporto con le discipline regionali. Le norme destinate a confluire e ad essere superate dal regolamento. I sistemi di realizzazione: la novità del promotore finanziario nei servizi; Le procedure di scelta del contraente; i criteri di aggiudicazione; le offerte anomale; La commissione giudicatrice nel nuovo Regolamento attuativo; La procedura ordinaria col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la gestione delle offerte anomale; Gli appalti di servizi e forniture sotto soglia. Le procedure in economia e le procedure di dettaglio del cottimo fiduciario; La nuova disciplina della fase esecutiva del contratto per servizi e forniture; il RUP e il direttore dell'esecuzione; La verifica dei progetti; L'affidamento degli incarichi di progettazione e dei servizi tecnici; le novità in materia di

qualificazione: le nuove categorie e classifiche ; L'avvalimento dei requisiti speciali e l'art.88 del regolamento; le indicazioni di prassi e giurisprudenza. Discussione di casi.

Docente nel Corso "Il Procedimento Amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 69 del 2009 ", che si è svolto il 19 gennaio 2011, a Terzigno (NAPOLI).

Docente nel Corso "Regolamento di attuazione del D.L.gs. n. 163/2006, in materia di Lavori Pubblici, Forniture di Beni e Servizi ", che si è svolto il 26 gennaio 2011, a Terzigno (NAPOLI).

*Docente nel Corso "IL DIRITTO DI REGOLAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI, ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI", che si è svolto il 24 febbraio 2011, presso la Provincia di LIVORNO, con il seguente PROGRAMMA : **Profili introduttivi: i principi generali e il quadro normativo.** Il Codice dei contratti pubblici e gli interventi correttivi. Il Regolamento attuativo. Problemi applicativi, prassi e giurisprudenza. Il principio della gara: dalla concezione giuscontabile a quella comunitaria. I contratti esclusi dall'applicazione del Codice: le concessioni e gli appalti di servizi (allegato II B). I principi comunitari da osservare nei contratti esclusi. **Appalti sottosoglia, procedure in economia, istituzione e gestione albi fornitori, indagini di mercato.** Procedure sottosoglia e criterio della flessibilità, il sistema in economia nel codice degli appalti, l'amministrazione diretta e il cottimo fiduciario, le forniture di beni e servizi in economia, la creazione di un albo dei fornitori: i principi della pubblicità, trasparenza e rotazione, i requisiti di ammissione dei concorrenti programmazione degli acquisti, indagini di mercato, controllo della spesa e congruità dei prezzi. **Procedura di gara, redazione dei bandi, verifica requisiti dei concorrenti, valutazione offerte, aggiudicazione e stipula contratto.** Nozione di amministrazione aggiudicatrice e di organismo di diritto pubblico, lo sportello dei contratti pubblici relativo servizi e forniture. Il responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, le diverse fasi della procedura di affidamento. Sistemi di scelta del contraente: procedure aperte e ristrette. Procedure negoziate, accesso agli atti e divieti di divulgazione degli atti, il bando di gara, la funzione del bando e dell'avviso, i requisiti per la partecipazione alle gare, la documentazione: l'autocertificazione e la verifica a campione. La commissione di gara: costituzione, adempimenti, ricevimento e apertura dei plichi, criteri di selezione delle offerte nel Codice. Criterio del prezzo più basso. Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Criteri di valutazione dell'offerta, sub-criteri, sub-pesi e sub-punteggi, nomina della commissione*

giudicatrice, sedute riservate e sedute pubbliche. Offerte anomale e procedimento di verifica della congruità. Aggiudicazione provvisoria, aggiudicazione definitiva, comunicazione dell'esito della gara, stipulazione del contratto, la motivazione dell'atto ed esame della giurisprudenza. La sentenza della Corte CE 15 maggio 2008, la sorte del contratto dopo l'annullamento della gara da parte del giudice amministrativo. Gli orientamenti della giurisprudenza e le prospettive future. **Le prospettive della riforma:** il D.Lgs. n. 53/2010, che ha recepito la **Direttiva Ricorsi nel nostro ordinamento**, introducendo rilevanti novità nella disciplina degli **appalti pubblici**.

Docente nel Corso "LA DIREZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2011", che si è svolto il 17 febbraio 2011, a Terzigno (NAPOLI), con il seguente PROGRAMMA: Introduzione e primi adempimenti: la riforma della PA – La fase applicativa della riforma brunetta - Il Decreto Brunetta e la sua applicazione negli enti locali – Indicazioni di CIVIT, ANCI E UPI. Casi di Giurisprudenza. Il contratto integrativo aggiornato al nuovo riparto di competenze – La legge 122/2010, principi della nuova manovra economica e impatto sull'organizzazione e sulla gestione delle risorse umane degli enti territoriali dopo il D.lgs. 150/09. – La gestione economica del personale nella legge 122/2010 – Il D.lgs. 150/09 e la sua evoluzione alla luce della legge 122/2010 – I contenuti della riforma relativamente al sistema premiante alla luce della L. 122/2010 - I principi della manovra Tremonti e applicabilità negli ee.II. – Bozza di regolamento degli uffici e dei servizi. **La riforma del lavoro alle dipendenze degli Enti locali, il ciclo di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali, gli strumenti di meritocrazia:** – Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della performance – Linee guida dell'ANCI 2 – Le linee guida ANCI in materia di revisione dei regolamenti comunali - Alcune riflessioni sul sistema degli indicatori – Alcuni indirizzi per l'applicazione del sistema della valutazione e dell'incentivazione – Proposta per l'adozione del sistema di valutazione - Disciplinare per la nomina e il funzionamento dell'OIV – Disciplinare per l'OIV - Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance – Disciplina di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance – MEF, Dipartimento RGS, Garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse pubbliche – Il sistema di misurazione e valutazione della performance e modalità di erogazione del trattamento economico di performance - Contratto decentrato 2010 e 2011- La nuova impostazione della RPP – L'adeguamento della riforma Brunetta agli enti territoriali per gli aspetti della contrattazione

decentrata alla luce della legge 122/2010 – Gli effetti della riforma sulla dirigenza – I sistemi di programmazione, valutazione e controllo nell'attuazione della riforma – La disciplina dell'accesso -La circolare DFP UPPA per il piano triennale del personale.

Le possibilità di assunzione nel 2011

Gli effetti sulla programmazione e sul bilancio

La mobilità interna ed esterna

La riduzione programmata della spesa di personale

Le sanzioni vigenti;

Il blocco delle retribuzioni e del "fondo produttività"

Il lavoro flessibile, gli incarichi esterni

Gli incarichi dirigenziali ex art. 110 del Tuel

L'utilizzo del mezzo proprio

L'utilizzo dei proventi del Codice della strada

La manovra estiva

Il collegato al Lavoro

La Legge Finanziaria per il 2011.

Docente nel Corso IL DIRITTO DI REGOLAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI, ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI", che si è svolto nei giorni 17 e 18 febbraio 2011, a Casoria (NAPOLI).

Docente nel Corso « La Riforma del lavoro pubblico in itinere e le novità apportate dalla manovra estiva in materia di personale », che si è svolto il 28 febbraio 2011, a Casoria (NAPOLI), con il seguente programma :

LA RIFORMA BRUNETTA.

- Commento organico al D.Lgs. n. 150/2009, alla luce della recente giurisprudenza, delle deliberazioni Civit, degli orientamenti dell'ARAN, dell'ANCI e dell'UPI, delle circolari e dei pareri del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONI.

- Le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato;
- Modalità di accesso all'impiego;
- La proroga delle graduatorie dei concorsi pubblici;
- I limiti alle assunzioni nelle società pubbliche.

IL REGIME DELLE PREMIALITA'.

- il ciclo di gestione delle performance;
- gli strumenti per premiare il merito e la professionalità.

IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

- Struttura, dotazione organica ed organizzazione;
- Funzioni di indirizzo politico e attività di

- programmazione, gestione e controllo;
- Le Relazioni sindacali;
- Il procedimento disciplinare;

DISPOSIZIONI VARIE IN MATERIA DI LAVORO

- Attribuzione incarichi dirigenziali a termine, incompatibilità, part-time, ecc.

LA LEGGE FINANZIARIA 2010 E LA CLASS ACTION NEI CONFRONTI DELLA P.A.

IL D.L. 78/2010:

- Il contenimento dei costi della politica;
- I tagli alla spesa degli enti locali: i tagli alla spesa per il personale;
- Il tetto al trattamento economico individuale;
- I vincoli alla contrattazione;
- I tetti alle assunzioni;
- La spesa per il personale ed il patto di stabilità.

Docente nel Corso "La pubblicazione e la diffusione degli atti e dei documenti della Pubblica Amministrazione dopo la L. 69/09: L'ALBO PRETORIO ELETTRONICO e le Linee Guida del Garante della Privacy del 15.12.10. Il Codice dell'amministrazione digitale", che si sarebbe dovuto svolgere il 16 maggio 2011, a NAPOLI, con il seguente programma: I principi generali relativi al trattamento dei dati: i concetti di trasparenza, pubblicità, diffusione e consultabilità di atti e documenti. Le disposizioni del Codice sulla privacy e le nuove Linee guida del Garante in materia di trattamento dei dati personali effettuato sul web. L'esigenza di riservatezza e di sicurezza e le modalità di conservazione dei documenti. Gli accorgimenti tecnici in relazione alle finalità perseguite: motori di ricerca, mantenimento, duplicazione dei file. Le criticità. La pubblicazione all'Albo Pretorio di dati e informazioni contenuti in documenti: obblighi e facoltà. Il rapporto tra l'art.32 L. 69/09 e l'art. 26 L. 241/90. La pubblicazione ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. La sindacabilità delle scelte degli enti locali relative alla pubblicazione dei dati personali. Fattispecie di trasparenza, di pubblicità e di consultabilità: i casi particolari (atti anagrafici, redditi, albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica, gli atti relativi alle procedure concorsuali ed alle graduatorie, ecc.). La regolamentazione interna in materia di informazione. Il Codice dell'Amministrazione digitale: modalità applicative, obblighi di attuazione e responsabilità.

Docente nel Corso "La tracciabilità dei Flussi Finanziari ed il Codice Antimafia", organizzato dall'Ente Parco dei Nebrodi, nei giorni 11 e 12 ottobre 2011, cui aderiscono 24 Comuni il cui

territorio ricade all'interno dell'area protetta: - 19 in provincia di Messina (Acquedolci, Alcara Li Fusi, Capizzi, Caronia, Cesarò, Floresta, Galati Mamertino, Longi, Militello Rosmarino, Mistretta, Raccuja, Sant'Agata Militello, Santa Domenica Vittoria, San Fratello, San Marco d'Alunzio, Santo Stefano di Camastra, San Teodoro, Tortorici, Ucria); - 3 in provincia di Catania (Bronte, Maniace, Randazzo); - 2 in provincia di Enna (Cerami, Troina).

Docente per la Formazione degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G. su "IL CODICE ANTIMAFIA", che si è tenuto nell'anno 2011;

Docente nel Corso " LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI IN SICILIA", che si è svolto il 23 marzo 2012, a Condò (MESSINA), con il seguente programma: Il regime differenziato, in materia di contratti pubblici, previsto dalla L.R. 2 agosto 2002, n. 7, e successive modifiche ed integrazione, è stato superato grazie alla disciplina di recepimento in Sicilia del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI). Tutto questo si verifica in un contesto di proliferazione normativa di carattere nazionale (si veda, ad esempio, l'impatto delle novità introdotte dal c.d. "decreto sviluppo", ecc.).Il SEMINARIO, nel riproporre i temi dell'intero ciclo dei contratti pubblici alla luce della nuova legge regionale siciliana, intende offrire ai partecipanti una guida sintetica e pratica, che consenta agli operatori di destreggiarsi nel complesso corpo normativo oggi vigente, costituito dalla L.R. 12 luglio 2011, n. 12, e dal relativo DECRETO PRESIDENZIALE del 31 gennaio 2012, n. 13, avente ad oggetto "Regolamento di esecuzione ed attuazione della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12. Titolo I - Capo I - Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni".

Docente nel Convegno "I nuovi strumenti di semplificazione dei procedimenti amministrativi ed il "pacchetto" liberalizzazioni: aspetti sostanziali e processuali", che si è svolto l'11 aprile 2012, a Patti (MESSINA), destinato agli Avvocati degli Ordini degli Avvocati di Barcellona P.G. (ME) e di Patti (ME), oltre che al mondo degli Enti Locali, col patrocinio del "GruppoPa24" de "IlSole24ore".

Avrebbe dovuto svolgere l'attività di Docente nel Convegno « Dall'I.C.I. all'I.M.U. passando per l'I.M.P. "QUALI ERRORI NON COMMITTERE E DI QUALI STRUMENTI DOTARSI" », che si è tenuto a MILAZZO – Palazzo D'Amico – in data 3 maggio 2012.

Docente nel Corso " LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI IN SICILIA", che avrebbe dovuto svolgersi il 10 maggio 2012, a Carini – Castello della Baronessa (PALERMO), con il seguente programma: Il regime differenziato, in materia di contratti pubblici, previsto dalla L.R. 2 agosto 2002, n. 7, e successive modifiche ed integrazione, è stato superato grazie alla disciplina di recepimento in Sicilia del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI). Tutto questo si verifica in un contesto di proliferazione normativa di carattere nazionale (si veda, ad esempio, l'impatto delle novità introdotte dal c.d. "decreto sviluppo", ecc.).Il SEMINARIO, nel riproporre i temi dell'intero ciclo dei contratti pubblici alla luce della nuova legge regionale siciliana, intende offrire ai partecipanti una guida sintetica e pratica, che consenta agli operatori di destreggiarsi nel complesso corpo normativo oggi vigente, costituito dalla L.R. 12 luglio 2011, n. 12, e dal relativo DECRETO PRESIDENZIALE del 31 gennaio 2012, n. 13, avente ad oggetto "Regolamento di esecuzione ed attuazione della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12. Titolo I - Capo I - Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni".

Docente nel Corso " LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI IN SICILIA", che dovrebbe svolgersi il 07 giugno 2012, a CALTAGIRONE, con il seguente programma: Il regime differenziato, in materia di contratti pubblici, previsto dalla L.R. 2 agosto 2002, n. 7, e successive modifiche ed integrazione, è stato superato grazie alla disciplina di recepimento in Sicilia del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI). Tutto questo si verifica in un contesto di proliferazione normativa di carattere nazionale (si veda, ad esempio, l'impatto delle novità introdotte dal c.d. "decreto sviluppo", ecc.).Il SEMINARIO, nel riproporre i temi dell'intero ciclo dei contratti pubblici alla luce della nuova legge regionale siciliana, intende offrire ai partecipanti una guida sintetica e pratica, che consenta agli operatori di destreggiarsi nel complesso corpo normativo oggi vigente, costituito dalla L.R. 12 luglio 2011, n. 12, e dal relativo DECRETO PRESIDENZIALE del 31 gennaio 2012, n. 13, avente ad oggetto "Regolamento di esecuzione ed attuazione della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12. Titolo I - Capo I -

Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni”.

INCARICHI

Ha avuto conferito, dall'ENTE PARCO DEI NEBRODI, l'incarico di rivisitare e aggiornare, alla luce della nuova normativa regionale e nazionale, i seguenti provvedimenti sostanzialmente normativi:

Statuto - Regolamento dell'Ente parco;

Regolamento del personale e dei servizi;

Regolamento per l'affidamento di lavori mediante cottimo fiduciario;

Regolamento di fornitura di beni e servizi in economia;

Regolamento per la disciplina delle missioni del personale e degli Organi;

Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli dell'Autoparco dell'Ente Parco;

Regolamento servizio economato;

Regolamento fornitori;

Regolamento indennizzi per riduzione e/o redditi agro - silvo - pastorali.

Regolamento per il conferimento di incarichi a professionisti legali e regolamento del ruolo e delle funzioni dell'Ufficio Affari Legali;

Regolamento per la gestione dei beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente;

Regolamento per il funzionamento del Nucleo di valutazione interne per l'esercizio del controllo di gestione.

Sono 24 i Comuni il cui territorio ricade all'interno dell'area protetta:

- 19 in provincia di Messina (Acquedolci, Alcara Li Fusi, Capizzi, Caronia, Cesarò, Floresta, Galati Mamertino, Longi, Militello Rosmarino, Mistretta, Raccuja, Sant'Agata Militello, Santa Domenica Vittoria, San Fratello, San Marco d'Alunzio, Santo Stefano di Camastra, San Teodoro, Tortorici, Ucria),*
- 3 in provincia di Catania (Bronte, Maniace, Randazzo),*
- 2 in provincia di Enna (Cerami, Troina).*

*Dopo aver partecipato ad un Corso di Formazione per tutor organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'anno 2000, è stato nominato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale** "tutor" per il "Progetto Merlino" ed è stato assegnato alla sede di Messina (il "Progetto Merlino" è stato un corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali*

e provinciali, realizzato con il sistema videointerattivo per la formazione a distanza, articolato in 10 moduli per un totale di 20 giornate, con svolgimento di esercitazioni e compilazione di questionari).

Ha svolto, per tre mesi, nell'anno 2003, le funzioni di **Segretario del Consiglio di Amministrazione dell'AT.O. "ME 2 S.P.A."**, per la gestione integrata dei rifiuti di Comuni (Barcellona P.G., Basicò, Brolo, Castoreale, Condrò, Falcone, Fondachelli Fantina, Furnari, Gioiosa Marea, Gualtieri Sicaminò, Librizzi, Mazzarrà Sant'Andrea, Meri, Milazzo, Monforte San Giorgio, Montagnareale, Montalbano Elicona, Novara di Sicilia, Oliveri, Pace del Mela, Patti, Piratino, Roccavaldina, Rodi Milici, Rometta, San Filippo del Mela, San Pier Niceto, San Piero Patti, Santa Lucia del Mela, Sant'Angelo di Brolo, Saponara, Spadafora, Terme Vigliatore, Torregrotta, Tripi, Valdina, Venetico, Villafranca Tirrena) ricadenti nella Provincia di Messina.

E' stato nominato dal Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – Sezione di Catania - commissario ad acta in **29 giudizi di ottemperanza** (otto volte presso il Comune di Messina, tre volte presso il Comune di Brolo, due volte presso il Comune di Capo D'Orlando, Comune di Milazzo, Comune di Militello Rosmarino, Comune di Graniti, Comune di Terme Vigliatore, Comune di Forza D'Agrò, Comune di Pace del Mela, Comune di Galati Mamertino, Comune di Furnari, Comune di Tortorici, Comune di Gioiosa Marea, Comune di Mongiuffi Melia, Comune di San Fratello, Comune di Castoreale, Comune di Librizzi, Comune di Piraino, Comune Gualtieri Sicaminò).

Già **Segretario dell'Assemblea dei soci dell'AT.O. "ME 2 S.P.A."**, per la gestione integrata dei rifiuti di Comuni (Barcellona P.G., Basicò, Brolo, Castoreale, Condrò, Falcone, Fondachelli Fantina, Furnari, Gioiosa Marea, Gualtieri Sicaminò, Librizzi, Mazzarrà Sant'Andrea, Meri, Milazzo, Monforte San Giorgio, Montagnareale, Montalbano Elicona, Novara di Sicilia, Oliveri, Pace del Mela, Patti, Piraino, Roccavaldina, Rodi Milici, Rometta, San Filippo del Mela, San Pier Niceto, San Piero Patti, Santa Lucia del Mela, Sant'Angelo di Brolo, Saponara, Spadafora, Terme Vigliatore, Torregrotta, Tripi, Valdina, Venetico, Villafranca Tirrena) ricadenti nella Provincia di Messina.

E' stato nominato componente del **Nucleo di Valutazione** del Comune di Furnari (ME), dal 31 dicembre 2004 al 31 dicembre 2008.

E' stato nominato componente del **Nucleo di Valutazione** del

Comune di Furnari (ME), dal 18 febbraio 2009 al 31 dicembre 2009.

E' stato nominato componente del servizio "Controllo di Gestione" del Comune di Furnari (ME), per verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati, dal 31 dicembre 2004 al 31 dicembre 2008.

E' stato componente del Gruppo di Esperti del Progetto denominato "Profilo di legalità delle Pubbliche Amministrazioni" presso l'Osservatorio Permanente sulla Criminalità Organizzata (O.P.C.O.), con sede a Siracusa, dove ha partecipato alla Conferenza Nazionale "Pubblica Amministrazione, Diritto Penale e Criminalità Organizzata".

E' stato nominato Esperto del Sindaco del Comune di Condrò (ME), dal 28 novembre 2009 al 31 dicembre 2010, nelle seguenti materie: Direzione e Gestione del Personale, Programmazione Negoziata, Lavori, forniture di beni e servizi pubblici.

COLLABORAZIONI A RIVISTE

Già componente di Redazione di "Prime Note Sicilia", rivista giuridica mensile per la Pubblica Amministrazione Locale.

PUBBLICAZIONI A CARATTERE MONOGRAFICO

La Legislazione della Regione Sicilia, Particolarità e differenze rispetto alla normativa nazionale, Appendice all'Agenda dei Comuni - Guida Normativa 2007, Editrice Caparrini - Gaspari, pagg. 185.

La Legislazione della Regione Sicilia, Particolarità e differenze rispetto alla normativa nazionale, Appendice all'Agenda dei Comuni - Guida Normativa 2008, Editrice Caparrini - Gaspari, pagg. 239.

La Legislazione della Regione Sicilia, Particolarità e differenze rispetto alla normativa nazionale, Appendice all'Agenda dei Comuni - Guida Normativa 2009, Editrice Caparrini - Gaspari, pagg. 501.

La Legislazione della Regione Sicilia, Particolarità e differenze rispetto alla normativa nazionale, Appendice all'Agenda dei Comuni - Guida Normativa 2010, Editrice Caparrini - Gaspari,

pagg. 599.

LA RIFORMA BRUNETTA, Editrice Caparrini – Grafiche Gaspari s.r.l., 2010, **pagg. 303**, con il seguente **INDICE** : **PARTE PRIMA - Commento organico al Decreto Legislativo n. 165/2001, integrato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; CAPITOLO I - La disciplina della L. n. 15 del 2009 e del relativo decreto di attuazione: Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. La disciplina della legge delega n. 15/2009. Approvazione e struttura del decreto legislativo. Le modifiche generali apportate al T.U. n. 165/2001. Nuove norme e principi regolanti il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. I rapporti tra legge e contrattazione collettiva. CAPITOLO II - Il nuovo ruolo del dirigente nella riforma del 2009 sul procedimento amministrativo e le nuove responsabilità: punti di contatto tra la nuova legge sul procedimento amministrativo ed il c.d. decreto Brunetta. CAPITOLO III - Le norme sull'accesso all'impiego e sulle progressioni di carriera. CAPITOLO IV - Il nuovo regime della contrattazione collettiva e integrativa: efficienza e funzionalità dell'azione amministrativa. CAPITOLO V - La valutazione e l'incentivazione del personale. CAPITOLO VI - La nuova disciplina della responsabilità. CAPITOLO VII - La nuova disciplina delle collaborazioni autonome nella Pubblica Amministrazione. CAPITOLO VIII - Le assenze per malattia. CAPITOLO IX - Uno sguardo all'ordinamento del personale dipendente degli enti locali della Regione Siciliana. CAPITOLO X - L'azione collettiva per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari dei servizi pubblici. CONSIDERAZIONI FINALI. PARTE SECONDA - LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA RIFORMA. PARTE TERZA - SCHEDE RIASSUNTIVE DEL CICLO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. PARTE QUARTA - SCHEDE RIASSUNTIVE DELLA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO: DIRIGENZA, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, SANZIONI DISCIPLINARI. PARTE QUINTA - LO STATO DELLA RIFORMA IN ATTO. PARTE SESTA - APPENDICE NORMATIVA.**

La Legislazione della Regione Sicilia, Particolarità e differenze rispetto alla normativa nazionale, Appendice all'Agenda dei Comuni - Guida Normativa 2011, Editrice Caparrini – Gaspari, **pagg. 625**. **SOMMARIO** :Ordinamento della Regione Siciliana. La Provincia Regionale. Il Comune. Gli organi del Comune. La condizione giuridica degli amministratori. Il riparto delle competenze tra gestione e politica in armonia col principio di separazione tra le

guida dell'ANCI e le osservazioni della CIVIT. CAPITOLO V - Le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance. CAPITOLO VI - I requisiti per la nomina, da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance. CAPITOLO VII - Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance. CAPITOLO VIII - Sistema operativo di Valutazione della Performance - APPENDICE - QUESITI FORMULATI ALLA CIVIT. APPENDICE LEGISLATIVA.

Iscritto nell'ALBO dei CONSULENTI - COLLABORATORI DEL FORMEZ.

Libro "LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI ED IL CODICE ANTIMAFIA", Editrice CEL, 2011, pagg. 285, con il seguente INDICE: *Introduzione - La Manovra Straordinaria contro tutte le Mafie.* CAPITOLO 1 - LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI :1. *La disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e le relative sanzioni ; 2. Ancora sulle tracciabilità dei flussi finanziari ;3. Tracciabilità dei flussi finanziari per la ricostruzione in Abruzzo »; 4. Tracciabilità dei flussi finanziari per la realizzazione delle opere e degli interventi connessi allo svolgimento dell'Expo Milano 2015 ; 5. Le Sanzioni.* CAPITOLO 2 - IL CODICE DELLE LEGGI ANTIMAFIA: 1. *Introduzione;* 2. *Va valutata l'opportunità di chiarire il concetto di "concessionario di finanziamento pubblico" ; 3. Il controllo degli automezzi e la identificazione degli addetti nei cantieri;* 4. *La nuova disciplina sostanziale e processuale delle operazioni sotto copertura e le indicazioni ricavabili dalla giurisprudenza europea* 5. *Delega al governo per l'emanazione di nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia .* CAPITOLO 3 - NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA 1. *La comunicazione antimafia;* 2. *L'informazione antimafia;* 3. *Disposizioni relative ai contratti pubblici;* 4. *Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia;* 5. *Disposizioni concernenti gli enti locali sciolti ai sensi dell'articolo 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.* CAPITOLO 4 - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:1. *Necessità dell'intervento con legge;* 2. *Rispetto delle competenze legislative costituzionalmente definite »;* 3. *Rispetto degli altri principi costituzionali;* 4. *Incidenza sull'ordinamento giuridico - Riflessi sulle autonomie e sulle altre potestà normative;* 5. *Attribuzione di poteri normativi;* 6. *Coordinamento con la normativa vigente;* 7. *Collegamento con lavori*

legislativi in corso; 8. Formulazione del testo. **CAPITOLO 5 - LA STAZIONE UNICA APPALTANTE e l'Attività Ispettiva da parte dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. CAPITOLO 6 - ULTERIORI MISURE DI CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA IN SICILIA:** 1. Laboratori della legalità; 2. Conto unico per gli appalti; 3. Istituzione delle zone franche per la legalità (ZFL); 4. Costituzione di parte civile della Regione; 5. Fondo di rotazione; 6. Qualificazione di imprese; 7. Esclusione dal godimento di benefici; 8. Il Protocollo di Legalità come strumento di prevenzione per il miglioramento delle condizioni di convivenza civile in Sicilia. **RIFERIMENTI NORMATIVI - APPENDICE LEGISLATIVA - SCHEMI - DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI NORMATIVA ANTIMAFIA - DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - GLOSSARIO. IL LIBRO è stato recensito dal Quotidiano "ITALIA OGGI" - Scaffale Enti Locali - n. 250 del 21 ottobre 2011, a pag. 41.**

Numero 2 FORMULARI, rispettivamente, su "La Tracciabilità dei Flussi Finanziari" e su "GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA, Editrice CEL, 2011.

Ha avuto la proposta di curare la trattazione de « Il conferimento degli incarichi esterni », in seno all'Agenda dei Comuni - Guida Normativa 2012, Editrice Caparrini - Gaspari.

Sta redigendo il Libro commento al Testo Unico del Pubblico Impiego (« Il CODICE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE »), che sarà edito da Maggioli S.p.A., Edizione 2012, di circa 900 pagine.

Sta per pubblicare, in seno al volume di aggiornamento della Guida Normativa 2012, dal titolo « GOVERNARE LE AUTONOMIE LOCALI », edita da CEL Editrice, ISBN 978-88-96667-34-7, i seguenti argomenti :

LA GESTIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI: I Servizi pubblici	30 pagg. circa
LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE : Contrattualistica pubblica	30 pagg. circa
LE AUTONOMIE LOCALI NELLO SCENARIO DEL FEDERALISMO: Associazionismo, federalismo e Province	60 pagg. circa
LA GESTIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI: Il procedimento amministrativo - semplificazione	30 pagg. circa

ALTRE PUBBLICAZIONI

Ha realizzato "La trattativa privata per l'affidamento dei Lavori Pubblici in Sicilia", saggio pubblicato in "**Giust.it**", Rivista internet di Diritto Pubblico, n. 10/2002.

E' stato pubblicato, in "**Giust.it**", Rivista internet di Diritto Pubblico, n. 3/2003, un saggio su "Gli appalti di forniture di beni e servizi in Sicilia di importo inferiore alla soglia comunitaria".

E' stato pubblicato in "**Altalex.com**", Quotidiano d'informazione giuridica, n. 1180 del 06.10.2005, l'articolo "La programmazione dei Lavori Pubblici negli enti locali della Sicilia".

E' stato pubblicato in "**Prime Note - Sicilia**", Rivista mensile per la Pubblica Amministrazione Locale, n. 2/2006, l'articolo "Il Protocollo di Legalità come strumento di prevenzione per il miglioramento delle condizioni di convivenza civile in Sicilia".

E' stato pubblicato in "**Prime Note - Sicilia**", Rivista mensile per la Pubblica Amministrazione Locale, n. 3/2006, l'articolo "L'applicazione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in Sicilia".

E' stato pubblicato su "**L'Unione dei Segretari**", Organo ufficiale e di informazione professionale dell'Unione nazionale segretari comunali e provinciali, n. 2/2008, l'articolo "Servizi pubblici locali ed affidamento in house, revisione economico-finanziaria ed attività di pianificazione degli enti locali: queste le tracce assegnate al Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 390 borsisti al III corso - concorso selettivo per l'iscrizione di trecento Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo".

Ha realizzato un trattato-opuscolo su la "Storia e Civiltà del Torrente Longano", edito dal C.G.S. di Barcellona P.G.

E' stato pubblicato su « Diritto e Pratica Amministrativa », periodico de « IlSole24ore » n. 3 del 01 marzo 2012, l'articolo "**La disciplina dell'edilizia privata: dalla Dia alla Superdia, alla Scia**".

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

*Ha frequentato, negli anni 2009/2010, tre Corsi on-line, promossi dalla **DIKE Giuridica**, per l'approfondimento/aggiornamento del Diritto Civile, del Diritto Amministrativo, del Diritto Processuale Amministrativo, della Contabilità Pubblica, del Diritto Tributario*

*Iscritto, per l'anno 2011/2012, ad **ATENA ALTA FORMAZIONE**, per l'approfondimento del nuovo **Codice del Processo Amministrativo, del Diritto Amministrativo sostanziale, del Diritto Civile e del Diritto Tributario.***

*E' stato ammesso, previa selezione per titoli, alla Prima e Seconda edizione del Master di Perfezionamento « Academy dei Segretary », bandito dalla **Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale e dalla SDA Bocconi di Milano, School of Management**, che si è svolto dall'8 febbraio al 20 dicembre 2011, conseguendo, data 20 dicembre 2011, il **Diploma/Master di Perfezionamento in « General Management delle Pubbliche Amministrazioni »**, con il seguente Programma : **Strategia e Governance nell'Ente Locale ; Analisi e progettazione organizzativa nell'Ente Locale ; People strategy e valutazione della performance dell'Ente Locale ; La performance economico-finanziaria dell'Ente Locale ; International Week ; Il Change Management nell'Ente Locale.***

*E' stato ammesso, con giudizio ampiamente positivo, al **Master universitario di II livello in « Management delle Aziende Sanitarie »**, presso l'**Università di Pisa**, conseguendo, in data 26 luglio 2011, il **titolo di Master di 2° livello in « Management delle Aziende Sanitarie »**, con il massimo della votazione: «A ». Il Master ha avuto il seguente ordinamento didattico :*

Il management nelle aziende sanitarie

Presentazione del corso e team building

L'economia aziendale in sanità

- 1. Competenze distintive, know how e dinamiche relazionali*
- 2. Il management delle aziende sanitarie*
- 3. Le riforme manageriali*
- 4. Modelli manageriali pubblici e privati*
- 5. I cambiamenti normativi*

I modelli sanitari e la competizione

Le dinamiche concorrenziali nelle aziende sanitarie

- 1. Competizione, competitività ed equilibrio del sistema*
- 2. Gli accordi contrattuali come strumenti di controllo della domanda*
- 3. Il finanziamento a prestazione*
- 4. La commisurazione delle attività sanitarie*

5. I modelli competitivi regionali italiani

Pianificazione strategica

Metodi e strumenti di analisi strategica

- 1. Il pensiero strategico nel governo delle aziende sanitarie*
- 2. L'analisi del contesto strategico*
- 2. Le tecniche di valutazione e implementazione delle strategie*
- 3. La valutazione delle politiche sanitarie*
- 5. Applicazioni e casi*

Programmazione e controllo

Il budget e il controllo di gestione nelle aziende sanitarie

- 1. Le principali funzioni del budget*
- 2. Il processo di formazione del budget*
- 3. Il sistema dei budget*
- 4. L'attuale sistema dei controlli interni*
- 5. Attori, logiche e strumenti del controllo*

Analisi dei costi

Strumenti di analisi dei costi nelle aziende sanitarie

- 1. L'impiego dei costi per le decisioni in sanità*
- 2. La misurazione e le configurazioni di costo*
- 3. La contabilità analitica per centri di costo*
- 4. Il calcolo del costo delle prestazioni sanitarie*
- 5. L'activity based management in sanità*

Misurazione e comunicazione dei risultati

Il reporting e l'analisi degli scostamenti

- 1. Il reporting nel modello manageriale*
- 2. Le finalità del reporting*
- 3. Gli attori e i principi generali del reporting*
- 4. La metodologia di analisi degli scostamenti*
- 5. L'individuazione delle azioni correttive*

Comunicazione economico - finanziaria

Il bilancio d'esercizio per l'analisi gestionale

- 1. Introduzione al bilancio d'esercizio*
- 2. La riclassificazione degli schemi contabili obbligatori*
- 3. Il rendiconto finanziario*
- 4. Costruzione di un quadro sistematico di indicatori*
- 5. Interpretazione dei risultati*

Quality management

Il sistema di controllo della qualità

- 1. Il sistema di programmazione e controllo della qualità*
- 2. I sistemi di rilevazione della qualità*
- 3. La misurazione*
- 4. I report interni della qualità*

Risk Management

La gestione del rischio clinico

- 1. La definizione del rischio clinico*
- 2. La classificazione degli errori*

3. *L'analisi e la valutazione del rischio*
4. *Gli obiettivi e le tecniche per la gestione del rischio*

Based- evidence management

L'utilizzo dei dati clinici per il decision making

1. *Le metodologie di raccolta dei dati clinici*
2. *L'elaborazione ed interpretazione*
3. *L'impiego dei dati*
4. *Le tecniche di confronto*

Etica e valori aziendali (The Physicians governance)

La clinical governance

1. *La visione medica dell'economia sanitaria*
2. *La responsabilità nella professione sanitaria*
3. *La gestione della sicurezza nelle Aziende Sanitarie*
4. *La tutela della privacy*

Organizzazione delle aziende pubbliche

L'architettura organizzativa delle aziende sanitarie

1. *La progettazione organizzativa*
2. *La struttura organizzativa di ASL e Aziende Ospedaliere*
3. *L'organizzazione dipartimentale*
4. *La gestione dei ruoli e le "gerarchie" professionali*

Analisi per processi

L'integrazione delle attività e dei processi

1. *La catena del valore*
2. *La mappatura dei processi aziendali*
3. *I profili di assistenza*
4. *Metodologie di costruzione, implementazione e valutazione dei profili di assistenza*

L'auditing nelle aziende pubbliche

L'internal audit nelle aziende sanitarie locali e nelle aziende ospedaliere

1. *Il controllo interno nelle aziende sanitarie*
2. *La revisione gestionale*
3. *Il ruolo della revisione nel sistema di governo delle aziende sanitarie*
4. *Applicazioni ed esperienze*

Il Disease staging

La gestione per severità clinica

1. *La logica del disease staging*
2. *Le modalità di realizzazione*
3. *I legami con la farmaco-economia*
4. *Le applicazioni nazionali ed internazionali*

I modelli sanitari in prospettiva internazionale

Sistemi sanitari a confronto

1. *L'esperienza statunitense*
2. *L'esperienza giapponese*
3. *L'esperienza britannica*

4. *L'esperienza francese*

5. *L'esperienza spagnola*

Giornate e moduli di approfondimento

Principi contabili e fiscalità

Il project financing

Il customer relationship management in sanità

L'outsourcing – global service

La gestione delle risorse umane

I piani di rientro

Le tariffe uniche di compensazione

Il modello di gestione per intensità di cura

Ha sostenuto, in data 26 luglio 2011, l'esame finale valido per il conseguimento del titolo di MASTER di II Livello in « Management delle Aziende Sanitarie, presso l'Università di PISA, presentando una Tesi su « Il sistema di misurazione e valutazione della Performance del personale sanitario ».

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

livello: ottimo.

Iscritto ad un Corso finalizzato al conseguimento della **Certificazione Internazionale della Lingua Inglese City Guilds International o Trinity College London, B1;**

SPAGNOLO

livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.**

Ha conseguito il **Certificato ECDL n. IT 1291607** del 13.09.2007 (*European Computer Driving Licence*), superando tutti i relativi esami.

Ha conseguito, presso l'Università di Pisa, Dipartimento di **Economia Aziendale, l'attestato di « Health Technology Assessment »**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Già Presidente, per circa otto anni, del Cinecircolo Giovanile Socio-culturale Salesiano di Barcellona Pozzo di Gotto (ME) - (attività: teatro, giornalismo, manifestazioni culturali, sociali e ricreative, mostre, etc).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ha partecipato ai Campi Scuola Nazionali di Formazione per Animatori Socio-culturali, per il Primo e per il Secondo Anno, nel corso del 1992, organizzati dal C.G.S. cnos-ciof, svolti a Barcellona P.G. e a Firenze.

Ha vinto il Premio «Santino Calabrò», in data 13 gennaio 1990, consegnato dall'Associazione Teatro, Arte e Cultura « Salvatore Cattafi » di Barcellona P.G.

PATENTE

E' stato Coordinatore dei Giovani ex-allievi di Don Bosco dell'Unione ex-allievi di Barcellona Pozzo di Gotto (ME) – (attività: sportello "informagiovani" su opportunità di lavoro, etc.).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha organizzato e presentato numerose manifestazioni antimafia, con la presenza della Sig.ra. Maria Falcone, alcune di queste coorganizzate dalla Pastorale Giovanile del Vicariato.

Ha presentato la manifestazione, presso il Paladiana di Milazzo, allestita in occasione del passaggio della « Croce Santa del Giubileo », organizzata dalla Pastorale Giovanile della Diocesi.

Già componente del Consiglio Regionale del Cinecircolo Giovanile Socio-culturale Salesiano.

E' stato **Coordinatore** dei Giovani ex-allievi di Don Bosco della Sicilia (vice-presidente Gex).

In possesso di Patente di Guida tipo B

non ha riportato condanne e non ha in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né risultano a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del C.P.P.

non è stato dichiarato dispensato o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non ha procedimenti disciplinari in corso e non ha mai ricevuto sanzioni disciplinari.

E' coniugato con Angela, docente di Diritto ed Economia nella Scuola Secondaria di II Grado, ed ha due figlie.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 e del D.Lgs. n. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

Barcellona P.G. li, 26 maggio 2012

Dott. Battista Fabio, Martino



*CURRICULUM VITAE e PROFESSIONALE**Prof. Dott. Savino CANNONE*

- Nato a Gravina di Puglia (BA) il 24/06/1946 e residente a Campobasso in L.go A. Gemelli, 1;
- Coniugato con Maria Antonietta Delli Noci Barrese;
- Laureato in Giurisprudenza;
- Iscritto nel Registro dei Revisori Legali e Contabili – Ministero della Giustizia - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Docente di Diritto Sanitario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari, con riguardo ai profili amministrativi e manageriali della sanità;

- Docente di Diritto Sanitario nel corso integrato di prevenzione, management e servizi sanitari, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Medicina e Chirurgia;

- Console onorario dell'Albania per le Regioni Molise e Abruzzo;

- Colonnello di Commissariato del Corpo Militare della Croce Rossa Italiana;

- Membro di equipaggio H.E.M.S. (Helicopter Emergency Medical Service);

- Esperto Amministrativo Giuridico in problematiche relative ai LL.PP., all'ambiente, alla difesa del suolo, energie alternative, grandi opere di adduzione, captazione e depurazione delle acque (Diga del Basentello – Pertusillo - Monte Cotugno – Sinni - Traversa fiume Sarmento - Conza della Campania); Schemi idrici Ofanto-Basento; Opere di perforazione e distribuzioni irrigue ed elettriche, deviazione e concessione di acqua;

- Esperto in tematiche societarie per lo sviluppo ecosostenibile delle aree svantaggiate del Mezzogiorno, in problematiche finanziarie e in management aziendale (collaborazioni con Istituti di Credito a medio termine – Mediocredito della Puglia - ISVEIMER – Banco Napoli – EFIBANCA);
- Membro effettivo del Collegio Sindacale della SUD CONSULT S.p.A. 50% CARIME - 50% Banca Popolare di Bari;
- Già Dirigente Amministrativo Apicale Comparto Sanità – Regione Puglia;
- Consigliere Nazionale dell'Associazione Italiana Antitubercolare;
- Responsabile per la Città di Bari della Lega Italiana per la Lotta ai Tumori (sotto l'alto Patrocinio del Presidente della Repubblica);
- Già Presidente della Scuola Regionale dei Tecnici della Riabilitazione – Regione Puglia;
- Presidente Regionale della Lega Italiana per la Lotta ai Tumori (Ente di Diritto Pubblico) – Regione Molise;

- Membro del Comitato Regionale di Protezione Civile per la Croce Rossa Italiana della Regione Molise;

- Amministratore Straordinario della USL BA/10 (Bari città) dal 01/06/1991 al 31/12/1993;

- Commissario Straordinario della USL BA/10 dall'1/01/1994 al 31/12/1994;

- Direttore Generale della AUSL BA/2 (Barletta – Trani – Bisceglie – Molfetta – Giovinazzo) dal 09/01/1995 al 07/08/2002;

- Responsabile per la Regione Puglia dell'Istituto Ortofrenico “Casa della Divina Provvidenza” con sede in Bisceglie (Foggia – Potenza e Argentina) dal 09/01/1995 al 07/08/2002;

- Direttore Generale della AUSL FG/1 dal 08/08/2002 al 18/09/2005;

- Responsabile per la Regione Puglia della “Casa Sollievo della Sofferenza di San Pio di Pietralcina” dall’ 8/08/2002 al 18/09/2005;
- Direttore Amministrativo ASREM (Azienda Sanitaria Regione Molise) dal febbraio 2006 al febbraio 2008;
- Direttore di Sede dell’Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Ricerche e Formazione ad Alta Tecnologia nelle Scienze Biomediche “Giovanni Paolo II” di Campobasso dal febbraio 2008 al giugno 2011;
- Direttore Generale della Fondazione di Ricerca e Cura “Giovanni Paolo II” di Campobasso con sede operativa in Roma, Via Ximenes, 21 dal luglio 2011 a tutt’oggi.

L'esperienza di cui al punto b) dell'avviso risulta conseguita, oltre che con la posizione e formale qualifica dirigenziale presso la Usl di Taranto e gli incarichi risultanti nel presente curriculum, anche attraverso:

1) Attestato rilasciato il 25/02/1997 dalla Quality & Management (Società di consulenza di direzione e qualità totale, specializzata nella introduzione della qualità e nella formazione del management sanitario) che certifica la competenza e la capacità di gestione e direzione dei sistemi aziendali e dei servizi, giudizio basato anche sulle esperienze di collaborazione nella impostazione e progettazione di corsi rivolti al management aziendale e dei servizi;

2) Formazione manageriale riguardante gli aspetti amministrativi e sanitari, organizzati presso l'Università degli studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di perfezionamento in Diritto sanitario, con frequenza a Seminari;

3) Insegnamento, per oltre un decennio, presso l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di perfezionamento in Diritto sanitario, con riguardo ai profili amministrativi e manageriali della sanità;

4) Insegnamento, sino ad oggi, di Diritto Sanitario nel corso integrato di prevenzione, management e servizi sanitari, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Allegato 1**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00)**

Il sottoscritto

Nome cognome: Domenico Carano
data nascita: 22 agosto 1953
luogo nascita: Carovilli (IS) CAP 86083
residente in: Isernia - Via Giovanni XXIII, n.96
c.f. : CRN DNC 53M22B810A
coniugato con Angela Bracone nt. il 12.2.1959
data matrimonio: 30.10.1982
dal quale sono nati:
Giulio Carano nt. 18.12.1984 praticante avvocato
Fabio Carano nt. 03.11.1989 stud. universitario
Servizio Militare: prestato presso Btg. "Spluga" Milano
congedo del 24.11.1981

consapevole della responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara il proprio seguente:

CURRICULUM VITAE

STUDI

conseguita la Maturita' Classica presso il Liceo
Ginnasio O.Fascitelli di Isernia nell'Anno Scolastico
1971-1972;
conseguita il **diploma di laurea in Giurisprudenza** presso
l'Universita' degli Studi di Napoli nell'Anno
Accademico 1979-80;

Altri Titoli

Diploma Specialistico conseguito il 20.9.2003 nel "Corso Superiore di
Economia Sanitaria - 11° MES" presso la Facoltà di Medicina e chirurgia
della Università degli Studi di Tor Vergata - ROMA - Anno Acc. 2002-2003 -

In possesso di **ATTESTATO** di frequenza e di profitto del **Corso di Formazione
Manageriale**, organizzato dalla Regione Lazio e dalla Presidenza del Consiglio dei
Ministri - Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione - denominato "**Corso di
formazione per i Direttori Generali delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere
in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria**"
(12 giugno 2006 - 15 febbraio 2007) **esame finale sostenuto il 28 maggio
2007.**

**In possesso di CERTIFICATO di Frequenza e profitto datato 22 novembre 2011
del Corso di Formazione in materia di "Sanità pubblica e organizzazione e
gestione sanitaria" per i Direttori Generali, i Direttori Sanitari ed i Direttori
Amministrativi delle Aziende Sanitarie Locali d'Abruzzo, attivato con Delibera di
Giunta Regionale n. 272 del 18 aprile 2011 e svolto presso la Università Leonardo
da Vinci Chieti/Abruzzo**

Dichiarato idoneo " a ricoprire la carica di **Direttore Generale delle ASL della
Regione Abruzzo, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n.776 del
21.12.2009** (cfr. B.U.R.A. n.6 del 03.02.2010, pag. 225) **da ultimo confermato con
deliberazione della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 898 del 23 dicembre 2011
(cfr. BURA n.3 del 18.01.2012)**

Dichiarato **idoneo alla nomina a Direttore Generale della Azienda Sanitaria Regionale (A.S.Re.M.) e a Direttore Generale in Agenzia Sanitaria Regionale Molisana e in Azienda Sanitaria e/o Ospedaliera di eventuale nuova istituzione** con deliberazione della Giunta Regionale del Molise n. 680 del **26.06.2009 da ultimo confermato con deliberazione della giunta Regionale del Molise n.75 del 14 febbraio 2011 (BURM n. 8 del 16.3.2011)**

Dichiarato **idoneo alla nomina di Direttore Generale delle AASSLL della Regione Lazio e dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana come da delibera di Giunta Regionale del Lazio n.449 del 15.10.2010** (cfr. BURL n.42, parte terza, del 13.11.2010 pagg. 245 e segg.)

Dichiarato **idoneo alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie ed ESTAV della REGIONE TOSCANA** come da Decreto Dirigenziale n.5712 del 26.11.2007 approvativo del relativo elenco di riserva integrativo, idoneità confermata da Decreto Dirigenziale n. 1660 del 16.04.2009 e **ulteriormente confermata da Decreto Dirigenziale n.3712 del 27 luglio 2010 a seguito di avviso indetto con decreto 2760 del 04.06.2010 e da ultimo confermata con Decreto Dirigenziale n.899 dell'11 marzo 2011 a seguito di avviso indetto con decreto Dirigenziale n. 6411/2010**

Dichiarato **idoneo alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere Pubbliche lombarde come da delibera di Giunta Regionale della Lombardia n.9/57 del 26 maggio 2010** (cfr. BURL n.22 del 03.06.2010 serie inserzioni e concorsi, pag. 1319 e segg.)

Dichiarato **idoneo alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie ed Aziende Ospedaliere della Regione Campania come da Decreto Dirigenziale n. 110 del 24.06.2009** approvativo del relativo elenco, all'allegato A (su BURC n.40 del 26.06.2009) integrato da **Decreto Dirigenziale n.147 dell'11.11.2009** (su BURC n.70 del 23.11.2009)

Dichiarato **idoneo alla nomina a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico sperimentale dell'Umbria e delle Marche come da deliberazione della Giunta Regionale dell'Umbria n.631 del 04.06.2008**, allegato n.2

Dichiarato **idoneo alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Regionali della Regione Umbria** con deliberazione n.1005 del 14 giugno 2006 della Giunta Regionale dell' **Umbria**.

Dichiarato **idoneo alla nomina a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna** con deliberazione n.3003 del 27 marzo 2007 della Giunta Regionale della **Lombardia**

Dichiarato **idoneo alla nomina di direttore generale delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere pubbliche lombarde** con deliberazione n.8/4571 del 18 aprile 2007 della Giunta Regionale della **Lombardia**.

Dichiarato **idoneo al conferimento degli incarichi di Direttore Generale della Giunta Regionale e Segretario Generale del Consiglio Regionale del Molise** con deliberazione n. 711 del 25 giugno 2007 della Giunta Regionale del **Molise**

Dichiarato **idoneo alla nomina di Direttore Generale dell'ASUR delle Aziende Ospedaliere e dell'INRCA, di Direttore delle Zone Territoriali e dei Presidi di Alta Specializzazione della Regione Marche** come da **Decreto Dirigenziale n. 53/RUF/04 del 21.11.2007** allegato n.1 e **deliberazione Giunta Regionale n. 1538 del 18.12.2007**

ATTIVITA' LAVORATIVE

- 1) funzionario organizzazioni sociali e di massa dal 1975 al 1979
- 2) **Esercizio libero-professionale**
 - a) 1981 iscritto nel Registro dei Praticanti Procuratori ammesso al patrocinio avanti alle Preture
 - b) 18.10.1985 iscritto all'Albo dei **Procuratori Legali** a seguito di superamento (il 25.6.85) dell' esame relativo
 - c) 13.12.1991 **iscritto all'Albo degli Avvocati**
 - d) 29.1.1998 **iscritto all'Albo Speciale dei Patrocinanti innanzi alla Cassazione ed alle Magistrature Superiori**
- 3) dal 7.11.1995 nominato e immesso nelle funzioni e dal 14.12.1995 assunto con la qualifica e la carica di **Segretario Generale-Direttore Amministrativo** presso l'I.R.C.C.S. Istituto Neurologico Mediterraneo Neuromed s.r.l. di Pozzilli fino al 15 luglio 2004 (dal 12.6.2000 al 15.7.2004 in aspettativa senza assegni)
-dal 1.8.1993 al 31.12.1994, presso la stessa Struttura ha svolto analoghe funzioni, con rapporto libero professionale
- 4) dal 12 giugno 2000 al 31 agosto 2005 **Direttore Amministrativo** della Azienda Sanitaria Locale n.1 "Alto Molise" di Agnone (IS)-
Direttore Generale Vicario
(delibera n.371/2000)
- 5) dal 1.9.2005 al 21.03.2010 **Direttore Amministrativo** della Azienda Unità Sanitaria Locale Roma/G sede TIVOLI (RM)
Direttore Generale Vicario
(delibera n.58/2007)
Coordinatore dei Direttori Amministrativi delle AASSLL e AAOO della Regione Lazio
- 6) dal 22.03.2010 è **Direttore Amministrativo** Della Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara
Attualmente in carica

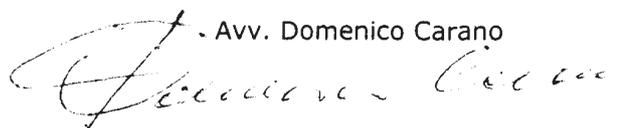
ALTRI INCARICHI

- 1) -dal 29.3 1982 al 29.12.1992 **componente**, nominato dal Consiglio Regionale quale Esperto di diritto amministrativo, del Comitato Regionale di Controllo sugli atti dei Comuni, Comunita' Montane e UUSSLL (CO.RE.CO.) della Regione Molise, Sezione di Isernia
-dal 9.12.1986 al 29.12.1992 con la carica di **Vice Presidente**
- 2) -dal 18.10.1996 al 15.4.1998 **Presidente** dell'Istituto Autonomo delle Case Popolari della Provincia di Isernia
- 3) -dal settembre 1997 al giugno 2000 Segretario del Comitato Etico presso l'IRCCS Neuromed
- 4) -dal 31.1.1998 (a seguito di provvedimento di nomina del Consiglio Superiore della Magistratura) **Vice Pretore Onorario** con incarico del Ruolo Affari Contenziosi della Sezione Lavoro presso la Pretura Circondariale di Isernia -
con la riforma del Giudice Unico di primo grado (Decr. Leg.vo 51/98) **Giudice Onorario presso il Tribunale** di Isernia addetto alla Sezione Lavoro con assegnazione del ruolo - all'attivo n.395 sentenze depositate dal 1998 al 2000 - incarico cessato nel maggio 2000 -
- 5) -negli Anni Accademici 1998-1999, 1999-2000 e 2000-2001, **docente di Economia Sanitaria** presso i Corsi di Diploma Universitario per Fisioterapista Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, Polo di Pozzilli (IS) -

-negli Anni Accademici 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004, 2004-2005 e 2005-2006 **docente di "Economia Aziendale e Organizzazione Aziendale del Corso integrato di Scienze del management Sanitario e di sistemi di elaborazione delle Informazioni"** presso i Corsi di Laurea di Tecnico di Laboratorio Biomedico Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, Polo di Pozzilli (IS) -

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decr. Leg.vo n.196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Isernia, 28 maggio 2012

 - Avv. Domenico Carano

1. CURRICULUM VITAE

CARMELO CARATOZZOLO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARMELO CARATOZZOLO
 Indirizzo VIA BERNARDO DA QUINTAVALLE N.11 06081 ASSISI (PERUGIA)
 Telefono cell.:333 9851006
 Fax 075/816831
 E-mail ccarm@tiscali.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 01.01.1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 28 GIUGNO 2009 AL 28 GIUGNO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria di Locri (RC)
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
- Date (da – a) DAL 13 SETTEMBRE 2004 AL NOVEMBRE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria G. MARTINO - POLICLINICO DI MESSINA
- Tipo di impiego **DIRETTORE GENERALE**
- Date (da – a) 1 AGOSTO 2003 AL 12 SETTEMBRE 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRESIDIO OSPEDALIERO UNIFICATO DELLA ASL N.2 PERUGIA-UMBRIA;
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE PRESIDIO COME DA ORGANIGRAMMA**
- Date (da – a) DAL 16 GENNAIO 2002 AL 31 LUGLIO 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL N1 CITTA DI CASTELLO – UMBRIA
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
- Date (da – a) DAL 11 SETTEMBRE 2000 AL 15 GENNAIO 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE ASL N2 PERUGIA-UMBRIA
- Tipo di impiego **DIRETTORE UNITA' OPERATIVA COMPLESSA come da organigramma**
- Date (da – a) DAL 4 APRILE 2000 AL 10 SETTEMBRE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DELLA ASL DI PALMI (RC);
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
- Date (da – a) DAL 1 NOVEMBRE 1998 AL 13 APRILE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL N4 DI MATERA
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- Date (da – a) dal 10.03.1995 al 31.10.1998
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL n. 2 Umbria
 • Tipo di impiego **DIRIGENTE APICALE QUALIFICA FUNZIONALE direttore amministrativo caposervizio - liv. XI**
 Mansioni svolte
 - dal 10.03.1995 al 26.04.1995 l' Area **Risorse Umane**;
 - dal 27.04.1995 al 30.09.1995 l' Area **Risorse Economico/Finanziarie**;
 - dal 10.03.1995 al 19.06.1995 il servizio di **Staff Comunicazioni Interne ed Esterne**;
 - dal 01.07.1996 al 31.10.1998 il Dipartimento **Risorse Strumentali**;
- Date (da – a) DAL 1 OTTOBRE 1995 AL 30 GIUGNO 1996
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE UMBRIA MARCHE
 • Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
- Date (da – a) **DAL 11.12.1989 AL 12.02.1995**
 • Datore di lavoro U. L. S.S. "Valle Umbra Nord" N. 4 Umbria
 • Tipo di impiego **DIRIGENTE APICALE QUALIFICA FUNZIONALE direttore amministrativo caposervizio - liv. XI**
 Mansioni svolte **Incarico di COORDINATORE Amministrativo ai sensi vigente normativa**
Ha inoltre diretto:
 - dal **01.09.1989** al 25.09.1990 il **Settore** personale, economico-finanziario, provveditorato economato e impianti tecnologici;
 - dal 26.09.1990 al 09.03.1995 il **Settore** Amministrazione del Personale Dipendente, Convenzionato e Affari Generali - Segreteria - Organi Politico - Amministrativi;
 - dal 02.07.1991 al 31.01.1992, ad interim, il **Settore** Amministrazione EconomicoFinanziaria - Economato Servizi Tecnologici e Provveditorato;
 - dal 22.06.1994 al 12.02.1995, ad interim, il **Settore** Amministrazione Economato e Provveditorato e Gestione dei Servizi Tecnologici - Amministrazione Economico Finanziaria;
 - dal 13.02.1995 al 09.03.1995, ad interim, il **Settore** Provveditorato;
 - dal 1.09.1989 al 09.03.1995 è stato componente dell'Ufficio di Direzione;**DAL 01.04.1992 AL 17.02.1994, AD INTERIM E' STATO ALTRESI COORDINATORE dei SERVIZI SOCIALI**
- Date (da – a) dal 1973 al 1989
 • datore di lavoro REGIONE DELL'UMBRIA
 • Tipo di impiego **DIRIGENTE APICALE**
 Mansioni svolte Ha svolto la direzione dei seguenti servizi:
 - dal **10.10.1973** al 02.02.1976 il Settore "Rapporti funzionali con gli Assessori, il Consiglio regionale, il Parlamento, il Governo, le altre regioni, gli Enti e le Istituzioni nazionali ed estere, Uw3niversità" della Presidenza della Giunta Regionale;
 - dal 03.02.1976 al 20.03.1979 l'Ufficio servizi sanitari e socio assistenziali - Dipartimento per i servizi sociali;
 - dal 1979 al 15.11.1984 il Settore emigrazione alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta Regionale, ha rappresentato la Giunta in seno al Comitato postconferenza nazionale dell'emigrazione e del disciolto C.C.I.E., ha tenuto rapporti con le comunità italiane all'estero in Europa, in America latina,, in Australia,

- in Canada, con le rappresentanze degli Stati e delle amministrazioni comunali di quei paesi, con gli istituti Italiani di Cultura etc;
- dal 16.11.1984 al 30.01.1986 l'ufficio di staff "politiche regionali intersettoriali" dell' area funzionale degli uffici della Presidenza della Giunta Regionale;
- dal 01.01.1987 al 30.10.1987, ad interim, l'Ufficio affari generali, informazioni e stampa della Presidenza della Giunta Regionale;
- dal 01.01.1987 al 30.10.1987 è stato **COORDINATORE Area Funzionale Presidenza Giunta Regionale**;
- dal 01.11.1987 al 31.08.1989 l'Ufficio Provveditorato, Demanio e Patrimonio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 5 luglio 1971
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Perugia**
 - Tipo di corso Corso di Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento
 - Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza - 100/100**

- Date (da – a) ottobre 2001 e termine giugno 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Giunta Regionale dell'Umbria**
 - Tipo di corso **Corso di Formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria di cui all'art.3, comma 4 del D.Lgs 502/1992 e successive modificazioni**
 - Qualifica conseguita certificazione di **frequenza e superamento** come dal Del.GR- Umbria n.892 del 3.07.2002

- Date (da – a) marzo/ aprile 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA Bocconi**
 - Tipo di corso corsi su "Management e gestione dei Servizi Tecnici delle USL e degli Ospedali" relativi a:
 - esternalizzazione/internalizzazione delle funzioni;
 - project financing;
 - coordinatore unico e il responsabile di procedimento.

- Date (da – a) dal 28.11.1994 al 02.12.1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione e Studio della **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma**;
 - Tipo di corso corso "Nuove responsabilità manageriali nelle Unità Sanitarie Locali e nelle Aziende Ospedaliere"

- Date (da – a) dall'ottobre 1993 al giugno 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano**;
 - Tipo di corso **Corso avanzato di General Management in Sanità (Co.GE.M. San)**
 - Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione con Merito

- Date (da – a) 8 ottobre 1991 all'8 ottobre 1992;
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale " L.Bocconi" di Milano;
 - Tipo di corso **Corso di General Management in Sanità (Co. GE.M. San) Corso di perfezionamento per la funzione amministrativa ed ha conseguito il titolo di perfezionamento di General Management in Sanità per la**
 - Qualifica conseguita

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tipo di corso 	<p>funzione amministrativa</p> <p>Anno 1990; Pass Work Srl</p> <p>Programma di aggiornamento manageriale TOP (Training Oriented Program), con sessioni di studio su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione strategica dei servizi - la leadership e nuove forme di organizzazione - il management strategico - la gestione delle risorse umane nelle società dei servizi - leadership e comunicazione - la individuazione delle capacità di eccellenza, prestazioni e potenziale - dall'orientamento al mercato all' orientamento al cliente - la service idea
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato di Partecipazione</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>inglese</p> <p>BUONO SUFFICIENTE BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Le numerose e significative esperienze di direzione svolte in sistemi organizzativi caratterizzati dalla presenza di professionalità diverse e di alto profilo, la dinamicità degli ambienti in cui si è svolta l'intera esperienza lavorativa mi consente, attraverso una alta capacità di ascolto e confronto con tutte le articolazioni professionali presenti in azienda, di essere immediatamente operativo grazie alla capacità di elaborazione delle strategie operative da avviare, di interagire con il personale e di motivarlo positivamente attraverso la costruzione del processo del " budget" .</p> <p>Inoltre è in grado di creare un clima collaborativo con le OO.SS e con le istituzioni elettive essenziale per far condividere gli obiettivi aziendali, e per poter assumere decisioni 'pesanti'. E' stato sempre considerato particolarmente atto a risolvere, in piena autonomia senza alcuna interferenza gestionale (ma nel rispetto degli obiettivi assegnati e concertati formalmente con il governo regionale), situazioni caratterizzate dallo sfascio organizzativo, dalla inesistenza di sistemi informatizzati, e da inefficienze e conflitti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>E' in possesso di una spiccata propensione alla ideazione di iniziative di sviluppo organizzativo e del personale di utilizzare in chiave manageriale, gli strumenti di controllo direzionale al fine di avviare processi volti alla efficienza, efficacia ed economicità della gestione(in situazioni in cui tali strumenti sono scarsamente utilizzati).</p> <p>E' in grado di definire iniziative di formazione e riqualificazione del personale area amministrativa e tecnica, predisporre i regolamenti per la gestione dei beni e dei contratti, i regolamenti dei dipartimenti, il regolamento per la revoca e conferimento degli incarichi dirigenziali, guidare la costruzione del Piano strategico riunendo e coinvolgendo le professionalità adeguate.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

· E in grado di interpretare i dati e le informazioni del sistema amministrativo-contabile e dei dati di governo traducendoli in indicatori di sintesi a supporto delle decisioni. Tralasciando la illustrazione delle specifiche tecniche applicate nelle varie aziende per l'avvio del controllo di gestione, il sistema di reporting adottato ha consentito di analizzare il rapporto tra le risorse e le prestazioni erogate e di evidenziare gli effettivi meccanismi di generazione dei costi e di valutare i consumi delle risorse di personale, di tecnologie a fronte delle prestazioni erogate attraverso: - la misurazione dei costi delle unità operative afferenti ogni singolo dipartimento; - la misurazione dei costi unitari di prestazione; - la valutazione di alcuni aspetti organizzativi che condizionano la efficacia e la efficienza.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

DELIBERA DG AS N.9 LOCRI N.418 DEL 17 GIUGNO 2009

DECRETO DEL RETTORE DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA N.1567 DI NOMINA A DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERA UNIVESRSITARIA G.MARTINO DI MESSINA – COPIA DETERMINAZIONE-DECRETO PRESIDENZA GOVERNO REGIONE SICILIA N.350/SERV. 1:SG DEL 28 DIC.2008 DI NOMINA A DG AZIENDA POLICLINICO MESSINA.

CERTIFICAZIONE AZIENDA SANITARIA LOCALE N.2 UMBRIA PROT.N.6691 DEL 28.AG.2001

CERTIFICAZIONE AZIENDA SANITARIA USL N.4 DI MATERA PROT.N.6031 DE 24 MARZO 2000

CERTIFICAZIONE AZIENDA SANITARIA LOCALE N.10 PALMI PROT.N.714/DG DEL 1.9.2000

CERTIFICAZIONE ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE UMBRIA-MARCHE DEL 27 SETTEMBRE 1998

REGIONE UMBRIA CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE GENERALE DI AZIENDA SANITARIA CONFERITO CON DELIBERA GR UMBRIA N.892 DEL 3 LUGLIO 2002

UNIVERSITA' LUIGI BOCCONI SDA ATTESTATO PARTECIPAZIONE CON MERITO CORSO AVANZATO DI GENERAL MANAGEMENT IN SANITÀ 2= ANNO DEL PROGRAMMA CO.GE.M.SAN N.445 REGISTRO ATTESTATI – PERIODO 11 OTTOBRE 1993 AL 23 GIUGNO 1994

UNIVERSITA' LUIGI BOCCONI SDA ATTESTATO CORSO DI GENERAL MANAGEMENT IN SANITA' – CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA 8 OTTOBRE 1991 8 OTTOBRE 1992

PASS WORK S.R.L. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO MANGERIALE DENOMINATO TOP

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' AGLI STUDI DI PERUGIA 5 LUGLIO 1971

IL SUCCITATO CURRICULUM VITAE E' STATO REDATTO NELLE FORME DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DEL dpr 445/2000 ED EVENTUALI MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.

ASSISI 30 maggio 2012

CARMELO CARATOZZOLO



CURRICULUM VITAE

DOTT. VITANGELO DATTOLI

(conforme alle norme dell'autocertificazione DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto dott. Vitangelo Dattoli, nato a Triggiano, il 21.12.1958, e residente in Triggiano, via Fringuello n.18, essendo a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci da falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionabili dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli:

Titoli di studio ed accademici

1. Specializzazione in Igiene e Tecniche Ospedaliere presso l'Università di Bari nell'anno 1991 con la votazione di **50/50** e lode;
2. Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni dell'Università di Bari nell'anno 1987 con la votazione di **50/50** e lode;
3. Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo nel dicembre 1984;
4. Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi Bari nell'anno 1984 con votazione di **110/110**;
5. Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "Socrate" di Bari nell'anno 1976 con votazione **60/60**.

Titoli di servizio

1. Direttore Generale Azienda Ospedaliero - Universitaria "Consortiale" Policlinico di Bari dal 5 agosto 2008 a tutt'oggi – Deliberazione di Giunta Regionale n.1511 del 5.08.2008;
2. Direttore Sanitario Azienda Ospedaliero - Universitaria "Consortiale" Policlinico di Bari dal 16 ottobre 2006 al 4 agosto 2008;
3. Direttore Sanitario Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia dal 06 ottobre 2005 al 15 ottobre 2006;
4. Direttore Sanitario Azienda USL LE/2: dal 16 settembre 2002 al 05 ottobre 2005;
5. Direttore Medico di Presidio Ospedaliero (Dirigente Medico di II livello) dal 01.12.1996 al 16.09.2002 (tale funzione comportava ampia autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane e tecniche) presso l'Ospedale Generale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti;
6. Vice Direttore Sanitario dal 01.02.91 al 01.12.1996 presso l'Ospedale Generale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti;
7. Ispettore Sanitario dal 01.03.1987 al 01.02.1991 presso l'Ospedale Generale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti;

Altre attività svolte a vario titolo

- 1) Medico Legale presso la sede provinciale del Patronato SIAS dal 01.01.1985 al 01.03.1987;
- 2) Medico Interno presso l'Istituto di Medicina Legale e delle Assicurazioni

- dell'Università di Bari dal 01.01.1985 al 01.03.1987;
- 3) Assolto il servizio militare di leva dal luglio 1982 al luglio 1983.
 - 4) Ha svolto attività di consulente medico per Procure della Repubblica e Tribunali Civili e Penali.

Titoli di professionalità

Incarichi di docenza:

Università degli Studi di Foggia:

- Gennaio 2007 – Master Management Infermieristico.

Università degli Studi di Foggia: Scuola di Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni:

- Anno accademico 2005 - 2006 Legislazione sanitaria.

Università degli Studi di Bari:

- Anno Accademico 2006-2007 Master in Criminologia;
- Anno Accademico 2007-2008 Perfezionamento in Diritto Sanitario;
- Anno Accademico 2006-2007 Perfezionamento in Diritto Sanitario.

Scuola di Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni:

- Anno accademico 2005 - 2006 Medicina sociale;
- Anno accademico 2004 - 2005 Medicina sociale;
- Anno accademico 2003 - 2004 Medicina sociale;
- Anno accademico 2002 - 2003 Medicina sociale;
- Anno accademico 2001 - 2002 Medicina legale del S.S.N.;
- Anno accademico 2001 - 2002 Medicina sociale;
- Anno accademico 2000 - 2001 Medicina sociale;
- Anno accademico 1999 - 2000 Medicina sociale;
- Anno accademico 1998 - 1999 Medicina sociale;
- Anno accademico 1997 - 1998 Medicina sociale.

Università degli Studi di Bari: Scuola di Specializzazione in Criminologia Clinica e Psicologia Forense:

- Anno accademico 2005 - 2006 Docente a contratto per la disciplina di Legislazione Sanitaria;
- Anno accademico 2004 - 2005 Docente a contratto per la disciplina di Legislazione Sanitaria;
- Anno accademico 2003 - 2004 Docente a contratto per la disciplina di Legislazione Sanitaria;
- Anno accademico 2002 - 2003 Docente a contratto per la disciplina di Legislazione Sanitaria;
- Anno accademico 2001 - 2002 Legislazione Sanitaria.

Università degli Studi di Bari Scuola di Specializzazione in Igiene:

- Anno accademico 2005 - 2006 relatore seminariale;
- Anno accademico 2004 - 2005 relatore seminariale;
- Anno accademico 2003 - 2004 relatore seminariale;
- Anno accademico 2002 - 2003 relatore seminariale;

- Anno accademico 2001 - 2002 relatore seminariale.

Scuola Infermieri Professionali F. Miulli:

- Anno scolastico 1994/95: organizzazione servizi ospedalieri al corso per T.S.R.M;
- Anno scolastico 1994/95: legislazione sanitaria ai corso per caposala;
- Anno scolastico 1992/93: legislazione sanitari al corso per caposala;
- Anno scolastico 1991/92: igiene e tecnica ospedaliera;
- Anno scolastico 1990/91: igiene e tecnica ospedaliera;
- Anno scolastico 1989/90: igiene e tecnica ospedaliera;
- Anno scolastico 1988/89: igiene e tecnica ospedaliera;
- Anno scolastico 1987/88: principi di educazione sanitaria.

Università degli Studi di Bari: D.U. Infermiere presso la sede decentrata dell'Ospedale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti:

- Anno Accademico 2001/02: epidemiologia e statistica medica.

Incarichi

- Componente del Consiglio per gli affari economici dell'Ente Ecclesiastico Ospedale "Miulli" dal 2.4.2009 a tutt'oggi.
- Componente del Nucleo di Valutazione dell'Ospedale Generale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti dal 27.11.2002 al 31.3.2010.
- Componente Comitato Etico IRCCS Ospedale De Bellis di Castellana Grotte dal 01.01.98 fino al dicembre 2001.
- Componente della commissione regionale d'appello (ai sensi del D.M. 18.0182 art. 6) per i giudizi di idoneità alla pratica di attività sportiva agonistica (D.P.G.R. 7870 del 28/09/1988).

Incarichi di natura non professionale

- Componente del Consiglio di Amministrazione dell'ASI (Consorzio per lo sviluppo della zona industriale di Bari) dal 1998 al 2001.
- Sindaco del Comune di Triggiano (BA) — 27.000 abitanti circa — dal 1993 al 2001.

Corsi di formazione

- **Corso per direttori generali un modello di formazione sostenibile orientato a produrre salute " IL METODO COME CAMBIAMENTO " Regione Puglia, Bari 18.4.2011**
- **Corso di perfezionamento in gestione ed organizzazione in sanità (C.OR.GE.SAN) c/o Università Bocconi – SDA in Milano: 24.11.03/11.06.04.**

Aggiornamento e Congressi

- **36° Congresso Nazionale A.N.M.D.O. (Associazione Italiana Medici di Direzione Ospedaliera) Napoli, 19-20-21-22 Maggio 2010.**
- **43° Congresso Nazionale SItI – L'analisi dei DRG a rischio di in appropriatezza – Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII – Bari 1-4 Ottobre 2008.**
- **Corso per Direttori di Unità Operative Complesse per l'Organizzazione di tutte le funzioni di Assistenza Primaria, Intermedia e per il Coordinamento**

delle cure primarie – Regione Puglia, Bari, 30.06.2008

- **XXVIII Congresso Nazionale SIFO – Innovazione e Salute Pubblica. Efficacia a confronto con Equità, Economia, Etica. Roma 8-11 Ottobre 2007.**
- **Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – “Incidenza e costi delle fratture femorali in confronto all’infarto miocardico acuto nella popolazione italiana”. Università Cattolica del Sacro Cuore.**
- **I Convegno Nazionale di Igiene Ospedaliera ANMDO. Rimini 6-7 Dicembre 1996.**

Ha partecipato, inoltre, a numerosi convegni regionali e nazionali in tema di medicina legale e delle assicurazioni e di igiene, tecnica ed organizzazione ospedaliera.

Premi

- **Premio Dedalo VIII Edizione 2008 – IL METODO COME CAMBIAMENTO: “ La Cassetta degli Attrezzi”. Roma 6.3.2009**
- **Premio Dedalo VII Edizione 2007- IL METODO COME CAMBIAMENTO. RIORGANIZZARE LE CURE PRIMARIE DELLA REGIONE PUGLIA, MODIFICANDO LA CULTURA ORGANIZZATIVA DEI SUOI DIRIGENTI. Roma 24.5.2007.**

Pubblicazioni

- **I costi del personale medico in un’Azienda Ospedaliero Universitaria. L’esperienza del Policlinico di Bari. Analisi, valutazione economica e benchmarking. R. Di Paola, V. Pignatelli, V. Dattoli, V. Montanaro, A. Germinario, A. Beatrice, M.P. Trisorio Luizzi, N. Rosato, E. Vendramini. Mecosan, 2012. in corso di stampa.**
- **Prestazioni intermedie nell’A.O.U. Policlinico di Bari. Analisi, Valutazione economica e benchmarking. Valenzano G., Pignatelli V., Dattoli V., Rosato N., Montanaro V., Germinario A., Campagna G., Lucatorto G., Vendramini E., Di Paola R. - Mecosan, n.78, 2011, pp. 143-156.**
- **L’analisi dei DRG a rischio in appropriatezza Ospedale Pediatrico “Giovanni XXIII” di Bari: comparazione triennio 2007/2008/2009 Petitti G. D’Amelio M.G., Campagna G., Trisorio Liuzzi M.P., Dattoli V. - 36° Congresso Nazionale A.N.M.D.O. Associazione Nazionale Medici Direzioni Ospedaliere Comunicazioni - Napoli 19-22 maggio 2010, pag. 135.**
- **L’analisi di DRG a rischio di inappropriata anno 2006 Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII di Bari quale strumento di management sanitario. Petitti G., D’Amelio M.G., Campagna G., Dattoli V. - L’Ospedale n. 4 ottobre-dicembre 2009, pp.102-105.**
- **Il metodo come cambiamento: “La cassetta degli attrezzi” come sviluppare una nuova cultura organizzativa tra la dirigenza intermedia dei servizi territoriali nella Regione Puglia. Ungaro F., Fiore T., Dattoli V., Cosentino L., Casini M. - Dedalo marzo 2009.**

- L'analisi dei DRG a rischio di in appropriatezza Ospedale Pediatrico "Giovanni XXIII" di Bari anno 2007 Petitti G., D'Amelio M.G., Campagna G., Dattoli V. - Edizioni Panorama Sanità, ottobre 2008, pag. 339.
- Dispositivi medici per video laparoscopia: utilizzo, costi e DRG Francavilla F., Cambio R., Dattoli V., Lattarulo M. - SIFO, 54, febbraio 2008, pag. 62-69.
- Studio pilota per la valutazione comparativa dei costi della chirurgia laparoscopica con D.M. monouso, poliuso e parzialmente poliuso. Francavilla F., Cambio R., Dattoli V., Lattarulo M. - SIFO, 2008.
- Farmaci innovativi in PTO: segnalazione reazioni avverse. Padovano M., Dibartolomeo M.R., Dattoli V., Lattarulo M. - Rivista della Società Italiana di Farmacia Ospedaliera, Vol. 21, n. 3, luglio-settembre 2007.
- Riorganizzare le cure primarie della Regione Puglia modificando la cultura organizzativa dei suoi dirigenti. Ungaro F., Castorani A., Dattoli V., Fiore T., Cellamare M., Lonardelli G., Casini M., - Dedalo Vol.V, n.2, 2007.
- Il progetto "empatia aziendale" dell'AUSL LE/2 per il miglioramento dei livelli di consenso (Tholos.Editrici) - anno 2005.
- "Disease Management Approach dell'osteoporosi: possibili vantaggi sulla incidenza e sui costi delle fratture femorali in Italia utilizzando un approccio clinico globale (atti 89° Congresso S.I.O.T.) Journal of Bone and Mineral research, Vol. 19, Suppl. 1, ottobre 2004.
- I risultati di una indagine conoscitiva sulle esigenze formative del personale infermieristico della Azienda USL LE/2 - Maglie (Atti del III° Convegno Regionale dei distretti pugliesi) - novembre 2003.
- Qualità e formazione continua in Sanità. Dattoli V., Camboa P., Piscitelli P. L'armonizzazione delle pratiche di Sanità pubblica in Europa. VIII Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica, Italian Journal of Public Health, Anno 1, Vol. 1, n.0, dicembre 2003, p. 238.
- Incidenza e costi delle fratture femorali in confronto all'infarto miocardico acuto nella popolazione Italiana". Piscitelli P., Camboa P., Rosato N., Dattoli V., Gigante V., Fitto F., Avitto F.M., Iolascon G., Angeli A., Guida G. - Italian Journal of public Health, Anno 1, Vol.1, n. 0, dicembre 2003, p. 80
- Analisi delle esigenze formative del personale sanitario dell'azienda USL LE/2 — Maglie.
- Campi elettrici in ambiente di lavoro ospedaliero — valutazione della efficacia protettiva di un tessuto schermante (estratto da TuttoSanità, n. 58, aprile — maggio 2002).
- Incidenza e costi indiretti delle fratture femorali rispetto all'infarto miocardico acuto nella popolazione della A.U.S.L. Lecce/2: uno studio biennale. Piscitelli P., Camboa P., Gigante V., Rizzelli V., Fitto F., Dattoli V., Rosato N.
- Prevalenza di infezioni ospedaliere in un ospedale pugliese. Sanguedolce A., Dattoli V., Nitti A., Germinario C., Lopalco P.L., Quarto M. I Convegno Nazionale di igiene ospedaliera, 6-7 dicembre 1996.

- Definizione dell'epoca della morte mediante riproduzione sperimentale dei cicli biologici di ditteri cadaverici in armadio di crescita (estratto da Zaccaria - archivio di medicina legale, sociale e criminologica - anno 60, volume V, serie IV, fascicolo 3 4, luglio/dicembre 1987).
- Tempo di scomparsa delle impronte digitali in funzione della natura della carta (estratto dal convegno "criminologia e criminalistica" analisi e attuali frontiere-Bari 14 - 16 settembre 1987).
- Valutazione tanato - cronologiche su resti scheletrici ed applicazione sperimentale del luninol test (estratto da Zaccaria - archivio di medicina legale, sociale e criminologica, anno 60, volume V, serie IV, fascicolo 1-2, gennaio/giugno 1987).
- Sexual diagnosis by tibial measurements on a contemporary southern italia population (estratto da Zaccaria - archivio di medicina legale, sociale e criminologica, anno 60, volume V, serie IV, fascicolo 1 2, gennaio/giugno 1987).
- L'infortunio in itinere nel pendolare - considerazioni medico - legali e sociali (estratto dagli atti del convegno internazionale su Il Pendolarismo - Roma 20 - 30 maggio 1986).
- Applicazioni dell'analisi di immagine computerizzata in medicina forense (estratto dagli atti del convegno nazionale di Medicina Legale - Lanciano 21 - 22 marzo 1986).
- Il suicidio dell'anziano, riflessioni medico legali, sociali e contributo casistica (estratto da rassegna medico - forense, anno XXIV, II serie, gennaio/dicembre 1986, n. 12).
- Problemi medico — legali dell'AIDS (da quaderni medici, anno II, nn. 11-12, dicembre 86).
- Effetti legali immediati di lesioni cranio - encefaliche da pallino isolato. Revisione della letteratura e segnalazione di caso (estratto da Rassegna Medico - Forense, anno XXIII, II serie, gennaio/dicembre 1985, 1 2).
- Identificazione del sesso mediante analisi discriminante multivariata di alcuni parametri occipitali (estratto da Zaccaria - archivio di medicina legale, sociale e criminologica, anno 58, volume III, serie IV, fascicolo 3, 4 luglio/dicembre 1985).

Triggiano, 25.05.2012

Dott. VITANGELO DATTOLI



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE **DEL DOTT. VINCENZO DEFILIPPIS**

Redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000:

Generalità: Vincenzo Defilippis, nato a Rutigliano (Bari) il 5.3.1956 e residente a Mola di Bari in Via U. La Malfa n.4.

I. Attività Professionali e di Studio

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia**, conseguita il 12 novembre 1983 presso **l'Università degli Studi di Bari** ;
2. Diploma di **Specialista in Medicina Legale e delle Assicurazioni**, (AA 1983 – 1986) conseguito il 18.7.1986 presso **l'Università degli Studi di Bari**;
3. Diploma di **Specialista in Medicina Interna**, (AA 1986 – 1991) conseguito il 29.5.1991 presso **l'Università degli Studi di Bari** ;
4. **Perfezionamento in Programmazione, Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari** (Decreto Rettorile n.6130 del 26 giugno 2009), **Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma** AA 2009 – 2010. Roma 11 dicembre 2010;
5. **Corso e Certificazione di Formazione Manageriale** (ex art. 16 quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502; ex art.7 D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484; Accordo Interregionale del 10 luglio 2003; DGR Regione Basilicata n.601 dell'8 aprile 2010) **per dirigenti sanitari con incarico di direzione sanitaria aziendale** o responsabilità di struttura complessa, **Regione Basilicata – CEIS – Università degli Studi di Tor Vergata Facoltà di Economia**, CROB marzo – ottobre 2011, Attestato N. di Registrazione 1938/026, Potenza 6 ottobre 2011;
6. dal 18 ottobre 2005 a oggi **Direttore Sanitario Aziendale IRCCS Pubblico "Saverio De Bellis" – Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia di Castellana Grotte** (Bari) (incarico quinquennale rinnovato con Delibera del Direttore Generale n.1 del 15 dicembre 2006 e con decorrenza dalla sottoscrizione del Contratto di Prestazione di Opera Intellettuale del 30.3.2007 Repertorio n. 143, Raccolta n.143 IRCCS "S. de Bellis" di Castellana Grotte);
7. dall'1.7.2003 al 17 ottobre 2005 **Dirigente Medico Responsabile della Unità Operativa Semplice Aziendale di Medicina Legale – SISP della AUSL BA/4**

Metropolitana di Bari, poi ASL Provinciale di Bari (dal 18 ottobre 2005 in aspettativa per incarico di Direttore Sanitario Aziendale);

8. dal 16.12.1992 al 29.12.1993 **Aiuto Corresponsabile** a tempo indeterminato della Divisione di Medicina Generale del P.O. "Di Venere"; **dal 30.12.1993 al 30.6.2003 Dirigente Medico Responsabile del Reparto Uomini della Struttura Complessa U.O. di Medicina Generale** (attività di responsabilità, sovraordinata a due medici e implicante la direzione di n.16 posti letto di ricovero ordinario + 2 posti letto di DH , assimilate con Verbale del Collegio di Conciliazione del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Direzione Provinciale del Lavoro di Bari dell'8.7.2008 alla direzione di **Unità Operativa Semplice**) ed anche con incarico **dall'1.1.1999 al 30.6.2003 di Responsabile delle attività specialistiche medico-legali aziendali della A.O. "Di Venere – Giovanni XXIII"**, proprie del Servizio Autonomo di Medicina Legale previsto per gli ex ospedali regionali dall'art.12 e dall'art. 25 del DPR n.128/1969 (attività assimilate con Verbale del Collegio di Conciliazione del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Direzione Provinciale del Lavoro di Bari dell'8.7.2008 alla direzione di una **Unità Operativa Semplice Aziendale**);

9. Assistente Medico a t.i. dell'Area di Medicina dal 25.1.1988 al 14.11.1989 presso il **Servizio di Medicina Sociale** del P.O. "Di Venere"; dal 15.11.1989 al 15.12.1992 Assistente Medico a tempo indeterminato della Divisione di Medicina Generale del P.O. "Di Venere";

10. **Assistente Medico** presso il Reparto Speciale per la diagnosi e cura del Morbo di Hansen dell'Ospedale Regionale Classificato "Miulli" di Acquaviva delle Fonti dal 16.11.1986 al 24.1.1988;

11. **Ufficiale Medico** responsabile del Servizio Sanitario del Comando Brigata "Pinerolo" dell'Esercito Italiano dall'1.1.1985 all'8.1.1986;

12. Idoneità nazionale al **Dottorato di Ricerca** in Scienze Biologico-forensi, Università degli Studi di Napoli 3.4.1986 ;

13. **Perfezionamento in Bioetica, Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma** AA 1995 - 1996;

14. **Perfezionamento in Ecografia Internistica, Università degli Studi di Bari** AA 2001 - 2002;

II. Incarichi di insegnamento presso Enti Pubblici o Classificati

15. **Docente incaricato** di Medicina Legale e Diritto Sanitario presso la Scuola Infermieri e Tecnici di Radiologia dell'Ente Ospedaliero Ecclesiastico Classificato "Miulli" di Acquaviva delle Fonti dal 1984 al 1988; **Docente di Medicina Legale e Diritto Sanitario** presso la Scuola Infermieri Professionali "S. Caterina" dell'Ospedale "Di Venere" di Bari-Carbonara dell'ASL BA/11 e poi A.O. "Di Venere – Giovanni XXIII" dal 1988 al 1998;

16. **Docente Universitario a contratto presso l'Università degli Studi di Bari** della disciplina MED/43 "Medicina Legale" al 3^o anno Corso Laurea Professione Sanitaria Infermiere dal 1998 al 2005, al 3^o anno Corso Laurea Professione Sanitaria Fisioterapista dal 2000 al 2006 e al 3^o anno anche Corso Laurea Professione Sanitaria Ostetrico/a dal 2001 al 2005; dal 2006 al 2008 Corso di laurea Professione Sanitaria infermiere disciplina **Diritto del Lavoro**; docente di **Statistica Medica e Diritto del Lavoro** nell'anno accademico 2008/2009; docente di Statistica Medica, Diritto del Lavoro e Bioetica nell'anno accademico 2009/2010 e 2010/2011; **docente di Bioetica – Raggruppamento Medicina Legale nell'anno accademico 2011/2012 presso i Poli Formativi dell'A.O. Policlinico di Bari e dell'ASL Bari (P.O. "Di Venere")**;

17. **Docente di "Etica delle dipendenze"** presso il Corso di Perfezionamento in Bioetica Università di Bari dal 1998;

18. **Docente di "Etica medica"** presso il Corso di Perfezionamento in Oncologia dell'Università di Bari dal 1998 al 2002;

19. Docente a.c. di "Aspetti medico-legali in Pneumologia" presso il Corso Perfezionamento "Insufficienza Respiratoria Cronica" Università degli studi di Bari dal 2000 al 2004;

III. Partecipazione come Relatore a Corsi e Convegni

20. Relatore Convegno Internazionale "Ospedali più umani: come?" Acquaviva delle Fonti 18 – 20 giugno 1986;

21. Relatore Corso aggiornamento "Oncologia anni '90: realtà e prospettive" Ordine dei medici Chirurghi di Bari 1990;

22. Relatore incontro SIHAN Gioia del Colle 24 – 25 febbraio 1990;

23. Relatore Corso aggiornamento multidisciplinare in tema di Patologie dell'Apparato Respiratorio, USL BA/11 Bari febbraio – giugno 1991;

24. Docente corso "Lotta contro le infezioni ospedaliere" USL BA/11 gennaio 1991;

25. Presidente Seminario di Studio "Problemi e criteri valutativi delle nuove tabelle delle invalidità civili" Ordine Medici di Bari 13.6.1992 ;

26. Docente Corso aggiornamento in fisiopatologia e fisiocinesiterapia respiratoria, Bari 1991 – 1992 ;
27. Relatore Convegno Istituto Oncologico Bari 26.6.1992 su “Aspetti medico-legali del paziente oncologico”;
28. Relatore Convegno “Una nuova sanità per una società che cambia” Vieste AEPEI ottobre 1994;
29. Relatore Corso aggiornamento attività prelievo organi e tessuti nell’ambito del Programma Trapianti , USL BA/4 Bari 24 – 25 marzo 1995 ;
30. Relatore Convegno “L’insufficienza respiratoria cronica. Problema medico e sociale”, Canosa di Puglia, 23 marzo 1996 ;
31. Relatore Convegno su “Aspetti gestionali, organizzativi e medico-legali nel trattamento ventilatorio non invasivo”, Bisceglie, 19.12.1997;
32. Docente Corso di formazione di Base di sostegno Psico-pedagogico per l’ammalato oncologico”, A.O. “Di Venere – Giovanni XXIII” 23.9.1998 ;
33. Relatore Convegno dell’Ass. Paziente Diabetici 13 febbraio 1999 Bari “Aspetti medico-legali ed occupazionali del diabete giovanile”;
34. Tutor costituzione Comitato Etico AUSL BA/5 di Putignano dal 16 febbraio 1999;
35. Relatore Convegno su “Aspetti etici e medico-legali dei trapianti”, Bari, 29 maggio 1999;
36. Relatore Convegno “Donazione d’organi e di tessuti”, AIDO, Mola di Bari 89 marzo 2001;
37. Relatore Convegno Ordine Farmacisti Provincia di Bari su “Aspetti etici nell’uso dei farmaci genetici”, Bari 15 febbraio 2002;
38. Relatore Corso Aggiornamento Collegio Provinciale Infermieri Professionali su “Quando il malato è un bambino – l’infermiere in ambito pediatrico”, Bari 12 marzo 2002;
39. Relatore Convegno su “Abusi su minori”, Comune di Bitritto, 23 novembre 2002;
40. Relatore Convegno Regionale ARMN su “Aspetti medico-legali nell’uso dei mezzi di contrasto in radiologia”, Bari 13 giugno 2003;
41. Relatore al Congresso “Novità in Oncologia tra Presente e Futuro”, Ministero della Salute – Facoltà Medicina e Chirurgia di Foggia – AUSL BA/4, Bari 26 – 27 giugno 2003;
42. Relatore su “Aspetti etici e medico-legali nelle religioni del Mediterraneo” Congresso nazionale SIBCE, Bari 14 – 15 novembre 2003;
43. Relatore Convegno “Rete Antiviolenza Città Urban”, Mola di Bari 8 marzo 2004;
44. Relatore Convegno AUSL BA/4 e FIMMG su “Prescrizione e somministrazione oppioidi secondo le attuali norme”, Bari 29 maggio 2004;
45. Relatore su “Aspetti medico-legali in Medicina Estetica e Chirurgia Plastica”, Congresso Nazionale di Chirurgia Plastica, Muro Lucano 10 – 12 dicembre 2004;

46. Relatore Corso AUSL BA/4 – Collegio Infermieri Professionali su “Obiezione di coscienza e operatore sanitario di sala operatoria”, Bari 18 dicembre 2004;
47. Relatore su “La responsabilità professionale in Ematologia”, Corso di aggiornamento professionale regionale per medici e biologi, Bari 3 febbraio 2005;
48. Relatore Corso Formazione Collegio Ostetriche Provincia di Bari – AUSL BA/4, Bari, 10 e 11 giugno 2005, su “Il segreto professionale” e “La tutela della Privacy”;
49. Relatore Convegno “Novità terapeutiche in Oncologia”, Bari 18 – 19 dicembre 2006 ASL BA/4 su “La responsabilità medico-legale in Oncologia”;
50. Relatore Corso pratico “La prevenzione e il controllo delle infezioni ospedaliere” IRCCS “De Bellis” Castellana Grotte (BA) 19 – 20 dicembre 2006 su “Infezioni ospedaliere e management, strategie della direzione dell’azienda. Risvolti medico legali delle infezioni ospedaliere e responsabilità professionali”;
51. Relatore Corso Formazione “Gestione Rischio Clinico” FIALS Bari ottobre 2006 – marzo 2007;
52. Relatore Corso Aggiornamento IRCCS “Maugeri” Pavia – Cassano Murge 21 aprile 2008 su “La responsabilità giuridica nell’esercizio delle professioni sanitarie di cui alla L.42/99: un approccio concettuale”;
53. Relatore Corso Formativo Ordine di Malta – CIS, Mola di Bari, 29 giugno 2009;
54. Relatore Corso Aggiornamento IRCCS “S. De Bellis” di Castellana Grotte, ottobre 2009, su “La Cartella Clinica”;
55. Relatore 5° Corso Teorico- Pratico “Giornate di Epatologia – Epatiti Virali croniche: cosa sapere? Che fare?”, Taranto 25 ottobre 2008, Casa di Cura Villa Verde, relazione “Aspetti medico-legali delle epatiti virali”;
56. Relatore Corso Pratico ANMDO Bari 24 - 26 marzo 2010 “Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e Dipartimenti” con relazione “Il Direttore Sanitario Aziendale”;
57. Relatore Corso di Epatologia Virale, IRCCS Casa Sollievo Sofferenza di S. Giovanni Rotondo, Gioia del Colle (Ba) 24 aprile 2010, relazione “Aspetti normativi nella prescrizione dei farmaci antivirali”;
58. Relatore Convegno “Gestione del Rischio Clinico”, Bari 14-15 e 28-29 maggio 2010, Ordine Medici - Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Bari e Ordine degli Avvocati di Bari, Camera Penale di Bari, Ass. Naz. Magistrati, Università di Bari e AReS Puglia, relazione “La depenalizzazione della colpa medica”;
59. Relatore Corso “Medicina Interna – Gestione integrata della patologia multiorgano: fegato e rene”, Ruvo di Puglia 2 ottobre 2010, ASL Bari, relazione “Aspetti medico-legali delle patologie croniche del fegato”;
60. Relatore V Forum Risk management in Sanità, Ministero della Salute – ISS – Agenas, Arezzo, 23 – 26 novembre 2010, relazione “La Check Lista integrata nella Cartella Anestesiologica” in Sessione “La Sicurezza nelle Sale Operatorie”;
61. Relatore “Cancro e Stato Sociale”, Convegno su “Epatiti Croniche ed Epatocarcinoma”, DIMO Università di Bari, Bitonto, 27 novembre 2010;

62. Relatore su “L’appropriatezza etica dell’allocazione delle risorse in Sanità” in Corso Residenziale di Formazione “L’etica nella professione medica”, Regione Puglia, Ordini Medici Chirurghi e Odontoiatri della Puglia, Bari, 18 dicembre 2010;
63. Relatore su “La corretta gestione della vertenza medico – legale e gli aspetti contrattuali assicurativi del CCNL: il ruolo della ASL” nel Convegno “Il Contenzioso medico legale. Emergenza di nuove problematiche in Traumatologia Cranica e Chirurgia Spinale” (ECM n.5703-11003469), Trani, 18 – 19 febbraio 2011;
64. Relatore su “L’allocazione delle risorse in sanità”, “Focus on hepatology: VIII giornata di epatologia”, Taranto, 31 marzo 2012, Evento ECM n.24348.

IV. Partecipazione a Corsi di aggiornamento professionale

65. Corso aggiornamento Malattie Tromboemboliche e Vascolari Bari 12 gennaio – 24 maggio 1984 ;
66. Corso aggiornamento in Neuroradiologia 1 febbraio – 28 giugno 1984;
67. Corso sperimentale di preparazione alla perizia medico-legale in tema di tossicodipendenza”, Università Cattolica di Roma, 22 – 26 aprile 1985;
68. Corso di aggiornamento su “I tumori della mammella”, Bari 13 settembre – 13 dicembre 1985;
69. Corso di formazione “Il corpo e la comunicazione non verbale nelle Comunità Terapeutiche”, Torvaianica 22 febbraio – 1 giugno 1986;
70. Corso internazionale di aggiornamento post-laurea in Oncologia clinica e scienze biomediche”, Bari 27 gennaio – 26 maggio 1989 ;
71. Corso Sperimentale di Ecografia, Modena 21 – 25 febbraio 1989;
72. Corso di Aggiornamento “Obesità e Diabete Mellito”, Bari 5 giugno – 1 luglio 1989 ;
73. Corso teorico pratico di aggiornamento “Imaging in gastroenterologia”, Milano novembre 1989 ;
74. Corso di formazione QUALITY ASSURANCE, Ordine medici di Bari marzo 1992 ;
75. Corso di perfezionamento in lingua inglese, Ordine dei medici di Bari, giugno 1992 ;
76. Corso di Formazione V.R.Q. Ordine dei Medici di Bari, aprile 1993 ;
77. Corso seminariale di formazione “La gestione manageriale del Reparto Ospedaliero”, Monopoli 23 – 24 aprile 1998;
78. Corso formazione sulla Sperimentazione Clinica dei medicinali, Ministero della Sanità, Roma, 1999 ;
79. Corso di Formazione del Ministero dell’Economia e delle Finanze “L’attività delle Commissioni mediche in tema di causalità di servizio e di inabilità nel Pubblico Impiego”, Bari 18 marzo 2005;
80. Corso di aggiornamento “Terapia delle malattie croniche di fegato”, Castellana Grotte 8 – 9 giugno 2006;

81. Corso aggiornamento ECM “Accreditamento delle strutture sanitarie, IRCCS “De Bellis” Castellana Grotte, 24 – 25 ottobre 2007;
82. Il Forum Risk Management in Sanità, Ministero della Salute e ASSR, Arezzo 29 – 30 novembre 2007;
83. Corso aggiornamento ECM “Analisi e revisione delle linee guida per la codifica ICD9 CM della scheda di dimissione ospedaliera”, IRCCS “De Bellis” Castellana Grotte 18 aprile – 3 maggio 2008;
84. Corso aggiornamento ECM “Il Controllo di Gestione e le schede di Budget”, IRCCS “De Bellis” Castellana Grotte 19 aprile – 22 aprile 2008;
85. III Forum Risk Management in Sanità, Ministero della Salute e ASSR, Arezzo 24 – 26 novembre 2008;
86. IV Forum Risk management in Sanità, Ministero della Salute – ISS – Agenas, Arezzo, 24 – 27 novembre 2009;
87. V Forum Risk management in Sanità, Ministero della Salute – ISS – Agenas, Arezzo, 23 – 26 novembre 2010;
88. CERIMAS, “Il Balanced Scorecard nelle organizzazioni sanitarie”, Castellana Grotte (Bari) 11 febbraio 2011;
89. IAF, Corso di Formazione “Qualità e management sanitario”, Roma, 30 maggio – 15 giugno 2011.

V. Partecipazione a congressi, seminari e convegni

90. Convegno “La Colonscopia” Acquaviva delle Fonti 29.10.1985;
91. Incontro Clinico-Radiologico “Diagnostica per immagini integrate nella patologia epato-porto-biliare: stato attuale”, Acquaviva delle Fonti 7.12.1985 ;
92. Congresso “perspectives in molecular approaches to human diseases”, Bari 26 – 31 ottobre 1987 ;
93. Seminario “I Comitati Etici”, Roma 1 – 3 maggio 1987;
- 94.; Congresso Internazionale “Il Clodronato in Oncologia” Madrid, 6-7 maggio 1988 ;
95. Congresso “Qualità della Medicina per la qualità della vita”, Firenze 17 – 20 Ottobre 1988 ;
96. Convegno “Cefalee di interesse gastroenterologico”, Bari 21 – 22 ottobre 1988 ;
97. Convegno “Programmi terapeutici nella disintossicazione da sostanze oppiacee”, Bari 9 giugno 1989;
98. IV Congresso Nazionale Società Italiana Pedagogia Medica, Bari 1 – 3 febbraio 1990 ;
99. Simposio internazionale “Systemic and regional hemodynamics in liver diseases”, Bari 3 – 5 giugno 1990 ;
100. Giornata Pneumologica “Attualità in tema di infezioni respiratorie”, Bari 17 marzo 1990;

101. Convegno Internazionale "Metodi naturali di regolazione della fecondità: stato attuale della ricerca", 1 dicembre 1990 ;
102. Simposio Europeo "Essere giovani medici nell'Europa senza frontiere", Fondazione Smith Kline, Roma 3 – 5 maggio 1991;
103. Convegno "Strategie terapeutiche delle neoplasie polmonari non operabili", Napoli 3 ottobre 1991;
104. XCII Congresso Nazionale Società Italiana Medicina Interna, Roma 15 – 19 ottobre 1991 ;
105. Conferenza "L'osteomalacia nell'anziano: l'esperienza del Negev d'Israele", Acquaviva delle Fonti 30 aprile 1992 ;
106. VII Con gres European FEAMC, Venezia 25 – 28 marzo 1992 ;
107. Giornata di Studio "L'antibioticoterapia nelle emergenze infettive da gram-positivi – I glicopeptidi oggi", Acquaviva delle Fonti 23 maggio 1992 ;
108. Convegno "Cefalee, invecchiamento e malattie cerebrovascolari", Acquaviva delle Fonti 25 – 26 novembre 1992 ;
109. Giornata Monotematica "Le anemie in gravidanza", Acquaviva delle Fonti 19 settembre 1992 ;
110. III Giornata Pneumologica "Home care nella insufficienza respiratoria cronica", Bari 21 novembre 1992 ;
111. Convegno della Società italiana di allergologia ed immunologia clinica, Bari 3 – 5 dicembre 1992 ;
112. Convegno "La medicina, oggi, a confronto con alcune problematiche emergenti e le loro implicanze etiche", Foggia, 12 – 13 dicembre 1992;
113. Seminario Nazionale "Etica e salute nella società contemporanea", Milano 20 – 21 marzo 1993 ;
114. Convegno "Highlights in Cancer Research", Bari 6 maggio 1993 ;
115. VII Convegno Nazionale AIDS e Sindromi correlate, Bari 12 – 14 novembre 1993;
116. Corso "Il ruolo dell'helicobacter pylori nella patologia gastrica e duodenale. Trattamento dell'epatite virale", Milano, novembre 1994 ;
117. Congresso AMCI "Medicina e Persona Umana", Roma 8 – 10 dicembre 1994 ;
118. XCVI Congresso Nazionale Società Italiana Medicina Interna, 12 – 15 ottobre 1995 ;
119. Congresso Internazionale "The origins of Bioethics", Roma 15 – 17 febbraio 1996;
120. 32[^] Annual Meeting European Association for the Study of the Liver, Londra 9 – 12 aprile 1997 ;
121. 2[^] Congresso Nazionale FAPOI, Genova 8 – 10 maggio 1997 ;
122. 36[^] Congresso Nazionale Società Italiana di Ematologia, Catania 2 – 5 ottobre 1997 ;

123. Congresso AMCI "La medicina arte e scienza per la vita", Napoli, 17 – 19 Ottobre 1997 ;
124. 70th Scientific Sessions American Heart Association, Orlando, Florida, U.S.A., 9 – 12 novembre 1997 ;
125. 33[^] Annual Meeting European Association for the Study of the Liver, Lisbona, 15 – 18 aprile 1998 ;
126. 11th Word Congress of Gastroenterology, Vienna 6 – 11 settembre 1998;
127. Il Congresso Nazionale Società Italiana per la Bioetica ed i Comitati Etici, S. Giovanni Rotondo 2 – 3 ottobre 1998 ;
128. Convegno AMCI "La sanità che cambia", Firenze 17 ottobre 1998 ;
129. Giornata di Studio "Sperimentazioni Cliniche nel Servizio Sanitario Nazionale", Bari 9 novembre 1998;
130. XCIX Congresso Nazionale Società Italiana Medicina Interna, Bari 10 –13 novembre 1998 ;
131. I Incontro "Progetto Hapanet", Roma 11 dicembre 1998 ;
132. 34th Annual Meeting European Association for the Study of the Liver, Napoli 8 – 12 aprile 1999 ;
133. Il Incontro "Progetto Hapanet", Roma 7 maggio 1999 ;
134. 2[^] Congresso European Federation of Internal Medicine, Firenze 12 – 15 maggio 1999;
135. 100[^] Congresso Nazionale della Società Italiana di Medicina Interna, Roma, 18 –22 Ottobre 1999 ;
136. "Seminars in Internal Medicine", Anversa 5 – 6 novembre 1999 ;
137. International Meeting "Hepatitis C Virus Infection ten years later", Bari, 2 – 4 dicembre 1999 ;
138. Convegno "Servizio Sanitario Nazionale: Erogazione delle prestazioni e controlli", Bari 25 febbraio 2000 ;
139. FEAMC Congress "Medicine and human rights", Roma 3 – 7 luglio 2000;
140. Monothematic Conference "Clinical Management of hepatocellular Carcinoma", Barcellona, 15 – 16 settembre 2000 ;
141. 36th Annual Meeting European Association for the Study of the Liver, Praga, 18 –22 aprile 2001 ;
142. Congresso Nazionale Società Italiana di Medicina Interna, Roma, 22 – 25 ottobre 2001;
143. Giornata di Studio Gruppo Hapanet, Roma, 14 dicembre 2001;
144. Congresso Europeo EALS, Madrid, 18 – 21 aprile 2002;
145. Congresso Nazionale Società Italiana di Medicina Interna, Milano 19 – 22 novembre 2002;
146. Conferenza dei Servizi AUSL BA/4, Bari 28 febbraio 2003;
147. Seminario "La sperimentazione clinica a livello territoriale", Bari 21 marzo 2003;

148. Convegno “Strategie per la riduzione dei costi e il miglioramento dell’efficienza nelle aziende sanitarie Il Clinical Risk Management”, Università di Bari, 2 aprile 2003;
149. Congresso Nazionale Società Italiana di Medicina Interna, Roma 4 – 7 novembre 2003;
150. Congresso nazionale SIBCE, Bari 14 – 15 novembre 2003;
151. Conferenza Regione per le Politiche Sociali – Presidenza della Regione Puglia, “La sussidiarietà per lo sviluppo solidale”, Bari 2 – 3 aprile 2004;
152. Congresso Società Italiana di Medicina Legale e delle Assicurazioni, Roma 22 – 24 settembre 2004;
153. Congresso Nazionale “Nuove strategie nel trattamento dell’HCV”, Torino 15-16 ottobre 2004;
154. Congresso Nazionale Società Italiana di Medicina Interna, Palermo 23 – 26 ottobre 2004;
155. Congresso Nazionale AMCI, Bari 11 – 13 novembre 2004;
156. Conferenza Unione Europea “Research Ethics Committees in Europe: Facing the future together”, Bruxelles 27 -29 gennaio 2005;
157. Congresso Società Italiana di Medicina Legale e delle Assicurazioni, Roma 21 – 24 giugno 2005;
158. Convegno ECM “I medici cattolici cittadini dello stato democratico. Fede cristiana, principi etici ed azione socio-politica”, AMCI, Roma 16 giugno 2006;
159. Convegno ECM “L’infettivologo in ambito ospedaliero e distrettuale: compiti e ruoli”, Roma Multiservizi, Lecce 16 settembre 2006;
160. Convegno “Il sistema sanitario in controluce”, Fondazione Farmafactoring, Roma 21 maggio 2008;
161. IX International Symposiun on Viral Hepatitis, Universitat Autonoma de Barcelona 20 – 21 giugno 2008;
162. XI Europejskim Kongresie Katolickich Stowarzyszen Lekarskich, Gdansk 11 – 14 settembre 2008;
163. Tholos Editrice, “Il Governo Clinico in Oncologia”, Alberobello, 31 ottobre 2008.
164. 6° Convegno nazionale sulle Sale Operatorie, ANMDO – Ministero della Salute, Roma 19 – 20 marzo 2009;
165. SIBCE, VII Congresso Nazionale su “La persona al centro dell’assistenza – Etica dei ruoli in sanità”, Capua, 9 maggio 2009;
166. Anisap Learning – 3M, Le infezioni ospedaliere: dalle linee guida alla pratica clinica, Bari, 20 ottobre 2009
167. AMCI, Convegno Nazionale “Legge 194 e progresso scientifico: un necessario ripensamento”, 30 settembre 2010;
168. GIMBE, Convention Nazionale “Clinical Governance e management Aziendale, Bologna, 15 – 16 ottobre 2010;

169. Direzione Scientifica del Ministero della Salute - AGENAS, 2° Conferenza nazionale sulla Formazione Continua in medicina, Cernobbio (Como) 18 – 20 ottobre 2010;
170. Fondazione Farmafactoring, “Il sistema sanitario in controluce. Rapporto 2011. La spesa delle regioni e il federalismo”, Roma, 15 giugno 2011;
171. Direzione Scientifica del Ministero della Salute - AGENAS, 3° Conferenza nazionale sulla Formazione Continua in medicina, Cernobbio (Como) 17 - 18 ottobre 2011;
172. European Parliament, Colloquium “Sense or nonsense of Human Fragility in contemporary European society”, Brussels, Friday October 21 st, 2011;
173. Forum PA 2012 – TechFor 2012, Regione Marche, Laboratorio “Gestione diretta dei sinistri e la valutazione dei rischi nell’Asur Marche”, Roma, 17 maggio 2012;
174. Forum PA 2012 – TechFor 2012, Regione Marche, Lab. “Il modello organizzativo dell’Azienda Sanitaria Unica delle Marche”, Roma, 18 maggio 2012;
175. Forum PA 2012 – TechFor 2012, Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere, Lab. “Privacy, condivisione delle informazioni e diritto all’oblio”, Roma, 18 maggio 2012.
176. Forum PA 2012 – TechFor 2012, Convegno “Una nuova stagione nel contrasto alla corruzione”, Roma, 18 maggio 2012

VI. Attività tecnico-professionali, gestionali e scientifiche ospedaliere ed extra ospedaliere

177. **Componente - con qualifica di Presidente - del Collegio dei Revisori dei Conti dell’Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Bari anche dall’1.1.1988 al 31.12.1993 ;**
178. **Consigliere dell’Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Bari per il triennio 2009/2011;**
179. **Componente Commissione “Malpratiche, errori medici e certificazioni” dell’Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Bari dal 18 aprile 2012;**
180. **Presidente Commissione Medica per l’invalidità civile USL BA/11 1991 – 1996 e AUSL BA/5 dal 1996 al 2003 con responsabilità decisionale, organizzativa, tecnica e gestionale diretta;**
181. **Componente Comitato Etico Indipendente dell’Azienda Ospedaliera “Di Venere – Giovanni XXIII” dall’1.3.1996 al 2003, quindi componente del Comitato Etico dell’AUSL BA/4 dal 2003 al 2007 con responsabilità della segreteria scientifica e di componente bioetico - medico legale;**
182. **Componente medico legale dal 2007 del Comitato Etico per la Sperimentazione dei Farmaci della ASL Bari;**

183. **Componente di diritto del Comitato Etico per la Sperimentazione dei Farmaci dell'IRCCS "S. de Bellis" di Castellana Grotte dal 2005;**
184. Componente Comitato di Etica Medica dell'Ordine dei Medici di Bari dal 1992 al 1998;
185. **Assessore Comunale alla Tutela della Salute**, Igiene Pubblica e Solidarietà Sociale del Comune di Mola di Bari dal 31.5.2000 al 2 maggio 2005 (attivazione RSA, Poliambulatorio, PFPS; Primo Piano socio-sanitario di Zona DSS n.6 ASL BA/4; captazione e attivazione **Programma della Comunità Europea "URBAN II"** per la riqualificazione e la rigenerazione urbana);
186. **Componente del Comitato Scientifico** dell'IRCCS "S. de Bellis" di Castellana Grotte dal 2005;
187. Membro del **Comitato Scientifico** della Fondazione Pronovo presso l'IRCCS "S. de Bellis" di Castellana Grotte (Bari) dal l'ottobre 2009;
188. Membro del **Comitato Scientifico** del Provider ECM "Tholos - Tuttosanità" di Alberobello (Bari) dall'ottobre 2010;
189. Membro del **Comitato Scientifico** del Provider ECM IRCCS "S. De Bellis" di Castellana Grotte (Bari) dall'ottobre 2010;
190. Membro del **Comitato Scientifico** del Provider ECM Consultec di Bari dall'ottobre 2010.

VII. Pubblicazioni scientifiche edite a stampa

191. **V. Defilippis** – G. Martielli, Alle radice della disumanizzazione degli Ospedali: ipotesi interpretative e considerazioni operative, *Atti Convegno Internazionale "Ospedali più umani: come?"*, Acquaviva delle Fonti 18 – 20 giugno 1984 ;
192. N. Simonetti – **V. Defilippis**, L'evoluzione della legislazione socio-sanitaria italiana, , *Medicina e Morale*, 3, 1984 ;
193. F. Vimercati – **V. Defilippis**, Aspetti etici dell'applicazione delle legge n.194/78 inerenti le procedure previste dall'art.5 e la obiezione di coscienza, *Ospedale Miulli*, 3-4, 1984;
194. G. Troccoli – **V. Defilippis** – I. Lolli, Il problema della morte nei pazienti neoplastici, *Ospedali Miulli*, 3-4, 1985 ;
195. G. Troccoli – **V. Defilippis** e Altri, Un caso di leishmaniosi viscerale dell'adulto: studio clinico ed immunologico, *Quaderni Miulli*, 4, 1986;
196. G. Troccoli – A Del Corral – P. Striani – I Lolli – **V. Defilippis**, A cobalamin-binding protein, haptocorrin, in the follow-up of polycitemia vera, *Atti 2^o Congresso Internazionale sui Markers Tumoriali*, Napoli 18- 20 settembre 1986;

197. **V. Defilippis** – D. Romagno, Centrali nucleari ed inquinamento ambientale: responsabilità del medico nei confronti della presente e delle future generazioni, *Ospedale Miulli*, 2, 1987 ;
198. I.Munno – **V. Defilippis** – E-Jirillo e Altri, Effects of a syntetic extract (thymopentin) on the immune system of lepromatous leprosy patients, *Cytobios*, 52, 167 –173, 1987;
199. G. Fumo – **V. Defilippis** – V. Lombardi, Il “Minoxidil” nel trattamento della “Alopecia androgenetica”, *Ospedale Miulli*, 1, 1988 ;
200. **V. Defilippis**, Proposta di protocollo valutativo del Morbo di Hansen in tema d’invalidità civile, *Atti 2^ Incontro Gruppo SIHAN*, Gioia del Colle 24 – 25 febbraio 1990;
201. C. Carone – **V. Defilippis** e Altri, *Uomo e Alcol*, volume monografico edito dalla Regione Puglia, 1990;
202. **V. Defilippis**, Problemi diagnostici delle metastasi di origine sconosciuta, *Atti Corso di aggiornamento “Oncologia anni '90: realtà e prospettive”*, Bari gennaio-maggio 1990 ;
203. **V. Defilippis**, Proposta di criteri valutativi per la definizione del danno nei soggetti affetti da leucemia mieloide cronica, *Ospedale Miulli, numero unico*, 1991;
204. **V. Defilippis**, Problemi medico-legali nella valutazione del danno respiratorio nelle broncopneumopatie croniche, *Atti Corso Aggiornamento Multidisciplinare in tema di Patologie dell’apparato Respiratorio*, febbraio – Giugno 1991;
205. **V. Defilippis**, Aspetti etici nel trattamento dei problemi alcolcorrelati, in *Trattato di Bioetica*, Bari, 1993 ;
206. **V. Defilippis** – G. Miranda, Aspetti etici emergenti nella tossicodipendenza: la “riduzione del danno”, *Medicina e Morale*, 3, 1995 ;
207. F. Toccaceli, **V. Defilippis** e Al. and The Italian Hapanet Group, Interferon Retreatment of patients with chronic hepatitis C who failed to respond or relapsed after standard interferon therapy, *8th United European Gastroenterology Week, Brussels, Acta 2000*;
208. F. Toccaceli, **V. Defilippis** e Al. and The Italian Hapanet Group, Histologic follow-up of chronic hepatitis C patients with sustained response to interferon therapy, *8th United European Gastroenterology Week, Brussels, Acta 2000*;
209. E. Saracino, O. Di Cillo, **V. Defilippis**, S. Arbore, Isometric exercise and common carotid artery haemodynamica in borderline and substained hypertensive subiecta, *the ASH 16th Scientific Meeting, Acta 2001*;
210. S. Arbore, **V. Defilippis** e Al, Epatite autoimmune: quale approccio terapeutico?, *Giornale Italiano di Medicina Interna*, suppl.1, vol.1, n.1/2, giugno 2002;
211. **V. Defilippis**, Aspetti medico-legale in “*Violenza e Abuso – Manuale per operatori*”, AUSL BA/4, Bari, 2004;

212. I. Lolli, **V. Defilippis** e AA, Un caso di tumore stromale gastrointestinale del piccolo intestino complicato da rottura tumorale, *Clinical management Issues*, 2010: 5 (suppl) 1);
213. I. Lolli, F. Dicuonzo, G. Silvano, G.A. Campanella, M. Piombino, A.R. Marsella, A. Calace, P. Cascardi, A. Salvati, **V. Defilippis**, Bevacizumab plus fotemustine in recurrent glioblastoma, Atti XIII Congresso Nazionale di Oncologia Medica, 5 – 7 novembre 2011 Bologna, *Tumori*, 11, 2, 2011;
214. A. D'Adamo, **V. Defilippis**, R. Giordano, G. Montagano, V. Mascolo, G.A. Scaldaferri e F.F. Mormando, Dalle professioni sanitarie al governo dei sistemi complessi, *Valutare in Sanità*, 6, 2011.

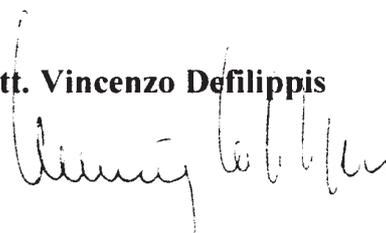
VIII. Conoscenza Lingue Straniere

215. Conoscenza scolastica della **Lingua Francese** scritta buona e parlata buona;
216. Conoscenza **Lingua Inglese** A1 Level, come da ESOL Certificate of Attendance del British Institute del 21.3.2012 n.6389 Academic year 2012.

Il presente Curriculum Professionale, composto di n. quattordici fogli, è redatto nelle forme dell'autocertificazione ex DPR 28 dicembre 2000, n.445.

Mola di Bari, 11 giugno 2012

Dott. Vincenzo Defilippis



Il sottoscritto Giovanni Di Pilla ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 dichiara di possedere il seguente:

Curriculum formativo e professionale

Dati personali:

Giovanni Di Pilla, nato a Isernia il 02.11.1950, residente in Vasto(CH) via S. Giovanni da Capestrano n. 2.

Numeri telefonici: 0865412184 - 3346055645;

E-Mail gdipilla@virgilio.it.

Titoli di studio:

Diploma di maturità classica;

- Laurea in Filosofia, conseguita presso l'Università "LA SAPIENZA" di Roma;

- Diploma di specializzazione post laurea in "comunicazione istituzionale e d'impresa" presso l'Università "LUISS" di Roma;

Corsi di formazione professionale:

- Corso di formazione per i Direttori Generali delle AA.SS.LL. e AO della Regione Lazio in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, organizzato dalla S.S.P.A. di Roma dal 04.07.2006 al 13.03.2007 con programma articolato in 144 ore;

- Corso residenziale organizzato dal CEIS UNIROMA2 di Torvergata dal titolo "la valutazione economica in sanità" dal 22 al 26 ottobre 2007.

- Partecipazione a seminari, conferenze, tavole rotonde, corsi di formazione aziendali, regionali e nazionali, in organizzazione e gestione di Strutture e servizi sociali e sanitari locali anche in qualità di relatore.

- Pubblicazioni di articoli e studi anche su media nazionali su problematiche politiche e socio-sanitarie.

Iscrizione albo professionale:

- Iscrizione dal 12.04.1994 all'ordine dei giornalisti di Roma.

Attività:

- Docente e Dirigente politico provinciale e regionale 1975-1979;

- Amministratore di Ente Ospedaliero anno 1979;

- Amministratore di USL dal 1980 al 1985;

- Consigliere e vicepresidente del Consiglio Regionale 1985-1995;

- Membro del Comitato delle Regioni meridionali e di organismi politici nazionali 1990-95;

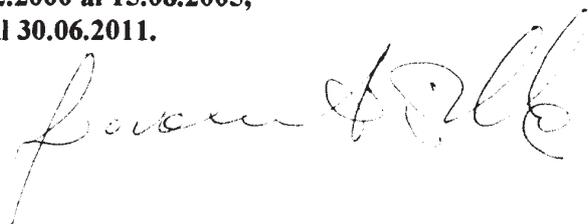
- Responsabile Dirigente delle relazioni esterne e Istituzionali di IRCCSS dal 1995 al 2000;

- Direttore responsabile di un periodico di divulgazione medico-scientifica;

- Direttore Generale della ASL n. 1 Alto Molise dal 16.02.2000 al 15.08.2005;

- Direttore Generale della ASL Roma G dal 16.08.2005 al 30.06.2011.

ISERNIA 19.06.2012



CURRICULUM

*Formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000*

Il sottoscritto FUIANO Gaetano Mario, nato l'1.6.1949 a Torremaggiore (prov. di Foggia), Codice Fiscale FNU GTN 49H01 L273K e residente in Torremaggiore (prov. di Foggia) in Via Luigi Rossi, n. 53, tel. 0882/392096, mail: gmfuiano@alice.it

ATTESTA IL POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI CULTURALI E FORMATIVI

- si è laureato in Scienze Politiche ad indirizzo politico amministrativo, discutendo una tesi su "Omissione, rifiuto e ritardo di atti di ufficio", presso la Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Urbino;

Per quanto concerne la sua formazione professionale, in particolare:

- ha prestato servizio continuativo, dal 20/01/1970 al 31/05/1981, nel ruolo personale amm.vo dell'ex Ente Ospedaliero di Torremaggiore, ricoprendo le (ex) qualifiche di Coadiutore amm.vo, di Assistente amm.vo e Collaboratore amm.vo;
- è stato Dirigente Amministrativo, in posizione apicale, della ex USL FG/1 di Torremaggiore e dell'Azienda USL FG/1 di San Severo dall'1.6.1981 al 31.07.1998 ed è poi transitato, in corrispondente posizione di Dirigente Amministrativo apicale, dall'1.8.1998, per mobilità "intuitu personae", presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia, ove ha anche ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo aziendale; è stato Direttore Generale dell'Azienda USL FG/1 di San Severo, dal 19.09.2005 al 31.12.2006; dall'01/01/2007 è dipendente con posizione di Dirigente amm.vo apicale dell'Azienda Sanitaria Locale di Foggia;
- nel periodo di intero servizio ha svolto le seguenti attività di direzione (apicali):
 1. dall'1.06.1981 al 30.11.1982 (anni 1 e mesi 5):
ha diretto, quale Direttore Amministrativo Capo Servizio Incaricato, il Servizio per l'Amministrazione economico-finanziaria dell'ex U.S.L. FG/1 di Torremaggiore (FG);
 2. dall'1.06.1981 al 22.01.1995 (anni 13 e mesi 8):
ha diretto, quale Direttore Amm.vo Capo, il Servizio per l'Amministrazione del Personale, Organizzazione e Metodi dell'ex USL FG/1 di Torremaggiore e, per circa un altro mese, dell'Azienda USL FG/1 di San Severo;
 3. dal 3.12.1989 al 28.02.1991; dall'8.04.1993 all'8.12.1993, dal 25.01.1994 al 22.11.1994 (anni 2 e mesi 9):
ha diretto anche, quale Direttore Amministrativo Capo Servizio (ad interim), il Servizio per l'Amministrazione del Personale, Organizzazione e Metodi della ex U.S.L. FG/2 di San Severo;
 4. dal 23.01.1995 al 12.07.1995 (mesi 6):
è stato Direttore Amministrativo Aziendale, dell'Azienda U.S.L. FG/1 di San Severo, ed ha lasciato l'incarico per dimissioni volontarie (Popolazione residente = 219.000 abitanti circa);
 5. dal 13.07.1995 al 6.01.1997 (anni 1 e mesi 6):
è stato Dirigente Amministrativo dello Staff della Direzione Generale dell'Azienda USL FG/1 di San Severo, dirigendo, per parte dello stesso periodo, anche il trattamento giuridico del personale dipendente;
 6. dal 7.01.1997 a 31.07.1998 (anni 1 e mesi 7):
è stato Direttore della Struttura (dell'Area) per la Gestione del Personale Dipendente (quello in rapporto di impiego ed in convenzione) dell'Azienda U.S.L. FG/1 di San Severo;
 7. dall'1.8.1998:

è stato Direttore della Struttura per il Controllo di gestione e, dal mese di novembre 1998, anche Coordinatore del Nucleo di Valutazione dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia; inoltre, dall'1.06.2000, è stato contemporaneamente Direttore della Struttura per gli affari Generali ed i rapporti con l'Università degli Studi della stessa Azienda Ospedaliero - Universitaria, incarichi durati entrambi sino al 17.09.2001;

8. con decorrenza dal 18.09.2001, è stato nominato Direttore Amministrativo della medesima Azienda Ospedaliero - Universitaria di Foggia ed, ininterrottamente, ha ricoperto tale incarico sino al 18.09.2005 (Azienda con 1.150 posti letto a tale data).
9. dal 19.09.2005 al 31.12.2006 ha ricoperto l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda USL FG/1 di San Severo (Popolazione residente, di circa 219.000 abitanti) ed è cessato dall'incarico a seguito dell'accorpamento delle tre AA.UU.SS.LL. in unica A.S.L. della Provincia di Foggia;
10. dall'1.1.2007 al 27/6/2010 è stato è Dirigente Amministrativo dell'ASL di Foggia, in posizione apicale, con attuale incarico di Direttore della Struttura Complessa di "Pianificazione e programmazione, sviluppo organizzativo e metodologico, controllo direzionale e di gestione", per l'intera Azienda Sanitaria Provinciale (Popolazione residente, di oltre 640.000 abitanti).
11. dal 28/6/2010 a tutt'oggi, nominato con Deliberazione n. 263 del 28/6/2010 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Foggia, ha ricoperto e ricopre l'incarico di Direttore Amministrativo della stessa Azienda Ospedaliero Universitaria.

Ha pertanto svolto, per oltre 29 anni continuativi, qualificata attività di Direzione Amministrativa in Enti, Organizzazioni ed Aziende Sanitarie pubbliche, con diretta responsabilità di risorse umane, finanziarie e strumentali dei quali, anni 6 e mesi 4, quale Direttore Amministrativo o Direttore Generale.

PARTICOLARI ESPERIENZE PROFESSIONALI:

1. PRESSO UU.SS.LL. ED AZIENDE SANITARIE TERRITORIALI (PUBBLICHE):

- Dall'anno 1990 e sino al 31.12.1994 è stato Coordinatore della Commissione per la V.R.Q., dell'ex U.S.L. FG/1 di Torremaggiore, che ha operato intensamente e continuamente, tanto che la stessa USL aveva raggiunto, in quegli anni, notevole e positiva performance, dimostrata dai risultati di attività e dal forte indice di attrazione di utenza extra U.S.L..
- Ha direttamente elaborato molti regolamenti, approvati e fatti propri dalle rispettive Amministrazioni, nonché atti di disciplina di attività sanitarie e di organizzazione del lavoro in strutture sanitarie pubbliche.

Ha, inoltre, direttamente elaborato piani di intervento per:

- a) anno 1984 medicina preventiva dell'età evolutiva: progetto per la medicina scolastica (che ha avuto piena applicazione) per oltre dieci anni; nonché uno screening per la microcitemia, (diretto a bambini in età scolare primaria) ed un piano di intervento completo per la vaccinazione contro il morbillo;
- b) anno 1986: interventi mirati sul territorio (educazione sul consumo di farmaci e controllo sulla corrispondente spesa, che ha avuto piena applicazione sino al 31.12.1994);
- c) anno 1990: organizzazione e funzionamento di una Unità Territoriale di Assistenza limitata di Dialisi (che ha avuto piena applicazione ed è ancora attiva nel Comune di San Nicandro Garganico);
- d) anno 1992: organizzazione dell'attività di Emergenza Assistenziale Sanitaria a funzione integrata fra Ospedali e Servizi Sanitari Territoriali (che ha avuto piena applicazione nel biennio 1992-1994);
- e) anno 1993: progetto per la realizzazione e per l'organizzazione delle attività di un Centro per la prevenzione dei tumori della donna, senologia ed apparato genitale (attività a regime ancora oggi presso il Comune di San Paolo di Civitate), che ha anche realizzato uno screening dedicato alle donne, per classe di età a rischio, della ex USL FG/1 di Torremaggiore, operando, in

collaborazione con medici specialisti del Centro di Senologia dell'IRCCS Ospedale "Casa Sollievo della Sofferenza" di San Giovanni Rotondo, come previsto nel progetto stesso;

- f) anno 1996: autore di due proposte di regolamentazione, fatte proprie e formalizzate dal Direttore Generale, per la costituzione, il funzionamento e la disciplina delle attività del Comitato per le Pari Opportunità, tra uomini e donne, sul lavoro;
- g) negli anni, dal 1997 in poi: ha formato Dirigenti e personale amm.vo di comparto (dell'Azienda USL FG/1 di San Severo e dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Foggia) per l'apprendimento delle tecniche necessarie per la predeterminazione delle risorse (fondi contrattuali) utili per l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e per la disciplina aziendale attuativa degli stessi.

È stato inoltre:

- h) dall'anno 1980 al 1994: delegato unico per la contrattazione locale finalizzata all'applicazione degli Accordi Nazionali Unici di Lavoro del personale dell'ex USL FG/1 di Torremaggiore e, con effetto dall'anno 1984 e sino al 1994, anche della ex USL FG/2 di San Severo, procedendo, sin da tale periodo, alla costituzione e gestione dei fondi finanziari per l'applicazione degli stessi AA.NN.UU.LL., nonché alla elaborazione di coerenti piani generali di organizzazione del lavoro e di utilizzo degli istituti normo - economici ordinari ed accessori e per la produttività;
- i) anno 1997: delegato unico per la contrattazione decentrata e per la formazione dei fondi contrattuali e della corrispondente disciplina operativa ed organizzativa, connessi alla applicazione dei CC.CC.NN.LL., per il periodo 1994-1997, relativi al Personale del Comparto, Dirigenza SAPT, Dirigenza Medica e Medico-Veterinaria del S.S.N. della Azienda USL FG/1 di San Severo;
- j) anno 1997: coordinatore responsabile di un gruppo operativo interdisciplinare che ha proceduto, con progettazione ed applicazione di innovativa metodica, alla rideterminazione dei carichi di lavoro del personale dipendente, per tutte le strutture ed articolazioni della Azienda U.S.L. FG/1, poi tradotta nelle dotazioni di organico della stessa Azienda;

2. PRESSO GLI "OSPEDALI RIUNITI" DI FOGGIA, AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA, HA PROCEDUTO A:

- anno 1998: rideterminare direttamente i fondi e l'ammontare delle risorse disponibili per il finanziamento dell'applicazione dei CC.CC.NN.LL. di tutto il personale dipendente dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Foggia;
- anno 1998: progettare il piano aziendale dei Centri di Responsabilità e di Costo;
- anno 1999: revisionare il processo di budget, realizzando un completamento dei processi contabili ordinari, verso la progettazione ed applicazione di un più complessivo sistema di contabilità direzionale;
- anno 1999: elaborare la disciplina regolamentare per l'organizzazione e il funzionamento dei Dipartimenti dell'Azienda, approvata dalla Direzione generale ed applicata conseguentemente;
- anno 1999: elaborare la regolamentazione per la costituzione, l'organizzazione e il funzionamento di Dipartimenti Interaziendali, di interesse provinciale e regionale, approvato dalla Giunta Regionale pugliese, quale modello di organizzazione e gestione di attività, da estendere anche alle altre Aziende sanitarie regionali;
- anno 2000: riprogettare la formazione del piano dei centri di Costo e dei centri di responsabilità, dopo il D.Lgs. n .229/99 (architettura della organizzazione e delle relazioni operative intraaziendali), con ulteriore perfezionamento della contabilità direzionale;
- anno 2000: Elaborare "Direttive per la formazione delle dotazioni di organico e dei programmi di fabbisogno di personale" nelle Aziende UU.SS.LL. e nelle Aziende Ospedaliero - Universitarie, con innovativa metodica di relazione alla programmazione di periodo ed ai processi operativi utili per realizzarli; tale lavoro è stato fatto proprio anche dalla Regione Molise, ove è stato reso come atto di indirizzo alle Aziende Sanitarie, con specifica delibera di quella Giunta Regionale;

- anno 2000: è stato relatore in vari corsi di aggiornamento diretti a dirigenti e personale del S.S.N.;
- anno 2000: è stato coautore di una pubblicazione sulla "Organizzazione Dipartimentale quale strumento di sviluppo dei sistemi sanitari", la cui applicazione in iniziative di Dipartimentalizzazioni Interaziendali di Servizi sanitari è stata meritevole di una particolare segnalazione al FORUM nazionale della Pubblica Amministrativa 2001, in Roma;
- anno 2001: ha direttamente elaborato il 2° Piano attuativo del protocollo di intesa Regione Puglia - Università degli studi di Foggia, ai fini della integrazione delle attività assistenziali sanitarie con le necessità della didattica e della ricerca, presso la Azienda Ospedaliero - Universitaria di Foggia;
- anno 2001: ha personalmente elaborato il Piano aziendale dei dipartimenti, ad attività integrata, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Foggia, che ha, poi, trovato applicazione;
- anno 2001: ha direttamente elaborato un completo programma di intervento, in project finance e sperimentazione gestionale ex art. 9/bis D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per la realizzazione e cogestione, a governo clinico pubblico, di un Centro Decentrato di Assistenza e Terapia di Dialisi, approvato con apposita delibera della Giunta regionale pugliese;
- anno 2002: ha direttamente elaborato un completo programma di intervento, in project finance e sperimentazione gestionale ex art. 9 bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., per la realizzazione e cogestione, a governo clinico pubblico, di un Centro di Medicina Iperbarica e Riabilitativa, approvato con apposita delibera della Giunta regionale pugliese;
- anni 2002 - 2003: ha collaborato direttamente alla progettazione architettonica e la distribuzione degli ambienti per la realizzazione della struttura di Radioterapia dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Foggia; ha coordinato il lavoro del gruppo formato dai tecnici che (gratuitamente) hanno completato il progetto della stessa ed ha ideato e favorito la costituzione del "Comitato per la realizzazione della Radioterapia" a Foggia, in collaborazione e con l'apporto del quale sono stati iniziati i lavori di tale struttura, quando lo scrivente era ancora Direttore Amministrativo della stessa Azienda;
- anno 2003: ha collaborato direttamente alla progettazione architettonica e distributiva degli ambienti e servizi del "Centro Trapianti renali" dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Foggia, coordinando, successivamente, il gruppo di tecnici che ha completato la progettazione esecutiva dell'opera, attualmente in corso di esecuzione;
- anno 2003: quale Direttore Amministrativo aziendale, ha coordinato la organizzazione operativa della struttura per la gestione tecnica, dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Foggia, continuando l'attività di coordinamento sino all'inizio dell'anno 2005;
- anni 2004 - 2005: ha personalmente scritto il contenuto dei Contratti integrativi aziendali (personale di comparto, Dirigenza medica e Dirigenza S.P.T.A.) dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Foggia, rendendone coerente la disciplina con le risorse finanziarie determinate, garanzia del bilanciamento economico degli stessi contratti collettivi di lavoro;
- anni 2004 - 2005: ha personalmente ed esclusivamente elaborato il contenuto dell'Atto aziendale di organizzazione e funzionamento dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Foggia; quello attualmente in vigore presso la stessa Azienda.
- Anno 2010: quale coordinatore della delegazione trattante di parte pubblica ha proceduto alla ridefinizione ed assestamento dei "Fondi contrattuali" relativi al periodo 2006-2010, per la completa applicazione dei CC.CC.NN.LL. della Dirigenza medica e del personale di comparto, in collaborazione con l'Area Gestione del Personale.
- Anno 2010: rideterminazione degli "Uffici Dirigenziali" (incarichi dirigenziali) per la Dirigenza, in collaborazione con il Direttore Sanitario Aziendale e con il Direttore dell'Area Gestione del Personale.

3. PRESSO LA (EX) AZIENDA USL FG/1 DI SAN SEVERO:

- anno 2005: nelle funzioni di Direttore Generale dell'Azienda USL FG/1 di San Severo, ha direttamente elaborato il Piano Attuativo Locale (P.A.L.) della programmazione sanitaria regionale, che poi ha approvato a gennaio 2006;
- anno 2006: ha elaborato, sia personalmente e sia in collaborazione con altri Dirigenti dell'Azienda, la stesura ed approvazione di screening e/o di progetti mirati alla prevenzione di malattie (sei progetti di intervento) e stava elaborando l'aggiornamento del P.A.L., del piano economico-finanziario di sostegno (sia triennale e sia annuale) dello stesso e dei Piani di Attività Territoriali per i tre distretti della Azienda, quando è intervenuta la L.R. n. 39/2006 (con la quale è stata, anche, soppressa la Azienda USL FG/1 di San Severo) ed è cessato dalle funzioni di Direttore generale, con effetto dall'1/1/2007;
- anno 2006: ha progettato e realizzato, con la collaborazione di alcuni Dirigenti sanitari, un piano per la riduzione dei tempi e delle liste di attesa per l'accesso alle prestazioni specialistiche, approvando, infine, le corrispondenti linee guida dell'Azienda USL FG/1 di San Severo; l'intervento ha ottenuto un successo notevole, tanto da portare (in alcuni casi a maggiore interesse nel corrispondente monitoraggio regionale) i tempi medi di attesa da 10 mesi a 7-15 giorni;
- anno 2006: ha elaborato ed approvato a gennaio 2006, il piano triennale dei lavori pubblici dell'Azienda USL FG/1 di San Severo curandone l'adeguamento - aggiornamento nel mese di settembre 2006, in relazione ai nuovi fabbisogni evidenziati dalla programmazione generale aziendale e da quella regionale in materia;
- anno 2006: in collaborazione con la Direzione Sanitaria aziendale e con alcuni Dirigenti sanitari (coinvolgendo i medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, i Dirigenti sanitari non medici, i medici specialisti territoriali, i medici specialisti ospedalieri, i professionisti delle discipline infermieristiche, ostetriche e tecnico - sanitarie) ha avviato la formazione dei Percorsi Aziendali di Cura ed Assistenza (P.A.C.A.), con la preliminare definizione, per ogni area fisica di offerta, di dedicati percorsi diagnostico - terapeutici (P.D.T.), sulla base di appositi Protocolli diagnostico terapeutici, proposti tenendo conto anche di corrispondenti linee guida delle Società scientifiche;
- anno 2006: in collaborazione con la Direzione Amministrativa Aziendale, ha operato la rideterminazione dei fondi di risorse ammissibili nei Contratti integrativi aziendali per l'applicazione dei CC.CC.NN.LL. del personale delle tre aree negoziali del personale dipendente della Azienda USL FG/1 di San Severo; l'intervento ha riguardato gli ultimi tre anni ed ha risolto e riequilibrato uno splafonamento di circa 3.000.000,00 di euro, ereditato dallo stesso precedente periodo;
- anno 2006: ha predisposto, approvato ed avviato, in collaborazione con la Direzione Sanitaria e con il Dipartimento farmaceutico, un progetto per la distribuzione intraospedaliera dei farmaci per "dosi unitarie";
- anno 2006: ha elaborato, in collaborazione con la Direzione Sanitaria aziendale e con il Dipartimento farmaceutico, un progetto di intervento per lo studio delle interazioni di farmaci nelle pluriprescrizioni degli stessi, progetto anch'esso avviato;
- anno 2006: ha potenziato l'attività mobile di RMN territoriale - ospedaliera ed ha avviato una attività (mobile) territoriale di Radiologia tradizionale;
- è stato docente di Diritto amministrativo, di Legislazione sanitaria e Statistica sanitaria, per oltre 10 anni, presso Scuole Pubbliche e presso l'Università degli Studi di Foggia, per Infermieri ed Ostetriche, nonché in corsi di formazione destinato a dirigenti del S.S.R., organizzati dalla Regione, oltre che in Master universitario di II° livello, destinato a Dirigenti del S.S.N. e gestito dall'Università degli Studi di Foggia;
- in un anno di funzione di Direttore Generale (2006), ha conseguito uno sviluppo significativo delle attività assistenziali e/o della "produzione" della ex Azienda USL FG/1 di San Severo e, nello stesso tempo, ha invertito la ereditata tendenza di incremento annuale del disavanzo economico di gestione, riducendolo "effettivamente" di circa il 47% rispetto a quello ereditato dall'anno 2005.

4. PRESSO LA ASL FG di Foggia (Popolazione di oltre 640.000).

- anno 2007: ha personalmente elaborato l'atto aziendale di organizzazione e funzionamento dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Foggia;
- anno 2008: ha predisposto ed applicato gli accordi con la Università degli Studi di Foggia, in attuazione del Protocollo di intesa che questa aveva sottoscritto con la Regione Puglia in data 11/03/2003, ai sensi del D.Lgs. n. 517/99;
- anno 2009: ha coordinato l'apposito gruppo aziendale di lavoro ed ha, poi, personalmente elaborato il Piano Attuativo Locale (P.A.L.) della ASL FG (della Provincia di Foggia), che ha una popolazione di oltre 640.000 abitanti ed un bilancio economico annuo di circa 1.200.000.000 di Euro.

RISULTATI ECONOMICI DI GESTIONE

Nei periodi corrispondenti agli incarichi, ex art. 3 del D.Lgs. N. 502/92 e s.m.i., dal sottoscritto ricoperti, i risultati sono stati i seguenti:

- ANNO 1995 – ex AUSL FG/1 di San Severo, incarico di Direttore Amministrativo aziendale: **avanzo di gestione;**
- ANNI 2001 – 2005 – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia: **equilibrio economico di gestione;**
- ANNI 2005 (fine) – 2006 – ex AUSL FG/1 di San Severo, incarico di Direttore Generale: **nell'anno 2006, il disavanzo di gestione si è ridotto, effettivamente, di oltre 21 milioni di Euro rispetto all'anno 2005,** del quale il disavanzo di gestione (che lo scrivente ha ereditato da precedente gestione) era stato di circa 46,5 milioni di Euro.
- Anno 2011 : Azienda Ospedaliero – Universitaria di Foggia: risultato di gestione – sostanziale pareggio di Bilancio (avanzo di gestione di modesta entità).

COME IMPEGNO PROFESSIONALE, INFINE:

- Ha approfondito e dedicato i propri studi sull'organizzazione e il funzionamento delle attività sanitarie nei tre livelli essenziali di assistenza (intesi come "aree di offerta"), con particolare riferimento e ricerca sperimentale in ordine alla progettazione e applicazione di percorsi diagnostico - terapeutici e dell'aggregazione - integrazione delle attività di questi in "percorsi Aziendali ed Interaziendali di Cura ed Assistenza (P.A.I.C.A.)", interessanti anche la integrazione sia di assistenza sociale (nei Piani di Zona) e sia delle attività assistenziali sanitarie necessarie per la integrazione con quelle della didattica e della ricerca della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi.
- Ha personalmente elaborato e presentato, ad uno specifico tavolo di lavoro interistituzionale, una proposta di Protocollo di intesa tra la Regione Molise e l'Università Cattolica del Sacro Cuore - Policlinico "A. Gemelli" di Roma, per l'organizzazione interna e per le attività del Centro di alta tecnologia, per assistenza sanitaria e ricerca, in Campobasso.
- Ha curato con continuità la propria formazione professionale, oltre che con le attività di studio sopra elencate, anche attraverso la frequenza a numerosi corsi, ed in particolare :
 - a) vari corsi di formazione presso l'Università degli Studi "L. Bocconi " di Milano, sino all'anno 2002, su organizzazione aziende sanitarie, controllo di gestione , dipartimenti;
 - b) corso di " management dei programmi sanitari", post – lauream espletato dall'Università degli Studi di Foggia , della durata di 80 ore.
 - c) Corso, post lauream, di "Management delle Azienda Sanitarie" espletato dalla LUISS, business school della L.U.I.S.S. di Roma, di durata superiore a mesi sei e con lezioni dirette superiori a 120 ore.

- È stato iscritto nell'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti per la nomina a Direttore Generale delle Aziende UU.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere: già in quello approvato dal Ministero della Sanità e pubblicato sulla G.U. della Repubblica 4^a serie speciale, n. 64 del 18.03.1994 (pag. 1989), nonché negli analoghi elenchi formati dalla Regione Puglia, dalla Regione Molise, dalla Regione Abruzzo, oltre ad essere inserito negli albi della Regione Puglia, negli anni successivi e fino ad oggi, dei soggetti in possesso dei requisiti per la nomina a Direttore Generale, nonché a Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie ed IRCCS.

Sintesi Curriculare

- a) TITOLO DI STUDIO: possesso del Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) di Scienze Politiche ad indirizzo politico – amministrativo, conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino, nell'anno accademico 1980/1981. .
- b) INCARICHI DI DIREZIONE: Direttore di Strutture Complesse amministrative in Aziende Sanitarie Pubbliche, a far data dall'1/6/1981 a tutto il 27/6/2010 (con interruzioni correlate ad incarichi quale Direttore Generale e Amministrativo aziendale), per oltre 23 anni.
- c) INCARICHI ULTIMI DIECI ANNI:
 - Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliero Universitaria dal 22/5/2001 al 18/9/2005= anni 3 mesi 7 (tre anni –sette mesi);
 - Direttore Generale AUSL FG/1 di San Severo ,dal 19/9/2005 al 31/12/2006= anni 1 mesi 3;
 - Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliero Universitaria di Foggia dal 28/6/2010 alla data odierna=anni 1 mesi 11
 - Totale anni di Direzione: **anni 6 e mesi 9**
- d) ATTIVITA' DI FORMAZIONE :
 - Università degli Studi di Foggia corso di Perfezionamento Universitario post lauream in “ Management dei Programmi sanitari” , conseguendo il titolo in data 9 novembre 2011. Il corso, della durata di 80 ore di attività didattica, comprensive di laboratori di project working e di esercitazioni in aula, era orientato a formare professionisti impegnati in attività di studio, di ricerca, innovazione, benchmarking , realizzazione, monitoraggio e valutazione di piani, programmi e progetti in campo sanitario , in grado di operare con formazione manageriale in sanità pubblica, organizzazione e gestione sanitaria nei tre livelli della prevenzione, territorio e ospedale, anche nell'ambito delle aziende ospedaliero – universitarie.
 - Luiss Business School di Roma – divisione LUISS Guido Carli corso, post lauream, di “Management delle Aziende Sanitarie” , strutturato in sei moduli , dal 14 novembre 2011 al 18/4/2012 per un numero complessivo di 18 giorni /126 ore di formazione :
 - 1) modulo “Organizzazione dei Servizi Sanitari”;
 - 2) modulo “ Il Bilancio nelle Aziende Sanitarie”;
 - 3) modulo “Il Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie”
 - 4) modulo “Gestione delle Risorse Umane nelle Aziende sanitarie”
 - 5) modulo “Quality Management dei Servizi Sanitari”
 - 6) modulo “Risk Management in Sanità”

Torremaggiore, 25/5/2012

In Fede

Fuiano Gaetano Mario



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI VICO SERGIO
Indirizzo	C.SO VITTORIO EMANUELE 4
Telefono	3292508064
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/01/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2009-2010
Azienda Sanitaria regionale del Molise</p> <p>Sanità
Coordinatore
Coordinatore dei servizi e relativi ai differenti livelli assistenziali ricadenti nei distretti di Campobasso e di Bojano.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2006-2010
Azienda Sanitaria regionale del Molise</p> <p>Sanità
Direttore Amministrativo del P.O. di Campobasso
Responsabile delle attività amministrative e tecniche presso il Presidio Ospedaliero di Campobasso.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2006
Regione Molise</p> <p>Sanità
Commissario straordinario
Direttore della zona di Termoli della ASReM e di commissario liquidatore della soppressa Asl di Termoli- Larino.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2005-2006
Regione Molise</p> <p>Sanità
Direttore Generale della direzione V della Regione Molise
Direttore Generale per le politiche per la tutela della salute della Regione Molise.</p> |

- Date (da – a) 2004-2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo del P.O. di Campobasso
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività amministrative e tecniche presso il Presidio Ospedaliero di Campobasso.
-
- Date (da – a) 2000-2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Componente la direzione strategica dell'azienda con funzioni anche di coordinamento dei servizi amministrativi e tecnici, nonché sostituzione del direttore generale in casi di assenza e impedimento.
-
- Date (da – a) 1993-2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione diversi servizi ed uffici (servizio aa.gg. e del personale, ufficio legale, ufficio concorsi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1970-1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di napoli
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento

Master in gestione delle Aziende Sanitarie (cogemsan) , conseguito presso l'Università Bocconi di Milano (durata di 1 anno e con esami finali).
 dal 17 febbraio 2002 al 15 novembre 2003, articolato in 4 moduli (17-21, 2, 17-20, 3, 14-15, 4, 12-15, 5, 7-13, 6, 33-36, 4, 3, 22-26, 7, 29-33, 10, 11-13, 11).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, PERFEZIONATE IN 36 ANNI DI SERVIZIO NELLA P.A. ED IN ATTIVITÀ VARIEGATE IN AMBITO CULTURALE E SPORTIVO. DOCENTE PER DIVERSI ANNI IN LEGISLAZIONE SANITARIA E SOCIALE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE E L'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE PER I LAUREANDI IN SCIENZE INFERMIERISTICHE. RELATORE IN SVARIATI CONVEGNI E SEMINARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PERFEZIONATE IN 36 ANNI DI SERVIZIO NELLA P.A. ED IN ATTIVITÀ VARIEGATE IN AMBITO CULTURALE E SPORTIVO. PRESIDENTE DELLA CONSULTA PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE DI CAMPOBASSO, CUI PARTECIPANO PROFESSIONISTI DEL SETTORE, COOPERATIVE SOCIALI, ASSOCIAZIONI DEGLI UTENTI E DEI FAMILIARI. VICE PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE ONLUS "PRO MALATI ONCOLOGICI". PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL MOLISE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ ORDINARIA IN UTILIZZO DI COMPUTER.

PATENTE O PATENTI

B

*Il presente documento ha lo scopo di informare la
Commissione per la valutazione delle competenze
dell'ente in cui si opera. Per questo motivo
devo esprimere il mio parere per le competenze
che ho acquisito nel corso della mia carriera.*

*Il sottoscritto
f. g. m. l.*

CURRICULUM VITÆ

REDATTO NELLE FORME DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR 445/2000

<i>Nome</i>	Giorgione Nicola
<i>Nata a</i>	Ariano Irpino (AV)
<i>Data di nascita</i>	20.01.1957
<i>Residente in</i>	Torino, Corso Svizzera 9
<i>Telefono</i>	011/7499731-339/7227200
<i>E-Mail</i>	nicolagiorgione@libero.it

Percorso di studio

- 27 Febbraio 1989 **Laurea in Medicina e Chirurgia** conseguita presso la II Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Napoli.
Tesi di laurea sperimentale dal titolo "Metabolismo del Calcio e pressione arteriosa in un campione di popolazione giovanile" con votazione 103/110.
- 1989 Conseguimento dell'**abilitazione** all'esercizio della professione di Medico Chirurgo. Attualmente **iscritto all'Albo** dell'Ordine dei Medici Chirurghi di Torino, matr. 17751.
- 1996/1997 Conseguimento, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Torino, la **Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva**, con orientamento in Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri, discutendo la Tesi "Applicazione del Decreto Legislativo 626/94 in Ospedale: Un modello operativo per la rilevazione e la valutazione del rischio biologico".

Idoneità alla nomina di Direttore Generale ed iscrizione negli albi delle Regioni: Piemonte, Marche, Liguria, Campania.

ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE

- 1982 – Mag. 1990 Partecipazione all'attività clinica e al **lavoro di ricerca presso l'Istituto di Medicina Interna e Malattie dismetaboliche della II Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Napoli** diretto dal Prof. Mario Mancini.
Durante tale frequenza ha :
1. partecipato ad un progetto pilota per la "Prevenzione dell'Ipertensione Arteriosa nell'Infanzia" interessandosi in particolare, sia al rapporto tra metabolismo del calcio e pressione arteriosa, che al rapporto tra attività fisica e pressione arteriosa, in un campione di allievi di una Scuola Media Inferiore; lavoro pubblicato su " American Journal of Epidemiology "1988;

2. collaborato alla messa a punto dell'utilizzo della metodica della Clearance del Litio in studi clinici ed epidemiologici; lavori pubblicati su "Clinical Science" 1988 e "American Journal of Hypertension" 1988;

3. partecipato ad una indagine epidemiologica trasversale su un campione di popolazione maschile dell'Italia Meridionale (lavoratori della Società Olivetti di Pozzuoli in Provincia di Napoli); lavoro pubblicato su "C.V.D. Epidemiology Newsletter" 1988;

4. collaborato ad alcuni trials clinici controllati su farmaci antiipertensivi in particolare sull'utilizzo di calcioantagonisti; lavoro pubblicato su "Cardiovascular Drugs and Therapy" 1989.

I risultati delle ricerche epidemiologiche e cliniche cui il sottoscritto ha collaborato sono stati oggetto di Comunicazioni Congressuali e di pubblicazione su riviste scientifiche italiane ed internazionali.

Frequenza al "IV Corso di Aggiornamento sulle Infezioni Nosocomiali", istituito in base all'art. 46 del D.P.R. 761/70, organizzato dalla Regione Piemonte e dal Dipartimento di Igiene e Medicina Preventiva dell'Università di Torino, riportando nella valutazione finale esito positivo.

Dal 1993 al 1994

Frequenza e completamento del corso di due anni previsto per il conseguimento del "Master Internazionale in Amministrazione Sanitaria" presso l'Istituto Superiore Studi Sanitari di Roma, Centro di Collaborazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e rilasciato dallo stesso Istituto e dall'Università di ALCALA' DE HENARES di MADRID il 05.12.1994, superando l'esame finale e discutendo la Tesi "Valutazione comparata degli indicatori di efficienza e di qualità nella nuova gestione delle Aziende Sanitarie".

Tra le materie di insegnamento erano presenti: Economia Sanitaria; Programmazione Sanitaria; Epidemiologia; Valutazione economica dei programmi di Assistenza Sanitaria.

2000

Frequenza del primo anno del Corso di "Management in Sanità" presso Scuola Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano ottenendo l'attestato.

- 2002 Frequenza al corso avanzato per **“Sistema Qualità e Management nelle Aziende Sanitarie”** dell’Azienda Cto-Crf-Maria Adelaide con esame finale e punti ECM=36.
- 2003 Frequenza al corso **“Reati Sanitari: Norme, Procedure ed Esperienze”**, crediti ECM pari a punti 16.
- 2005 Frequenza al corso **“MANAGEMENT SANITARIO”** sotto l’egida dell’Università Federico II di Napoli e dell’ A.N.M.D.O. (Associazione Nazionale Medici Direzione Ospedaliera) con esame finale e Tesi e con crediti ECM pari a punti 50.
- 2007 Frequenza al corso **“Direzione Sanitaria e Innovazione-Creare Valore”** con crediti ECM pari a punti 10.
- 2007 Frequenza al **“Corso di Formazione Manageriale”** per Direttori i Presidio Ospedaliero, direttori di dipartimento e direttori di distretto con tesi finale e crediti ECM pari a punti 50.
- 16-14 Febr.2008 Frequenza al Corso **“Skills Factory-Fit to Led”**, corso residenziale organizzato dalla Società Italiana Medici Manager (SIMM).
- 2008 Frequenza al **“Corso di formazione manageriale per Direttori Sanitari di Aziende Sanitarie”** organizzato dalla Regione Piemonte con crediti ECM pari a punti 49.
- 2008 Frequenza al **“Corso di formazione manageriale ex art 3 bis,comma 4 del D.lgs.30 Dicembre 1992,n.502 e s.m.i.”** organizzato dalla Regione Piemonte per Direttori Generali, Direttori Sanitari Aziendali e Direttori Amministrativi di ASL e ASO, con tesi finale e con crediti ECM pari a punti 69.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Attività Ospedaliera

Attività a tempo pieno nel Sistema Sanitario Nazionale presso:

- 07/01/1991-02/06/1991** U.S.S.L. Torino 1, presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale S. Giovanni Antica Sede - USSL TO I - Torino, in qualità di Assistente Medico incaricato in Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri.

La struttura ospedaliera è monospecialistica e rappresentava il polo oncologico pubblico della Città di Torino.

03/06/1991- 26/12/1993

U.S.S.L. Torino IV, presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale Amedeo di Savoia - USSL TO IV - Torino, in qualità di Assistente Medico in ruolo di Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri.

L'Ospedale rappresenta il Polo di Riferimento Regionale per l'A.I.D.S. ed è Ospedale specializzato per le malattie infettive, nonché sede della Clinica Universitaria per le Malattie Infettive. E' dotato di 127 posti letto di degenza ordinaria e 40 posti letto di day hospital, articolati su quattro reparti di degenza ordinaria, un Day Hospital centralizzato ed un reparto di detenuti. Presenta, come servizi, una Radiologia, un Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche, un Laboratorio di Virologia, uno di Microbiologia e una Farmacia. Inoltre è attivo un settore di Ospedalizzazione Domiciliare.

Partecipazione all' organizzazione e gestione in via sperimentale dell' Ospedalizzazione Domiciliare per pazienti affetti da HIV e Sindromi correlate, presentando i primi dati, in qualità di relatore al Medical Meeting "AIDS : dalla ricerca agli interventi " 1993.

Gestione problematiche di un reparto di infettivologia per pazienti in stato di detenzione pubblicando come coautore un articolo scientifico su " Gazzetta Medica Italiana-Archivio per le Scienze Mediche 1993.

Partecipazione all'Indagine sulla motivazione e soddisfazione al lavoro sul personale infermieristico presentata al Convegno della Sezione Piemonte di VRQ "Costruire la Qualità" 1993.

Durante il servizio presso l'U.S.S.L. IV, collaborazione con l'Ospedale Maria Vittoria, presso la Direzione Sanitaria, Ospedale Generale con DEA di 1° livello, dotato di 381 posti letto per ricovero ordinario e 38 p.l. di Day Hospital.

27/12/1993-31/12/1994 U.S.L. **Torino VIII**, con qualifica di Assistente Medico Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri di ruolo, presso la Direzione Sanitaria dell' Ospedale San Giovanni Battista di Torino "MOLINETTE"

1/1/1995-5/12/1996 presso la Direzione Sanitaria dell'**Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino**, in qualità di Dirigente Medico 1° livello - fascia "B"- di Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri di ruolo.

6/12/1996-11/5/97 **Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino**, in qualità di Dirigente Medico 1° livello di Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri di ruolo.

L'Azienda Ospedaliera è costituita da tre Presidi Ospedalieri, un Poliambulatorio plurispecialistico in sede extraospedaliera, due Centri di Dialisi in sede extraospedaliera. I tre Presidi sono: Ospedale Molinette, Ospedale Dermatologico San Lazzaro, Ospedale San Vito.

L'Ospedale San Giovanni Battista "MOLINETTE" è un Ospedale ad alta specializzazione con Unità Operative Ospedaliere ed Universitarie e Dipartimento di Emergenza e Accettazione (D.E.A.) di II livello, è Centro di Coordinamento dei Trapianti per le Regioni che aderiscono all'Associazione Inter-Regionale per i Trapianti (A.I.R.T.), presenta i Centri di Trapianti epatici, renali, di polmoni e cardiaci. E' dotato di 1634 posti letto ordinari e 158 posti letto di Day Hospital. Presenta, tra l'altro, 15 U.U.OO.AA.di Medicina Generale, 26 di Medicina Specialistica, 11 di Chirurgia Generale 18 di Chirurgia Specialistica , 5 Terapie Intensive, 2 Unità Coronariche.

Il personale complessivo dell'Azienda è di 5.010 dipendenti con oltre 1000 medici e 1300 infermieri professionali.

Nominato dal Direttore Generale, con atto deliberativo, Componente del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino, con mansioni di rilevazione e valutazione del rischio biologico nell'Azienda stessa.

Parte del lavoro svolto è stato pubblicato sul Giornale Italiano delle Infezioni Ospedaliere 1997.

Partecipazione alla redazione del Manuale Informativo sui rischi per la salute in Ospedale.

Nominato dal Direttore Generale, con atto deliberativo, Componente della Commissione per l'applicazione del D.lgvo 230/95, nuova normativa relativa all'utilizzo delle radiazioni ionizzanti.

E' stato Componente del Comitato organizzatore del 2° Congresso Nazionale dell'Associazione Italiana di Fisica Sanitaria "Radiazioni in Medicina: Qualità e Sicurezza" 1997.

12.05.1997-15.01.2001

Azienda Regionale U.S.L. IV, presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale G. Bosco di Torino in qualità di Dirigente Medico I° livello fino al 31.12.1997 e, dal 01.01.1998 al 28.02.1998 con funzioni di Responsabile Medico dei Presidi Ospedalieri dell'A.S.L. 4.

Dal 1.03.1998

l'incarico dirigenziale (ex art.56 comma 1 lettera a di" Responsabilità Presidi Ospedalieri"); dal 01.11.1998 al 30.07.1999 in qualità di Dirigente Medico di II Livello, e dal 31.07.1999 con qualifica di Dirigente Medico di Struttura Complessa e Responsabile Medico dei Presidi Ospedalieri dell'A.S.L. 4.

La struttura ospedaliera consta di due Presidi Ospedalieri: Ospedale Giovanni Bosco, Ospedale in rete con sede di Dea , che nel P.S.R.97/99 è considerato Polo Dea di riferimento per l'area Nord di Torino; Ospedale Luigi Einaudi, Presidio monospécialistico geriatrico.

L'Ospedale G. Bosco presenta 6 Dipartimenti : Emergenza e Accettazione; Medicina; Chirurgia; Servizi; Salute Mentale ; Materno-Infantile.

Le UU.OO. sono: 3 di Medicina di cui una con indirizzo di Medicina d'Urgenza; 2 di Chirurgia Generale, di cui una con indirizzo d'urgenza; Urologia; Neurologia; Cardiologia e Unità Coronarica; Nefrologia e Dialisi; Anestesia e Rianimazione; Otorinolaringoiatria; Ortopedia e Traumatologia; Pneumologia; Gastroenterologia; Pediatria; Psichiatria; Neuropsichiatria Infantile; Geriatria; Anatomia e Istologia Patologica; Radiologia; Laboratorio Analisi; Recupero e Riabilitazione Funzionale; Chirurgia Vascolare e Neurochirurgia.

Definizione dei percorsi del cittadino nel S.S.N. ed in particolare quelli del paziente oncologico. Su tale argomento, in qualità di relatore, sono state presentati le articolazioni organizzative previste al Convegno "Oncologia: Strategie Terapeutiche e di Prevenzione" 1998.

Le attività gestionali ed organizzative esercitate nell'ambito della direzione dei Presidi Ospedalieri hanno determinato numerose comunicazioni e relazioni

congressuali nell'ambito dei convegni nazionali inerenti il tema di organizzazione ed igiene dei servizi ospedalieri e del rapporto tra sistema sanitario e cittadini.

L'attività dell'Ospedale Giovanni Bosco, in particolare, è stata indirizzata al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini attraverso l'organizzazione della risposta sanitaria per l'emergenza ed urgenza. L'Ospedale Giovanni Bosco è diventato in questi anni polo di riferimento per l'emergenza e oltre alle attività specialistiche indirizzate all'urgenza, è stato costituito il D.E.A. di II livello.

Presidente del Comitato per il controllo delle Infezioni Ospedaliere (C.I.O.), quello del Buon Uso del Sangue, e quello del Prontuario Terapeutico.

Rappresentante aziendale di parte pubblica nei tavoli di trattativa sindacale.

16.01.2001-15.08.2004

e 01.12.2005-30.03.2006

Azienda Ospedaliera CTO-CRF-ICORMA in qualità di Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera sita in Torino. Azienda di rilievo nazionale e di alta specialità nonché sede di Trauma Center, di Dea di II livello e Centrale Operativa 118 per la provincia di Torino. Totali dipendenti 1900 ca.

L'Azienda consta di 3 Presidi Ospedalieri:

Presidio CTO (Centro Traumatologico Ortopedico) centro di riferimento per l'attività di ortopedia, dotato di 400 posti letto con unità operative sia ospedaliere che universitarie. Tra le varie unità sono presenti 2 Cliniche Universitarie di Ortopedia e traumatologia, 2 Cliniche di Medicina del Lavoro con Laboratorio di Igiene Industriale e Tossicologia, 1 Servizio di Radiologia Generale e 1 di Neuroradiologia a supporto delle unità operative di Neurochirurgia, di Chirurgia Generale e di Urgenza, 4 di Ortopedia e Traumatologia, 2 di Chirurgia Plastica con Centro Regionale per i Grandi Ustionati e Banca della Cute, 2 Servizi di Rianimazione, 1 di Chirurgia della mano.

Il Dipartimento Emergenza ed Accettazione è dotato anche di Elisuperficie.

I principali dati di attività sono : 16000 ricoveri anno, 46000 accessi DEA prevalentemente traumatici, 12000 interventi chirurgici. Inoltre è presente la Banca dell'osso della Regione Piemonte.

Presidio CRF (centro rieducazione funzionale) di rilievo nazionale e centro dell'unità spinale della Regione Piemonte con 25 posti letto, day hospital e

sede dell'unità di RRF di 3° livello e dell'unità di Neurourologia. Dotato di strutture riabilitative ivi compreso la piscina.

Presidio ICORMA (Istituto Clinico ortopedico Regina Maria Adelaide) sede delle unità di Diagnosi e Cura delle Deformità, Ortopedia e traumatologia, Recupero e Riabilitazione funzionale con settore di 3° livello, Servizio di Rianimazione, Servizio di Laboratorio analisi, Servizio di Radiologia, Ambulatori specialistici, con un totale di 100 posti letto.

Rappresentante aziendale di parte pubblica nei tavoli di trattativa sindacale.

16.08.2004-31.05.05

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI IRCCS NAPOLI, su nomina del Commissario di Governo è stato Direttore Sanitario Aziendale dell'Istituto Nazionale dei Tumori di Napoli, "Fondazione Pascale" IRCCS, di rilievo nazionale con circa 227 posti letti e organizzato in 5 Dipartimenti con 32 strutture operative. In Istituto, nell'anno 2004 sono stati effettuati 8.400 ricoveri ordinari, 14.000 accessi di chemioterapia in D.H., 2.800 ricoveri di chirurgia in D.H. e 320.000 prestazioni ambulatoriali. Sono presenti 800 dipendenti.

Rappresentante aziendale di parte pubblica nei tavoli di trattativa sindacale.

Dal 01.06.05-30.11.2005

e 01.04.2006-28.02.2007

AZIENDA SANITARIA ASL 4 TORINO con il ruolo di **Direttore Medico dei Presidi** dell' Ospedale Torino Nord Emergenza G. Bosco

L'Ospedale G. Bosco presenta 6 Dipartimenti : Emergenza e Accettazione; Medicina; Chirurgia; Servizi; Salute Mentale ; Materno-Infantile.

Le UU.OO. sono: 3 di Medicina di cui una con indirizzo di Medicina d'Urgenza; 2 di Chirurgia Generale, di cui una con indirizzo d'urgenza; Urologia; Neurologia; Cardiologia e Unità Coronarica; Nefrologia e Dialisi; Anestesia e Rianimazione; Otorinolaringoiatria; Ortopedia e Traumatologia; Pneumologia; Gastroenterologia; Pediatria; Psichiatria; Neuropsichiatria Infantile; Geriatria; Anatomia e Istologia Patologica; Radiologia; Laboratorio Analisi; Recupero e Riabilitazione Funzionale; Chirurgia Vascolare e Neurochirurgia.L' ospedale è dotato di D.E.A. di II° livello.

01.03.2007- 31/10/2008

AZIENDA SANITARIA ASL AT (Asti) con il ruolo di Direttore Sanitario Aziendale.

~~01/11/08 – 31/10/2011~~

AZIENDA OSPEDALIERA SS ANTONIO E BIAGIO E CESARE ARRIGO-Alessandria con il ruolo di Direttore Generale.

L'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria è di rilevanza nazionale ed eroga prestazioni sanitarie di diagnosi e cura in regime di ricovero in area medica ed in area chirurgica, in elezione e da pronto soccorso, in regime di day surgery e day hospital e prestazioni ambulatoriali.

L'Azienda Ospedaliera costituisce il punto di riferimento per le attività di II° e III° livello per le province di Alessandria e Asti; svolge altresì un ruolo di presidio di base per i cittadini residenti nel Distretto di Alessandria, in stretta correlazione con i servizi territoriali.

Va segnalato infine che l'Azienda Ospedaliera è stata individuata come azienda di riferimento per la rete ospedaliera delle province di Alessandria e Asti nel nuovo Piano Socio Sanitario approvato il 3 aprile 2012 con deliberazione del Consiglio regionale n. 167 – 14087.

L'Azienda Ospedaliera ha, le seguenti grandi attrezzature:

- n. 1 TAC/PET
- n. 2 TAC
- n. 1 Risonanza Magnetica
- n. 2 Acceleratori Lineari
- n. 1 Robot Chirurgico
- n. 2 Gammacamere computerizzate
- n. 2 Sistemi per angiografia/emodinamica

L'Azienda è costituita da:

"PRESIDIO SS. ANTONIO E BIAGIO" che è Ospedale per acuti di rilevanza nazionale di II° livello e comprende tutte le principali branche specialistiche comprese quelle di rilievo nazionale;

"PRESIDIO CESARE ARRIGO" che è Ospedale per l'età pediatrica dotato delle specialità di base, dotato di pronto soccorso, di terapia intensiva neonatale e rianimazione pediatrica;

"PRESIDIO BORSALINO" che è struttura ospedaliera dedicata alla riabilitazione con posti letto di III° livello nell'ambito della riabilitazione dei cranio- lesi ed unità spinale e di II° livello in ambito cardio-respiratorio, ortopedico e neurologico;

"POLIAMBULATORIO IGNAZIO GARDELLA" che è presidio ambulatoriale previsto di centro prelievi e numerosi ambulatori specialistici;

L'Azienda è inoltre sede del "Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale SEST 118" che assicura l'attività di emergenza-urgenza per le province di AL-AT ed è sede di elisuperficie e sede della Centrale Operativa.

01/11/2011-30/04/2012 **AZIENDA OSPEDALIERA SS ANTONIO E BIAGIO E CESARE ARRIGO-Alessandria**
con il ruolo di Commissario.

01/05/2012 - ad oggi **AZIENDA OSPEDALIERA SS ANTONIO E BIAGIO E CESARE ARRIGO-Alessandria**
con il ruolo di Direttore Generale.

ATTIVITA' DI DOCENZA

Anni scolastici

1995/1996 e 1996/1997 Docenza al corso di **Igiene, Epidemiologia e Profilassi** agli allievi del 2° anno di corso presso la Scuola per Infermieri Professionali dell'Ospedale Mauriziano "Umberto I" di Torino.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

Partecipazione a numerosi Corsi e Convegni aggiornando le conoscenze teoriche e pratiche relative alle specifiche attività di Direzione Sanitaria.

ALTRE ATTIVITA'

Ha ricoperto il ruolo di Vicepresidente regionale e componente del Consigli Nazionale dell'Associazione Nazionale Medici Direzioni Ospedaliere (**ANMDO**).

Ha ricoperto il ruolo di membro della Società Italiana Medici Manager (**SIMM**).

Ha ricoperto il ruolo di socio della Società Italiana d'Igiene (**SITI**)

Ha ricoperto il ruolo di Componente del Direttivo dell'Associazione Medici Direzioni Ospedaliere (**AMDO**) per la Regione Piemonte e Valle D'Aosta nonché delegato nazionale della stessa associazione.

Consulenze

1999, 2000 nominato più volte dall'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte, quale esperto, nella **Commissione di Vigilanza Regionale** per la verifica del rispetto della normativa in tema di requisiti igienico-organizzativi delle strutture sanitarie private piemontesi.

Da Mar. 07

Componente della **Tecnostuttura Ospedaliera** dell'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte nonché di numerosi gruppi di lavoro presso lo stesso Assessorato (rischio clinico, rete riabilitativa etc.)

Dal 1996

Componente del **GIPRO**, Gruppo Interospedaliero Piemonte Rifiuti Ospedalieri, gruppo di studi costituito nel 1996 per l'attuazione del programma regionale di "Assistenza Tecnica alle Aziende Ospedaliere e alle Aziende A.S.L. per la gestione dei rifiuti prodotti dalle strutture sanitarie. Tale gruppo ha collaborato con l'Assessorato all'ambiente Regione Piemonte e con l'IPLA (Ente strumentale regionale) per la corretta gestione dei rifiuti sanitari, inoltre la collaborazione con l'Assessorato e con l'IPLA ha permesso la realizzazione di un libro "La gestione dei rifiuti prodotti nelle strutture sanitarie"

PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI CONGRESSUALI**Estratto Pubblicazioni**Epidemiologia

Strazzullo P., Cappuccio F.P., Trevisan M., De Leo A., Krog V., **Giorgione N.**, Mancini M., **Leisure time physical activity and blood pressure in school children**

American Journal of Epidemiology 127:726-733, (1988)

Strazzullo P., Iacoviello L., Iacone R., **Giorgione N.**

Use of fractional lithium clearance in clinical and epidemiological investigation: a methodological assessment

Clinical Science 74:651-657, (1988)

Strazzullo P., Cappuccio F.P., Iacoviello L., Cipollaro M., Iacone R., **Giorgione N.**, Farinara E., Mancini M.,

Red blood cell volume and blood pressure in a cross-sectional population-based study

American Journal of Hypertension 1: 58A, (1988)

Strazzullo P., Cappuccio F.P., Iacoviello L., Trevisan M., Iacone R., De Leo A., **Giorgione N.**, Iossa F., Mancini M.,

Red blood cell sodium-lithium countertransport, renal proximal tubular function and blood pressure in a cross-sectional population-based study (the Olivetti Study)

C.V.D. Epidemiology Newsletter 44:124, (1988)

Siani A., **Giorgione N.**, Iacoviello L., Iacone R., Strazzullo P.,

Variability of urinary sodium, potassium and calcium in free living men

Giornale di Metabolismo Minerale ed Elettrolitico vol., 2 n. 3.129, (1988)

Igiene e Medicina Preventiva

Strazzullo P., Cappuccio F.P., Contaldo F., Iovine C., **Giorgione N.**, Mancini M.,

Hyperinsulinemia in arterial hypertension associated with morbid obesity

Annali Italiani di Medicina Interna 3:180-185, (1988)

Cimino T., Bramato C., **Giorgione N.**

Problematiche gestionali in reparto di infettivologia per pazienti in stato di detenzione

Gazz. Medica Italiana Archivio per le Scienze Mediche Vol. 152, n°5, 205-208, (1993)

Milone A, Penna P, Ursone R, Allochis C, **Giorgione N.**, Desperati M.

La gestione dei rifiuti prodotti nelle strutture sanitarie.

Collana Ambiente Regione Piemonte vol. 19 , 1-123, (2001)

Ghiselli G, **Giorgione N.**, Enrichens F.

Organizzazione e operatività dei servizi di emergenza.

In "Manuale di medicina d'emergenza" McGraw-Hill ed. cap.53, 1007-1015, 2002.

Roberta Bellini, Gianni Bonelli, **Nicola Giorgione** (2010), "Le indagini di soddisfazione del paziente come strumento di governance nelle aziende sanitarie", Mecosan 75, Italian Quarterly of Health Care Management, Economics and Policy edita sotto gli auspici del Ministero della salute, ANNO XIX, n.75 Luglio-Settembre, pagg 77-89)

Estratto Comunicazioni Congressuali Pertinenti

Epidemiologia

Strazzullo P., Iacoviello L., Iacone R., **Giorgione N.**, De Leo A., Mancini M.

Valutazione Metodologica dell'escrezione frazionaria del litio per l'impiego nella ricerca clinica ed epidemiologica

Convegno Nazionale "Il cuore nella nefropatia e nella dialisi"

Assisi 26-28 Marzo 1988

Cappuccio F.P., Strazzullo P., De Leo A., **Giorgione N.**, Mancini M.

Calcium excretion and blood pressure in sixth-grade school boys

Calcium Antagonist in Hypertension, Basel; 11-12 february 1988, abs n.118

Igiene, Medicina Preventiva e Qualità

Giorgione N., Sambataro A.M., Mairano D.F.

L'accertamento medico dell'idoneità sanitaria alle mansioni alla luce dell'art. 17 comma 1 lett. I del dlgs. 626.94 nei presidi ospedalieri dell'ASL 4 Piemonte

Congresso Nazionale Ospedale e Territorio – ANMDO, Sorrento, 3-5 giugno 1999

Arossa W., D'Alfonso A., **Giorgione N.**, Fornero G.

L'assegnazione del salario di risultato: la gestione per obiettivi

Congresso Nazionale Ospedale e Territorio – ANMDO, Sorrento, 3-5 giugno 1999

Giorgione N., Rolando S., Lazzarin A., Gruppo di Ricerca e Aggiornamento

Il controllo delle piaghe da decubito per un progetto di qualità USL 4 – Torino

Congresso Nazionale Ospedale e Territorio – ANMDO, Sorrento, 3-5 giugno 1999

Avanzato M., **Giorgione N.**, D'Alfonso A., Fornero G.

I servizi alberghieri in sanità: l'esperienza dell'Azienda Sanitaria locale 4 – Torino

Congresso Nazionale Ospedale e Territorio – ANMDO, Sorrento, 3-5 giugno 1999

Giorgione N., Croce F.M., D. Morabito, De Lucia G., Fornero G.

Rischio e prevenzione incendi in ambito ospedaliero

Congresso Nazionale Ospedale e Territorio – ANMDO, Sorrento, 3-5 giugno 1999

Sambataro A.M., **Giorgione N.**, Mairano D.F.

Prevalence of Hepatitis C Virus Infection after Accidental Exposure in Hospital Workers

IInd European Conference on Travel Medicine, Ulisses in the Third Millennium, Venice 29-31 march 2000

Avanzato M., **Giorgione N.**, Caruso A., Colombino M., Viberti R.

Modello metodologico per la pianificazione e la gestione tecnico-igienistica di un nuovo edificio ospedaliero

Congresso Nazionale L'Ospedale garantito – ANMDO, Bologna, 24-26 maggio 2000

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese buono scritto, parlato e letto

CONOSCENZE INFORMATICHE

Utilizzo del pacchetto Office e dei suoi programmi applicativi.

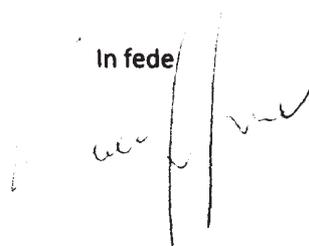
CARATTERISTICHE PERSONALI

Capacità di lavorare per obiettivi, forte attitudine al problem solving e alla gestione di risorse

Spiccate doti di comunicazione ed interrelazione

data: 19/06/2012

In fede

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned to the right of the text "In fede".

Curriculum Vitae redatto sotto la mia diretta responsabilità nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art. 46 del DPR 445/2000;

Ai sensi della legge 675/96 (D. Lgs 196/2003), autorizzo, ad uso interno, la diffusione e il trattamento dei dati personali contenuti e l'archiviazione degli stessi in banca dati.

**Curriculum professionale
redatto nelle forme di
dichiarazione sostitutiva di
certificazione ai sensi degli artt.
46 e 47 del DPR 445/2000**

Informazioni personali

Cognome e Nome	Lagravinese Domenico	
Indirizzo	18, Via G. Palmieri – Bari – Italia	
Telefono		Mobile +39 335.8795937
E - mail	lagravinese.domenico@alice.it	
Cittadinanza	Italiana	
Luogo e data di nascita	Sammichele di Bari (BA) 1 settembre 1953	
Sesso	Maschile	

Esperienza professionale

Date	dal 26.10.07 a tutt'oggi
Posizione ricoperta	Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Principali attività e responsabilità	Direzione macrostruttura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL BA, Lungomare Starita 6 – 70100 Bari
Settore	Sanità Pubblica
Date	dal 21.10.05 al 26.10.07
Posizione ricoperta	Direttore del Dipartimento di Prevenzione territorio ex BA/3
Principali attività e responsabilità	Direzione macrostruttura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL BA/3, piazza De Napoli , 5 – 70022 Altamura
Settore	Sanità Pubblica
Date	dal 21.10.05 a tutt'oggi
Posizione ricoperta	Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica territorio ex BA/3
Principali attività e responsabilità	Direzione struttura complessa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL BA, Lungomare Starita 6 – 70100 Bari
Settore	Sanità Pubblica
Date	dal 02 settembre 2002 al 20 ottobre 2005
Posizione ricoperta	Direttore Sanitario
Principali attività e responsabilità	Direzione strategica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL BA/4, Lungomare Starita 6 – 70100 Bari
Settore	Sanità Pubblica
Date	dal 30 dicembre 1996 al 22 agosto 2002
Posizione ricoperta	Direttore Generale AUSL BR/1
Principali attività e responsabilità	Direzione strategica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL BR/1 – Brindisi
Settore	Sanità Pubblica
Date	dal marzo 1995 al dicembre 1996
Posizione ricoperta	Direttore Dipartimento di Prevenzione
Principali attività e responsabilità	Direzione macrostruttura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL BA/3 – Piazza De Napoli 5 – 70022 Altamura (BA)
Settore	Sanità Pubblica
Date	dal 1 dicembre 1990 al 15 febbraio 1995
Posizione ricoperta	Direttore Servizio Igiene e Sanità Pubblica
Principali attività e responsabilità	Direzione struttura complessa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL BA/14 – Acquaviva delle Fonti (BA)
Settore	Sanità Pubblica
Date	dal 1 giugno 1981 al 30 novembre 1990
Posizione ricoperta	Dirigente Servizio Igiene e Sanità Pubblica
Principali attività e responsabilità	Dirigente unità operativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL BA/14 – Acquaviva delle Fonti (BA)
Settore	Sanità Pubblica

Istruzione

Date 29.05.1989
 Titolo della qualifica Specialista in Igiene e Medicina Preventiva
 Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi Facoltà di Medicina e Chirurgia - Bari
 erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale Specializzazione post laurea

Date 18.07.1984
 Titolo della qualifica rilasciata Specialista in Medicina Legale e delle Assicurazioni
 Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi Facoltà di Medicina e Chirurgia - Bari
 erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale Specializzazione post laurea

Date 11.04.1980
 Titolo della qualifica rilasciata Medico Chirurgo
 Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi Facoltà di Medicina e Chirurgia - Bari
 erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale Laurea

Formazione

Date dal novembre 2010 a maggio 2011
 Titolo della qualifica Diplomato al Corso di Formazione manageriale per i Direttori Generali delle AA.SS. ed Enti del SSR
 Nome e tipo d'organizzazione Organismo Regionale di formazione in sanità – Regione Puglia
 erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale Diploma

Date dal
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma al Corso di Formazione in Amministrazione sanitaria
 Nome e tipo d'organizzazione Istituto Superiore degli Studi Socio Sanitari - Roma
 erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale Diploma

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano
 Altra lingua Inglese

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1 Livello intermedio	C1 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	C1 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

- conoscenza dell'ambiente Windows Microsoft e del pacchetto Office
- capacità di navigazione in Internet

Accreditamenti

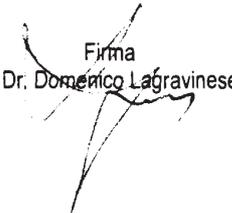
- Iscritto al n.5882 dell'Albo Provinciale Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Bari
- Coordinatore Collegio Operatori Società Italiana d'Igiene
- Presidente Nazionale Società Italiana d'Igiene

Curriculum professionale redatto sotto la mia responsabilità nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Si autorizza l'uso dei predetti dati personali ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

Bari, li 20 giugno 2012

Firma
 Dr. Domenico Lagravinese



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il sottoscritto CLAUDIO MAZZONI nato a Forlì il 7.6.1957 – residente a Imola Via Vittorio Veneto 10/a – tel. 346-6396350, in conformità a quanto previsto dagli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità il possesso del sottospecificato curriculum formativo e professionale, ivi compresi pubblicazioni e titoli scientifici, formalmente documentabili.

- Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico - Amministrativo conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna il 24.2.1984
- Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna (Corso triennale) conseguita Anno 1994
- Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari anno di corso 1999-2000. Master della durata di 1000 ore gestito in collaborazione dalle Università di Bologna, Ferrara, Modena, Parma e l'Università di Montreal (Canada) e dalla Regione Emilia Romagna
- Corso di formazione manageriale per l'Alta Direzione delle Aziende Sanitarie. Corso organizzato dall'Assessorato al Diritto alla Salute della Regione Toscana in collaborazione con le Università di Firenze, Pisa e Siena, attivato ai sensi del d.lgs.502/92 e D.M. 1.8.2000
- Corso Regionale per Direttori Generali delle Aziende Sanitarie dell'Emilia Romagna attivato con delibera della Giunta Regionale n.2151 del 27.12.2007 e valido ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 bis d.lgs.n. 502/92 e s.m. e i. – febbraio 2008 – marzo 2009
- Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali Aziende Sanitarie Regione Puglia. Periodo di svolgimento del corso novembre 2010/aprile 2011 e valido ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 bis d.lgs.n. 502/92 e s.m. e i.

Attività professionale

Assunto presso il Servizio Sanitario Nazionale il 25.6.1979. L'attività professionale è stata svolta presso:

- Ente Ospedaliero "G.B. Morgagni - L. Pierantoni" di Forlì
- U.S.L. di Forlì
- U.S.L. di Faenza
- U.S.L. di Imola
- Azienda U.S.L. di Imola
- Azienda U.S.L. di Empoli
- Azienda U.S.L. di Rimini
- Azienda U.S.L. di Forlì

Attualmente dipendente di ruolo dell'Azienda Usl di Imola in qualità di Dirigente Amministrativo, con incarico dal 6.12.2009 presso Ufficio di Staff della Direzione Generale presso la struttura "Pianificazione strategica e programmazione aziendale"

Principali incarichi ricoperti:

Direttore Generale presso l'Azienda USL di Forlì. Incarico ricoperto dal 6 ottobre 2005 al 5 ottobre 2009

Direttore Amministrativo presso l'Azienda USL di Rimini. Incarico ricoperto dal 1 dicembre 2004 al 5 ottobre 2005

Direttore Amministrativo presso l'Azienda USL di Empoli. Incarico ricoperto dal 1 giugno 2000 al 30 novembre 2004

In precedenza:

Dirigente Amministrativo di ruolo, Responsabile della Unità Operativa Complessa Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento presso l'Azienda U.S.L. di Imola. Incarico svolto dal Febbraio 1995 al 31.5.2000.

Dirigente Amministrativo di ruolo Responsabile dell'Unità Operativa Economiche presso l'U.S.L. di Imola dal Maggio 1993 al 1.2.1995.

Attività professionale in qualità di Collaboratore Amministrativo e Collaboratore Coordinatore presso le UU.SS.LL. di Forlì, Faenza e Imola dall'anno 1987 all'anno 1993.

Nel precedente periodo anni tra il 1979 e 1987:

Attività professionale in qualità di operatore professionale di vigilanza e ispezione (vigile sanitario) presso il Servizio di Igiene Pubblica dell'U.S.L. n. 38 di Forlì

Attività professionale in qualità di collaboratore amministrativo presso l'U.S.L. n.38 di Forlì

Attività professionale in qualità di ausiliario presso l'Ente ospedaliero G.B.Morgagni – L.Pierantoni e U.S.L. n.38 di Forlì

Altri incarichi ricoperti:

- Membro del Consiglio di Amministrazione della Società Mista "MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE s.p.a." Centro Ospedaliero specializzato nel campo della riabilitazione di lesionati spinali. Incarico ricoperto dallo 01.07.1997 al 30.6.2000
- Membro del Consiglio di Amministrazione dell'I.R.S.T. s.r.l., società mista costituita per la realizzazione e gestione di un Istituto per la ricerca e la cura dei tumori dell'area vasta romagnola. Incarico ricoperto negli anni 2006/2007
- Attività di consulenza presso il Comune di Modigliana negli anni 1990 – 1991 nell'ambito degli appalti dei servizi socio – assistenziali.
- Attività di consulenza presso l'Azienda U.S.L. di Ravenna - Area Approvvigionamenti ed Attività Tecniche e Patrimoniali negli anni 1995 - 1996 - 1997 - 1998.
- Attività di consulenza presso l'Azienda Ospedaliera S. Salvatore di Pesaro negli anni 1998 e 1999

Tra le principali esperienze professionali in particolare si segnala:

- Anno 2005/2009. Avvio del nuovo Ospedale "Morgagni-Pierantoni" di Forlì. Ospedale di 450 posti letto organizzato secondo il modello assistenziale per intensità di cura, fortemente integrato con le strutture territoriali al fine di consentire la piena presa in carico del paziente. L'Ospedale "Morgagni-Pierantoni" di Forlì negli ultimi anni ha avuto grandi apprezzamenti e riconoscimenti a livello nazionale ed internazionale per i successi scientifici, la qualità dei percorsi assistenziali e l'altissimo livello tecnologico. L'ospedale è totalmente informatizzato: dalla cartella informatizzata, ai braccialetti elettronici di riconoscimento dei pazienti, al sistema robotizzato di distribuzione dei farmaci in dose unitaria. Tra le innovazioni tecnologiche va segnalato l'avvio nel 2007 della chirurgia robotica con il robot-

chirurgico "Da Vinci", che vede coinvolte le specialità di Chirurgia Generale, Urologia, Chirurgia Toracica e ORL. Diverse sono le collaborazioni con prestigiose cliniche europee e americane. L'Ospedale "Morgagni-Pierantoni" di Forlì è segnalato nell'Almanacco delle Eccellenze Italiane, pubblicato a cura del Ministero degli Esteri del Governo Italiano e da ultimo è stato selezionato all'Esposizione Mondiale di Shanghai tenutasi dal 1 maggio-31 ottobre 2010, dove sono state presentate le diverse esperienze mondiali di sviluppo e conoscenze avanzate;

- Anno 2005/2009. Attività nell'ambito del progetto di realizzazione dell'Istituto Romagnolo per lo Studio e Cura dei tumori . Progetto che vede la realizzazione di una struttura ospedaliera chiamata a svolgere la sua attività nel campo della ricerca e la cura dei tumori. La gestione dell'IRST, tramite una società di capitali mista che vede il coinvolgimento delle Aziende sanitarie della Romagna, il Comune di Meldola , quale parte pubblica di maggioranza e lo IOR e le Fondazioni della Casse dei Risparmi della Romagna, quali soci di minoranza, è partita il 1 ottobre 2007, a seguito della realizzazione di una nuova struttura ospedaliera, dotata di innovative tecnologie all'avanguardia nel campo della oncologia medica, radioterapia e medicina radio metabolica, che vede, tra l'altro, la realizzazione di una radio farmacia;
- Anno 2000/2004. Realizzazione del nuovo ospedale di Empoli. Ospedale di 350 posti letto circa, realizzato nell'ambito del progetto di riorganizzazione della rete ospedaliera della Regione Toscana, chiamato a soddisfare le necessità di un bacino di popolazione di circa 250.000 abitanti;
- Anno 2002/2004. Partecipazione ai lavori presso l'Assessorato al Diritto alla Salute della Regione Toscana nell'ambito del progetto per la costituzione dei Consorzi di Area Vasta per l'unificazione e centralizzazione, a livello interaziendale, delle funzioni di supporto acquisti di beni e servizi e logistica;
- Anno 1995/1999. Attività nell'ambito della costituzione della Società per Azioni mista "Montecatone Rehabilitation Institute" di Imola, che a far data dal 1.7.97 gestisce uno Stabilimento Ospedaliero specializzato nel campo della Riabilitazione spinale. Il progetto prevedeva il recupero di una struttura ospedaliera, su 150 posti letto, e lo sviluppo dell'attività di riabilitazione in campo principalmente di lesionati spinali di 1°, 2° e 3° livello, attraverso la costituzione di una società mista pubblico/privato a maggioranza pubblica. Coordinamento dell'intero progetto di costituzione e avvio della società, con particolare riferimento alla elaborazione degli atti: business plan e progetto di sviluppo, selezione dei soci privati e atti costitutivi della società. Attività nell'ambito della gestione della società quale componente del Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento all'attività di primo impianto nella gestione del personale e degli approvvigionamenti ed all'affidamento dell'appalto di ristrutturazione ed ampliamento della struttura ospedaliera;

- Anno 1996/1998. Attività nell'ambito del processo di superamento dell'Ospedale Psichiatrico di Imola. Completa chiusura avvenuta nel corso dell'anno 1998 con la deistituzionalizzazione di circa 300 pazienti collocati in strutture alternative sul territorio;
- Anno 1998. Attività nell'ambito della costituzione di una Società per Azioni Mista "Lugo Catering" per la gestione di un Centro di produzione pasti (ristorazione ospedaliera e scolastica) nell'ambito territoriale dell'Azienda USL di Ravenna;
- Anno 1998. Attività nell'ambito della formalizzazione di contratto di Outsourcing con la Società Telecom Italia per la gestione dei servizi informatici ed informativi dell'Azienda USL di Ravenna;
- Partecipazione al Gruppo di lavoro presso l'Assessorato ai Servizi Sociali della Regione Emilia – Romagna per la stesura della Legge Regionale n. 7/1994 in materia di cooperative sociali.
- Partecipazione ai lavori presso l'Agenzia Sanitaria Regionale Emilia-Romagna per la predisposizione e validazione Capitolato Generale d'appalto, Capitolati Speciali e per elaborazione "Linee guida per la predisposizione dei regolamenti aziendali dell'attività contrattuale (ex. art. 27 L.R. 50/94)".
- Partecipazione ai lavori del team di processo di Benchmarking "Acquisizione di Beni e Servizi" - presso l'Agenzia Sanitaria Regionale Emilia-Romagna.
- Partecipazione ai lavori del Gruppo di Progetto di centralizzazione e unificazione della funzione acquisti delle Aziende USL ed Ospedaliere della provincia di Pesaro-Urbino.
- Partecipazione presso l'Assessorato al Diritto alla Salute della Regione Toscana ai lavori di predisposizione delle linee guida e relativo regolamento regionale in attuazione della L.R.T. n.22/2000 in materia di appalti pubblici.

* * * * *

Attività didattica:

- Professore a contratto presso l'Università degli studi di Bologna – Facoltà di medicina e Chirurgia – corso di laurea per il personale infermieristico, anno accademico 2008/2009 – docenza in “Economia Aziendale” ;

Professore a contratto presso l'Università degli studi di Bologna – Facoltà di medicina e Chirurgia – corso di laurea per il personale infermieristico, anno accademico 2005/2006 – docenza in “Economia Aziendale” ;

- Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Master di I livello per funzioni di coordinamento per personale Infermieristico, Fisioterapisti, Tecnici Sanitari e Tecnici della Prevenzione, negli anni accademici 2002/2003 e 2003/2004 – docenza nelle materie di Diritto Amministrativo ed Economia Sanitaria;

Altra attività didattica svolta:

- Attività didattica svolta in qualità di Docente, presso le Scuole per Operatori Sanitari dell'U.S.L. 37 di Faenza, e dell'U.S.L. 23 di Imola negli anni scolastici 1990/1991, 1991/1992 e 1992/1993.
- Attività didattica svolta presso la LUISS MANAGEMENT di Roma al Corso di Specializzazione in Management delle Aziende Sanitarie nell'anno 1997 per quanto riguarda "Le attività di approvvigionamento" e nell'anno 1998 per quanto riguarda "Il rapporto pubblico/privato in sanità".
- Attività didattica svolta presso la Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi di Milano nell'anno 1999 "Le attività di approvvigionamento"
- Intervento presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Firenze su "Sperimentazioni gestionali in sanità" anno 2002
- Docenza presso l'Agenzia Formativa di Empoli nel corso per "Esperto nel management e nella certificazione di qualità nel comparto agro-alimentare" nelle materie di "Principi di management ed organizzazione" anno 2004;
- Attività didattica rivolta alla formazione professionale del personale amministrativo dell'area approvvigionamenti, economica e tecnica presso varie Aziende Sanitarie. In particolare si segnala:
 - Corso di formazione presso l'Azienda U.S.L. 1 di Massa e Carrara sul tema "Gestione dei Magazzini Economici" - Carrara 23.2.1996
 - Corso di formazione presso l'Azienda U.S.L. 3 di Catania sul tema "Servizio di economato e gestione dei magazzini" – Catania 25 e 26 ottobre 2001
 - Corso di formazione "La gestione dei Magazzini" presso l'Azienda USL di Empoli 19 e 20 marzo 2002
 - "Il processo d'acquisto e gli strumenti a supporto delle decisioni" corso di formazione rivolto al personale delle Aziende sanitarie della regione Toscana tenutosi a Prato dal 15 al 18 aprile 2002

- "Nuove soluzioni organizzative del processo di approvvigionamento" corso di formazione rivolto al personale delle Aziende sanitarie della Regione Toscana tenutosi a Pisa il 31 maggio 2002
- Docenza seconda edizione del Master Universitario II livello "Políticas y gestion en salud. Europa- America Latina" (A.A. 2007/2008)

* * * * *

Publicazioni:

- "Sistemi diagnostici nei Laboratori Analisi", pubblicato su TEME, Marzo 1991
- "Procedure e forme di pubblicità degli appalti pubblici", pubblicato su TEME, Agosto 1994.
- "Come risulta aggiornata la normativa antimafia in materia di appalti pubblici alla luce della recente Legge 17.1.1994 n. 47 e del Decreto Legislativo 8.8.1994 n. 490", pubblicato su TEME, Dicembre 1994.
- "Aggiornamento Operatori Tecnici dei Servizi Economali: consapevolezza di professionalità da valorizzare", pubblicato su TEME, Dicembre 1994.
- "L'evoluzione dalla trattativa privata alla procedura negoziata", pubblicato su TEME, Febbraio 1995.
- "Come risulta aggiornata la normativa antimafia in materia di appalti pubblici", pubblicato su TEME, Febbraio 1995.
- "Schemi pratici di negoziazione nei servizi Economali" in rivista TEME - settembre 1995.
- "Economisti - manager nella nuova Azienda Sanitaria in Rivista Collettività Convivenza - Dicembre 1995".
- "La pubblicità degli appalti di servizi e delle forniture sotto la soglia comunitaria" - Rivista TEME - Febbraio 1996.
- "Appalti pubblici - Proposte per il futuro" in rivista Collettività Convivenza - Aprile 1996.
- "Semplificazione ed efficacia degli adempimenti antimafia" in rivista Teme - Giugno 1996.

- "Dalla contabilità Finanziaria alla contabilità Economica: Riflessi sulla gestione nelle Aziende Sanitarie" in rivista TEME - Luglio 1996.
- "Budget Marketing qualità. La politica degli acquisti" - in rivista TEME - Settembre 1996.
- "Il ruolo della politica degli acquisti nelle efficienza" in rivista "TEME" - Dicembre 1996.
- "Ristorazione Ospedaliera - L'appalto avanza" in rivista Ristorando Marzo 1997.
- "La sanità malata - E' solo un problema di tagli?" in rivista TEME - Marzo 1997.
- "Le Società miste: criteri di scelta dei soci privati" - in rivista RAGIUSAN - Dicembre 1997.
- "La politica degli acquisti nell'efficienza" in rivista Collettività e Convivenza - Gennaio 1997.
- Progetto di Benchmarking per l'acquisizione di beni e Servizi" in rivista TEME - Luglio 1998.
- "La gestione imprenditoriale dei Servizi Sanitari in rivista TEME - Gennaio 1998.
- "Semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio della certificazione antimafia" - in rivista TEME - Ottobre 1998.
- "Il ruolo della Dirigenza nel Servizio Sanitario Nazionale" rivista TEME - Marzo 1999.
- "La Riabilitazione si fa in s.p.a." in IL SOLE 24 ORE SANITA' - 6/12 Luglio 1999.
- "Società miste in Sanità" in rivista TEME - Settembre 1999.
- "Le nuove frontiere dell'acquisizione e della gestione" in rivista TEME, Dicembre 1999.
- "Nel segno della riforma" in rivista TEME - Aprile 2000
- "Quando i bambini li portava la cicogna ..." Editoriale in rivista TEME - Settembre 2000
- "La gestione in outsourcing dei servizi no-core" in rivista TEME - Ottobre 2000
- "Prezzi pazzi negli acquisti" in IL SOLE 24 ORE SANITA' - 12-18 Dicembre 2000

- "Formazione: ciak si pianifica" e "Tra innovazione e training manageriale" in IL SOLE 24 ORE SANITA' - 3-9 Aprile 2001
- "Assetto organizzativo del Centro direzionale dei servizi di supporto dell'Azienda USL di Empoli" in rivista TEME - Aprile 2001
- "Come ti ottimizzo i costi di un laboratorio analisi" in IL SOLE 24 ORE SANITA' 16-22 marzo 2004
- "L'innovazione nella continuità" in Notiziario dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Forlì-Cesena n. 8/2005
- "Gestione informatizzata della terapia farmacologia" in rivista TEME - febbraio 2006
- "Una Sperimentazione gestionale, organizzativa e scientifica" in IL SOLE 24 ORE SANITA' maggio 2006
- "Attenzione all'impatto ambientale" in rivista TEME - 11/12 - 2007
- "Corelab per le analisi" in rivista MIA donna - Agosto 2009

Principali interventi in qualità di Relatore nell'ambito di Convegni e Giornate di studio:

- Convegno Nazionale a cura dell'A.R.E. "Trasparenza delle pubbliche gare" - Relatore sul tema: "Tempi e schemi di pubblicità delle gare" 1994.
- Convegno Nazionale a cura dell'A.R.E. "Analisi della Nuova Azienda Sanitaria: configurazione, organizzazione, gestione" - Relatore sul tema: "Schemi pratici di negoziazione nei Servizi Economici" 1995.
- Congresso Nazionale F.A.R.E. "Qualità Budget Marketing" - relatore sul tema "Qualità ed efficienza nel processo d'acquisto" - Viterbo 1996.
- Convegno ANMDO "L'Igiene Ospedaliera alle soglie del terzo millennio" - Aprile 1997.
- Congresso Nazionale F.A.R.E. "Etica e Professionalità nell'acquisizione delle risorse per le Aziende Sanitarie degli anni 2000" - relatore sul tema "Le nuove frontiere dell'acquisizione e della gestione" - Gallipoli 1999.

- FORUM PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2000 – Convegno “Gestione mista dei servizi: pubblico, privato profit e no-profit” – Roma 12.5.2000
- Congresso Celebrativo A.R.E. 1960-2000 "La Sanità che cambia per crescere" - relatore sul tema: "La gestione in Outsourcing del Servizi "no-core" - La necessità di agire nell'ottica di una scelta strategica per presidiare la qualità del risultato. - Senigallia 2000.
- Convegno “Sanità in movimento” relatore sul tema “La valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane come strumento di miglioramento” – S. Miniato 24-25 Novembre 2000.
- Convegno “Etica ed efficacia nei processi di acquisizione di beni e servizi in Sanità” relatore sul tema “Funzioni acquisti e nuovi ruoli manageriali: gli attori del cambiamento” – Firenze 22 Maggio 2001
- Convegno “Gli acquisti sotto soglia con le norme di diritto privato” relatore sul tema “Il punto sullo stato dell’arte nella esperienza della Regione Toscana” – Forlì 26 novembre 2001
- Convegno “Il Provveditore in Europa” relatore sul tema “Il legame di partnership tra Azienda e fornitore per un rapporto contrattuale rivolto ai risultati” – Copanello (Cz) 13,14,15 giugno 2002
- XIV Congresso F.A.R.E. “Il sistema degli approvvigionamenti e delle gestioni nel Servizio Sanitario: una risorsa strategica per l’obiettivo salute” relatore sul tema “Le tendenze gestionali tra outsourcing ed insourcing” – Jesolo 18/21 settembre 2002
- Convegno “Norme e strumenti operativi di diritto privato nella gestione dei contratti: nuove frontiere per la tutela dell’interesse pubblico” relatore sul tema “L’attività contrattuale di diritto privato nelle aziende sanitarie a gestione mista:l’esperienza della M.R.I. s.p.a. di Imola” – Pescara 25 ottobre 2002
- Convegno “Consorzi di Area Vasta:aspetti organizzativi e proposte di fattibilità, quale sviluppo per le professionalità esistenti?” relatore sul tema “Quale sviluppo della funzione approvvigionamento nei Consorzi di Area Vasta:come coniugare missione pubblica e gestione imprenditoriale” – Forte dei Marmi (LU) 15 novembre 2002
- Meeting “ Il carcinoma bronchiolo-alveolare (B.A.C.) Forlì 9 novembre 2007

Partecipazione ai seguenti Corsi di aggiornamento, Convegni, seminari di studio:

- ✓- Corso di formazione "Sistemi di contabilità dei costi" a cura della Scuola di Direzione Aziendale - Università Bocconi di Milano, presso l'U.S.L. 22 di S. Lazzaro di Savena, Gennaio/Marzo 1988.
- ✓- Convegno "Economia del pulito" a cura dell'Associazione Regionale Economi Emilia Romagna -Marche - 21 e 22 Aprile 1988.
- ✓- Giornata di studio sul tema "I reagenti di Laboratorio" a cura dell'Associazione Regionale Economi Emilia Romagna - Marche, 10.5.1988.
- ✓- Giornata di studio sul tema "U.S.L. Emergenza Rifiuti: quale futuro" a cura dell'Associazione Regionale Economi - Emilia Romagna - Marche, 10.6.1988.
- ✓- Convegno Nazionale di Studio sul tema "Servizi di Provveditorato Economato nelle UU.SS.LL" a cura della F.A.R.E., 1/2.6.1989.
- ✓- Giornata di studio sul tema "Il mercato delle apparecchiature elettromedicali: vendita di prodotto o vendita di servizio?" presso l'Università Bocconi di Milano, 16.10.1989.
- ✓- Seminario di presentazione della "Bozza di Repertorio dei Presidi medico-chirurgici e materiali sanitari" presso la Regione Emilia Romagna, 13.12.1989.
- ✓- Convegno Nazionale sul tema "Trent'anni di professionalità" - "Funzioni di Economato e Provveditorato nel quadro del riordino del SSN" e su "Aspetti tecnici gestionali di impianto di lavanderia", a cura dell'Associazione Regionale Economi Emilia Romagna - Marche, 20/21.4.1990.
- ✓- Giornata di studio sul tema "Per una sanità europea: quale Provveditore Economo?" a cura della F.A.R.E., 19/22.9.1990.
- ✓- Giornata di studio sul tema "Evoluzione della diagnosi per immagini" e sul tema "'L'acquisizione del sistema globale di servizio: riflessi gestionali nei laboratori di analisi", a cura della F.A.R.E., 20.9.1990.
- ✓- Convegno sul tema "L'ossigeno terapia e la ventilazione meccanica polmonare a domicilio" a cura del Consorzio Emiliano Romagnolo Gas Tecnici, 9.11.1990.
- ✓- Conferenza sul tema "Le responsabilità degli Amministratori e dei Funzionari delle UU.SS.LL" a cura dell'Istituto di Ricerca Internazionale s.r.l., 29.10.1990.
- ✓- Seminario sul tema "Attuali problematiche normative e gestionali" a cura dell'Associazione Regionale Economi Emilia Romagna Marche, 11.1.1991.

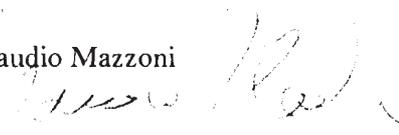
- ✓- Convegno sul tema "Gli atti amministrativi e la nuova normativa" a cura di "Ricerca Formazione Manageriale - RIFORMA s.r.l.", 6/7.2.1991.
- ✓- Convegno Nazionale sul tema "Pubblico e privato nella nuova sanità: logiche di gestione" a cura della F.A.R.E., 10/11/12.10.1991.
- ✓- Corso di aggiornamento professionale sul tema "La nuova legge sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso alla documentazione amministrativa L. 241/90" presso l'U.S.L. 37 di Faenza, Novembre/Dicembre 1991.
- ✓- Corso sul tema "I contratti di fornitura di beni e servizi nello Stato, negli Enti Locali e negli Enti Pubblici" a cura della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, 9-10-11-12 Dicembre 1991.
- ✓- Corso sul tema "La gestione del Bilancio e della Tesoreria in un'ottica di impresa" a cura della PRO.FIN.GEST, Maggio 1992.
- ✓- Giornata di studio sul tema "La recente normativa CEE sulle forniture" a cura dell'Associazione Regionale Economisti Emilia Romagna - Marche, 15.2.1992
- ✓- Seminario sul tema "Appalti pubblici" a cura del CISEL, 18-19-20 Marzo 1992.
- ✓- Seminario sul tema "La qualità della Ristorazione collettiva e commerciale" presso la Regione Emilia Romagna, 25.11.1992.
- ✓- Corso sul tema "Il nuovo regime delle forniture e degli appalti dei servizi dopo il D. Lgs. 50/92 del 18.6.1992" a cura della CONFORMA - Firenze, 2-3-4-12.1992.
- ✓- Congresso Nazionale a cura della F.A.R.E. sul tema "Gestione delle risorse e competizione per una azienda sanitaria pubblica", 27.6.1993.
- ✓- Giornata di studio sul tema "Esame Legge Finanziaria 1994 relativamente ai contratti pubblici" a cura dell'Associazione Regionale Economisti Emilia Romagna - Marche", 14.1.1994.
- ✓- Seminario sul tema "S.S.N. Politiche di approvvigionamento" a cura della F.A.R.E., 18.3.1994.
- ✓- Giornata di studio sul tema "Legge Quadro in materia di lavori pubblici" a cura dell'Associazione Regionale Economisti Emilia Romagna Marche, 15.4.1994.
- ✓- Convegno Nazionale sul tema "Trasparenza delle pubbliche gare" a cura dell'Associazione Regionale Economisti Emilia Romagna Marche, 15-16-17.9.1994.

- ✓- Giornata di studio sul tema "L'attività del Provveditore Economo" a cura dell'Associazione Regionale Economi Emilia Romagna Marche, 7.12.1994.
- ✓- Convegno sul tema "La determinazione delle tariffe nel nuovo sistema sanitario nazionale e regionale" a cura del CUOA, 20.1.1995.
- ✓- Convegno sul tema "Regolamentazione delle pubbliche forniture ex DPR 18.4.1994 N. 573" a cura dell'Associazione Regionale Economi Emilia Romagna Marche, 17.2.1995.
- ✓- Convegno Nazionale sul tema "Analisi della Nuova Azienda Sanitaria: configurazione, organizzazione, gestione" a cura dell'Associazione Regionale Economi Emilia Romagna Marche, 22-23-24.5.1995.
- ✓- Giornata di studio sul tema "La Dir. 93/36 CEE che coordina le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di fornitura: l'impatto sulla normativa nazionale e modalità applicative" a cura della F.A.R.E. - 6.12.95.
- ✓- Seminario di studio sul tema "Capitolati Speciali e sistema tariffario nelle nuove Aziende Sanitarie".
- ✓- Giornata di studio "Managerialità ed efficienza nel processo di acquisto" a cura A.R.E. e SEE - Imola 12.12.1996.
- ✓- Convegno sul tema "Qualità e Trasparenza il paradigma per gli acquisti delle Tecnologie Biomediche in Sanità" a cura Assobiomedica - Istituto Superiore di Sanità - Roma 16.10.1997.
- ✓- Seminario sul tema "La Leadership carismatica situazionale dell'Ospedale Azienda" - Bologna 20.3.1997.
- ✓- Corso sul tema "Qualità e Marketing nel processo di approvvigionamento nelle Aziende Socio Sanitarie" a cura SDA BOCCONI - Bologna 1.12.1997.
- ✓- Corso sul Tema "Gestire per processi" periodo Novembre/Dicembre 1997 - Imola.
- ✓- Il Marchio CE sui dispositivi medici (Direttiva CEE 93/42) - Parma 7.4.1998.
- ✓- Giornata di Studio sul tema "HACCP" - Bologna 1.7.1998.
- ✓- Giornata di Studio sui temi: "Il passaggio alla Contabilità Economica "Riflessi sul Provveditorato/Economato" - "Il Budget trasversale degli acquisti nella contabilità economica", Villalta di Gazzo Padovano (PD) 8/9 ottobre 1998
- ✓- Convegno sul tema "Euro: una moneta per l'Europa" - Dozza 19.11.1998.

- ✓- Corso di aggiornamento sul tema "Il quadro Normativo degli appalti di forniture di beni e servizi dopo l'entrata in vigore del decreto n. 402/98" - Bologna 19.2.1999.
- ✓- Giornata di Studio sul tema "D.Lgs. 20 ottobre 1998 n. 402 - Analisi della normativa in materia di pubbliche forniture alla luce delle nuove disposizioni dettate dalla Legge di recepimento delle Direttive Comunitarie 93/36 CEE e 97/52 CE" - Pesaro 19.3.1999.
- ✓- Convegno "EULAB 1999: attualità e tendenze del laboratorio in Europa e in Italia" - Cernobbio 20-21 Maggio 1999.
- ✓- Seminario "Il processo di Management Sanitario" - Roma 30.6.1999.
- ✓- Giornata di Studio sul tema "Le disposizioni sulla riorganizzazione del Servizio Sanitario Nazionale in attuazione della Legge Delega 419/98" a cura dell'Associazione Regionale Economi Provveditori Emilia-Romagna e Marche, Imola 2 luglio 1999.
- ✓- Giornata di Studio sul tema "Il Global Service quale strumento gestionale nelle Aziende Pubbliche" - a cura dell'Associazione Regionale Economi Provveditori Emilia-Romagna e Marche, Imola 25.2.2000.
- ✓- Giornata di Studio sul tema "Le responsabilità del Provveditore - Economo", Verona 29.3.2000.
- ✓- Seminario Federsanità ANCI Toscana – "Atto aziendale: quale autonomia per quale organizzazione" – Pisa 15.7.2000
- ✓- Workshop "La gestione per processi per migliorare la performance delle Aziende Sanitarie" presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa – 24.11.2000
- ✓- Convegno LA SANITA' CHE CAMBIA PER CRESCERE: "Il rapporto tra pubblico e privato nella gestione dei servizi di supporto" e "Il nuovo modello organizzativo gestionale delle Aziende Sanitarie" – A.R.E. Senigallia 22-23 settembre 2000
- ✓- Convegno SANITA' IN MOVIMENTO – Azienda USL Empoli – San Miniato 24 e 25 novembre 2000
- ✓- Corso di formazione "Ruoli manageriali teambuilding e clima creativo" – Azienda USL di Empoli – 5-6-7 Dicembre 2000
- ✓- Corso di formazione "Il S.S.N. dopo il Decreto Legislativo 229/99" Azienda U.S.L. Empoli 26 gennaio – 1 febbraio 2001
- ✓- Congresso "Processi di valutazione sistemi premianti" – Viareggio 9.2.2001

- ✓- Convegno "Etica ed efficacia nei processi di acquisizione di beni e servizi in sanità" - Firenze 22 maggio 2001
- ✓- Convegno "Qualificazione e certificazione processi obbligati per la qualità del S.S.N." A.R.E. - Jesi 12 ottobre 2001
- ✓- Giornata di studio "Internet a supporto del governo dei network sanitari" - Lucca 8 giugno 2001
- ✓- Convegno "SANITA' IN MOVIMENTO - metodi e strumenti di miglioramento a confronto" - San Miniato 22/24 novembre 2001
- ✓- Giornata di studio "Gli acquisti di beni e servizi in economia ai sensi del D.P.R. n.384 del 20.8.2001" - Umbertine (PG) 25 marzo 2002
- ✓- Convegno "SANITA' IN MOVIMENTO - I servizi sanitari:l'orientamento alla persona" Empoli 5/6 dicembre 2002
- ✓- Corso "IL DIRIGENTE NEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE" - Università degli studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza, Master in Diritto Sanitario - Bologna 5- 6-7 febbraio 2003
- ✓- Convegno "SANITA' IN MOVIMENTO" Empoli 20 - 21 novembre 2003
- ✓- Convegno "Le cure primarie: scenari ed evoluzioni" Empoli 5 dicembre 2003
- ✓- Incontro "FARE benchmarking" Modena 12 dicembre 2003
- ✓- Giornata di studio " Nuove configurazioni del danno" Empoli 21 aprile 2004
- ✓- Convegno CERGAS Bocconi " 25 anni di ricerca e formazione al servizio della salute dei cittadini" Milano 22 - 23 aprile 2004
- ✓- Giornata di Studio su "Finanza innovativa e Aziende Sanitarie" Firenze 1 giugno 2004
- ✓- Convegno " La nuova direttiva europea in materia di appalti pubblici" Rimini 18 marzo 2005
- ✓ - XVI Congresso FARE "Il cambiamento nel Sistema Sanitario: i provveditori e gli economi tra cittadino, istituzioni e mercato" Bergamo 1 - 4 ottobre 2008

Claudio Mazzoni



Imola 25.5.2012

CURRICULUM

*Formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000*

Il sottoscritto Moretti Tommaso nato a Monopoli il 16.12.1940 ed ivi residente in Via Vecchia San Francesco,2; Coniugato e con due figli;

ATTESTA IL POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI CULTURALI E FORMATIVI

-Laureato in Economia e Commercio nel 1966 presso l'Università degli Studi di Bari;

PER QUANTO CONCERNE LA SUA FORMAZIONE PROFESSIONALE, IN PARTICOLARE:

- Segretario Generale dell'Ospedale Civile di Monopoli dall' 1.11.1971 al 31.03.1981(9 anni – 5 mesi);
- Coordinatore Amministrativo della U.S.L. BA/16 di Monopoli-Polignano a Mare dall'1.04.1981 al 31.12.1993, ricoprendo contestualmente le Direzioni dei Servizi: Affari Generali e Convenzioni sanitarie (dodici anni – 9 mesi);
- Amministratore Straordinario della ex U.S.L. BA/3 di Andria dall'1.01.1994 al 9.01.1995 (un anno – 9 giorni);
- Direttore Generale della U.S.L. BA/1 (Andria, Canosa, Corato, Ruvo, Terlizzi, Minervino e Spinazzola) dal 10.01.1995 al 21.08.2002 (sette anni – sette mesi – undici giorni);
- Direttore Generale U.S.L. BA/3 (Altamura, Gravina di Puglia, Santeramo in Colle, Acquaviva delle Fonti, Cassano Murge, Grumo Appula, Toritto, Binetto, Poggiorsini, Palo del Colle) dal 22.08.2002 al 21.09.2005 (tre anni – ventinove giorni);
- Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia dal 22.09.2005 a tutt'oggi giuste delibere di Giunta regionale n. 1251 del 6.09.2005 e n. 504 del 24.12.2008(sei anni – nove mesi);

ha pertanto svolto per circa 41 anni continuativi qualificata posizione apicale e attività di Direzione Generale in Enti ,Organizzazioni ed Aziende Sanitarie pubbliche e Aziende Ospedaliere Universitarie della Regione Puglia.

Partecipazioni a eventi formativi :

- Corso per Direttori Generali "Un modello di formazione sostenibile orientato a produrre salute" (Legge Regione Puglia 25/2/2010 n.4 , art.24) dal 2010/2011;
- Master biennale conseguito presso la SDA Bocconi di Milano dal 1989 al 1991 sul"Top management in Sanità";
- Master biennale conseguito presso il Formez di Napoli "Analisi dei costi

nella Pubblica Amministrazione" dal 1987 al 1988;

-Abilitazione Nazionale quale docente di Ragioneria e Tecnica bancaria presso gli Istituti Superiori;

-Iscrizione presso l'elenco del Ministero di Grazia e Giustizia quale Revisore Contabile;

-Consigliere nazionale dell'ANCI-Sanità dal 1996 al 1999;

- Partecipazione al corso organizzato dalla SDA Bocconi su "Strumenti e logiche innovative per governare i Dipartimenti" (Certificato dell'1.04.2008).

Monopoli 12 giugno 2012

In Fede

Tommaso Moretti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tommaso Moretti', written in a cursive style.

Il sottoscritto Mario Morlacco nato a Lucera (FG) il 11.03.1948 e residente in Viale Castello, 10/E Lucera (FG) CAP 71036 ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato DPR 445/2000.

Dichiara che quello che segue è il proprio curriculum vitae.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mario Morlacco
Indirizzo	V.le Castello, 10/E, 71036 Lucera
Cellulare	+39 330264688
E-mail	mariomorlacco@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Lucera, 11/03/1948

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA	Istituto Superiore di Studi Sanitari – Roma
11.06.1996	Diploma di Master in "Gestione delle aziende sanitarie" Biennale anno 1994/1995 e 1995/1996
DATA	Università degli Studi di Bari
24 Febbraio 1975 (A.A 1973/1974)	Facoltà di Economia e Commercio Laurea in Economia e Commercio
2011	Superamento Corso di formazione per aspiranti Direttori Generali Aziende Sanitarie Regione Puglia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 13/06/2011 – al 06.06.2012	SSR Regione Molise Sub Commissario per l'attuazione del piano di rientro del disavanzo del servizio sanitario regionale
Dal 16/03/2011 – ad oggi	SSR Regione Campania Sub Commissario per l'attuazione del piano di rientro del disavanzo del servizio sanitario regionale
Dal 4/11/2008 al 15/03/2011	SSR Regione Lazio Sub Commissario per l'attuazione del piano di rientro del disavanzo, del servizio sanitario regionale

Dal 17/09/2001 al 3/11/2008	Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Puglia Direttore Generale
Dal 27/12/2001 al 1/9/2002	Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Regione Puglia Direttore Generale ad interim
Dal 14/02/1997 al 16/09/2001	Azienda Ospedaliero Universitaria "OO.RR." di Foggia Direttore Amministrativo
Dal 5/03/1996 al 13/02/1997	Azienda Ospedaliero universitaria "Ospedale Policlinico Consorziale" di Bari Direttore Amministrativo
Dal 2/05/1995 al 4/03/1996	ASL FG 3 Presidio Ospedale Riuniti di Foggia Direttore Amministrativo capo servizio - Dirigente Delegato delle funzioni gestionali e di coordinamento amministrativo
Dal 12/01/1995 al 1/05/1995	ex USL FG/6 di Lucera Direttore Amministrativo Capo Servizio con funzioni di Responsabile della gestione del personale
Dal 1/07/1994 al 11/01/1995	USL FG/2 di San Severo Commissario Straordinario
Dal 25/06/1993 al 28/12/1993	USL FG/6 di Lucera Dirigente Responsabile del Servizio di Amministrazione del Personale con Funzioni di Coordinatore Amministrativo
Dal 29/12/1993 al 30/06/1994	USL FG/2 di San Severo Amministratore Straordinario
Dal 19/07/1991 al 24/06/1993	USL FG 8 di Foggia Amministratore Straordinario
Dal 1/07/1989 al 18/07/1991	USL FG/6 di Lucera Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione Economico Finanziaria
Dal 1/02/1982 al 8/09/1983	USL FG/4 di Vieste Dirigente <i>Responsabile del Servizio AA.GG. e Coordinatore Amministrativo</i> a scavalco

Dal 01/4/1981 al 30/06/1989	USL FG/6 di Lucera Direttore Amministrativo capo servizio responsabile del Servizio Economico Finanziario
Dal 23/08/1976 al 31/12/1977 e dal 7/04/1978 al 31/03/1981	Ospedale "D'Avanzo" di Foggia Capo Ripartizione Ragioneria
Dal 1/01/1978 al 06/04/1978	Ospedale "Lastaria" di Lucera Capo Ripartizione Ragioneria
Dal 2.05.1973 al 22.08.1976	Direttore di II ^a classe Ministero delle Finanze - Amministrazione periferica Dogane
Dal 1/11/1972 al 1/05/1973	Vice Direttore Ministero delle Finanze - Amministrazione periferica Dogane
Dal 15/06/1970 al 31/10/1972	Ministero delle Finanze - Amministrazione periferica Dogane Vice Ispettore
Dal 21/08/1969 al 14/6/1970	Ministero del Tesoro Direzione Provinciale del Tesoro di Campobasso Vice Segretario
Dal 1/11/1968 al 20/08/1969	Ragioneria Provinciale dello Stato di Cuneo Vice Ragioniere

INCARICHI E NOMINE

Componente commissioni paritetiche Università - Regione Puglia per la predisposizione dei protocolli d'intesa

Componente della Commissione di studio per l'attuazione della delega di riforma sanitaria, nominato con D.M. Ministero della Sanità del 5.02.1999;

Componente tavolo tecnico presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la verifica dei livelli di assistenza e di prestazioni sanitarie in relazione ai relativi costi;

Componente tavolo tecnico presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze per la verifica dell'evoluzione della spesa sanitaria;

Componente Tavolo di monitoraggio e verifica dei livelli di assistenza costituito presso la conferenza Stato-Regioni e province autonome (Decreto Ministro affari regionali 19.6.2002);

Componente Comitato prezzi e rimborsi dell'Agenzia Italiana del Farmaco anni 2004-2009;

Componente del Comitato Tecnico permanente per la verifica dell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza di cui all'Intesa Stato-Regioni del 23.3.05;

Componente tavolo di lavoro in materia di liste d'attesa presso il Ministero della Salute:

Responsabile degli Accordi di Programma del 2004 e 2007 della regione Puglia ex art. 5 bis D.Lgs. 502/92 e s.m. per investimenti finanziati ex art. 20 L. 67/88:

Responsabile della struttura "Leader partner" che ha realizzato il programma PIC INTERREG III A ITALIA-ALBANIA per la realizzazione in Albania di sistema direzionale sanitario, osservatorio epidemiologico, screening e trapianti:

Componente Consiglio di Amministrazione Istituto Superiore di Sanità in carica dal febbraio 2008:

Componente del Collegio dei Revisori della USL FG4 di Vieste dal 17.05.1984 al 30.09.1992:

Giudice Tributario dall'1.04.1996.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madre lingua

Italiano

Altre lingue

Francese - ottimo

Inglese - scolastico

ALTRO

ATTIVITÀ DIDATTICA

Corso Monografico di economia sanitaria e/o Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Università di Bari

Professore a contratto organizzazione aziendale – Università di Bari
Corso di Laurea Specialistica in Medicina e Chirurgia:

Docente di economia sanitaria, quale didattica integrativa, insegnamento di igiene Università degli Studi di Foggia

Docente nel progetto di formazione rivolto a funzionari degli Assessorati Regionali, ASL e EE.EE. per la programmazione e la valutazione sanitaria con particolare riferimento ai "sistemi di finanziamento

Docenza corso "Esperto in management di imprese sociali e sanitarie" nell'ambito dei POR

Insegnamento "Controllo di gestione" nel corso regionale per "esperto in sistemi informativi direzionali per la sanità pubblica":

Docente di materie giuridico-amministrative presso la Scuola Infermieri Professionali di Lucera dall'anno scolastico 1982/83 al 1995/96:

Docente di Legislazione sanitaria presso la Scuola per abilitazione a funzioni direttive (caposala) della USL FG/3 di Foggia;

Docente nei corsi seminariali a medici borsisti per la formazione in Medicina Generale

Docente nel corso per "Esperto sistemi informativi direzionali" presso "Universus C.SEI SVIM" di Bari.

Altre docenze in master in materia sanitaria e corso per aspiranti direttori generali delle aziende sanitarie

PUBBLICAZIONI

Aziende e mercato in sanità dal decreto legislativo 502/92 al decreto legislativo 229/99" – Gazzetta Sanitaria della Dauna:
"Criteri di riparto. Anziani pesi leggeri nel FSN" Il Sole 24 Ore Sanità – Novembre 2003;

"La dipartimentalizzazione – Occasione di sviluppo dei sistemi sanitari";

Collaborazione alla ricerca coordinata da Stefania Gabriele "Finanza pubblica e redistribuzione". Rapporto dell'Istituto di Studi e Analisi Economiche. ISAE ottobre 2005

La fiscalità delle aziende sanitarie locali in rassegna tributaria I 2009;

Il "diritto alla salute" nella nuova normativa sanitaria: a quali condizioni si può salvaguardare?. Progetto Sanità n°1 [Aprile - Maggio - Giugno - 2003]. Tholos Editrice

Monitoraggio sull'applicazione delle note CUF in ambito regionale. Progetto Sanità n°1 [Aprile - Maggio - Giugno - 2003]. Tholos Editrice

Federalismo e programmazione sanitaria regionale . Progetto Sanità n°2 [Luglio - Agosto - Settembre] Tholos Editrice

Linee-Guida Regionali in materia di sperimentazione clinica di farmaci. Decreto del Ministero della Sanità 10 maggio 2001 . Progetto Sanità n°4 [Gennaio - Febbraio - Marzo - 2004] Tholos Editrice.

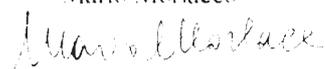
TITOLI PROFESSIONALI

Dal 29/11/90 Abilitato alla professione di Dottore Commercialista ed iscritto al relativo Albo dei non praticanti
Iscritto al registro dei Revisori contabili di cui al Decreto Legislativo n.88/92

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Lucera, il 15-6-2012

Mario Morlacco



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000,n.445)

Il sottoscritto dott. PANSINI NICOLA

Nato a Bari il 21 marzo 1953

Residente a Bari in via Salvatore Matarrese 2 g

Domiciliato in BARI in via Salvatore Matarrese 2 g

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

Il seguente personale Curriculum Vitae (CV) datato e firmato

Nicola Pansini

Direttore U.O. Patologia Clinica I "Ospedale Consorziale Policlinico" -Bari- (in quiescenza dal 1/12/2011)

Dati personali

Luogo di nascita: Bari

Data di nascita: 21/03/1953 - Residenza: via Salvatore Matarrese 2/g 70124 Bari- mobile +39335440250 e-mail

Riepilogo delle qualifiche

Istruzione

Laurea in Medicina e Chirurgia nell'anno 1977 presso l'Università di Bari

Specializzazione in Ematologia Clinica e di Laboratorio nell'anno 1981 presso l'Università di Bari

Specializzazione in Biologia Clinica nell'anno 1986 presso l'Università di Bari

Esperienza professionale

-Assunto di ruolo in qualità di Assistente Medico in Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia presso il Settore Centralizzato di Laboratorio del Policlinico di Bari in data 14/11/1979.

- Aiuto di Laboratorio presso la Cattedra ed il Servizio di Ematologia del Policlinico-Università di Bari dal 10/07/ 1986 al 31/07/1993

- Primario di Laboratorio del Servizio Centralizzato e del Servizio Urgenza del Policlinico-Università di Bari (U.O.C.) dal 1/08/15/ 1993 al 31/07/ 2005. In aspettativa sino al

31/06/2011

- Direttore del Raggruppamento delle U.O.C. di Patologia Clinica dell'Azienda Policlinico - Università - Bari dall'anno 1995 all'anno 2005
- Coordinatore Aziendale nell'anno 2000-2001 per la razionalizzazione delle attività di Laboratorio con documentata evidenziazione di consolidamento delle aree e correlati incrementi di efficienza economica ed efficacia clinica.
- Promotore con L'Università di Padova e Istituto S.Raffaele di Milano di studi di fattibilità sulle procedure di sicurezza in ambito ospedaliero con evidenze accettate internazionalmente (vedi pubblicazione n. 99)
- Consulente della Regione Puglia presso l'Assessorato alla Sanità dall'anno 2000 sino all'anno 2005
- Componente tecnico commissione Ministero della Salute progetto Prestazioni Ambulatoriali. Dall'anno 2000 all'anno 2006
- Ha partecipato a Corsi accreditati di Gestione Economica-Sanitaria (vedi allegato 4)
- Ha fatto parte dell'Advisory Board Scientifico Bayer unitamente all'Ospedale San Raffaele di Milano ed al Policlinico Università di Padova dall'anno 2000 al 2005
- Direttore Generale AUSL BA 5 dall'anno 2005 all'anno 2006
- Subcommissario ASL Bari dall'anno 2006 all'anno 2007
- Direttore Sanitario ASL Taranto dall'anno 2007 all'anno 2008
- Direttore Generale IRCCS Oncologico Bari dall'anno 2008 all'anno 2009
- Direttore Generale ASL Ba dall'anno 2009 all'anno 2011.
- Consulente incaricato come esperto presso AGENAS nell'ambito dei piani di riorganizzazione dei Laboratori dal dicembre 2011 ed attualmente incaricato,
- Ha conseguito il Certificato di Formazione Manageriale Sanitaria della Regione Puglia nell'anno 2011 (legge Regionale 25 febbraio 2010, n.4.art 24)

Publicazioni

- | - N. 120 che oltre di tematiche scientifiche si riferiscono anche a tematiche di gestione sanitaria

Attività professionali aggiuntive

- Ha svolto attività d'insegnamento nella Scuola di Specializzazione in Allergologia ed Immunologia Clinica ed in Ematologia presso l'Università di Bari negli anni accademici 1991-2
- Ha svolto in qualità di docente corsi integrativi di Diagnostica di Laboratorio in Ematologia nell'anno 1992/3.
- Ha svolto attività d'insegnamento alla Scuola per Tecnici di Laboratorio Biomedico presso l'Università di Bari nell'anno 1992
- Ha svolto attività d'insegnamento nell'anno 1994 e 1995 nelle discipline di Biochimica ed Immunoematologia alla Scuola per Infermieri Professionali dell'Ospedale Cotugno e Di Venere di Bari.
- E' titolare di incarichi di insegnamento nelle scuole di specializzazione di Patologia Clinica, Biochimica Clinica e Farmacologia dell'Università di Bari
- Ha promosso l'Accreditamento per Eccellenza (Clinical Pathology Accreditation) e la Certificazione secondo le norme ISO 2000 presso l'U.O. di Patologia Clinica I dell'Azienda Policlinico -Bari, di cui è Responsabile.

Associazioni

- Ha assunto la carica di Presidente Regionale della SIBioC .
- Ha assunto la carica di Presidente Regionale della SiMeI.

Relatore e/o Moderatore nei seguenti **principali Congressi (dall'anno 2000):**

- 1) International conference on laboratory medicine – “LABORATORY MEDICINE IN THE YEAR 2000: OPENING OUR MINDS TO THE CHANGES” (Padova, 26-27/10/2000);
- 2) PROGETTO QUALITÀ NELLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO (Fasano, 19/05/2000);
- 3) IL LABORATORIO NELLA DIAGNOSTICA CARDIOLOGICA (Bari, 12-13/06/2000);
- 4) Lab Automation – UN PROGETTO TRA IL REALE ED IL VIRTUALE” (Bari, 20/10/2000);
- 5) CARDIOPATIA ISCHEMIA/SCOMPENSO CARDIACO (Foggia, 21/10/2000);
- 6) IL SISTEMA DI QUALITÀ (Bari, 14/12/2000);
- 7) LA MEDICINA DI Laboratorio: TECNOLOGIA ED ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO (Baverno VB, 30-31/03/2001);
- 8) I° INCONTRO DI STUDIO INTERREGIONALE IN AUTOIMMUNOLOGIA (Bari, 20/04/2000);
- 9) SOLUZIONI ABBOTT PER L' AUTOMAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL LABORATORIO (Bari, 12/06/2000);
- 10) IL VALORE DELL' AUTOMAZIONE NEL LABORATORIO DI EMATOLOGIA (Bari, 12-15/06/2000)
- 11) L'INTEGRAZIONE CLINICO LABORATORISTICA NELLA DIAGNOSI PRECOCE DELL' INFARTO DEL MIOCARDIO (Lecce, 21/06/2000);
- 12) ATTIVITÀ NEL SETTORE MARCATORI TUMORALI DEI LABORATORI DI PATOLOGIA CLINICA DELLA REGIONE PUGLIA (Bari, 19/10/2000);
- 13) DIAGNOSTICA DI LABORATORIO DELLE CARENZE DI FERRO (San G. Rotondo, 22/10/2000)
- 14) LA GESTIONE DEL CONTROLLO DI QUALITÀ INTERNO (Bari, 5-6/11/2000);
- 15) Corso avanzato di Clinica e Diagnostica delle Malattie Autoimmuni (Bari, 26-29/11/2000 e 3-6/12/2000);
- 16) LA VITAMINA 25 OH-D –parametro chiave per il metabolismo fosfo-calcico (Roma, 7/12/2000);
- 17) Congresso Nazionale Società Italiana di Medicina di Laboratorio (Chieti)
- 18) Congresso Nazionale Società Italiana di Biochimica Clinica (Rimini)
- 19) La clinica e la diagnostica al Servizio del Paziente 14-15 giugno 2005
- 20) Corso di Ematologia 3 febbraio-17 febbraio 2005
- 21) Nuovi approcci per la diagnosi ed il monitoraggio dell' artrite reumatoide 30 aprile 2005
- 22) Laboratory Medicine in The National Health System: Rules and Roles in decision making
- 23) I cambiamenti del Servizio Sanitario: vi è un Laboratorio delle scelte? 11 dicembre 2003
- 24) Appropriatazza dell'indagine .Venosa 13 novembre 2004

Publicazioni (anno 1996-2006):

- 37) La valutazione morfocitometrica cellulare nei versamenti pleurici: correlazioni clinico-metodologiche
V. Brescia, A. Mileti, F. Cleopazzo, T. Troiano, N. Pansini
Medicina di laboratorio Vol. 4, N. 3, pp. 102-103, Ottobre 1996
- 38) Dosaggio del PSA totale e libero nelle patologie prostatiche: correlazioni clinico-biologiche
C. Ventrella, F. Di Serio, D. Varone, M. Tampona, A. Fontana, N. Pansini
- 39) La conta reticolocitaria in automazione: correlazioni metodologiche e valutazioni gestionali nel rapporto costo-beneficio

- A. Mileti, V. Brescia, M. Tampola, L. Tomasicchio, E. Cleopazzo, N. Pansini
 Medicina di laboratorio Vol. 4, N. 3, pp.180-181, Ottobre 1996
- 40) Parametri cellulari e sierologici di eritropoiesi. correlazioni clinico-metodologiche
 M. Tampola, N. Pansini. Medicina di laboratorio Vol. 4, N. 3, pp.180-181, Ottobre 1996
- 41) I marcatori biochimici di danno miocardico nella diagnostica precoce dell'infarto acuto miocardico: correlazioni clinico-biologiche
 L. Lorusso, E. Cleopazzo, V. Brescia, A. Fontana, N. Pansini et al.
 Medicina di laboratorio Vol. 3, N. 3, Ottobre 1995
- 42) Il dosaggio del PSA totale e libero nelle patologie Prostatiche. (Medicina di Laboratorio 1996)
- 43) Valutazione Clinico-Biologiche del PSA totale e FPSA nelle Patologie Prostatiche. (Ligand Assay 1997)
- 44) Il dosaggio di Ormoni Tiroidei in Chemiluminescenza: correlazioni strumentali-metodologiche. (Medicina di Laboratorio 1997)
- 45) Il ruolo della Proteina S-100 nella valutazione del danno cerebrale nella patologia cardio-chirurgica. (Medicina di Laboratorio 1998)
- 46) Dosaggio della Cistatina C: Correlazioni Metodologiche. (Medicina di Laboratorio 1998)
- 47) Variabilità del TAT Intralaboratorio nelle richieste cliniche: considerazioni qualitative-gestionali. (Medicina di Laboratorio 1998)
- 48) Interferenza dell'eparina sul Tempo di Tromboplastina Parziale Attivata: valutazione dell'efficacia neutralizzante dell'eparinasi batterica. (Medicina di Laboratorio 1998)
- 49) Indici Biochimici di Riperfusione Cardiaca: Valutazioni Cliniche-Biologiche. (Medicina di Laboratorio 1998)
- 50) Indici di riperfusione Cardiaca: Biomorali o Coronarografici? (XXXI Congresso Nazionale Della Società Italiana Medicina Interna)
- 51) Parametri cellulari e sierologici di eritropoiesi: correlazioni Clinico-Metodologiche. (Medicina di Laboratorio 1995)
- 52) La Conta Reticolocitaria in Automazione: correlazioni Metodologiche e Valutazioni gestionali nel rapporto Costo Benefici (Medicina di Laboratorio 1995)
- 53) La valutazione Morfocitometrica cellulare nei versamenti pleurici: correlazioni Clinico-Metodologiche. (Medicina di Laboratorio 1996)
- 54) Caratterizzazione Morfometrica ed Immunofenotipica di sottopopolazioni linfocitarie. in soggetti HIV' (Medicina di Laboratorio 1997)
- 55) La Citometria nel CSF: correlazione Metodologica e Valutazione Morfometrica. (Medicina di Laboratorio 1998)
- 56) Valutazione Clinico-Gestionale dell'Analizzatore Ematologico SYSMEX SF-3000 (Medicina di Laboratorio 1998)
- 57) L'eparinasi I batterica: metodo valutativo per la contaminazione da eparina (Medicina di Laboratorio 1999)
- 58) Variabilità parametri biochimici ed ematologici in soggetti normali e sideropenici (Medicina di Laboratorio 1999)
- 59) Il dosaggio degli anticorpi antitireoglobulina (Anti-Tg) in chemiluminescenza: valutazione metodologica (Medicina di Laboratorio 1999)
- 60) Livelli sierici di YKL-40 in pazienti affetti da spondiloartrite sieronegativa: correlazione con attività di malattia (Medicina di Laboratorio 1999)
- 61) Dosaggio dell'N Telo peptide di tipo I (NTx) nel siero: correlazioni metodologiche (Medicina di Laboratorio 1999)
- 62) Determinazione qualitativa delle catene leggere monoclonali urinarie: valutazioni metodologiche (Medicina di Laboratorio 1999)
- 63) Valutazioni metodologiche del dosaggio di marcatori cardiaci (cTnI, MYO, CKMB) in urgenza (Medicina di Laboratorio 1999)
- 64) Serum osteocalcin (OS) and bone isoenzyme alkaline phosphatase (B-ALP) levels in uremic osteodystrophia: clinical and methodologic evaluations. M.Tampola, A.Fontana, L.Nisi, N.Pansini
 Clinical Chemistry vol.46,s6, pag.39 ,2000
- 65) Correlazione metodologica di due strumenti automatici per la determinazione della Velocità di Eritrosedimentazione. A.Mileti, V.Brescia, R.Iovero, G.Cocca, N.Pansini. Riv Med Lab-JLM, Vol.1,S.1,2000
- 66) Esordio atipico di granulomatosi di Wegener in età pediatrica. M.Tampola, A.Fontana, V.Rutigliano, R.De Venuto, M.Colecchia, N.Pansini Riv Med Lab-JLM, Vol.1,S.1,2000
- 67) Monitoraggio laboratoristico dell'iperparatiroidismo secondario in emodializzati trattati con calcitriolo E.V.
 M.Tampola, P.Schiamone, L.Nisi, A.Fontana, N.Pansini Riv Med Lab-JLM, Vol.1,S.1,2000
- 68) Fisiopatologia della monocitopoesi e del sistema monolito-macrofagico V.Liso, N.Pansini

- da Malattie del sangue e degli organi Emopoietici di G. Castaldi, V. Liso edizioni McGraw-Hill 2 edizione 2000
- 69) Monitoring of cardiac function by serum troponin T levels and echocardiography in patients with acute leukaemia treated with anthracyclines (the Hematology Journal vol. 4 suppl. 2 June 2003).
- 70) Application of a diagnostic algorithm in autoantibody testing: assessment of clinical effectiveness and economic efficiency. Clinica Chimica Acta 333 (2003) 181-183
- 71) Analytical evaluation of an automated immunoassay for Cardiac Troponin I. The Vidas Troponin Assay. Clin Chem Lab Med 2003;41(10):1363-1368
- 72) Pansini N. The national health system: future possibilities for the clinical laboratory. Clin.Chim.Acta 2002; 319 (101-103)
- 73) Monitoring Of Cardiac Function By Serum Troponin T And Echocardiography In Patients With Acute Leukemia Treated With Anthracyclines. The Hematology Journal (vol 4- sup. 2 June 2003
- 74) Appropriateness of point-of-care testing (POCT) in an emergency department. Chimica Clinica Acta 2003. Volume 333, 2: 186-189
- 75) Total testing process: appropriateness in laboratory medicine. Chimica Clinica Acta 2003. Volume 333, 2: 186-189
- 76) Application of a diagnostic algorithm in autoantibody testing: assessment of clinical effectiveness and economic efficiency. Chimica Clinica Acta 2003. Volume 333, 2: 186-189
- 77) Analytical Evaluation of an Automated Immunoassay for Cardiac Troponin I: The Vidas Troponin I Assay. Clin Chem Lab Med 2003; 41(10):1363-1368
- 78) Cardiac markers testing in a point of care: the approach of clinical and methodological evaluation. Biochimica clinica vol 27 supp. N. 3 (SIBioC 2003)
- 79) Approprietezza del Point of Care Testing (POCT) nella gestione del paziente con dolore toracico in Dipartimento di Emergenza. Italian Heart Journal; December 2003; Vol 4/Suppl 6
- 80) Le interfeenze preanalitiche iun un sistema di Lab automation. Biochimica Clinica, Giugno 2004; 36° Congresso Nazionale SIBioC2004
- 81) Il dosaggio dell'NT-proBNP in pazienti ambulatoriali con scompenso cardiaco. Biochimica Clinica. Giugno 2004; 36° Congresso Nazionale SIBioC2004
- 82) Correlazione di due metodiche RF e WR per lo studio dell'artrite reumatoide. Biochimica Clinica. Giugno 2004; 36° Congresso Nazionale SIBioC2004
- 83) Analytical evaluation of total β hCG assay on the Stratus CS related to use as POCT. Point of Care journal. Volume 3, Number 2, June 2004 Abstract.

- 84) Valutazione analitica del metodo turbidimetrico per Immunoglobuline sieriche su Dimension RxL. *Biochimica Clinica*, 2004 Volume 28, n. 2.
- 85) Analytical evaluation of the Bayer Advia Centaur B-Type Natriuretic Peptide assay and prognostic role of the bnp after cardiac resynchronization therapy in patients with heart failure. *Ligandassay*, 2004 Volume 9, n. 2.
- 86) The Cardiac Markers in POCT (Stratus CS) and Central Lab (Dimension RxL): integrated evaluation of analytical and clinical aspects. *Ligandassay*, 2004 Volume 9, n. 2.
- 87) The role of point-of-care cardiac markers for managing patients with suspected ACS in emergency department: a methodological and clinical integrated evaluation. *Acute Cardiac Care* 2004. Abstract pag 93. Rome, October 17-20 2004
- 88) Analytic Evaluation of the b-Human Chorionic Gonadotropin Assay on the Stratus CS and Its Use in POCT. *Point of Care*; Volume 3, Number 4, December 2004.
- 89) Integration between point-of-care cardiac markers in an emergency/cardiology department and the central laboratory: methodological and preliminary clinical evaluation. *Clin Chem Lab Med* 2005;43(2):202-209
- 90) Monitoring of cardiac function on the basis of serum troponin I levels in patients with acute leukemia treated with anthracyclines. *Journal of Laboratory and Clinical Medicine* 2005;145 (4): 167-170
- 91) Analytical evaluation of the Dade Behring Dimension RxL automated N-Terminal proBNP (NT-proBNP) method and comparison with the Roche Elecsys 2010. In press Nov 2005 *Clin Chem Lab Med*
- 92) Di Serio F, Antonelli G, Trerotoli P, Tampoia M, Matarrese A, Pansini N. Appropriateness of point-of-care testing (POCT) in an emergency department. *Clin Chim Acta* 2003; 333:185.
- 93) Tampoia M, Fontana A, Di Serio F, Maggolini P, Pansini N. Application of a diagnostic algorithm in autoantibody testing: assesment of clinical effectiveness and economic efficiency. *Clin Chim Acta* 2003; 333:181.
- 94) Pansini N, Di Serio F, Tampoia M. Total testing process: appropriateness in laboratori medicine. *Clin Chim Acta* 2003; 333:141.
- 94) Tampoia M, Delia M, Fontana A, Capalbo S, Centonze D, Pansini N, Liso V. Prevalenza di autoanticorpi non organo specifici ed organo-specifici in pazienti affetti da leucemia linfatica cronica. *Riv Med Lab - JLM*, 2003; 4 (1) : 128.
- 95) Tampoia M, Iannone F, Pansini N, Lapadula G. Valore diagnostico della determinazione degli anticorpi anti-peptide ciclico citrullinato nell'artrite reumatoide: confronto con il fattore reumatoide. *Reumatismo* 2003; 54(3-S2): 280.
- 96) LF Morrone. M Tampoia, N Pansini, L Gesualdo. Kinetics of the circulating levels of bone alkaline phosphatase in a case of hungry bone disease following total parathyroidectomy. *Ann Ital Med Int* 2004; 19(3): 189.
- 97) Tampoia M, Brescia V, Fontana A, Maggolini P, Lapadula G, Pansini N. Anti-cyclic citrullinated peptide autoantibodies measured by an automated enzyme immunoassay: analytical performance and clinical correlations. *Clin Chim Acta*. 2005 ;355(1-2):137.
- 98) Tampoia M, Brescia V, Fontana A, Maggolini P, Lapadula G, Pansini N. Proteomic:new advances in the diagnosis of rheumatoid arthritis. *Clin Chim Acta*. 2005 24;357(2):219.
- 99) Laboratory network of excellence:enhancing patient safety and service effectiveness. *Clin Chem Lab Med* 2006;44(2):150-160 M.Plebani, F.Cerioti, G.Messeri,C.Ottomano, N.Pansini, P.Bonini.

CURRICULUM PROFESSIONALE

Redatto nella forma di autocertificazione ex DPR 28 dicembre 2000, n.445

Il sottoscritto Pastore Antonio, nato a Squinzano il 26/02/1958, residente in Squinzano (Lecce) alla Via Crocefisso n.6, con riferimento all'Avviso pubblico per la predisposizione di un elenco di candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Puglia, pubblicato sulla G.U.R.I. N. 39 del 22/5/2012- IV Serie Speciale, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutti i dati riportati nel presente curriculum sono veri.

ISTRUZIONE E ISCRIZIONE ALBI

- Laurea quadriennale in Scienze Politiche indirizzo politico-sociale conseguito in data 01/12/1987 presso l'Università degli Studi di Bari- Facoltà di Giurisprudenza;
- Iscrizione nell'Elenco dei candidati idonei per titoli e colloquio alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia. (Deliberazione Giunta Regionale n. 2424 del 3 novembre 2010);
- Iscrizione nell'Elenco degli aspiranti alla nomina di Direttore Amministrativo nelle Aziende Sanitarie e IRCCS della Regione Puglia.(Determinazione dirigente Servizio Programmazione Assistenza ospedaliera e specialistica n. 141 del 26/6/2007;
- Iscrizione nell'Elenco Segretari Generali C.C.I.A.A.- ex art. 20 Legge 580/92 dal 25.10.2010;
- Iscrizione nel Registro Nazionale Revisori Contabili con D.M. 8 maggio 1997.

FORMAZIONE POST-LAUREA

Ha conseguito in data 18.4.2011 il Certificato di Formazione Manageriale Sanitaria della Regione Puglia – Corso per Direttori Generali - giorni 44 di attività formativa - Rilasciato ai sensi del D.Lgs. 502/92 – modificato dal D.Lgs. 229/99 e del Decreto del Ministero della Sanità 1/8/2000. (Deliberazione Giunta Regionale 3 maggio 2011, n. 820);

ESPERIENZA LAVORATIVA

In corso

-Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato di ruolo della Azienda Sanitaria Locale Br- Brindisi, in servizio con l'incarico, dal 16/02/2006 (data del trasferimento presso la ASL BR/1) a tutt'oggi, di Direttore Amministrativo del P.O. A. Perrino (Ospedali di Brindisi –Mesagne –San Pietro Vernotico con posti letto superiore a 300 - struttura complessa); (Deliberazione D.G. N. 3779 del 15/12/2005- Affidamento incarico Direzione Presidio Ospedaliero); (Deliberazione D.G. N. 3710 dell'1/12/2010- Presa d'atto delle verifiche di Prima istanza e conferma incarico per un periodo di 5 anni a decorrere dall'1.7.2010);

ESPERIENZA LAVORATIVA

Precedente

-Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato di ruolo della Azienda Sanitaria Locale Le/1 Lecce , ha prestato servizio in posizione di comando c/o L'A.S.L. Br/1 Brindisi, dall'1/01/2006 al 15/02/2006, con l'incarico di Direttore Amministrativo del P.O. A. Perrino (Ospedali di Brindisi –Mesagne –San Pietro Vernotico con posti letto superiore a 300- struttura

complessa) e dall'1/07/2005 al 31/12/2005, con l'incarico di Dirigente Responsabile Area Gestione del Patrimonio (struttura complessa);

(Deliberazione D.G. N. 3779 del 15/12/2005- Affidamento incarico Direzione Presidio Ospedaliero);

(Deliberazione del D.G. AUSL BR/1 N. 2279 del 5.7.2005 – affidamento incarico Direzione Area Gestione del Patrimonio);

-Dirigente a tempo indeterminato di ruolo della Azienda Ospedaliera V.Fazzi di Lecce, incorporata dall'1/01/2003 dalla Azienda Sanitaria Locale Le/1- Lecce, ha prestato servizio in posizione di comando c/o l'ARPA Puglia, con l'incarico, ai sensi dell'art. 41 del CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale e Amministrativa 8 giugno 2000, a scavalco dal 16/09/2002 al 15/12/2002 e a tempo pieno, dal 16/12/2002 al 30/06/2005, di Dirigente Responsabile Area Affari Generali (Struttura complessa) e ad interim, dal 25/02/2004 al 30/06/2005, con l'incarico di Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse Umane (Struttura Complessa);

(Deliberazione del D.G. ARPA PUGLIA BARI N.49 del 28/2/2003 -affidamento incarico Direzione Area Affari Generali e Deliberazione D.G. n. 79 del 19/2/2004- affidamento incarico Direzione ad interim Area Gestione Risorse Umane);

(Passaggio nei ruoli della dirigenza amministrativa con Deliberazione del Commissario straordinario della AZIENDA OSPEDALIERA V. FAZZI di LECCE n. 380 del 30/12/2002);

-Dirigente Sociologo a tempo indeterminato di ruolo dell'Azienda Ospedaliera V. Fazzi di Lecce, con l'incarico, dall'1/01/2001 al 15/12/2002, di Dirigente responsabile della U.O. Ufficio Spedalità e Fatturazione Prestazioni (Spedalità- Mobilità sanitaria e Ge.Li.Pro.), Struttura complessa con gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ;

(Deliberazione del D.G. A.O. V. FAZZI di LECCE N.373 del 24.4.2001- affidamento incarico);

- Dirigente Sociologo a tempo indeterminato di ruolo dell'Azienda Ospedaliera V. Fazzi di Lecce ha prestato servizio, dal 01/06/1998 al 31/12/2000, con l'incarico di Dirigente responsabile dell'Ufficio Spedalità e Contabilità , struttura operativa semplice con gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

(Deliberazione del D.G. A.O. V. FAZZI di LECCE N. 977 del 3.7.1998- affidamento incarico);

- Dirigente Sociologo Collaboratore vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami, assunto a tempo indeterminato di ruolo c/o la ex U.S.L. Le/7 Galatina dall'1/11/1990, successivamente transitato nella AUSL LE/1 Lecce, a seguito della incorporazione della USL LE/7 Galatina , sino al 31/05/98.

ALTRE ATTIVITA' SVOLTE

- Docente incaricato per l'insegnamento di Diritto del Lavoro presso il Corso di Laurea in Igiene Dentale - Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Bari- sede di Brindisi per l'anno accademico 2007/2008;

-Docente incaricato per l'insegnamento di Economia Aziendale presso il Corso di Laurea in Igiene Dentale - Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Bari- sede di Brindisi per l'anno accademico 2006/2007;

-Docente al Corso E.C.M. per i dipendenti ARPA PUGLIA nei giorni 01/10/2004 e 26/10/2004;

- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti c/o il Comune di Squinzano dal febbraio 2001 al marzo 2004;

- Nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n.60 del 26 gennaio 2010 nel Collegio Sindacale –sindaco supplente della società Puglia Valore Immobiliare società di cartolarizzazione s.r.l.

- Componente Collegio di Direzione ASL Brindisi dal 01.07.2005 a tutt'oggi.

- Componente effettivo del Consiglio dei Sanitari della AUSL Le/1 dal febbraio 1996 al 31/05/98;

- Componente effettivo designato dall'ANCI del Comitato Consultivo Zonale Medici Specialisti Ambulatoriali della Provincia di Lecce dal 22/01/90 al 22/02/1999;

- Componente effettivo designato dall'ANCI del Comitato Consultivo Zonale Medicina dei Servizi della Provincia di Lecce dal 23/02/89 al 22/2/1999;

- Consigliere Comunale di Squinzano dal 12/12/1994 al 29/11/98 e dal 20/09/83 al 11/07/93;
- Assessore del Comune di Squinzano con delega al settore servizi sociali ed assistenza dal 24/07/87 al 13/11/88;
- Consigliere delegato dal Sindaco di Squinzano al settore servizi sociali ed assistenza dal 07/12/85 al 23/07/87;
- Componente del Comitato dei Garanti della USL LE/2 Campi Salentina dal 29/05/91 al 02/03/93 ;
- Componente Assemblea intercomunale della USL Le/2 Campi Salentina dal 28/04/84 al 01/03/93;
- Componente del Comitato di Gestione della USL Le/2 Campi Salentina dal 23/12/89 al 22/07/91, con delega al Servizio Affari Generali, Servizio Farmaceutico e Consulenti Familiari.

FORMAZIONE

Ha partecipato al Corso di Aggiornamento tenuto dalla A.D. CONSULTING su " Il nuovo regolamento attuativo dei contratti pubblici . Le principali novità in materia di appalti pubblici di lavori -forniture e servizi" a Mesagne 21 e 28.10.2010;

Ha partecipato al Corso di Formazione in Diritto Sanitario tenuto dallo Studio Gasparro e partners a Brindisi marzo-maggio 2010;

Ha partecipato al Corso di Aggiornamento tenuto dalla A.D. CONSULTING su " Nuova disciplina del contenzioso nei contratti pubblici ed effetti sulle procedure di aggiudicazione e sulla stipula dei contratti di lavoro-forniture e servizi" a Mesagne il 17.06.2010;

Ha partecipato al Corso di Aggiornamento tenuto dalla A.D. CONSULTING su "La Riforma della Legge 241/1990" a Mesagne il 4.02.2010;

Ha partecipato al Convegno di studio tenuto dalla A.E.P.EL. su " Razionalizzazione e monitoraggio della spesa per forniture di beni e servizi, a Taranto il 25 settembre 2009;

Ha partecipato al Convegno di studio tenuto dalla A.E.P.EL. su " Adempimenti e valutazioni degli atti di gara ", a Bari il 12 maggio 2009;

Ha partecipato al Convegno di studio tenuto dal Comune di Squinzano su " Bilancio di Previsione 2009 – Legge finanziaria 2009 -Patto di stabilità ", a Squinzano il 15 gennaio 2009;

Ha partecipato al Corso di Formazione tenuto dalla THOLOS EDITRICE su " La Revisione del Bilancio nelle Aziende Sanitarie ", a Brindisi 2-9-16 ottobre 2008;

Ha partecipato al Corso di Formazione tenuto dalla SPS su " Testo unico sicurezza e salute del lavoro- DURC E DUVRI" A Mesagne il 23 settembre 2008;

Ha partecipato al Seminario tematico tenuto dalla SPS su " Il Nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici", a Mesagne il 27 febbraio 2008;

Ha partecipato al Convegno di studio tenuto dal Comune di Squinzano su " Bilancio di Previsione 2008 – Legge finanziaria 2008 e Patto di stabilità ", a Squinzano il 28 gennaio 2008;

Ha partecipato al Corso di formazione ed aggiornamento tenuto dalla EBIT Scuola di formazione su " Tutte le novità in materia di permessi e congedi per assistere i disabili", a Lecce il 31 ottobre 2007;

Ha partecipato al Seminario tematico tenuto dalla SPS su " Le novità introdotte dal secondo decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici e gli effetti sulle procedure contrattuali della P.A.", a Mesagne il 24 ottobre 2007;

Ha partecipato al Convegno di studio tenuto dalla AEPEL su " Il D.Lgs. 163/2006 e la qualità sugli approvvigionamenti , esperienze a confronto " , a Trani il 24 settembre 2007;

Ha partecipato al Convegno di studio tenuto dalla A.F.O.R.P. su " Il Ruolo Dei Fornitori " , a Bari il 29 giugno 2007;

Ha partecipato al Seminario tematico tenuto dalla SPS su " La gara di appalto di lavori, forniture e servizi e l'attività contrattuale minore della P.A" , a Mesagne il 18-19 gennaio 2007;

Ha partecipato al Seminario tematico tenuto dalla SPS su " Il Nuovo codice dei contratti pubblici " , ad Ostuni il 07-08 novembre 2006;

Ha partecipato al Corso di Formazione tenuto dalla SPS su " La Disciplina del procedimento in un sistema federale " , a Brindisi il 16 e 17 ottobre 2006;

Ha partecipato al Corso di Formazione tenuto dal Il Sole 24 ORE su " Appalti di forniture e servizi dopo le direttive, la legge comunitaria e il codice dei contratti" , a Brindisi il 06 e 07 luglio 2006;

Ha partecipato al Corso PRATICO tenuto dalla ANMDO sul tema " L'acquisizione di beni e servizi " , a Bari il 24-25 novembre 2005;

Ha partecipato al Corso di Formazione tenuto dalla SPS " L.R. 17/03 2° fase --profilo qualitativo dei servizi e procedure di affidamento " , a Mesagne l' 11-12 luglio 2005;

Ha partecipato al Corso di Formazione tenuto dalla ITA sul Comando, Distacco, Collocamento fuori ruolo, Mobilità del personale delle P.A. a Roma il 27 e 28 maggio 2004;

Ha partecipato al Corso di formazione tenuto dalla SDA BOCCONI di Milano sulla qualità nelle organizzazioni sanitarie presso l'AUSL LE/ 1 dal 14/1/97 al 17/1/97;

Allega:

- 1) copia fotostatica Carta di identità valida , N. AS 0712039 rilasciata dal Sindaco Comune di Squinzano il 23.02.2010.

Squinzano, _____

Curriculum formativo e professionale di Daniela Maria PEDA' reso ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

La sottoscritta PEDA' DANIELA MARIA nata a Reggio Calabria il 22.04.1959, codice fiscale PDEDLM59D62H224T, residente in Foggia alla via C. Ciampitti n.17/D c.a.p. 711121, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il 27-7-1984 presso l'Università degli Studi di Pavia con il punteggio di 110/110 e lode;
- diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-chirurgo conseguito nella 2° sessione dell'anno 1984 presso l'Università degli Studi di Pavia;
- iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici-chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Foggia dal 30-1-1985;
- specializzazione in "Malattie dell'apparato respiratorio e fisiologia" conseguita il 30-10-1986 presso l'Università degli Studi di Pisa con il punteggio di 60/70 con una tesi dal titolo "Esposizione protratta a basse concentrazioni di cloro e funzionalità respiratoria" (relatore il prof. Carlo Giuntini);
- specializzazione in "Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica" conseguita il 30-10-1989 presso l'Università degli studi di Pavia con il punteggio di 45/50 con una tesi dal titolo "Il mesotelioma maligno diffuso della pleura nella esposizione ad asbesto. Il ruolo delle dimensioni delle fibre minerali nella sua patogenesi" (relatore il prof. G.Pollini);
- specializzazione in "Statistica Sanitaria" conseguita l'1-7-1992 presso l'Università degli Studi di Pavia con il punteggio di 50/50 e lode e con una tesi dal titolo "Organizzazione di un laboratorio di emergenza presso un complesso ospedaliero a carattere multizonale" (relatore il prof. Antonio Battista);
- diploma di perfezionamento in "Igiene ed Organizzazione ospedaliera" conseguito il 9-7-1998 presso l'Università degli Studi di Bari con una tesi dal titolo "Le Aziende ospedaliere. Istituzione, organizzazione e finanziamento" (relatore il dr. Bruno Falzea);

- diploma di perfezionamento in “Diritto Sanitario” conseguito il 16-10-1999 presso l’Università degli Studi di Bari con una tesi dal titolo “La direzione sanitaria. Evoluzione delle funzioni nella legislazione italiana” (relatore il prof. Nicola Simonetti);
- specializzazione in “Igiene e Medicina preventiva” conseguita il 23-10-2002 presso l’Università degli Studi di Bari con il punteggio di 50/50 e lode e con una tesi dal titolo “La valutazione della dirigenza nel Servizio sanitario nazionale” (relatore il prof. Giovanni Rizzo);
- specializzazione in “Pianificazione e politiche sociali” conseguita il 22-10-2004 presso l’Università degli Studi di Bari con il punteggio di 50/50 e lode e con una tesi dal titolo “Organizzazione del Servizio infermieristico” (relatore il prof. Antonio Battista);
- Corso di formazione manageriale sanitaria della Regione Puglia “Il Metodo come cambiamento” in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria organizzato dall’Organismo regionale per la formazione in sanità della regione Puglia conclusosi il 18 aprile 2011;
- idonea alla nomina di Direttore Generale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale all’esito della procedura di cui all’art. 24 della L.R. n.4/2010 e, pertanto, inserita nell’elenco dei candidati idonei di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 820 del 3 maggio 2011;
- qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in posizione dirigenziale con diretta responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali svolta presso strutture pubbliche di media o grande dimensione quale l’Azienda ospedaliero-universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia in qualità di:
 - Direttore incaricato della Struttura complessa di Direzione medica di presidio ospedaliero dotata di autonomia gestionale delle risorse umane, strumentali e finanziarie dal 21-5-2003 al 20-10-2008 con rapporto di lavoro esclusivo, giuste deliberazioni n.380 del 21-5-2003, n. 1096 del 30-12-2003, n. 1351 del 31-12-2004, n. 1326 del 30-12-2005, n. 1389 del 28-12-2006 e n. 329 del 1-8-2007 del Direttore Generale;
 - Responsabile, ai sensi dell’art. 15 tredices del D.lgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, della Struttura semplice a valenza dipartimentale “Organizzazione delle risorse umane” dotata di autonomia gestionale delle risorse umane, strumentali e finanziarie dall’1-1-2007 a

tutt'oggi giuste deliberazioni del Direttore Generale n. 1109 del 13-10-2006 e n. 1319 del 7.12.2006 e n.464 del 31.12.2010;

- Responsabile, ai sensi dell'art. 15 tredices del D.lgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dell' "Unità Operativa per le Attività di statistica e di epidemiologia" (Servizio previsto dalla L.R. n.36/94, art.21 comma 4, e dal Regolamento di organizzazione generale ex art.14 della L.R. n.36/1994 pubblicato su BURP n.98 del 13-09-1996 nonché struttura semplice a valenza dipartimentale dotata di autonomia gestionale delle risorse umane, strumentali e finanziarie) dall'1-12-1999 al 31-12-2006, giusta deliberazione del Direttore Generale n.1599 dell'1-12-1999;

- dirigente medico di ruolo presso la Direzione Medica di Presidio degli Ospedali Riuniti Azienda ospedaliero-universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia dal 30-12-1993 a tutt'oggi con rapporto di lavoro esclusivo con gli incarichi dirigenziali di cui sopra;

- assistente medico di ruolo presso la Direzione Sanitaria degli Ospedali Riuniti di Foggia - disciplina "Direzione medica di presidio ospedaliero" - dal 10-05-1993 al 29-12-1993;

- assistente medico di ruolo presso il Servizio Organizzazione e Gestione Tecnico-sanitaria dei Presidi Ospedalieri e Ambulatoriali Polispecialistici della USL FG/10-Cerignola - area funzionale di Sanità pubblica (già area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica) - con rapporto di lavoro a tempo pieno dal 18-7-1988 al 9-5-1993;

- assistente medico incaricato presso il servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale "T. Russo" di Cerignola - USL FG/10-Cerignola - area funzionale di Medicina - con rapporto di lavoro a tempo definito dal 18-11-1987 al 17-7-1988;

- assistente medico incaricato presso la divisione di Medicina Generale dell'Ospedale "S. Michele Arcangelo" di Monte S. Angelo - USL FG/5-Manfredonia - area funzionale di Medicina - con rapporto di lavoro a tempo pieno dal 7-8-1987 al 15-11-1987;

- insegnante di "Igiene, Anatomia, Fisiologia e Patologia" nell'anno scolastico 1986-87 presso l'Istituto Tecnico di Stato "M. Montessori" di Foggia, presso l'Istituto Tecnico Nautico e presso l'I.P.S.I.A. di Manfredonia;

- docente presso la Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria dell'Università degli Studi di Pavia al ciclo di seminari su "Principi di legislazione sanitaria" dal 16 al 20 marzo 1992;

- docente ai seminari "L'Accordo Nazionale Unico di Lavoro per il personale del comparto Sanità", "La Convenzione Nazionale per la Medicina Generale", "La Convenzione Nazionale per la Guardia Medica", "La Convenzione Nazionale per la Medicina dei Servizi", "Il D.L. 30.12.1992 n.502" nell'ambito dell'insegnamento di Programmazione Sanitaria della Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria dell'Università degli Studi di Pavia per l'anno accademico 1992-93;
- docente al corso monografico "Corso Monografico su Problem Solving" nell'ambito dell'insegnamento di Organizzazione dei Servizi Sanitari presso la Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria dell'Università degli Studi di Pavia dall'1 al 5 febbraio 1993;
- docente al corso monografico "Corso Monografico su Problem Solving" nell'ambito dell'insegnamento di Organizzazione dei Servizi Sanitari presso la Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria dell'Università degli Studi di Pavia dal 21 al 23 aprile 1993;
- docente alle lezioni "Pianificazione Regionale: definizione della Rete Ospedaliera", "Carichi di lavoro: definizione e valutazione" tenute dal 6 al 10 giugno 1994 presso la Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria dell'Università degli Studi di Pavia;
- docente al Corso Monografico "Legislazione sanitaria" tenuto dal 3 al 7 giugno 1996 presso la Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria dell'Università degli Studi di Pavia;
- docente al Corso Monografico "Programmazione ed Organizzazione dell'Azienda Sanitaria" tenuto dal 3 al 6 giugno 1997 presso la Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria dell'Università degli Studi di Pavia;
- docente al Corso Monografico "Programmazione ed Organizzazione dell'Azienda Sanitaria" tenuto dal 23 al 27 marzo 1998 presso la Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria dell'Università degli Studi di Pavia;
- docente presso la Scuola Infermieri Professionali "S. Giovanni di Dio" della USL FG/8 nelle discipline "Educazione Sanitaria", "Igiene e Tecnica Ospedaliera" e "Statistica Sanitaria" ai corsi per Infermiere Professionale negli anni scolastici 1993-94/1994-95 ;
- docente presso la Scuola per Tecnici di Laboratorio della Azienda ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Foggia (già della AUSL FG/3) nella disciplina "Nozioni di statistica e computerizzazione biometrica" negli anni scolastici 1995-96 /1996-

97/1997-98;

- docente di "Igiene ed educazione sanitaria" per il Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Bari - sede decentrata di Foggia- negli anni accademici 1995-96/1996-97;

- docente di "Statistica medica e biometria" per il Diploma Universitario in Tecnico sanitario di laboratorio biomedico della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Bari - sede decentrata di Foggia- e, dall'anno accademico 1999/2000, dell'Università degli Studi di Foggia negli anni accademici 1996-97/1997-98/1998-99/1999-2000;

- docente di "Statistica medica e biometria" per il Diploma Universitario in Ostetrica/o della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Bari - sede decentrata di Foggia- nell'anno accademico 1997-98/1998-99, nonché all'ultimo Corso della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Foggia nell'anno accademico

- docente di "Igiene" per il Diploma Universitario in Dietista della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Bari -sede decentrata di Foggia, nell'anno accademico 1998-99 e di "Igiene ed educazione sanitaria" per lo stesso diploma universitario dell'Università degli Studi di Foggia nell'anno accademico 1999/2000;

- docente di "Statistica medica e biometria 1" per la Classe di laurea in Infermiere della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Foggia nell'anno accademico 2001-02;

- docente di "Statistica medica e biometria" per la Classe di laurea in Dietista della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Foggia nell'anno accademico 2001-02;

- docente di "Statistica medica e biometria" per la Classe di laurea in Ostetrica/o della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Foggia nell'anno accademico 2001-02;

- docente di "Statistica medica e biometria" per la Classe di laurea in Tecnico sanitario di laboratorio biomedico della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Foggia nell'anno accademico 2001-02;

- docente di "Statistica medica" per il Corso di laurea in Fisioterapista della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Foggia nell'anno accademico 2002-03/2003-04;

- docente di "Statistica medica" per il Corso di laurea in Logopedista della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Foggia nell'anno accademico 2002-03/2003-04/2004-05/2006-07;

- docente di "Statistica sociale 1" per il Corso di laurea in Educatore professionale – 1° anno- della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Foggia nell'anno accademico

2002-03/2003-04/2004-05/2005-06/2006-07/2007-08;

- docente di "Statistica sociale 2" per il Corso di laurea in Educatore professionale – 2° anno- della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Foggia nell'anno accademico 2002-03/2003-04/2004-05/2005-06/2006-07/2007-08/2008-09/2009-2010;

- "Executive Master per Statistici della Pubblica Amministrazione Locale" tenuto dalla Scuola di formazione Al faro e dal Dipartimento di Scienze statistiche dell'Università degli Studi di Bari dal 4-10-2000 al 28-2-2001;

- partecipazione ai seguenti Seminari di studio della Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria dell'Università di Pavia:

- "Pianificazione di attività di screening: il caso del carcinoma del collo uterino", Pavia 17-18 febbraio 1992;
- "Il metodo della Verifica e Revisione di Qualità (V.R.Q.) dell'assistenza sanitaria", Pavia 19-21 febbraio 1992;
- "Il riordino del SSN: problemi e prospettive", Pavia 19 marzo 1992;

- partecipazione (anche in qualità di relatore) a numerosi convegni, giornate di studio e corsi di aggiornamento nel campo dell'organizzazione sanitaria, dell'educazione sanitaria, dell'epidemiologia e dell'igiene ospedaliera tra i quali:

1. "L'uso appropriato dell'ospedale: tecniche di valutazione e sistemi di controllo nell'esperienza internazionale", Firenze 20-21-22 marzo 1997;
2. "Corso di aggiornamento e formazione sui DRGs" organizzato dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Foggia nei giorni 24-30-31 ottobre 1997;
3. Giornate di Studio "L'igiene ospedaliera alle soglie del terzo millennio", Bologna 16-17-18-19 aprile 1997;
4. "L'Ospedale del futuro", Merano 8-9-10 maggio 1997;
5. "Management methods course in public health" organizzato in workshop residenziali, Foggia 15 maggio-10 ottobre 1998;
6. III Congresso Nazionale "118 e Dipartimenti di emergenza", Bari 18 dicembre 1998;
7. "Management methods course in public health" - 2^a sessione - organizzato in workshop residenziali, Foggia 20 novembre 1998 –13 marzo 1999;
8. "La donazione degli organi: la sfida del 2000", Foggia 10 giugno 1999;

9. Seminario “Decreto legislativo n. 229. Riforma ter del SSN”, Bari 29 novembre 1999;
10. Seminario di aggiornamento “Il Dipartimento alla luce del D. Lgs 229/99”, Bari 4-5 febbraio 2000;
11. Seminario di aggiornamento “Atto aziendale. Adempimento o strumento gestionale?”, Bari 31 marzo 2000;
12. “La donazione degli organi: la sfida continua”, Foggia 8 giugno 2000;
13. Seminario “Linee guida e Aziende Sanitarie”, Napoli 19-20 giugno 2000;
14. Giornata di Studio “I nuovi Contratti Collettivi Nazionali di lavoro delle aree della dirigenza del Servizio sanitario nazionale – quadriennio 1998/20001”, Foggia 18 settembre 2000;
15. Giornata di studio “Libera Professione Intramuraria”, Bari 23 marzo 2001;
16. Seminario formativo “Aspetti della trattativa decentrata nel nuovo contratto della dirigenza medica”, Roma 6 aprile 2001;
17. Master “Valutazione Permanente in applicazione dei nuovi contratti della dirigenza”, Fiuggi 7-8-9 giugno 2001 e 5-6-7 luglio 2001;
18. Convegno “La vaccinazione antinfluenzale nella regione Puglia”, Bari 29 giugno 2001;
19. “VII Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica”, Bari 11 ottobre 2001;
20. Conferenza Nazionale “Migrazione e salute” con 5 crediti ECM per l’anno 2002, Bari 3 maggio 2002;
21. Seminari “Introduzione agli strumenti PRUO”, “Modalità di conduzione di una rilevazione”, “L’utilizzo di PRUO con gli altri strumenti di rilevazione”, “L’utilizzo di PRUO DH e PRUO pediatrico”, con 5 crediti ECM, Bari 15-16 maggio 2002;
22. “2° Convegno Nazionale PRUO” con 7 crediti ECM per l’anno 2002, Bari 17-18 maggio 2002;
23. Progetto Formativo aziendale “Medicina basata sulle evidenze: fonti informatiche e implementazione nella pratica assistenziale” svoltosi in tre sessioni con 8 crediti ECM per l’anno 2002, Foggia dal 6 maggio al 7 giugno 2002;

24. “Conferenza nazionale sulle infezioni ospedaliere” con 2 crediti ECM per l’anno 2002, Bari 23-24 maggio 2002;
25. Convegno “Piano sanitario regionale. Il Riordino ospedaliero in Puglia: quale futuro?”, Bari 25 ottobre 2002;
26. Seminario regionale “Nuovo ruolo degli ospedali e direzione sanitaria in Puglia”, Bari 17 e 18 dicembre 2002 (in qualità di relatore);
27. Convegno regionale sul tema “Economia sanitaria ed ottimizzazione della rete dei servizi”, Bari 24 gennaio 2003;
28. Workshop del Ministero della Salute “Le competenze biostatistiche nell’ambito dei Comitati Etici locali”, Roma 18 marzo 2003;
29. Seminario “Sistema Informativo Direzionale”, Bari 11 aprile 2003;
30. “The 2003 Casemix Summer School” corso Italiano, in attesa di attribuzione crediti ECM per l’anno 2003, Siena 9-13 giugno 2003;
31. Corso di aggiornamento “Programmazione sanitaria e ristrutturazione della rete ospedaliera” con n. 8 crediti ECM per l’anno 2003, Bari 16-17 settembre 2003;
32. Evento formativo “La professione medica tra i due millenni. Crisi e tensioni ideali” con 3 crediti ECM per l’anno 2003, Roma 3 ottobre 2003;
33. Evento formativo “L’aspetto negoziale della professione medica nel SSN” con 4 crediti ECM per l’anno 2003, Roma 2 e 4 ottobre 2003;
34. Evento formativo “Forum- sanità” con 8 crediti ECM per l’anno 2003, Foggia 10-11 ottobre 2003;
35. Evento formativo “Corso di umanizzazione per dirigenti di direzione medica ospedaliera” con n.16 crediti ECM per l’anno 2004, Bari 12-13 e 20 maggio 2004;
36. Il Congresso Nazionale “Assistenza Sanitaria Integrata e Patologie Complesse. Teoria e Pratica a confronto”, Bari 21 -22 maggio 2004 (in qualità di relatore);
37. Evento formativo “Corso su Programmazione e organizzazione dell’assistenza ai pazienti affetti da malattie rare” con n.9 crediti ECM per l’anno 2004, Bari 14-15 luglio 2004;
38. Congresso “L’Azienda Sanitaria: quale ‘Direzione?’” con n.9 crediti ECM, Sorrento 23,24,25 settembre 2004;

39. Evento formativo “Corso pratico sull’accreditamento” con 15 crediti ECM per l’anno 2004, Bari 13,15 e 16 dicembre 2004;
40. Corso di formazione “Il Manager come comunicatore”, Foggia 18 febbraio 2005;
41. Evento formativo 4° Corso Nazionale di Specializzazione “La Governance dei servizi in gestione esterna” con 3 crediti ECM per l’anno 2005, Riccione 3-4 maggio 2005;
42. 4° Meeting nazionale Rete Italiana Città Sane OMS “Investire in salute: le città protagoniste su priorità e risorse”, Roma 26-27 maggio 2005;
43. Giornate di studio sul tema “Gestione del rischio in Sanità”, Bari 23-24 giugno 2005;
44. Evento formativo “Corso pratico sul tema: l’Intesa tra Stato e Regioni in materia sanitaria” con 15 crediti ECM per l’anno 2005, Bari 6,7 e 8 settembre 2005;
45. 31° Congresso Nazionale A.N.M.D.O. “La direzione dell’Ospedale. Competenza e Professionalità” con 7 crediti ECM per l’anno 2005, Treviso 22-24 settembre 2005;
46. Evento formativo “Corso pratico sul tema: l’organizzazione dell’assistenza ai pazienti affetti da ictus cerebrale” con 16 crediti ECM per l’anno 2005, Bari 26, 27 e 28 ottobre 2005;
47. Evento formativo “Corso pratico sul tema: l’acquisizione di beni e servizi” con 11 crediti ECM per l’anno 2005, Bari 24, 25 novembre 2005;
48. Evento formativo “Corso pratico sul tema: le infezioni ospedaliere” con 16 crediti ECM per l’anno 2005, Bari 24, 25 e 26 maggio 2006;
49. Evento formativo - Seminario sul tema “La sicurezza strutturale ed impiantistica negli ospedali” con 11 crediti ECM per l’anno 2006, Bari 14, 15 e 16 giugno 2006;
50. Giornate di Formazione “Recenti innovazioni del sistema SDO DRG: implicazioni e prospettive”, Foggia 6-7 luglio 2006;
51. Evento formativo “Corso pratico sul tema: stato di attuazione dell’Intesa tra Stato e Regioni in materia sanitaria” con 15 crediti ECM per l’anno 2006, Bari 19, 20 e 21 luglio 2006;

52. Congresso Nazionale Associazione Nazionale Medici Direzioni Ospedaliere “Europa, regioni e sanità”, Lecce 21, 22 e 23 settembre 2006 (in qualità di relatore);
53. Convegno “Bisogni di cure palliative. L’hospice ‘Don Uva’ una realtà a Foggia”, Foggia 24 febbraio 2007 (in qualità di relatore);
54. Evento formativo “Progettazione integrata, tecnologia, biotecnologie: nuovi percorsi per la salute” con 10 crediti ECM per l’anno 2007, Venezia 29, 30 e 31 marzo 2007;
55. Evento formativo “Corso pratico sul tema: il percorso nascita”, con 18 crediti ECM per l’anno 2007, Bari 18, 19 e 20 aprile 2007;
56. progetto Formativo Aziendale ECM “Percorsi di Umanizzazione dell’Ospedale” edizione n.0, edizione n.1, edizione n.2, Foggia 2-9-16-23 maggio 2007 (con un totale di n.6 crediti ECM in qualità di relatore);
57. Evento formativo “Corso pratico sul tema: il sistema trasfusionale in Puglia”, con 11 crediti ECM per l’anno 2007, Giovinazzo (BA) 17 e 18 maggio 2007;
58. Evento formativo “L’appropriatezza”, Bari 4 luglio 2007 (in qualità di relatore);
59. IX Convegno delle AVO di Puglia “L’AVO a colori fra tradizione e nuove istanze”, 30 settembre 2007 (in qualità di relatore);
60. Congresso nazionale Associazione Nazionale Medici Direzioni Ospedaliere “Direzione sanitaria e innovazione, creare valore”, con 10 crediti ECM per l’anno 2007, Rimini 20, 21 e 22 settembre 2007;
61. Incontro formativo “Il Governo clinico in oncologia – Il ruolo della Direzione Medica di Presidio”, Alberobello 8 novembre 2007 (in qualità di relatore);
62. Progetto formativo aziendale “Strumenti e logiche innovative per governare i dipartimenti”, con n. 18 crediti ECM per l’anno 2007, Foggia 26/27 novembre-12/13 dicembre 2007;

63. Evento formativo “Corso pratico sul tema: healt technology assessment”, con 16 crediti ECM per l’anno 2007, Bari 28, 29 e 30 novembre 2007;
64. VIII Conferenza dei Servizi “L’Azienda OO.RR. e l’ascolto del bisogno sanitario dell’utenza.”, Foggia 19 dicembre 2007 (in qualità di relatore);
65. Convegno su documentazione sanitaria e risk management, Foggia 4 febbraio 2008 (in qualità di relatore);
66. Convegno AVO Maglie-Poggiardo-Scorrano “10 anni vissuti in corsia” 5 aprile 2008 (in qualità di relatore);
67. Convegno sulle cure palliative, Foggia 19 aprile 2008 (in qualità di relatore);
68. Convegno “Hospice Don Uva: una realtà a Foggia”, Foggia 29 maggio 2008 (in qualità di relatore);
69. Convegno “VI Giornate geriatriche della Daunia”, Foggia 30-31 maggio 2008 (in qualità di relatore);
70. Evento formativo “Corso pratico sul tema: controllo e miglioramento dell’appropriatezza in Puglia”, con 15 crediti ECM per l’anno 2008, Bari 16, 17 e 18 aprile 2008;
71. Evento formativo “Corso pratico sul tema: gli obiettivi delle Aziende sanitarie in Puglia”, con 16 crediti ECM per l’anno 2008, Bari 4, 5, e 6 giugno 2008;
72. Congresso nazionale Associazione Nazionale Medici Direzioni Ospedaliere “La Direzione sanitaria per la creazione del valore”, con 12 crediti ECM per l’anno 2008, Catania 17, 18, 19 e 20 settembre 2008;
73. IX Conferenza dei servizi Azienda Ospedaliero-Universitaria Foggia nell’ambito di “La Città della Salute” Evento “L’audit civico e piani di miglioramento”, Foggia 2 ottobre 2008 (in qualità di relatore);
74. Evento formativo “L’Educazione alla salute in Puglia”, con 4 crediti ECM per l’anno 2008, Bari 28 novembre 2008;
75. Convegno “Produrre salute in Capitanata”, Foggia 19 dicembre 2008

76. Corsi di Formazione e di aggiornamento per Volontari ospedalieri 2004/2005/2006/2007/2008/2009 (in qualità di relatore);
77. Convegno Nazionale “I medici per il Servizio Sanitario Nazionale”, Roma 6 febbraio 2009;
78. Convegno sul tema “Rischio ambientale ed infezioni ospedaliere- analisi epidemiologica e laboratoristica: redazione, implementazione e valutazione di raccomandazioni finalizzate alla prevenzione”, Bari 13 febbraio 2009;
79. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: donazioni e trapianti in Puglia”, con 9 crediti ECM per l’anno 2009, Bari 19-20 febbraio 2009;
80. Evento formativo ECM 6° Convegno Nazionale ANMDO sulle Sale Operatorie “Il teatro operatorio – scene, copioni ed attori del futuro”, con 5 crediti ECM per l’anno 2009, Roma 16-20 marzo 2009;
81. Congresso “Assistenza globale al paziente chirurgico”, Lucere 3-4 aprile 2009 (in qualità di relatore);
82. Evento formativo ECM “Convegno sul tema: integrazione delle medicine complementari nei sistemi sanitari regionali”, con 4 crediti ECM per l’anno 2009, Bari 17 aprile 2009;
83. Evento formativo “Corso pratico sul tema: Appropriatelyzza in Puglia – facciamo il punto”, Bari 22, 23 e 24 aprile 2009;
84. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: I progetti cofinanziati attuativi del piano Sanitario Nazionale”, con 15 crediti ECM per l’anno 2009, Bari 13, 14 e 15 maggio 2009;
85. Evento formativo ECM “La Direzione della Sanità”, con 15 crediti ECM per l’anno 2009, Torino 27, 28, 29 e 30 maggio 2009;
86. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: malattie rare: stato dell’arte”, con 17 crediti ECM per l’anno 2009, Bari 18, 19 e 20 novembre 2009;

87. Evento formativo ECM “Corso di formazione sulle linee guida per l’ipertensione arteriosa”, con 6 crediti ECM per l’anno 2009, Bari 11 dicembre 2009;
88. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: la gestione della documentazione sanitaria”, con 9 crediti ECM per l’anno 2010, Bari 25 e 26 febbraio 2010;
89. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: Direzione medica di presidio ospedaliero e Dipartimenti”, con 6 crediti ECM per l’anno 2010 (in qualità di relatore), Bari 24, 25 e 26 marzo 2010;
90. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: il governo clinico in pneumologia”, con 17 crediti ECM per l’anno 2010, Bari 21, 22 e 23 aprile 2010;
91. Convegno “Aziende sanitarie e servizi esternalizzati” (in qualità di relatore), Bari 30 aprile 2010;
92. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: riforma Brunetta e Sanità”, con 4 crediti ECM per l’anno 2010 (in qualità di relatore), Bari 13, 14 e 15 ottobre 2010;
93. Evento formativo ECM “Corso di aggiornamento: la cura e l’assistenza del paziente “DEBOLE” dal medico di Medicina generale allo Specialista (crediti in via di assegnazione), Roma 13 novembre 2010;
94. Tavola rotonda “Governo clinico e Federalismo” e “Università: la formazione nella nuova riforma”, Roma 12 novembre 2010;
95. Convegno “L’epilessia in Puglia”, con 6 crediti ECM per l’anno 2010, Noicattaro (BA) 19 novembre 2010;
96. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: Patto per la salute e Piani di rientro”, con 8 crediti ECM per l’anno 2011 (in qualità di relatore), Bari 23, 24 e 25 febbraio 2011;

97. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: i rifiuti sanitari”, con 10 crediti ECM per l’anno 2011, Bari 24 e 25 marzo 2011;
98. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: l’individuazione delle strutture semplici, complesse, posizioni organizzative e di coordinamento”, con 16 crediti ECM per l’anno 2011, Bari 24, 25 e 26 maggio 2011;
99. Evento formativo ECM “Valutazione delle performance”, con 2 crediti ECM per l’anno 2011, Bologna 9 giugno 2011;
100. Evento formativo ECM “Razionale progetto nuovo polo chirurgico”, con 1 credito ECM per l’anno 2011, Bologna 11 giugno 2011;
101. Evento formativo ECM “La valutazione dell’erogazione dei LEA”, con 2 crediti ECM per l’anno 2011, Foggia 5 agosto 2011;
102. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: la spesa farmaceutica - come governarla”, con 18 crediti ECM proposti per l’anno 2011, Bari 25, 26 e 27 ottobre 2011;
103. Evento formativo “Il segreto professionale, tutela dei dati e diritto di accesso agli atti. Confronto deontologico tra le professioni” (in qualità di relatore), Foggia 23 novembre 2011;
104. Seminario di studio “Dirigenza medica e politiche sanitarie. L.E.A. e Piani di rientro” (in qualità di relatore); Foggia 27 gennaio 2012;
105. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: Un anno con il Piano di rientro”, (in qualità di relatore), Bari 1, 2 e 3 febbraio 2012;
106. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: Gli investimenti in sanità”, (in qualità di relatore), Bari 14, 15 e 16 marzo 2012;
107. Evento formativo “Ospedale-territorio senza dolore”, Foggia 19 e 21 marzo 2012;
108. Evento formativo “2° Forum regionale medicina del dolore in Puglia e 2° convegno dauno sul dolore neuropatico”, Foggia 30 marzo 2012;

109. Evento formativo ECM “Corso pratico sul tema: Fumo strutture sanitarie”, con 12 crediti ECM proposti per l’anno 2012, Bari 19 e 20 aprile 2012.
- pubblicazione di “L’interruzione volontaria di gravidanza in provincia di Foggia. Aspetti sanitari e sociali” su “Unità Sanitaria”, 1985; 58: 21-23;
 - pubblicazione di "L'attività di ricovero degli Ospedali Riuniti nel 1992" su "Gazzetta Sanitaria della Daunia", 1993; vol. 43 n.4: 74-76;
 - pubblicazione di "Il libretto di idoneità sanitaria: un nuovo protocollo per il rilascio/rinnovo" su "Tuttosanità", 1994; 15: 20-21;
 - pubblicazione di "Studio sulla mortalità per tumore nella popolazione foggiana, anno 1991" su "Tuttosanità", 1994; 19:14-16;
 - pubblicazione di "Indicazioni per un corretto smaltimento delle 'parti anatomiche riconoscibili' provenienti da attività di strutture sanitarie" su "View & Review", 1995; 1: 14-17
 - pubblicazione di "Aziende USL e Dipartimento di Prevenzione. Gli aspetti organizzativi alla luce della legge regionale di riordino del Servizio Sanitario" su "Tuttosanità", 1995; 21: 6-9;
 - pubblicazione di “Confronto fra incidenze di epatite A mediante il test del rapporto di verosimiglianza” su “Tuttosanità”, 1995; 24: 82-85;
 - pubblicazione di "Della necessità di coinvolgere la cittadinanza attiva nella quality assurance" su "Tuttosanità", 1997; 26: 8-10;
 - pubblicazione di "Come misurare l'attività di reparto in termini di DRG/ROD" su "Tuttosanità", 1997; 29: 62-64;
 - pubblicazione di “Tecniche di analisi economica dei programmi sanitari” su “Professione. Sanità Pubblica e medicina preventiva”, 1998; 3: 14-16;
 - pubblicazione di “Stranieri temporaneamente presenti: prestazioni sanitarie erogate nella città di Foggia nel periodo luglio 2000-giugno 2001” su atti della VII Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica, 2001;
 - pubblicazione di “Il ruolo della Direzione Medica di presidio nello sviluppo dell’Ospedale” su “Obiettivo sanità”, 2006; 1: 31;
 - pubblicazione di “Determinanti della spesa farmaceutica negli anni 2005 e 2006 presso l’Azienda Ospedaliero-universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia: analisi preliminare” su “Foggia Medicina”, 2007; 0: 62-69;

- pubblicazione di “Il Governo clinico in oncologia – Il ruolo della Direzione medica di presidio” su “TuttoSanità Formazione – Report congressuale Il Governo clinico in oncologia”, marzo 2008: 89-95;
- pubblicazione di “Similitudini e differenze nell’andamento dell’infezione da papillomavirus in due gruppi di donne, diversamente arruolate, della provincia di Foggia” su “TuttoSanità”, 2008; 95: 44-47;
- pubblicazione di “Determinazione della proteina p16 quale marcatore di integrazione virale e test per aumentare la sensibilità del pap test in fase liquida” su “TuttoSanità”, 2009; 107: 36-38;
- pubblicazione di “Morbilità respiratoria nei neonati pretermine: valutazione nel triennio 2007-2009 nell’Azienda ospedaliero-universitaria di Foggia” su Atti del XVI Congresso Nazionale della Società di Neonatologia, 19-22 maggio 2010;
- pubblicazione di “Problematiche dei late preterm nel triennio 2007-2009 nell’Azienda ospedaliero-universitaria di Foggia” su Atti del XVI Congresso Nazionale della Società di Neonatologia, 19-22 maggio 2010;
- pubblicazione di “Il sistema di valutazione della dirigenza medica: un equilibrio difficile tra efficacia e obiettività” su “Valutare in Sanità”, 2011; 4: 30-40.

Foggia, 20 giugno 2012



CURRICULUM VITAE
(articolo 46 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto **dr. Paolo Piergentili, cf PRGPLA52D26H501J, nato a Roma il 26 Aprile 1952, residente in via Martiri Giuliani e Dalmati, 14 - 35129 - Padova**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 dello stesso decreto 445/00, che il proprio curriculum professionale è quello di seguito riportato.

In grassetto evidenziate con (*) sono evidenziate le esperienze di direzione che soddisfano il requisito di carriera ai fini della eleggibilità all'inserimento nell'elenco dei di candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Puglia;

Lingue parlate: inglese (fluente), francese (buono), spagnolo (elementare)

FORMAZIONE ACCADEMICA

1990 Specializzazione in Igiene, Università di Roma di Tor Vergata, 70/70 e lode
 1982 Master of Public Health, School of Public Health, Harvard University, Boston, USA (non prevede voto)
 1982 Specializzazione in Statistica sanitaria, indirizzo di programmazione sanitaria, Università di Roma, 70/70
 1978 Laurea in medicina e chirurgia, 2° Facoltà, Università di Napoli, 110/110

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Principali

- * **28.09.10 - oggi** **Direttore UOS Ospedale di Noale, Ulss 13, Mirano**
- 14.05.10 - oggi Dirigenza Medica, presidio ospedaliero, Ulss 13, Mirano
- * **14.05.07 – 13.05.10** **Direttore sanitario di azienda, ASS6, Pordenone**
- * **27.01.04 – 13.05.07** **Direttore del Distretto del Litorale, Ulss 10 del Veneto, San Donà di Piave**
- 14.04.01 – 27.01.04 Direttore del Nucleo di valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni, Ulss 13, Mirano
- 23.05.00 - 27.01.04 Dirigenza Medica, Ospedale di Mirano, Ulss 13, Mirano
- * **14.10.98 – 23.05.00** **Direttore del Distretto n. 2, e del Dipartimento per i Servizi Territoriali, Ulss 13 del Veneto, Mirano**
- * **31.08.95 - 23.05.00** **Direttore del Dipartimento per i Servizi Territoriali, Ulss 13 del Veneto, Mirano**
- 1991 - 1994 Consulente dell' Assessorato alla sanità, Regione del Veneto, per il sistema informativo, Responsabile regionale per la scheda nosologica; introduzione nel Veneto dei DRG e altri tipi di misura del case-mix; Responsabile regionale di una sperimentazione con uso di carte a memoria nel sistema informativo territoriale
- 1990 - 1994 Responsabile di Distretto, Ulss 17 (divenuta Ulss 13 dal 1.1.95) del Veneto, Mirano
- 1985 - 1990 Coadiutore sanitario, Ulss 17 del Veneto, Mirano; Comandato presso il Ministero della sanità, Servizio centrale della programmazione sanitaria, Roma; Sistema informativo sanitario, tecnologie sanitarie, promozione della qualità, valutazione dei servizi
- 1983 -1985 Contrattista del Progetto Finalizzato Informatica del CNR, presso il Servizio Centrale della Programmazione Sanitaria, Ministero della sanità, Roma
- 1980 -1981 Epidemiologo, Osservatorio Epidemiologico Nazionale per le Zone Terremotate, Laboratorio di Epidemiologia e Biostatistica, Istituto Superiore di Sanità, Roma
- 1979 -1981 Borsista, Laboratorio di Epidemiologia e Biostatistica, Istituto Superiore di Sanità, Roma
- 1979 Medico condotto (sostituzione), Comune di Roma
- 1978 -1979 Tirocinio pratico ospedaliero, Reparto di medicina generale, Ospedale Fatebenefratelli, Roma

Altre

- 2009 Evaluator, 7th Framework Programme, European Commission, Directorate General Information Society, Call eHealth, Bruxelles, 18 – 20 Maggio
- 2007 • Referee, Bando per progetto di Ricerca per programmi educative in casa di riposo, Fondazione Cassa di Risparmio di Trento
- Evaluator, 7th Framework Programme, European Commission, Directorate General Information Society, Call eHealth, Bruxelles, 11 – 15 Giugno
- 2003 • Evaluator, 6th Framework Programme, European Commission, Directorate General Information Society, Call eHealth, Bruxelles, 12 – 17 Maggio
- Referee, Bando di finanziamento per Progetti di Ricerca Qualità nelle case di Riposo, Fondazione Cassa di Risparmio di Trento

- 2002 – oggi Coordinatore del Gruppo di lavoro Accreditamento delle Strutture geriatriche per Acuti, Società Italiana di Geriatria e Gerontologia
- 2000 - 2005 Curatore delle Collana Editoriale I Libri di CASEMIX, Edizioni Vega, Mareno di Piave
- 1998 – 2008 Chief Editor, CASEMIX QUARTERLY, giornale scientifico dell'associazione, PATIENT CLASSIFICATION SYSTEM / EUROPE
- 1997 - 2000 Membro del Comitato Consultivo Zonale SUMAI della Provincia di Venezia
- 1995 - 2008 Presidente dell'Associazione Q&S, senza scopo di lucro; pianificazione, organizzazione e gestione di attività formative e di ricerca in ambito sanitario
- 1995 - 2005 Co-coordinatore progetto di Accreditamento delle RSA della Società Italiana di per la Qualità dell'Assistenza - VRQ e dell'Istituto Superiore di Sanità
- 1993 - 1995 Membro delle Commissioni regionali di disciplina per i Medici di medicina generale ed i Pediatri di libera scelta
- 1989 -1991
- Rappresentante del Ministro della sanità presso il Management Committee del programma Advanced Informatics in Medicine della CEE, Bruxelles
 - Rappresentante Italiano presso la Commissione di studio sulle Patient Data Card. AIM Programme, CEE, Bruxelles; coordinatore del sottogruppo Assessment
- 1986 -1988 Membro del Working Group del progetto AIM, DG XIII, Commissioni della Comunità Europea, Bruxelles.
- 1985 -1993 Membro della Commissione per l'indagine multiscopo sulle famiglie, ISTAT, Roma
- 1987 Consulente per la SAGO sul sistema informativo del medico di base e sull'uso di carte elettroniche per la gestione del Libretto sanitario personale
- 1985
- Rappresentante italiano al Panel "Interfacies in health planning", Commissioni della Comunità Europea, Louvain, Belgio
 - Temporary Advisor, Workshop "Training on quality assurance", Organizzazione mondiale della sanità, Udine
- 1984 -1985 Consulente del CRESA, ricerca su indicatori sanitari di efficacia e verifica del Piano sanitario, Torino
- 1984 Rappresentante italiano alla WG-6, International Conference on the Role of Informatics in Health Data Coding and Classification Systems, Ottawa (Canada)

PREMI

- 2002 Premio Forum PA (Ministero della salute, Conferenza delle Regioni, 3M Salute, Il Sole 24 Ore Sanità) QUALITA' IN SANITA', con il progetto ACCREDITAMENTO STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI, Roma, 8 maggio
- 2006 Premio Dedalus, 2° classificato assoluto, con il lavoro METODOLOGIA PER L'INDIVIDUAZIONE DI INDICATORI DI QUALITÀ IN MEDICINA GENERALE. I FARMACI DELLA CLASSE ATC A02 (FARMACI PER I DISTURBI CORRELATI ALLA SECREZIONE ACIDA) NELL' ASL10 – VENETO ORIENTALE

ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO**Accademiche**

- 2001 - 2007 Professore a contratto di Management Sanitario, Corso di Laurea in Infermiere, Università di Padova
- 2000 - 2001 Professore a contratto di Economia Sanitaria, Corso di Laurea in Infermiere, Università di Padova
- 1987 - 1990 Docente in Principi di Amministrazione Pubblica Applicati alla Professione Infermieristica, Scuola per Dirigenti Infermieri, Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma.

Altre

- 2008 La Gestione delle strutture sanitarie ed i sistemi di classificazione, Scuola d'autunno ANMDO, Bologna, 19 ottobre
- 1998 - 2008 Direttore, THE CASEMIX SUMMER SCHOOL, Scuola estiva Internazionale sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti, accreditata dall'associazione PATIENT CLASSIFICATION SYSTEM / EUROPE
- 2006 Gli indicatori sanitari nel territorio. Scuola di primavera sugli indicatori sanitari, Repubblica di S Marino, 18 e 19 maggio
- THE 2006 CASEMIX SUMMER SCHOOL, Scuola estiva Internazionale sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti, accreditata dall'associazione PATIENT CLASSIFICATION SYSTEM / EUROPE, organizzata con l'Azienda Sanitaria Locale di Spoleto, Spoleto, 12 – 16 Giugno. DRG's in Italy; Casemix in Primary Health Care; I Casemix del territorio.

- Gli indicatori sanitari nel territorio. Scuola d'autunno sugli indicatori sanitari, Modena, 9 e 10 novembre
- 2005 Gli Indicatori sanitari, Corso dell'ASUR Marche, Senigallia 18 ottobre
Gli indicatori sanitari nel territorio. Scuola di primavera sugli indicatori sanitari, Spoleto, 4 e 5 Maggio
THE 2005 CASEMIX SUMMER SCHOOL, Scuola estiva Internazionale sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti, accreditata dall' associazione PATIENT CLASSIFICATION SYSTEM / EUROPE, organizzata con l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti, Trieste, 6 – 10 Giugno. DRG's in Italy; Casemix in Primary Health Care; I Casemix del territorio.
- 2004 Gli indicatori sanitari nel territorio. Scuola d'autunno sugli indicatori sanitari, Milano, 16 e 17 Settembre
THE 2004 CASEMIX SUMMER SCHOOL, Scuola estiva Internazionale sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti, accreditata dall' associazione PATIENT CLASSIFICATION SYSTEM / EUROPE, organizzata con l'Azienda Ospedaliera Cannizzaro, Catania, 7 – 11 Giugno. Health indicators; DRG's in Italy; Casemix in Primary Health Care; I Casemix del territorio.
- 2003 THE 2003 CASEMIX SUMMER SCHOOL, Scuola estiva Internazionale sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti, accreditata dall' associazione PATIENT CLASSIFICATION SYSTEM / EUROPE, organizzata con l'Azienda USL di Siena, 9 – 13 Giugno. Health indicators; DRG's in Italy; Medicina basata sulle prove di efficacia.
- 2002 • Seminario IL BUDGET DI DISTRETTO, Bologna 6 – 8 Febbraio. Organizzazione e coordinamento didattico, e insegnamento di "Budget e qualità"
• CEFPAS, Corso sugli indicatori sanitari, Caltanissetta, 5 – 7 Marzo. Coordinamento del corso ed una giornata di docenza.
• THE 2002 CASEMIX SUMMER SCHOOL, Scuola estiva Internazionale sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti, accreditata dall' associazione PATIENT CLASSIFICATION SYSTEM / EUROPE, organizzata con la Direzione sanitaria del Policlinico Universitario S. Matteo di Pavia, 3 – 7 Giugno. Health indicators; DRG's in Italy; Medicina basata sulle prove di efficacia.
- 2001 THE 2001 CASEMIX SUMMER SCHOOL, Scuola estiva Internazionale sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti, accreditata dall' associazione PATIENT CLASSIFICATION SYSTEM / EUROPE, organizzata con la Direzione sanitaria dell'Ospedale di Treviso, 4 – 8 Giugno. Health indicators; DRG's in Italy; Medicina basata sulle prove di efficacia.
- 2000 • Seminario Residenziale per medici ospedalieri, Valutazione del prodotto ospedaliero. Madonna di Campiglio, 21-25 febbraio
• THE 2000 CASEMIX SUMMER SCHOOL, Scuola estiva Internazionale sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti, accreditata dall' associazione PATIENT CLASSIFICATION SYSTEM / EUROPE, organizzata con la Direzione sanitaria dell'Ospedale S. Giovanni-Addolorata di Roma, 11 – 15 Giugno. DRG's in Italy.
- 1999 Corso sull'Accreditamento all'Eccellenza, Istituto Superiore di Sanità, Roma, 12-14 Dicembre.
Seminario su "Accreditamento delle Strutture residenziali per Anziani"
- 1998 Corso sull'Accreditamento all'Eccellenza, Istituto Superiore di Sanità, Roma, 12-14 Dicembre.
Seminario su "Accreditamento delle Strutture residenziali per Anziani"
- 1995 • PRT. Corso sul Sistema Informativo e la Qualità del Nursing, Spoleto
• CRSTBS. Corso sulla Gestione delle Tecnologie Sanitarie
- 1991-1994 • Regione dell' Umbria, serie di corsi su Qualità dei Dati della Scheda Nosologica
• Regione dell' Umbria, serie di corsi su Uso dei DRG nella Valutazione Ospedaliera
- 1989 Scuola Superiore di Studi Sociosanitari, Sistemi informativi sanitari territoriali, Roma
- 1988 Scuola Superiore di Studi Sociosanitari, Sistemi informativi sanitari territoriali, Roma
- 1987 Scuola Superiore di Studi Sociosanitari, Sistemi informativi sanitari territoriali, Roma
- 1986 Quarto Seminario Internazionale di Formazione "Microcomputer Application in Health Services Management", Organizzazione Mondiale della Sanità, Milano.
- 1985 Terzo Seminario Internazionale di Formazione "Microcomputer Application in Health Services Management", Organizzazione Mondiale della Sanità, Milano.

ASSOCIAZIONI E COMITATI

- 2005 - 2007 President, Local organising Committee, 23rd Patient Classification System International Working Conference, Venice, 7 – 10 November 2007
- 2006 – oggi Membro dell'AIDOS
- 2005 – oggi Membro dell'ANMDO
- 2002 - oggi Membro della Società Italiana di Medicina Generale
- 1999 - 2005 Vice Presidente dell'associazione Patient Classification System/Europe
- 1999 - 2005i Membro eletto dell'Executive Board dell'associazione Patient Classification System/Europe

1999 - 2007	Membro della Società Italiana di geriatria e gerontologia
1996 - 2007	Membro dell'associazione Patient Classification System/Europe
1997 - 2007	Socio fondatore e membro del Comitato Direttivo dell'Associazione Veneta dei Dirigenti di Distretto
1993 - 1995	Presidente del Comitato organizzativo dell' 11 International ISQA Conference. Venezia 24-28 Maggio 1994
1986 - oggi	Membro della Società Italiana di Verifica e Revisione della Qualità
1980 - oggi	Membro dell' Associazione Italiana di Epidemiologia
1988 - 1990	Presidente della sezione laziale, Società Italiana di VRQ
1985 - 1990	Membro del Comitato Italiano per gli Studi di Mortalità (società scientifica); socio fondatore e membro del Consiglio Direttivo Nazionale
1989	<ul style="list-style-type: none"> • Membro del Comitato Scientifico del 5° Convegno di Studi di Mortalità, Firenze • Membro del Comitato Scientifico del Convegno sul Sistema Informativo in Sanità, Villalago 4, Regione dell' Umbria, Terni
1988	Membro del Comitato Scientifico del 4° Convegno di Studi di Mortalità, Firenze
1988	Membro del Comitato Scientifico del Seminario Smith Kline La Valutazione della Qualità: una Nuova Frontiera del Sistema Sanitario Italiano, Tremezzo (Como)
1986	Membro del Comitato Scientifico del 3° Convegno di Studi di Mortalità, Firenze
1984	Membro della Segreteria Scientifica del Convegno Problemi di Riservatezza dei Dati Sanitari, Roma
1981 - 1982	<ul style="list-style-type: none"> • Student Representative, Committee of Admissions and Degrees, Harvard • Member Elected, Student Coordinating Committee, Harvard School of Public Health, School of Public Health, Boston, USA
1978 - 1979	Presidente del Segretariato Italiano Studenti in Medicina
1978	Presidente del Comitato Organizzatore, Winter Meeting della International Federation of Medical Student Association, Napoli

INTERNATI E CORSI

2008	Advanced Practicum on Accreditation, Joint Commission International, Chicago, 14 - 18 Luglio
2003	Corso sull'Accreditamento all'eccellenza secondo JCI, Progea, Milano, 1 - 3 Dicembre
2000	Linee Guida ed Evidence Based Medicine, ISI, Torino
1992	Gestire la Qualità dell' Assistenza: una Prospettiva Clinica. PRT, Spoleto (Perugia)
1991	Corso di Aggiornamento-Addestramento sulle Tecniche di Codifica ed il Controllo di Qualità dei Dati della Scheda Nosologica Ospedaliera ed Introduzione alla Tecnica dei DRG. PRT Spoleto (Perugia)
1990	Metodi per l'Utilizzazione dei Dati di Prescrizione Farmaceutica, Istituto Superiore di Sanità, Roma
1981	Commonwealth Institute of Health, University of Sydney, Australia. Internato estivo in malattie pubbliche e sanità
1980	1° Corso Nazionale in Epidemiologia e Biostatistica Applicata, Istituto Superiore di Sanità, Roma
1978	Centro Socio-sanitario di Ponticelli, Comune di Napoli. Internato prelaurea in Puericoltura.

ALTRO

Conoscenza ed esperienza nell' uso di mainframes e di personal computer. Conoscenza dei pacchetti software: BMDP, SAS, SPSS, EPIx, EXCEL, LOTUS, DBIV, FOXPRO, WORD, BASIC, FORTRAN, LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE DBASE E FOXPRO, AMBIENTE WINDOW.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Libri e capitoli di libri

1. Velimirovic B, Greco D, Piergentili P, Zampieri A. *Figures and trends for selected infectious diseases in Europe, 1950-1980*; in: Velimirovic B, Infectious Diseases in Europe; World Health Organization Regional Office for Europe, Copenhagen 1984
2. Cavallo F, Traversa G, Piergentili P, Renga G. *Il sistema di indicatori per la valutazione di efficacia del piano sanitario regionale*; Franco Angeli Editore, Torino 1988
3. Piperno A, Arcangeli L, Di Francia C, France G, Piergentili P, Traversa G. *Le innovazioni istituzionali ed organizzative nei sistemi sanitari*; Franco Angeli Editore, Roma 1989
4. Piergentili P, Granaglia E *Dinamica e ripartizione della spesa sanitaria in Italia dal 1982 al 1986*; in AAVV, Welfare state e redistribuzione - Gli effetti della spesa sanitaria e pensionistica in Italia negli anni 80
5. Morosini PL Piergentili P (a cura di). *L'accreditamento all'eccellenza delle residenze sanitarie per anziani*. EdUP, Roma 1996

6. Morosini PL, Piergentili P (a cura di). *L'accreditamento all'eccellenza delle strutture residenziali per anziani - Manuale di accreditamento*. Vega Ed. S. Lucia di Piave, 1998
7. Cester A, Piergentili P, Senin U *La valutazione multidimensionale geriatria ed il lavoro di équipe*, Vega Ed., Mareno di Piave, 1999
8. Barontini D, Piergentili P *Esperienze di Distretto*, Vega Ed., Mareno di Piave, 2001
9. Piergentili P, Saccon M *Gli interventi di pulizia in sala operatoria*. In AAVV Igiene in ospedale. Ed Focos, 2003
10. Aquilino A, Di Stanislao F, Flor L, Panfilo M, Piergentili P, Vaia F *I percorsi assistenziali. Uno strumento per coniugare risorse e qualità dell'assistenza*. Vega Ed., Mareno di Piave, 2005
11. Morosini P.L., Piergentili P. (editors). *L'accreditamento all'eccellenza delle strutture residenziali per anziani - Manuale di accreditamento (Nursing home accreditation. The manual)* Seconda edizione; Maggioli Ed. Milano, 2009

Articoli

1. Piergentili P, Valle R, Milani L. *Profili clinici e di trattamento di pazienti con sindromi coronariche acute ricostruiti in base a database amministrativi nell'Assl 10 Veneto Orientale*. Monaldi Archives Chest Diseases 2011; 76: 33-42
2. Piergentili P, Simon G, Samani F. *MMG ago dei costi standard. Il peso economico maggiore è determinato dallo stato di salute e non dall'età*. Il Sole 24 Ore Sanità 2011, 14(8): 4
3. Basso B., Bomben L., D'Arenzo L., Del Pup E., Di Lorenzo A., Furlan A., Gabrielli A., Insacco E., Rosa F., Sisto R. e Piergentili P. *Valutazione dell'induzione di prescrizioni da parte di specialisti in medicina generale. ACE inibitori vs sartani nell'ASS6 Friuli occidentale, Pordenone*. Ricerca e Pratica, 2011, 27: 4 -12.
4. Piergentili P., Paccagnella O. *Modelli di analisi multivariata dei costi riferibili ai medici di medicina generale basati su database amministrativi*. Epidemiol Prev, 2009 33(3):88-95
5. Piergentili P., Paccagnella O. *Per una corretta stima dei costi riferiti ai medici di medicina generale - I dati di consumo di farmaci dell'ASSL10 del Veneto*. SIMG 2006 (6): 30-36
6. Piergentili P, De Alfieri W, Antonelli Incalzi R, Cester A, Ferrara N, Nicita-Mauro V, *Accreditamento all'eccellenza delle UO di geriatria*. G. Gerontol 2006, 54: 566 - 607
7. Piergentili P. *Metodologia per l'individuazione di indicatori di qualità in medicina generale. I farmaci della classe ATC A02 (farmaci per i disturbi correlati alla secrezione acida) nell' ASSL10 – Veneto Orientale*. Ricerca e Pratica 2006, 22: 243-250.
8. Piergentili P., Focarile F. *Indicatori sanitari per la qualità dell'assistenza sul territorio. Una guida pratica*. QA 2004, 15: 260-276.
9. Manganaro C, Sampognaro E, Bertoldo M, Piergentili P. *DRG 183 e 184: analisi sull'appropriatezza dell'ammissione secondo il protocollo PRUO*. Casemix Quarterly, supp vol. 1, n.3: 84-88
10. Piergentili P. *L'accreditamento nelle RSA..* Pro terza Età, 1996, (3):18-21.
11. Piergentili P. *Il Libretto Sanitario Personale. Uno strumento informativo per l' assistenza territoriale (editoriale)*. Medicina e informatica 1987, 4: 245-246.
12. Piergentili P. *Tra incudine e martello*. Federazione Medica, Maggio 1994.
13. Piergentili P. *Metodologia di allocazione delle risorse nel National Health Service*. Ricerca per il Servizio Centrale della programmazione Sanitaria, Ministero della sanità, Roma 1986
14. Paderni P, Piergentili P. *Informatica e sanità pubblica*. Medicina e informatica 1987, 4: 167-168
15. Ricciardi M, Piergentili P. *Rappresentazione formale dei concetti medici: esigenze e prospettive*. Medicina e informatica 1987, 4: 169-176
16. Piergentili P, Bonfanti G, Paderni S. *Verifica e revisione di qualità nel SSN*. Salute e Territorio 1985, (44): 72-74
17. Salmaso S, Fantozzi L, Piergentili P, Greco D. *Il bollettino epidemiologico nazionale: valutazione dei primi anni di attività*. Epidemiologia e Prevenzione 1985, 7(24): 41-43
18. Piergentili P, Paderni S. *Tecnologie sanitarie nel Servizio Sanitario Nazionale*. Elettromedicali 1985, 5(5): 5-16
19. Piergentili P, Castellani-Pastoris M, Fellini RB, Farisano G, Bonello C, Rigoli E, Zampieri A. *Transmission of non O group 1 *Vibrio cholerae* by raw oysters consumption in Northern Italy*. Internationa Journal of Epidemiology 1984, 13: 340-343
20. Piergentili P, Salmaso S, Stazi MA, Menotti A. *Stagionalità e trend della mortalità per malattie cardiovascolari a Napoli, 1974-1979*. Giornale Italiano di Cardiologia 1983, 13: 393-398
21. Greco D, Faustini A, Rosmini F, Luzi S, Fantozzi L, Capocaccia R, Conti S, Stazi MA, Zampieri A. *Epidemiological surveillance of diseases following the earthquake of 23 November 1981 in Southern Italy*. Disasters 1982, 5: 398-406
22. Piergentili P, Sabatini E, Baine WB. *Trasmissione idrica di epatite non-B in una scuola elementare e materna*. Giornale di Malattie Infettive e Parassitarie 1982, 34:1121-1128
23. Piergentili P, Salmaso S, Manuppella A De marzio V, Petescia L, Laurelli S, Greco D, Zampieri A. *Studio di un'*
24. Salmaso S, Piergentili P. *Trend epidemiologico e statistico della brucellosi umana in Italia*. Quaderni di Statistica Sanitaria 1982, 4: 169-174
25. *epidemia di febbre tifoide ad Isernia*. Annali Sclavo 1981, 23: 501-508

26. Greco D, Piergentili P, Salmaso S. *Analisi del sistema epidemiologico di notifica delle malattie infettive*
27. Zampieri A, Piergentili P, Greco D, Stazi MA. *Il sistema di notifiche di malattie infettive in Italia. Analisi e proposte*. Giornale di Malattie Infettive e Parassitarie 1981, 33: 210-216
28. *in Italia*. Serie relazioni ISS n. 7, Istituto Superiore di Sanità, Roma 1979
29. Piergentili P, Greco D, Salmaso S. *Trend di epatite virale in Italia, 1970 - 1978*. Serie relazioni ISS n. 6, Istituto Superiore di Sanità, Roma 1979
30. Greco D, Piergentili P. *Il sistema epidemiologico sovietico (SANEPID)*. Serie relazioni ISS n. 5, Istituto Superiore di Sanità, Roma 1979

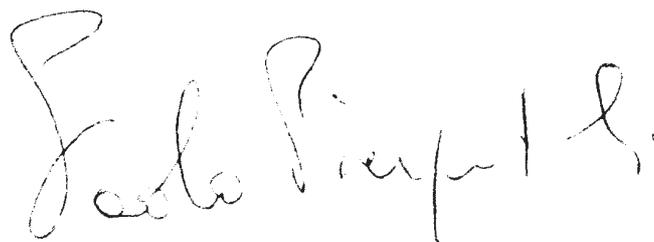
Relazioni a Convegni

- 2012 *Valutazione dei costi riportati al medico di famiglia basata su metodologie di risk adjustment in Friuli Venezia Giulia* Nazionale ANMDO, Torino, 4 Maggio
- 2011 • *Valutazione del personale: nuove e applicabili frontiere*. Convegno Nazionale ANMDO, Bologna, 9 Giugno
• (con G. Simon) *Il casemix delle cure primarie: scarsa variabilità è sinonimo di appropriatezza? Esperienze di ricerca a confronto, tra Veneto e FVG*. Forum PA, Roma, 12 Maggio
- 2010 *Percorsi complessi fra realtà diverse*. Convegno Nazionale ANMDO, Napoli, 25 Maggio
- 2009 (con R. Sabbion) – *La Resistenza al Cambiamento*. Convegno Nazionale ANMDO, Torino, 29 Maggio
- 2008 *Farmacoeconomia e Controllo Aziendale sulle Prescrizioni Mediche*, Convegno Responsabilità Mediche nella Farmacoprescrizione, Udine, 29 Marzo
DRG's in Italy, Meeting Re-engineering Health Care, University of Athens, Athens, Greece, 16 maggio
Appropriatezza ed Equità in Ospedale. Convegno Nazionale ANMDO, Catania, 17 – 20 Settembre
- 2007 *Appropriatezza fra Ospedale e Territorio*, Convegno Nazionale ANMDO, Rimini, 20 – 23 Settembre
Indicatori di Risk Management. Strategie e strumenti per la gestione del rischio clinico nel territorio. Agenzia Regionale Sanitaria del Veneto, San Servolo, Venezia, 21 e 22 Giugno
- 2006 *Metodologia per l'individuazione di indicatori di appropriatezza della prescrizione di farmaci della classe atc A02 (farmaci per i disturbi correlati alla secrezione acida) nell' Assl10 – Veneto orientale*. Convegno Nazionale L'appropriatezza nel SSN, Roma, 23 e 24 marzo
Indicatori per la valutazione dell'assistenza primaria Convegno nazionale ANMDO, Lecce, 21 – 23 settembre
Quality of drug prescription by general practitioners ATC class A02 (anti-acid drugs) in the ASSL10 – Veneto Orientale 22nd PCSI International Working Conference, Singapore, 10 th – 14 october
Integrazione di database. 10° Convegno Italiano sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti. Acquaviva delle Fonti (Bari), 29 Novembre – 1° Dicembre 2006
- 2005 *Le cure primarie*. 9° Convegno sui sistemi di classificazione dei pazienti, Ferrara, 6 – 8 maggio
The Unique Personal Identifier. 21st PCSI Working Conference, Ljubljana, 6° October 2005
Accreditamento, accreditamento all'eccellenza, certificazione ISO. Strumenti per la qualità. Convegno nazionale SIGG, Firenze, 10 novembre
- 2004 *I distretti sociosanitari di base*. 2° Seminario nazionale Pfizer: I Percorsi Assistenziali. Avigliano Umbro (PG), 14 e 15 maggio.
Origine e storia del Distretto. Convegno nazionale ANMDO, Sorrento, 17 Settembre
The use of administrative data to predict the use of resources in Primary Health Care 20th PCSI International Working Conference, Budapest 10 th – 14 october
Evaluation of a Project on Diabetes in PHC through Disease Staging - Preliminary Results 20° PCSI International Working Conference, Budapest 10 th – 14 october
- 2003 *Ospedale vs. Territorio*. 8° Convegno Nazionale sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti, Napoli, 12 – 14 Novembre
Accreditamento, accreditamento all'eccellenza, certificazione ISO. Strumenti per la qualità. 48° Congresso della Società Italiana di Geriatria e Gerontologia, Firenze 27 Ottobre
Distribuzione dei contatti con i servizi sanitari per gruppi di popolazione nell'Azienda USL di Mantova. 2° Convegno Nazionale della Confederazione Associazioni Regionali dei Distretti, Riccione 16 – 18 Ottobre
Towards Episodes. 19th Working Conference of Patient Classification Systems / Europe, Washington 8 – 11 Ottobre
Gli Episodi di cura. Convegno Annuale sezione Lombardia Società Italiana per la Qualità dell'Assistenza, Brescia 31 Maggio
- 2002 *Iniziativa di accreditamento volontario tra pari in geriatria*. Workshop Esperienze e risultati dell'accREDITamento volontario tra pari, Istituto Superiore di Sanità, Roma, 17 - Novembre
- 2001 *Indicatori di processo e di esito*. 1° Convegno Nazionale sui Distretti Socio Sanitari. Agenzia regionale Sanitaria, Regione Marche, Jesi, 24 - 25 Maggio.

- 2000 **Struttura ed Organizzazione del Distretto.** 1° Seminario Nazionale sui Distretti Sanitari, Ass. Q&S, Roma, 30 Novembre - 2 Dicembre
- 1999 **L'Accreditamento all'Eccellenza delle Strutture Residenziali per Anziani.** Convegno Nazionale della Società Italiana di Geriatria e Gerontologia, Napoli, 15 Novembre
Gli episodi. 4° Convegno Nazionale sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti. Pavia, 27- 29 Ottobre
L'Accreditamento delle Strutture Residenziali per Anziani. Bologna, 16 Aprile
- 1998 **Il finanziamento del SSN ed i bisogni dell'anziano.** La valutazione multidimensionale dell'anziano ed il lavoro di équipe, Perugia, 11-12 Dicembre
- 1997 **Quality problem in hospital use by GP's.** ISQua Annual Conference, Chicago 14 -17 Ottobre
 Piergentili P. Raccanello N. **Variation of hospitalization rates in very small areas.** 13th PCS/E Working Conference, Florence 1 - 3 Ottobre
- 1996 **Variation of hospitalization rates in very small areas.** 12th PCS/E Working Conference, Sydney 20 - 23 Settembre
Metodologia per l'individuazione di casi di ospedalizzazione evitabile. Comunicazione libera, DRG's ed altri sistemi di classificazione dei pazienti, Venezia 19 - 21 Giugno
- 1995 **Uso e abuso dell'informazione: generalità sui sistemi informativi e loro articolazione.** L'informazione per la Qualità del Nursing, Spoleto, 29 Settembre
 Piergentili P., Liva C. **Processi di accreditamento: il concetto di qualità nei servizi assistenziali.** Vita agli Anni, Ferrara, 29 Maggio - 1° Giugno
- 1994 **Risorse, costi, qualità del prodotto. Razionalizzazione o razionamento?** Convegno Regionale della Società Italiana di Pediatria, sezione Veneto, Vicenza 19, Novembre
Esperienze di uso dei DRG nella Regione del Veneto. La Valutazione dell' Attività Ospedaliera Attraverso le Informazioni della Scheda Nosologica. Ospedale Niguarda "Cà Granda", Milano, 21 Gennaio
I DRG's in Pediatria. Il Primario di Pediatria come Manager. Vigonovo (Padova), 18 Gennaio
- 1993 **La scheda nosologica della Regione del Veneto.** Nuova Normativa della Scheda Nosologica di Dimissione Ospedaliera, Chioggia (Venezia) 5 Aprile
Clinical evaluation of medical instrumentation supported by the Italian Ministry of Health, Development, Assessment and Maintenance of Medical Instrumentation, Area Science Park, Padriciano, Trieste, 16-17 Settembre
- 1992 **Introduzione ai DRG's.** Seminario sui DRG's, Perugia, 17 Gennaio
 • Piergentili P. e altri. **Quali proposte per risolvere quali problemi,** Tavola rotonda. La sorveglianza Perinatale: Problemi, Iniziative, Proposte. Napoli, 4 Maggio
- 1991 **Sperimentazione di uso della carta a memoria nel sistema informativo territoriale del Veneto.** Smart Hospital, Milano 7-9 Marzo
- 1989 **Le unità operative di degenza e la qualità dell'assistenza.** Nursing 1, Giornate di Studio e di Aggiornamento, Bormio, 2-9 Aprile.
- 1988 **Verifica e Revisione della Qualità a livello nazionale.** Milanomedicina, Milano 13 Novembre.
Iniziative nazionali per il miglioramento della qualità della rilevazione di mortalità. Relazione al 4° Convegno Nazionale sugli Studi di Mortalità, Firenze 12-14 Ottobre.
 Rossi Mori A., Pisanelli D., Riccardi M., Piergentili P. **La codifica automatica delle cause di morte: progetti e prospettive.** Relazione al 4° Convegno Nazionale sugli Studi di Mortalità, Firenze 12-14 Ottobre.
 Vianello S., Ramigni M., Piergentili P., Fassina A.S. **Confronto tra la qualità dei dati raccolti con la scheda per la certificazione di morte in uso e con il modello proposto dall' OMS.** Poster presentato al 4° Convegno Nazionale sugli Studi di Mortalità, Firenze 12-14 Ottobre.
The use of memory cards in the Primary health care information system. AIM Workshop on Smart cards, Bruxelles, 30 Settembre.
The Italian individual health record national project. AIM Workshop on Data Protection and medical Smart Cards, Commissions of European Communities, Bruxelles 23-27 November.
 Rossi Mori A., Piergentili P. **Disease encoding: a project to support operators.** AIM Workshop on Medical Data Modelling and Codification. Commissions of European Communities, Bruxelles 23-27 November.
Qualità delle prestazioni nel SSN. La qualità nel SSN, FAST, Milano 15 Novembre.
 Taroni F., Traversa G., Piergentili OP. **Perspectives for the use of DRG's in Italy: the Italian DRG project.** Medical Informatics in Europe, (MIE 87), Rome 21-27 November.
 Piergentili P., Di Loreto P., Fanelli B., Comotti L., Ferrara M. Righetti A. **Use of portable dossier technology for health care management.** Medical Informatics in Europe, (MIE 87), Rome 21-27 November.

- Proposte per la nuova scheda nosologica.** Relazione al Seminario La Nuova Scheda Nosologica Ospedaliera; Analisi delle Rilevazioni Attuali e Ipotesi di Riforma. Istituto Superiore di Sanità, Roma 23-24 Febbraio.
- 1987 **Informatica sanitaria nel SSN.** Giornata AIM, Ministero della sanità e della ricerca scientifica, Roma, 17 Novembre.
- Codici, classificazioni e nomenclature nosologiche; stato dell'arte.** Relazione al convegno Giornate di studio sui Codici, Classificazioni e Nomenclature Nosologiche, Perugia, 31 Maggio - 2 Giugno.
- 1986 **Problemi di standardizzazione nel SSN.** Milanomedicina, Milano, 24 Novembre.
- L'uso dei DRG per fini di programmazione, di organizzazione e di destinazione delle risorse.** L'Azienda Sanità: Gestione di un Sistema Complesso. Bologna 14-16 Ottobre.
- Il punto di vista ed il ruolo del Ministero della sanità: la politica e le scelte italiane.** Tecnologie Elettroniche nella Struttura Sanitaria: Aspetti Tecnici, Clinici, Economici e Legali. Torino, 14-15 Marzo.
- 1985 Paderni S. Piergentili P. **Dati per l'efficienza di gestione, dati per l'efficienza degli interventi: strategia, tempi, pragmatismo operativo.** Informatica e Salute negli anni 80. Associazione Italiana di Informatica Medica, Catania 11-14 Aprile.
- Piergentili P. Paderni S. **La domanda di strumentazione biomedica da parte del SSN.** 1° Convegno Nazionale sulla Biomedica: Ricerca, Industria e Salute, Firenze, 25 Febbraio
- 1984 Membro del gruppo redazionale, **Relazione di apertura** al Convegno Informatica e Sanità, Villalago 3: il SIS dalla Progettazione al Servizio, Piediluco (Terni), 14-15 Dicembre
- Codice Sanitario Individuale: il ruolo dei comuni nella sua attribuzione.** Relazione al IV Convegno Nazionale dell'ANUSCA, Catania 24-27 Ottobre (pubblicato in I Servizi Demografici, 1984. 12: 1540-1546).
- Coordinatore del Gruppo Redazionale della Relazione : **La certificazione delle cause di morte. Situazione attuale e prospettive future.** 2° Convegno Nazionale degli Studi di Mortalità, Firenze, 10-12 Ottobre.
- Riservatezza delle informazioni sanitarie.** L'Informatica Come Servizio Pubblico, Fiere di Padova, Padova, 5-6 Giugno
- 1983 Paderni S., Piergentili P. **L'igiene ambientale nelle strutture del SSN.** Il Ruolo delle Scienze Ambientali nel SSN, Varese, 19-20 Maggio
- 1980 Piergentili P., Greco D., Salmaso S., Taggi F. **Trend di epatite virale.** Congresso Annuale della Società Italiana di Epidemiologia, Firenze.
- Piergentili P., Greco D., Salmaso S. **Il sistema di notifica delle malattie infettive. Analisi e proposte per un bollettino epidemiologico.** Congresso Annuale della Società Italiana di Epidemiologia, Firenze.

Venezia, 22 maggio 2012



CURRICULUM PROFESSIONALE di:

Nicola Rosato, RSTNCL46S181907G, nato a Spinazzola il 18 novembre 1946, residente in 76014 Spinazzola (BT), via Cavallotti 1. nrosato@alice.it; tel. 3357446604; 0883681590, P. iva 05874630725.

- ◆ Laureato in scienze politiche ad indirizzo politico amministrativo (laurea quadriennale del previgente ordinamento).
 - ◆ Ha conseguito presso la Scuola di direzione aziendale (SDA) della Università Bocconi di Milano un diploma di perfezionamento post laurea in general management delle aziende sanitarie (Organizzazione, metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, bilancio, gestione del personale, programmazione); la formazione manageriale per la gestione delle aziende sanitarie è stata ulteriormente sviluppata presso la stessa scuola con successivi Corsi di formazione avanzata (Leadership, formulazione delle strategie, progettazione organizzativa, comunicazione e marketing istituzionale, negoziazione e relazioni sindacali, economia e diritto sanitario, gestione finanziaria, progettazione di sistemi di programmazione e controllo, misurazione delle attività), integrati da corsi specialistici di contabilità e bilancio e approvvigionamenti di beni e servizi (1989-1994);
 - ◆ Presso la SDA Bocconi e presso l'Università di Bologna, Dipartimento discipline economico aziendali ha approfondito (1983-1991) le sue conoscenze in materia di direzione degli enti locali, (sistemi avanzati di organizzazione e gestione, ruolo di statuti e regolamenti, sistemi e metodi per realizzare l'economicità, relazioni tra l'ente locale e le sue aziende, politiche di sviluppo delle risorse umane).
 - ◆ Presso il Fornez (1993, Progetto FAES) ha frequentato il Corso base e seminari specialistici per Analisti Economici delle Pubbliche Amministrazioni, con specializzazione per le aziende sanitarie (Analisi costi - benefici per la valutazione economica dei progetti d'intervento pubblico, con particolare riferimento alla sanità, indicatori di performance e criteri di stima del prodotto sanitario, sistemi di valutazione della qualità delle prestazioni, dispositivi pro-concorrenziali dell'organizzazione e del finanziamento dei servizi sanitari nei Paesi OCSE).
 - ◆ Ha diretto (1989-1994) unità operative di Affari generali (affari istituzionali e legali, servizi statistici, scuole di formazione professionale, pianificazione strategica), di Amministrazione del personale, organizzazione e metodi (amministrazione, reclutamento e selezione, sistemi premianti, aggiornamento professionale, organizzazione) e di Amministrazione del provveditorato, economato e gestione tecnica (Contratti di fornitura di beni e servizi, selezione dei contraenti, valutazione delle offerte, gestione dell'economato e dei magazzini, manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio mobiliare ed immobiliare) nelle Usl di Canosa di Puglia e Altamura;
 - ◆ Direttore amministrativo delle Asl di Andria e di Maglie (9 gennaio 1995 - 20 agosto 2001) dell'Irccs Oncologico di Bari (29 giugno 2007-5 febbraio 2008) e dell'Azienda ospedaliera universitaria - Policlinico di Bari (18 febbraio 2008-6 giugno 2010), incarichi cessati sempre per dimissioni volontarie.
 - ◆ Direttore generale Asl di Maglie (21 agosto 2002-4 ottobre 2005, scadenza contrattuale);
 - ◆ Sub Commissario della Asl di Bari (16 gennaio - 28 giugno 2007, dimissioni volontarie).
 - ◆ Sub Commissario del Governo per il Piano di riqualificazione dell'assistenza e di risanamento economico (Piano di rientro) della regione Molise dal 1° marzo 2012 a tuttora.
- Come direttore amministrativo, direttore generale e sub commissario ha avuto ed ha la responsabilità diretta di complessi processi di ristrutturazione degli assetti organizzativi aziendali per migliorare i livelli di servizio al cittadino e risanare le gestioni economiche. I mandati svolti hanno implicato lo sviluppo di sistemi avanzati di programmazione strategica ed operativa, contabilità generale ed analitica, controllo di gestione, sviluppo delle risorse umane e piani di investimenti immobiliari e tecnologici. Gli incarichi predetti hanno riguardato anche programmi di formazione ECM delle aziende in qualità di provider, corsi didattici universitari, programmi di sperimentazione e di ricerca corrente (d. lgs. 288/2003) finalizzata (art. 12 e 12 bis d.lgs. 502/1992) e transazionale, con finanziamenti pubblici, di persone fisiche e di imprese private.
- ◆ Componente dell'Organismo di indirizzo dell'Azienda ospedaliera - universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia.
 - ◆ Membro (da novembre 2008 a tuttora) della Commissione paritetica Regione - Università per la stipula dei protocolli d'intesa per l'organizzazione e la gestione delle aziende ospedaliere - universitarie
 - ◆ Consulente (da maggio 2010 a tuttora) della Commissione parlamentare di inchiesta sugli errori in campo sanitario e sulle cause dei disavanzi sanitari regionali, costituita presso la Camera dei deputati.
 - ◆ Libero professionista, ha svolto e svolge attività di consulenza di direzione e organizzazione aziendale.
- Tra i clienti l'Irccs Oncologico di Bari (2002) gli Ospedali Riuniti di Foggia (2006) la ASL Roma C (2011-2012), Case di cura private associate a Confindustria Puglia (2010-2011) e, tramite Issos Global Consulting di Montevarchi, ARPA Sardegna, Asl Sassari, Asl Roma E, Ospedale Annunziata di Cosenza, Asl Venosa, Centro regionale di Formazione della Regione Sicilia, l'Irccs de Bellis di Castellana Grotte, in materia di pianificazione strategica, budgeting, contabilità, controllo di gestione, sviluppo delle risorse umane.

- ◆ Presidente dell'Organismo Indipendente di valutazione dei Comuni di Corato e Spinazzola (dal 2011 a tuttora), Presidente del Nucleo di valutazione dell' Ospedale ecclesiastico Miulli di Acquaviva delle Fonti (dal 2010 a tuttora), Componente dell'Organismo indipendente di valutazione dell'Azienda ospedaliero - universitaria di Sassari (dal 6 maggio 2011 al 6 aprile 2012); Componente dei nuclei di valutazione della Asl di Maglie (febbraio 1998-20 agosto 2002) e dell'Irccs Oncologico di Bari (aprile 2001-dicembre 2002), del Comune di Corato (gennaio 2007-giugno 2011).
- ◆ Professore a contratto di management presso l'Università di Foggia, Master MIFAP facoltà di economia (a.a. 2006-2007), Università di Bari, Corso di management ostetrico, Dipartimento di bioetica (a.a. 2009-2010) e la Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale di Bari (2010). Ha svolto altresì lezioni di management sanitario in seminari del Corso di perfezionamento in Igiene ed Organizzazione ospedaliera dell'Università degli studi di Bari, Istituto di Igiene (1997-1998).
- ◆ Tra le altre attività, , incarichi ispettivi (1993-94) per conto della Regione presso le Asl di Trani, Foggia e Altamura; Commissario ad acta con nomina del Tar Puglia presso l'Asl di Bari e presso l'Università (2008-2009), Componente del gruppo di lavoro della regione Puglia per il Coordinamento ed il monitoraggio del processo di organizzazione dell'assistenza sanitaria (1998-2000); Consigliere d'amministrazione della Fiera del Levante, in rappresentanza del Ministero del lavoro (1999).
- ◆ È direttore editoriale della rivista TuttoSanità, editrice Tholos Alberobello (Ba), da gennaio 2011.
- ◆ Autore e coautore di numerosi articoli pubblicati da quotidiani (La Gazzetta del Mezzogiorno, Avanti!) riviste specializzate (Il Sole 24 ore sanità, Mecosan, Sanità pubblica, L'amministrazione italiana, TuttoSanità) su organi di stampa istituzionali (Notiziario Ordine dei medici di Bari, Notiziario Asl di Maglie), e fogli locali.
- ◆ Buona conoscenza della lingua tedesca, conoscenza elementare delle lingue inglese e francese.
- ◆ Padronanza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook).

Le suddette dichiarazioni e il curriculum sono rese con valore sostitutivo di certificazione, ai sensi degli articoli 45, 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, e con autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003. A tal fine si allega copia del passaporto AA1167869 rilasciato dalla Questura di Bari il 7 giugno 2007, valido al 6 giugno 2017.

Spinazzola, 18 giugno 2012



Nicola Rosato

Dott. ANTONIO SANGUEDOLCE
Piazza dei Gesuiti, 26
70100 Bari
Tel. 335-5204234

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il Dott. Antonio Sanguedolce, nato a Lecce il 27 ottobre 1962 e residente a Bari alla Via Strada dei Gesuiti n° 26, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR cit.

dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli:

Titoli di studio ed accademici

Si è laureato in Medicina e Chirurgia con votazione 106/110 nella sessione autunnale dell'anno accademico 1989-90 presso l'Università degli Studi di Bari, svolgendo una tesi sperimentale in Igiene dal titolo - "Presenza di Neisseria meningitidis e Neisseria lactamica in una popolazione scolastica di Bari" -.

E' stato allievo interno nell'Istituto di Igiene dell'Università di Bari, diretto dal prof. Salvatore Barbuti, dove ha eseguito le esperienze relative alla tesi di laurea.

Si è abilitato all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo nella seconda sessione dell'anno 1990. Nel 1990 ha partecipato al concorso di ammissione per la Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva presso l'Università di Bari risultando 1° nella graduatoria finale e vincitore di Borsa di Studio del MURST per l'anno 1991.

Dal momento del conseguimento della laurea al febbraio 1993, il Dott. Sanguedolce è stato componente della "Unità Operativa AIDS" dell'Istituto di Igiene - Centro Regionale di Riferimento.

Nell'ambito della "Unità Operativa AIDS" ha svolto attività di counselling finalizzata alla prevenzione dell'infezione da HIV ed è stato responsabile della elaborazione dati di interesse statistico ai fini della sorveglianza epidemiologica.

Negli anni 1991-92 ha partecipato ad una campagna informativo-educativa sull'AIDS nella popolazione scolastica di Bari in collaborazione con il Provveditorato agli Studi e, nel corso di questa, ha coordinato uno studio-pilota volto a valutare l'impatto degli interventi di informazione sull'AIDS in una popolazione scolastica.

Il Dott. Sanguedolce nel corso degli anni ha partecipato a diversi corsi di formazione in campo informatico acquisendo la capacità di utilizzare differenti sistemi operativi e pacchetti di software.

Nel corso del 1993 è stato impegnato in un progetto di V.R.Q. finalizzata alla valutazione dell'attività dei Servizi di Igiene Pubblica della provincia di Bari.

Si è specializzato in Igiene e Medicina Preventiva con indirizzo "Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri" nella sessione estiva del 1994 con votazione 50/50 e lode, discutendo una tesi sperimentale dal titolo: "Studio di prevalenza delle infezioni nosocomiali in un Ospedale Generale Regionale della Provincia di Bari".

E' in possesso del Certificato di Formazione manageriale Sanitaria della Regione Puglia "Il metodo come cambiamento" - Corso per Direttori Generali (L.R. 25 febbraio 2010 n4 art. 24), rilasciato ai sensi del D.Lgs. 502/92 modificato dal D.Lgs. 229/99 e dal Decreto del Ministero della Sanità del 1/8/2000.

Titoli di servizio

Dal 1 marzo 1993 al 30 novembre 1994 ha prestato servizio a titolo di incarico per conto dell'Istituto Superiore di Sanità in qualità di ricercatore epidemiologo.

Dal dicembre 1994 all'ottobre 2000 è stato Dirigente Medico di I livello di ruolo presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale Generale Regionale "Miulli" di Acquaviva delle Fonti, svolgendo le seguenti attività:

- dirigente responsabile dell'U.V.A.R. (Unità di Valutazione dell'Appropriatezza dei Ricoveri)
- segretario del Nucleo di Valutazione dell'Ente
- monitoraggio, verifica e controllo della compilazione delle SDO
- analisi statistica dell'attività di ricovero – DRG
- istituzione e regolamentazione dei day hospital e day surgery
- istituzione e regolamentazione dei Dipartimenti
- graduazione delle funzioni della dirigenza medica
- realizzazione del centro unico di prenotazione (CUP)
- responsabile della Unità per l'attività di Statistica ed Epidemiologia (U.S.E.)
- responsabile interno del progetto denominato "Ben-Essere", progetto regionale di durata biennale finanziato dalla Comunità Europea nell'ambito delle iniziative comunitarie ADAPTbis, avente come obiettivo l'integrazione dei servizi sanitarie e sociali e la razionalizzazione dei costi degli stessi attraverso sistemi di telemedicina.

Dal 1 novembre 2000 al 7/08/2011 il Dott. Sanguedolce ha assunto incarichi di direzione sanitaria, con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, finanziarie e strumentali ed in particolare:

1. dal 1° novembre 2000 al 30 settembre 2002 è stato Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero di Grumo Appula – AUSL BA/3 con incarico quinquennale.
Nell'ambito della AUSL BA/3 ha assunto inoltre i seguenti ulteriori incarichi:
 - a. componente del Nucleo di Valutazione
 - b. Direttore dell'Unità Operativa di Statistica ed Epidemiologia per l'intera Azienda
2. Dal 1/10/2002 al 7/08/2011 trovasi in aspettativa dalla ASL BA per il conferimento di incarico da parte dell'Ente Ecclesiastico "Miulli" di Acquaviva delle Fonti, di Direttore Sanitario di Presidio Ospedaliero dell'Ospedale Miulli, ai sensi dell'art. 15 septies del D.L. n. 229/99 e successive modifiche ed integrazioni.

Dall'8/8/2011 a tutt'oggi il Dott. Sanguedolce ricopre l'incarico di Direttore Sanitario dell'ASL BT, con sede legale in Andria alla Via Fornaci 201.

Incarichi di docenza

- Anno scolastico 1993-94: incarico di docente nella materia Elementi di Igiene per il corso OTA (Operatore Tecnico addetto all'Assistenza), istituito ai sensi del D.M. 295/91, presso l'Ospedale "Miulli".
- Anno scolastico 1995-96: incarico di docente nella materia "Igiene, epidemiologia e profilassi" della Scuola per Infermieri Professionali, presso l'Ospedale "Miulli".
- Docente nell'ambito del Corso di Perfezionamento Universitario in "Igiene ed Organizzazione Ospedaliera" negli anni 1997 e 1998 nelle seguenti materie:
 - Flussi informativi ed informatizzazione in Ospedale
 - La compilazione della scheda di dimissione ospedaliera
 - I DRG: esempi ed applicazioni
 - Criteri e metodi per la sterilizzazione
- Docente nel Master di Scienze Sociali dell'Università degli studi di Lecce per l'anno 1999 per il corso "Innovazione tecnologica e organizzativa nei servizi sociali".

- Docente nel Master universitario di II livello in "Project Manager in Sanità" dell'Università degli Studi di Foggia per gli anni 2009 e 2010.
- Docente alla Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina preventiva dell'Università degli Studi di Bari per l'anno 2011.
- Docente al Corso di Laurea Triennale in Infermieristica dell'Università degli Studi di Foggia per l'anno 2012 – II Semestre (insegnamento: Igiene Generale ed Applicata).

PRINCIPALI PARTECIPAZIONI A CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE

1. *"L'Ospedale del terzo millennio"* (A. Sanguedolce). La valutazione dei processi assistenziali ed i sistemi di case-mix - 10° Convegno Nazionale sui sistemi di classificazione dei pazienti. Ospedale Miulli, Acquaviva delle Fonti, 29 novembre – 1 dicembre 2006.
2. *"La Gestione del Rischio Clinico"* (A. Sanguedolce). Risk management in Ostetricia – Corso di formazione aziendale. Ospedale Miulli, Acquaviva delle Fonti, 15 marzo 2008.
3. *"Infezioni ospedaliere e gestione del rischio clinico"* (A. Sanguedolce). Uso appropriato degli antibiotici in ospedale – Giornata di Studio. Ospedale Miulli, Acquaviva delle Fonti, 8 Aprile 2008.
4. *"Il risk management nella logica del governo clinico"* (A. Sanguedolce). Un'importante sfida professionale: imparare dall'errore – 15° Congresso AICO Puglia. Ospedale Miulli, Acquaviva delle Fonti, 31 maggio 2008.
5. *"Il risk management nella logica del governo clinico"* (A. Sanguedolce). Un'importante sfida professionale: imparare dall'errore – 15° Congresso AICO Puglia. Ospedale "Panico", Tricase, 27 settembre 2008.
6. *"Valutazione di un dispensatore monoperatore di gel alcolico per il lavaggio delle mani nelle aree di degenza"* (A. Sanguedolce). Innovazione, ricerca, formazione per la sicurezza del paziente – Arezzo, Centro Affari e Convegni, 25-28 novembre 2008.
7. *"Responsabile scientifico del corso"*. Infezioni ospedaliere – Focus sugli antisettici. Ospedale Miulli, Acquaviva delle Fonti, 9 aprile 2009.
8. *"La gestione del rischio clinico"* (A. Sanguedolce). Venous IR – Corso di radiologia interventistica – Il trattamento Laser nell'insufficienza delle vene superficiali. Ospedale Miulli, Acquaviva delle Fonti, 15 ottobre 2009.
9. *"Dispensatore monoperatore di gel alcolico per il lavaggio delle mani"* (A. Sanguedolce). Gestione del rischio in ospedale: approfondimenti operativi. Putignano, 28 novembre 2009.
10. *"Identificazione del paziente a rischio allergologico"* (A. Sanguedolce). Gestione integrata del rischio allergologico-anestesiologico preoperatorio e settico postoperatorio. Acquaviva delle Fonti, 13 marzo 2010.

ELENCO PUBBLICAZIONI

1. Quarto M., Germinario A., Fontana A., Troiano T., Chironna M., **Sanguedolce A.**, Barbuti S.; LACK OF HIV TRANSMISSION IN AN ITALIAN DRUG ABUSERS COMMUNITY. *Journal of Preventive Medicine and Hygiene* 1991; 32: 13-14.
2. Fontana A., Germinario C., Troiano T., **Sanguedolce A.**, Quarto M.: PREVALENZA DI ANTICORPI ANTI - HAV NELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA DI BARI. Volume Abstract: 12° Simposio Epatite e AIDS. Rimini, 4-6 maggio 1993.
3. Germinario C., Fontana A., **Sanguedolce A.**, Milano A., Chironna M., Quarto M.: INFEZIONE DA HIV IN TOSSICODIPENDENTI PUGLIESI: TRENDS DI SIEROPREVALENZA NEGLI

ANNI 1985-93. Volume Abstract: VII Convegno Nazionale AIDS e Sindromi Correlate. Bari, 12-14 novembre, 1993.

4. Germinario C., Quarto M., Lopalco P.L., **Sanguedolce A.**: VACCINAZIONE ANTIPERTOSSE: RISULTATI DI UNA INDAGINE CAP ESEGUITA SU MADRI PUGLIESI. *Annali di Igiene, Medicina Preventiva e di Comunità*, 1993; 5: 253-258.
5. Fanelli M., Fontana A., **Sanguedolce A.**, Troiano T., Quarto M., Serio G.: IL PROBLEMA AIDS E I GIOVANI: RISULTATI DI UNA INDAGINE NELLE SCUOLE. *L'Igiene Moderna*, 1994; 3: 289-312.
6. S. Squarcione, **A. Sanguedolce**, F. Faggiano, M. Quarto, G. Majori, S. Barbuti: CONSIDERATIONS ON A FATAL CASE OF MALARIA. *Annali di Igiene* 1995; 7: 109-113
7. Lopalco P.L., Germinario C., **Sanguedolce A.**, Dattoli V., Nitti A., Trerotoli P.: RICOVERI DI UN GIORNO E DAY HOSPITAL: ANALISI DELLA CASISTICA DI DUE OSPEDALI PUGLIESI. I Convegno nazionale di Igiene Ospedaliera. Rimini, 6-7 dicembre 1996.
8. **Sanguedolce A.**, Dattoli V., Nitti A., Germinario C., Lopalco P.L., Quarto M.: PREVALENZA DI INFEZIONI OSPEDALIERE IN UN OSPEDALE PUGLIESE. I Convegno nazionale di Igiene Ospedaliera. Rimini, 6-7 dicembre 1996.
9. Donato Greco, Stefania Salmaso, Paola Mastrantonio, Marina Giuliano, Alberto E. Tozzi, Alessandra Anemona, Marta L. Ciofi degli Atti, Anna Giammanco, Pietro Panei, William C. Blackwelder, David L. Klein, Steven G. F. Wassillak, and the Progetto Pertosse Working Group (...and Puglia region – S. Barbuti, M. Quarto, P. Lopalco, P. D'Orazio, and **A. Sanguedolce**): A CONTROLLED TRIAL OF TWO ACELLULAR VACCINES AND ONE WHOLE-CELL VACCINE AGAINST PERTUSSIS. *The New England Journal of Medicine*, 1996; 334: 341-348.
10. P. Baldaccini, M.C. Biagioli, M. Boscolo Nata, M. Cassiani, M. Cavinato, VA. Caporale, M. Chironna, A. Ciglia, R.M. Conforti, P. Fermani, P. Gallo, L. Gardenghi, G. Giostra, F. Giurdanella, F. Grippi, P. Lopalco, E. Lorenzo, E. Martini, G. Maugeri, F. Michieletto, A. Monti, P.A. Napoli, B. Niccoli, A. Petrucci, M. Portera, S. Raspanti, G. Rimenti, G. Ripabelli, A. Romano, **A. Sanguedolce**, R. Sestili, F. Sforza, A.R. Silvestri, G. Silvestri, A. Stella, B.O. Tchangmena, F. Terragni, L. Trezzi, R. Trigilio, D. Viviani, Field Epidemiology Training Program; P. D'Argenio, A. Infuso, T. Manfredi-Selvaggi, A. Niccolini, G. Salamina, S. Salmaso, L. Sodano, F. Taggi, S. Viviani, National Institute of Health, Rome, Italy. Div of Tuberculosis Elimination, National Center for HIV, STD, and TB Prevention (proposed); Div of Unintentional Injury Prevention, National Center for Injury Prevention and Control, CDC: HELMET USE AMONG ADOLESCENT MOTORCYCLE AND MOPED RIDERS – ROME, ITALY, 1994. *MMWR (Morbidity and Mortality Weekly Report)*, 1996; 45: 311-314.
11. P.L. Lopalco, P. Greco, E. Graps, **A. Sanguedolce**, R. Prato, C. Rizzo.: INDAGINE CONOSCITIVA SUL PARTO DOMICILIARE IN PUGLIA – parte II. Osservatorio Epidemiologico Regionale - OER Puglia, 2002; 2: 40-43.
12. **A. Sanguedolce**, E. Graps, V.M. Simone, I. Zullo: I L.E.A. COME STRUMENTO DI MISURA DELLA POTENZIALE INAPPROPRIATEZZA. 40° Congresso Nazionale SITI. Cernobbio, 8-11 settembre 2002

13. I.Zullo, V.M. Simone, E. Graps, A.M. Matera, S. Loverre, **A. Sanguedolce**: APPROPRIATEZZA DELL'USO DELL'OSPEDALE: L'ESPERIENZA DELL'A.U.S.L. BA/3. 40° Congresso Nazionale SITI. Cernobbio, 8-11 settembre 2002
14. A.Nitti, **A. Sanguedolce**, F. Petrelli: OSPEDALE E DIPARTIMENTO NELLA PIANIFICAZIONE SANITARIA NAZIONALE E REGIONALE. Ospedale Miulli – Rassegna Trimestrale, 2003; numero unico, 123-131.
15. M.Formoso, G.Giorgio, **A. Sanguedolce**, A. Nitti: CONFRONTO TRA STUDI DI VALUTAZIONE DI INAPPROPRIATEZZA DELL'USO DELL'OSPEDALE (METODICA PRUO) E ANALISI DELL'ANDAMENTO DEI 43 DRG POTENZIALMENTE A RISCHIO DI INAPPROPRIATEZZA CLINICA (DPCM DEL NOV. 2001). 34° Congresso Nazionale A.N.M.D.O. "La Direzione Sanitaria per la creazione del valore". Volume abstract. Catania, 17/20 settembre 2008
16. L. Tauro, M.L. Laterza, M.S. Montanaro, M. Formoso, **A. Sanguedolce**, A. Nitti: INDIVIDUAZIONE E TRATTAMENTO DEI PORTATORI DI MRSA IN AMBIENTE OSPEDALIERO. UNO STUDIO PILOTA. 34° Congresso Nazionale A.N.M.D.O. "La Direzione Sanitaria per la creazione del valore". Volume abstract. Catania, 17/20 settembre 2008
17. M. Martucci, A. Polo, **A. Sanguedolce**, A Nitti: GESTIONE DEL RISCHIO SPECIFICO IN SALA OPERATORIA. IMPLEMENTAZIONE DI PROCEDURA CODIFICATA DAL MINISTERO DELLA SALUTE PER PREVENIRE LA RITENZIONE DELLE GARZE. STRUMENTI O ALTRO MATERIALE ALL'INTERNO DEL SITO CHIRURGICO. 34° Congresso Nazionale A.N.M.D.O. "La Direzione Sanitaria per la creazione del valore". Volume abstract. Catania, 17/20 settembre 2008
18. M.S. Montanaro, M. Formoso, M. Cortelletti, P. Di Napoli, V. Longobardo, G. Lotto, **A. Sanguedolce**, A. Nitti: GESTIONE DI UN CASO DI ESPOSIZIONE PROFESSIONALE ACCIDENTALE AL MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS NELL'OSPEDALE MIULLI. 34° Congresso Nazionale A.N.M.D.O. "La Direzione Sanitaria per la creazione del valore". Volume abstract. Catania, 17/20 settembre 2008
19. M. Martucci, M.S. Montanaro, R. Pietroforte, N. Maggi, **A. Sanguedolce**, A. Nitti: IMPLEMENTAZIONE E PROGETTAZIONE DI UNO STRUMENTO DI PREVENZIONE DEGLI ERRORI IN TERAPIA NELL'OSPEDALE MIULLI DI ACQUAVIVA DELLE FONTI. IL FOGLIO UNICO DI TERAPIA. 34° Congresso Nazionale A.N.M.D.O. "La Direzione Sanitaria per la creazione del valore". Volume abstract. Catania, 17/20 settembre 2008
20. M. Martucci, A. Nitti, **A. Sanguedolce**, M. Formoso: VALUTAZIONE DI UN DISPENSATORE MONOPERATORE DI GEL ALCOLICO PER IL LAVAGGIO DELLE MANI NELLE AREE DI DEGENZA. Forum risk management in sanità. "Innovazione, ricerca, formazione per la sicurezza del paziente" Volume abstract. Arezzo, Centro Affari e Convegni, 25-28 novembre 2008.

Bari, 19/06/2012

Dr. Antonio Sanguedolce



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tropiano Antonella
 Indirizzo 17, via De Franciscis, 81100 Caserta, Italia
 Telefono 081 7062417
 Fax 081 7064294
 cell 338 6100483
 E-mail atropia@libero.it

Nazionalità Italiana
 Data di nascita 17/01/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Dal 12 settembre 2011 ad oggi **DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AO OSPEDALI DEI COLLI - Monaldi, Cotugno, CTO-** di Napoli

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedali dei Colli -Regione Campania- via L. Bianchi snc 80 Napoli

Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale

Tipo di impiego Top management

Principali mansioni e responsabilità Collaboratore diretto del direttore generale con particolare evidenza all'area del governo economico-finanziario dell'azienda e gestione dei rapporti con i principali stakeholders del SSR

Date (da-a) Dal 1 marzo 2010 al giorno 11 settembre 2011 **DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AORN SANTOBONO PAUSILIPON e SS. Annunziata**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale – Polo PEDIATRICO della regione Campania- via della Croce Rossa 8, 80131 Napoli

• Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego Top management

• Principali mansioni e responsabilità collaboratore diretto del direttore generale con particolare evidenza all'area del governo economico-finanziario dell'azienda e gestione dei rapporti con i principali stakeholders del SSR;

• Date (da - a) Dal 18/09/2006 al 28 /02/2010 **DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AORN D. COTUGNO DI NAPOLI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale –centro di riferimento regionale per le malattie infettive- D. Cotugno via Quagliariello 54 80131 Napoli

• Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego Top management

• Principali mansioni e responsabilità collaboratore diretto del direttore generale con particolare evidenza all'area del governo economico-finanziario dell'azienda e gestione dei rapporti con i principali stakeholders del SSR;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	7 luglio - 17 settembre 2006 DIRETTORE STAP DI CASERTA QUALE U.O.C. DELL'AREA 20
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Campania Assessorato Regionale alla Sanità
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	dirigente apicale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	responsabile dell'ufficio regionale decentrato presso la provincia di Caserta con n.15 collaboratori, supporto strategico al direttore dell'area regionale 20 relativamente alle attività legate all'assistenza sanitaria (veterinaria, farmaceutica, assistenza diretta cittadini)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26 marzo 2004 – 4 maggio 2006 DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO UFFICIO DI STAFF
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	A.O.R.N. Ospedale Civile di Caserta San Sebastiano via Tescione 81100 Caserta.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Servizio Sanitario Nazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	dirigente apicale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Le attribuzioni di cui alla struttura dipartimentale e gli elementi caratteristici e prioritari quali la multidisciplinarietà dei professionisti e la forte diversificazione delle aree di impatto, hanno determinato : la realizzazione di reti operative specialistiche su macro aree (formazione, qualità, sicurezza, budget) nonché lo stabile rapporto di collaborazione lavorativa di professionisti diversi per competenze e cultura modificando l'assetto preesistente caratterizzato da un' integrazione occasionale, legata essenzialmente alla realizzazione di progetti determinati e temporalizzati,</p> <p>In più sono state maturate ulteriori competenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento organizzativo e funzionale delle strutture complesse di riferimento, - revisione dei modelli organizzativi di gestione delle risorse umane per potenziare la flessibilità e l'integrazione tra le diverse professionalità afferenti l'area dipartimentale (dirigenti medici, personale del comparto delle aree sanitarie, amm.va, professionale per un totale di n. 19 operatori), - allocazione e gestione diretta delle risorse (umane e non) –gestione del budget di area-progettualità integrata tra le diverse aree aziendali anche non direttamente afferenti il dipartimento, - responsabilità dei risultati su obiettivi di area maggiormente strategica - implementazione della trasversalità delle azioni - flessibilità organizzativa e di progetto, - implementazione del lavoro di equipe. <p>Infatti il dipartimento è stato configurato come un'area cui vanno ad afferire n.3 unità operative complesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> il controllo interno l'organizzazione e sviluppo il sistema informativo aziendale (SIA). <p>Le strutture complesse, a loro volta sono articolate su una serie di unità operative semplici (u.o.s.) e settori funzionale (s.f.) .</p> <p><i>principali azioni innovative</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) riassetto dell'<i>URP</i> attraverso ridisegno della struttura, assegnazione di risorse multidisciplinari riconvertite (formazione dedicata ed attitudini), nuova elaborazione della carta dei servizi e modelli di accoglienza e di informazione per i cittadini, monitoraggi mirati (vitto, confort, empatia), gestione dei reclami (anno 2004) 2) riassetto area <i>formazione</i> con ridefinizione della parte organizzativa degli uffici afferenti, razionalizzazione della spesa attraverso modalità di verifica preventiva delle scelte formative, implementazione della formazione interna ,riassetto degli archivi, redazione dei documenti di gestione (regolamento e modelli), realizzazione del piano formativo annuale e istituzione della rete dipartimentale degli animatori (anno 2004); 3) revisione dell'<i>organizzazione dipartimentale</i> e relativi processi di gestione delle aree sanitarie ed amm.va (2004) 4) attivazione delle procedure per <i>la graduazione delle funzioni</i> e assegnazione degli incarichi, 5) riassetto area qualità con individuazione delle interfacce operative per l'area medica e del comparto con progetti finalizzati -cartella clinica e cartella infermieristica (anni 2003-2004); 6) ristrutturazione dell'<i>area cardiologica</i> –nuovi modelli di gestione assistenziale e riconversione di percorsi per la gestione globale del paziente- (cardiologia-emodinamica-cardiochirurgia-

riabilitazione) (anno 2005);

7) revisione dell'area di contabilizzazione delle attività ospedaliere -nuovo pacchetto gestione Sdo, riassetto area compensazione, revisione flussi informativi di contabilizzazione prestazioni interne ed esterne, formalizzazione dei tariffari interni - (2004);

8) certificazione dell'u.o.c. di anestesia e rianimazione (anno 2004) e attivazione del processo anche per le uu.oo.cc. di farmacia e provveditorato/economato;

9) realizzazione di una *procedura certificata* di segnalazione dei *reclami* maggio 2005 (successivamente presentata al convegno Calass di Milano nell'ottobre 2006);

10) revisione della gestione del *sistema sicurezza* aziendale: attivazione corsi di formazione e materiale informativo per operatori interni e percorso di delega al DMPO con budget dedicato per le azioni di sorveglianza e prevenzione;

11) progetto MIRA per favorire interventi di mediazione culturale,

12) progetto Health: percorsi di collaborazione con il servizio civile

Inoltre, attraverso una **rete di rapporti intercorsi con i MMG** sono stati attivati progetti per la realizzazione di percorsi di assistenza e cura maggiormente orientati all'appropriatezza e alla qualità con conseguente diversa gestione della spesa (assegnazione alternativa di risorse), sia in modo diretto che indiretto, al fine di un orientamento più razionale

• Date (da – a)

dal 1/10/2005 al 31/12/2005, **DIRETTORE DELL'U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO** (ad interim con incarico di direttore di u.o.c. Controllo Interno)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.O.R.N. Ospedale Civile di Caserta San Sebastiano via Tescione 81100 Caserta

• Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

dirigente apicale

• Principali mansioni e responsabilità

specifiche di area

• Date (da – a)

dal 1/07/2000 al 6 luglio 2006 **DIRETTORE DELL'U.O.C. CONTROLLO INTERNO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda ospedaliera Ospedale Civile di Caserta San Sebastiano via Tescione 81100 Caserta

• Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

dirigente apicale

• Principali mansioni e responsabilità

con funzioni riguardanti, principalmente, la progettazione e la messa in esercizio dei diversi sistemi utili a verificare l'andamento economico e **funzionale** dell'azienda nel suo complesso.

Attuazione di modelli gestionali economicamente efficienti e realizzazione di un sistema di reporting per la direzione strategica e per le unità aziendali di produzione (diretta ed indiretta).

Supporto tecnico, in qualità di dirigente di staff direzionale, all'azione strategica della direzione attraverso progettualità e proposte a carattere trasversale ed integrato. In dettaglio l'esperienza è stata orientata sul *controllo di gestione* con particolare attenzione a

- definire procedure di verifica e di controllo gestionale (non solo efficienza ma anche efficacia -indicatori di out come-), articolare le strutture attraverso la individuazione dei centri di responsabilità e costo (differenziazione tra produttori e analisi delle prestazioni intermedie), individuare indicatori/parametri di misurazione,

- progettare un sistema di budget e elaborazione delle relative schede e del regolamento,

- rappresentare la naturale interfaccia, quale tecno struttura di supporto, alle diverse aree aziendali nella negoziazione degli obiettivi di budget; *controllo strategico* quale soggetto chiamato ad interpretare le istanze della direzione strategica supportandola con elementi di analisi e di attività.

Specificamente:

- supporto alla valutazione degli eventi (interni ed esterni), delle possibili strategie emergenti, redazione di piani di fattibilità per nuove attività (progetto externalizzazione CUP, progetto cartella informatizzata -oggetto di "segnalazione" al forum PA 2001-)

- verifica della congruità, non solo economica, dei piani di azione proposti da altre strutture, supporto alla redazione di documenti di pianificazione e gestione aziendale (atto aziendale, relazioni di verifica, piano triennale assunzioni, piani attuativi ospedalieri)

- interfaccia con il management aziendale nel rapporto con la direzione generale.

Nell'ambito di tale area lo stile dello staff è praticamente riconducibile a quello di tipo direzionale.

Per le su esposte attività è stata necessaria la utilizzazione di 11 unità di diretto governo, oltre il ricorrente e continuo rapporto con le componenti delle varie strutture aziendali interfacciate (circa 25/30 operatori)..

Nel corso di questi anni sono state, altresì, maturate competenze tipicamente trasversali che si possono esplicitare attraverso le seguenti azioni:

- formulazione del progetto di contabilizzazione delle prestazioni sanitarie ai fini della compensazione tra Aziende ,
- componente della Commissione Regionale per la definizione dei Carichi di Lavoro e Piante Organiche della Regione - a seguito di nomina della Giunta Regionale della Campania , referente per il progetto di benchmarking delle attività ospedaliere in collaborazione con la Zeneca ,
- coordinatore del progetto per la elaborazione e successiva attuazione di un protocollo d'intesa tra l'Azienda Ospedaliera ed i Medici di Medicina Generale ,
- referente per la Rete Civica Unitaria: progetto di informatizzazione tra gli Enti della provincia di Caserta Prefettura, Comuni, Strutture Sanitarie e Scolastiche,
- referente dell'attività di studio, elaborazione ed attuazione di un progetto per la rilevazione e contabilizzazione dell'attività sanitaria interna (compensazione interaziendale),

Tra le azioni sopra esplicitate se ne descrivono alcune tra le più significative:

- progetto di *esternalizzazione* del CUP ed ALPI: sperimentazione di un rapporto di partenariato pubblico-privato su compiti di gestione , supporto consulenziale tecnico, analisi e predisposizione di monitoraggi economici e di qualità (report), acquisizione di professionalità per il front office, processo di riconversione delle risorse interne con percorsi di carriera rivisitati, razionalizzazione della spesa, acquisizione di un sistema software dedicato e nuova redazione dei documenti organizzativi (regolamenti e modelli) e definizione di percorsi dedicati all'accesso ed alla fruizione delle prestazioni in regime istituzionale ed in libera professione. Il progetto è stato altresì controllato e validato in sede di ispezione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze,
- razionalizzazione dell'area di spesa attraverso un piano finalizzato a riqualificare l'area dei costi che tendeva ad evitare il ricorso al "taglio" indiscriminato e a analizzare i fenomeni della spesa attraverso il riscontro con le attività erogate e la domanda,
- analisi dei crediti vantati e attivazione delle procedure di riscossione (2001),
- revisione di alcuni processi di acquisto beni (contratti estimatori e "gare a pacchetto") (2001-2002),
- allargamento delle convenzioni attive (2001-2002),
- riassetto dell'area di magazzino con inserimento di nuove unità tecniche (riconversione personale di altre strutture) (2002).

Ulteriori esperienze da segnalare maturate nel corso del quinquennio:

- supporto tecnico al Nucleo di Valutazione
- coordinatore e proponente dei principali documenti di area aziendale:
 - relazione al bilancio,
 - carta dei servizi,
 - sistema di budget,
 - gestione della negoziazione degli obiettivi con le diverse componenti aziendali,
 - relazioni e documenti di supporto alla gestione finanziaria (sistema di finanziamento, compensazione, analisi crediti),
- regolamenti su struttura e compiti dell'u.o.c. controllo interno
 - carta dei servizi dell'u.o.c. controllo interno
- coordinatore aziendale dell'area qualità dal 2000 per la realizzazione di:
 - percorsi di certificazione
 - monitoraggi di qualità partecipata e customer satisfaction
 - rivisitazione della cartella clinica
 - sperimentazione della cartella infermieristica infermieristica
- presidente del comitato pari opportunità dell'azienda ospedaliera di Caserta dal 29/3/01 all'agosto 2002;
- partecipazione al progetto Por Campania misura 4.11 "realizzazione dei servizi di telemedicina e telesoccorso in provincia di Caserta" quale supporto tecnico-amministrativo (anno 2003 ad oggi)
- coordinamento per la redazione e la relativa attuazione del documento programmatico della sicurezza (DPS) e relativi piani di azione integrati con la normativa sulla privacy componente Comitato Consultivo Misto, quale rappresentante del direttore generale, dal gennaio 2005
- coordinatore dell'area progettuale aziendale con partecipazione all'elaborazione di progetti per l'alta direzione e quale referente tra strutture /enti esterni, specificamente:
 - a finanziamento europeo,
 - per finanziamenti del Ministero della Ricerca,

in collaborazione con le unità operative aziendali a valenza esterna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p>Date (da – a)</p> | <p>11/07/1984 Laurea in Giurisprudenza</p> <p>Università degli studi di Firenze</p> <p>Piano di studio principalmente orientato all'area amministrativa con tesi sperimentale in diritto amministrativo sulla Legge La Torre (normativa antimafia)</p> |
| <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p>Date (da – a)</p> | <p>Da ottobre 2002 ad ottobre 2004). EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE "EMMAS"</p> <p>Università SDA Bocconi di Milano</p> <p>Trattasi di percorso di specializzazione sulle principali tematiche di area sanitaria con approfondimenti (ogni mese) su temi di innovazione (es. al tempo project financing, risk management, valorizzazione beni intangibili nel bilancio sociale, balance score card, accountability) utilizzando piattaforma e learning, con stage formativo presso l'azienda ospedaliera di Modena sul risk management (4 mesi) e con tesi finale.</p> |
| <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p>Date (da – a)</p> | <p>Anni 1998-1999 MASTER di MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE</p> <p>LUISS MANAGEMENT S.p.a. Roma</p> <p>Approfondimenti sull'area della riforma sanitaria e modelli applicativi di gestione per il governo clinico e finanziario. Colloquio finale</p> |
| <p>Date (da – a)</p> | <p>anno accademico 1997/98 MASTER IN ECONOMIA SANITARIA –</p> |
| <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"</p> <p>Focalizzazione sugli aspetti economici con apprendimento di tecniche e strumenti utili al governo economico. Tesi finale</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

inglese

ALTRE LINGUE

	[Indicare la lingua]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	buono, buono, buono,
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>L'esperienza maturata nel lavorare in strutture di staff ha certamente sviluppato una capacità al la gestione ed organizzazione del lavoro di gruppo ed ha affinato le competenze di informazione e comunicazione.</p> <p>Quale coordinatore di progetti e di modelli di lavoro orientati a garantire un impatto multidisciplinare, tipico delle area sanitaria, è maturata una maggiore sensibilità all'ascolto e si è acquisita la capacità di muoversi attraverso azioni trasversali.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>L'espletamento di compiti di <i>coordinamento</i> di team, focus group e, più in generale, gruppi di lavoro temporanei e permanenti ha determinato l'opportunità di poter esprimere competenze organizzative significative che, nel corso del tempo sono state oggetto di sistematizzazione nelle attività di formazione.</p> <p>Passaggio dal lavoro tradizionale su modello burocratico a quello più tipico per progetto/obiettivo</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Buon utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento al pacchetto office.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	Una attitudine, non particolarmente coltivata, per la scrittura.
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Interessi per il cinema e la lettura
ALLEGATI	le principali docenze e tutoraggi (n.1) i principali progetti/innovazioni (n.2), le principali pubblicazioni (n.3).

E' iscritta negli elenchi di aspiranti direttori generali di varie regioni italiane

Il presente curriculum è stato redatto quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti dell'art.46 DPR n.445/2000

Napoli 6 giugno 2012

Antonella Tropiano

Alleg.1**docenze**

"legislazione sociale e programmazione sanitaria" presso la scuola infermieri professionali di Marcanise - anno scolastico 1994/1995 -

"economia aziendale"

per il D.U. laurea triennale professione sanitaria di ostetrica A.O. S. Sebastiano di Caserta - anni 1999-2000 sino al 2005;

per il D.U. laurea triennale di tecnico in diagnostica per immagine e radioterapia dal 2003 al 2005,

"economia sanitaria" per il D.U. laurea triennale di tecnico in diagnostica per immagine e radioterapia anno 2005-2006,

"organizzazione aziendale" per il D.U. laurea triennale professione sanitaria di ostetrica A.O. S. Sebastiano di Caserta anni dal 2000 al 2005,

docente al Master di II livello in " Programmazione, Formazione e Gestione in Sanità" della II^a Università degli Studi di Napoli -Dipartimento di Medicina Pubblica,Clinica e Preventiva -:

12/03/05- lezione " gli indicatori del sistema di rilevazione aziendale : il caso S. Sebastiano" Caserta -corso prof. Stornaiuolo- ,

18/03/05- lezione "realizzazione di un percorso per l'affidamento esternalizzato dell'area C.U.P. ed A.L.P.I." Caserta -corso prof. Attena-

17 marzo 2007 " lezione su "attualità del controllo di gestione" Napoli -corso prof. Stornaiuolo-

13 novembre **2009** "il patto di rientro criticità vs opportunità" Napoli -corso prof. Stornaiuolo-

al Master di II livello in "Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie - DAOSan" della Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali -

anno 2006/2007, Salerno 19 aprile 2007, lezione su "l'esperienza di direzione: "6 mesi di Cotugno"

anno **2008/2009**, Salerno 30 settembre 2009 lezione su "esperienza di reengineering nell'azienda D.

Cotugno "la compensazione";

anno **2010** Salerno 10 giugno 2010 lezione "le diversità compatibili con l'organizzazione";

anno **2011** Salerno 28 aprile 2011 lezione "decreto C. ad Acta n.49/2010: un esempio di riorganizzazione di rete ospedaliera -AACORRNN Santobono Pausilipon e Cardarelli-;

al Corso Regionale "Valutatori per l'accreditamento" organizzato dall'ARSAN Campania, Napoli lezione del 19 marzo **2008** "tecniche di gestione delle risorse umane"

Alleg.2

progetti e innovazioni

coordinatore per gli anni 1998 – 2005 dell'area progettuale aziendale con partecipazione all'elaborazione di:

- progetti per l'alta direzione e quale referente tra strutture /enti esterni, specificamente:
 - ❖ progetti a finanziamento europeo,
 - ❖ progetti per finanziamenti POR, Ministero della Ricerca,
 - ❖ progetti in collaborazione con le unità operative aziendali a valenza esterna (ministero salute, prefettura, ISPELS, INAIL, regione, arsan, enti/strutture diverse) e anche a finanziamento regionale,
- *Realizzazione di una metodologia operativa per l'attivazione del sistema di controllo direzionale e di gestione e per la definizione degli indicatori e per gli standard di qualità per il controllo di qualità.*
- *Riconversione e riqualificazione dei posti letto;*
- *Sviluppo e potenziamento di forme di assistenza alternativa al ricovero quali day-hospital, day-surgery ed ospedalizzazione a domicilio ;*
- *Nuova codifica APR-DRG: realizzazione, in collaborazione con 14 Strutture Sanitarie del territorio nazionale e n.4 Ospedali Statunitensi, di un nuovo sistema di classificazione dei pazienti e relativo meccanismo di pagamento prospettico;*
- *Utilizzazione di cards sanitarie in Pediatria, proposta di gestione sanitaria del paziente pediatrico*
- *n.3 progetti di ricerca scientifica finanziabili ai sensi della Legge regionale del 31/12/1994 n.41 , in collaborazione con l'u.o. di radiologia e n.1 con l'ASL CE1;*
- ***n. 6 progetti presentati alla 12ª edizione di FORUM della pubblica Amministrazione 2001 di cui uno segnalato nella sezione –qualità- relativo all'attivazione della cartella infermieristica, n.2 progetti per l'anno 2002 e n.2 progetti per l'anno 2003***
- *n.. 7 progetti finanziabili ai sensi degli artt.21 e 22 del Dlgs.626/94 in collaborazione con il servizio di prevenzione e sicurezza sul lavoro:*
 - *n.1 progetto europeo "donna e fumo" in collaborazione con il comitato aziendale delle pari opportunità (2000) ;*
 - *n.2 progetti per le pari opportunità per la realizzazione di un asilo nido aziendale a finanziamento mirato del ministero del lavoro (2001)*
 - *n. 2 progetti a finanziamento MIUR "sistemi di sviluppo delle risorse umane" e "progettazione di sistemi formativi per sviluppo delle competenze informatiche"*
 - progetto **"carta aziendale della sicurezza"** presentato e segnalato nell'area delle novità al Forum Sanità di Cernobbio anno 2002;
 - progetto ISPELS "strategie per la prevenzione degli abusi sessuali e morali negli ambienti di lavoro (anno 2002)
 - progetto **INPA SANITA"** in collaborazione con Newman, CINECA, Università di Salerno – organizzazione aziendale-, Villa Betania, ASL SA/1, ASL NA/3 ARSAN, Università federicoll di Napoli, A.O. Cardarelli
 - Iª fase febbraio – giugno 2002 (280 ore)
 - IIª fase settembre – dicembre 2003 (460 ore di tecnologia on line – tra cui distance learning).
- CANTIERI*** dai titolo **"donne e leadership"** e **"sponsorizzazioni in sanità"** anno 2003)
- progetti per l'audit civico di cittadinanza attiva (anni 2004-2005))*
- progetto Ministero dell'Economia e della Finanza su "diagnostica strumentale" -giugno/luglio 2005-*
- progetto "Gli uomini che non sanno scusare nelle donne i loro piccoli difetti non potranno mai godere delle loro grandi virtù" Forum P.A. maggio 2007 segnalato da Cento Progetti Osservatorio delle donne della P.A.*
- progetto FAD: formazione/informazione a distanza in materia di prevenzione AIDS con la collaborazione dell'ufficio scolastico provinciale.anno 2008
- progetto: la redistribuzione radiologica delle immagini radiologiche nelle divisioni – tele radiologia- anno 2008

Alleg.3

pubblicazioni

- 1 **L' asma nei DRG** – Sgueglia, Cirillo, Tropiano, Iovine
Doctor' s Editrice – Napoli, febbraio 1997
- 2 **DRG: monitoraggio del lavoro clinico in tempo reale** – Bonafiglia, Sgueglia, Iovine, Tropiano – atti della società italiana di ginecologia ed ostetricia - Viareggio, 20-24giugno 1999 CIC edizioni internazionali,
- 3 **Che cos'è un'azienda sanitaria** – Cirillo, Tropiano
rivista Pneumorama rassegna internazionale di pneumologia, anno IV, numero 12, luglio – settembre 1998;
- 4 **La misurazione della casistica trattata per mezzo della categoria diagnostica principale: valutazione dell'utilizzo di un sistema di classificazione "affinato"** Sgueglia, Tropiano da Progetto di valutazione degli APR-DRG su dati di attività ospedaliera italiana , Health Information System 3M Milano 1999;
- 5 **Il sistema dei DRG in ostetricia: uno strumento per monitorare la pratica clinica in tempo reale** Bonafiglia, Santangelo, Sgueglia, Iovine, Tropiano da Gynius anno 3, numero 6, maggio 1999 Mosby italia;
- 6 **Attivazione e primi risultati del team nutrizionale di Caserta: due anni di esperienze.** Zurlo, Tropiano, Capriello, Tellone, Carideo
Atti del IX Congresso di nutrizione artificiale Firenze 25-26 novembre 1999 pubbl. RINPE vol.XVII n.3 anno 1999.
- 7 **AA.VV. " Il protocollo per la valutazione d'uso dell'ospedale: Day Hospital"**
rivista Q.A., volume 10 n. 4 del dicembre 1999
- 8 **NAD: 2 anni di esperienza assistenziale del GOIP di Caserta**
Zurlo, Tropiano, Capriello, Tellone, Carideo, Cincotti
Atti del X congresso di nutrizione Artificiale - dicembre 2000 - Pubbl. RINPE vol. XVIII n.3 2000
- 9 **Esperienza di un team nutrizionale** Carideo, Zurlo, Tropiano, Dello Stritto, Capriello, Tellone, Roma Atti al corso teorico-pratico "nutrizione artificiale ospedaliera e domiciliare" Napoli 14 -18 febbraio 2000
- 10 **Carta aziendale della sicurezza.** Tropiano
pubblicazione sul sito di economia sanitaria realizzato dal CERGAS- Università Bocconi e CESAV – Istituto Mario Negri
- 11 **Cupintra.** Tropiano pubblicazione sul sito di economia sanitaria realizzato dal CERGAS - Università Bocconi e CESAV – Istituto Mario Negri
- 12 **"Lo staff che crea governance"** pubblicato su Il sole 24 ore sanità del 6-12 giugno 2006,
- 13 **La gestione del cambiamento nelle aa.ss.: il caso del S.Sebastiano di Caserta** A. Tropiano, A.Rastiello pubblicato su "L'innovazione gestionale in sanità: l'esperienza del master DAOSan" n.3 Salerno Università 2006,
- 14 **Il budget autorizzativi preventivo. un'esperienza di e-government nella sanità campana** (A.Giordano, A.Tropiano, A.Amodio, A.Luppoli, C.Quercioli) pubblicato su Mondo Sanitario (rivista mensile) anno XIV n.1-2 gennaio-febbraio 2008,
- 15 **Le relazioni in azienda la forza del team** A. Tropiano pubblicato su Il Denaro Sanità 26 agosto 2008 pg.21
- 16 **Differenza di genere. Valutazione dei rischi lavorativi** di A. Tropiano, M. Di Meo, R. Malamisura, M. Fucci pubblicato su Tecnica Ospedaliera dicembre 2011, pag 58

Antonella Tropiano

ALL. B)

Elenco candidati esclusi_

N. prog.	Cognome	Nome	Data di nascita	MOTIVAZIONI DI ESCLUSIONE
1	ACCOGLI	ANNA MARIA	06/12/1959	<p>Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso ai punti 1) - Posizione e formale qualifica dirigenziale, e 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione tecnica o amministrativa in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso: l'attività svolta risulta infatti prevalentemente di natura libero-professionale, ad eccezione dell'incarico quadriennale di Direttore del Servizio Economico-Finanziario del Consorzio per lo sviluppo industriale e dei servizi reali alle imprese, comunque non ricompreso fra gli incarichi espressamente previsti dall'Avviso come "attività di direzione nel settore privato". Il candidato, inoltre, non risulta in possesso della qualificata formazione manageriale di cui al punto 2) dell'avviso.</p>
2	AMETTA	MICHELE	04/11/1956	<p>Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione tecnica o amministrativa in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto l'unico incarico utile è quello di Direttore amministrativo ex AUSL FG/1, ricoperto per un periodo pari ad 1 anno, 1 mese e 22 giorni. L'incarico quinquennale di Direttore del Dipartimento delle gestioni strategiche dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia, viceversa, non è ritenuto utile in quanto non espressamente previsto dall'avviso di riferimento, che ricomprende fra gli incarichi di direzione di macro-struttura nell'ambito della pubblica amministrazione esclusivamente gli incarichi di direzione di Dipartimento ospedaliero o territoriale. La direzione di strutture complesse diverse da quelle espressamente indicate dall'avviso al punto 3-a), viceversa, non può essere ritenuta utile.</p>
3	ARENA	FRANCESCO	06/08/1957	<p>Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione tecnica o amministrativa in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto l'unico incarico utile è quello di Direttore amministrativo Azienda ospedaliera S. Antonio, Biagio e C. Arrigo di Alessandria, ricoperto per un periodo pari ad 1 anno, 1 mese e 21 giorni. L'incarico quinquennale di Direttore del Dipartimento economico-tecnico-logistico, ambito territoriale di Casale Monferrato-Valenza (ASL AL ed ex ASL 21), e l'incarico di Direttore del Dipartimento amministrativo ASL 21 di Casale Monferrato, viceversa, non sono ritenuti utili in quanto non espressamente previsti dall'avviso di riferimento, che ricomprende fra gli incarichi di direzione di macro-struttura nell'ambito della pubblica amministrazione esclusivamente gli incarichi di direzione di Dipartimento ospedaliero o territoriale.</p>

N. prog.	Cognome	Nome	Data di nascita	MOTIVAZIONI DI ESCLUSIONE
4	BIAMONTE	PEPPINO	18/03/1948	<p>Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione tecnica o amministrativa in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto gli unici incarichi utili sono quelli di Commissario Straordinario presso diverse Aziende Sanitarie, ricoperti per un periodo complessivo di circa 1 anno. Non è ritenuto utile, viceversa, l'incarico di Direttore Generale di una Casa di Cura di Laurignano (CS), svolto per un periodo pari a 8 mesi e 22 gg., non essendo stata fornita alcuna indicazione in ordine al numero dei dipendenti della predetta casa di cura nonché allo svolgimento al suo interno di attività di formazione e ricerca, come espressamente previsto dall'avviso. Non è ritenuta utile, inoltre, l'attività svolta dal candidato in qualità di Dirigente generale presso il Dipartimento di Tutela della Salute della Regione Calabria, essendo tale incarico diverso da quelli espressamente previsti dal punto 3-b) dell'Avviso (Dirett. Gen. o Segret. Gen.) per le Pubbliche Amministrazioni non sanitarie.</p>
5	CALASSO	FLAVIO	18/04/1960	<p>Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione tecnica o amministrativa in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto tutti gli incarichi ricoperti in qualità di Direttore di stabilimento, nel settore privato, si riferiscono a stabilimenti con un numero di dipendenti inferiore a 500 e per i quali non è fornita alcuna indicazione in merito allo svolgimento di attività di formazione e ricerca con reperimento e gestione dei relativi fondi regionali, nazionali e/o comunitari, come espressamente previsto dall'avviso.</p>
6	CAPOZZOLO	BERNARDO	20/11/1951	<p>Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto gli incarichi utili di Direttore Amministrativo di Aziende Sanitarie Locali (ASL BA/5- ASL BA - ASL BT) sono stati svolti per complessivi 2 anni e 5 mesi. L'incarico di Direttore del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie dell'Ospedale "Miuili" di Acquaviva delle Fonti, viceversa, non è ritenuto utile in quanto non espressamente previsto dall'avviso di riferimento, che ricomprende fra gli incarichi di direzione di macro-struttura nell'ambito della pubblica amministrazione esclusivamente gli incarichi di direzione di Dipartimento ospedaliero o territoriale. La direzione di strutture complesse diverse da quelle espressamente indicate dall'avviso al punto 3-a), inoltre, non può essere ritenuta utile.</p>
7	CHIOCCO	DORIANO	24/05/1952	<p>Il candidato non risulta in possesso della qualificata formazione manageriale di cui al punto 2) dell'avviso.</p>

N. prog.	Cognome	Nome	Data di nascita	MOTIVAZIONI DI ESCLUSIONE
8	DE CESARE	CARMELA	18/03/1960	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso. L'unico incarico utile, infatti, è quello di Direttore del Dipartimento ospedaliero di Riabilitazione e Assistenza sanitaria dell'ASL 1 di Venosa (PZ), che è stato svolto per un periodo complessivo di 1 anno, 2 mesi e 8 giorni. La direzione di strutture complesse diverse da quelle espressamente indicate dall'avviso al punto 3-a), viceversa, non può essere ritenuta utile.
9	DI BIASE	MATTEO	27/02/1947	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto l'unico incarico utile di Direttore del Dipartimento ospedaliero ad Attività Integrata Cardiologica dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti di Foggia è stato svolto per complessivi 4 anni, 4 mesi e 24 giorni. La direzione di strutture complesse diverse da quelle espressamente indicate dall'avviso al punto 3-a), viceversa, non può essere ritenuta utile. L'incarico di Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Foggia, inoltre, non è ritenuto utile in quanto non espressamente previsto dall'avviso di riferimento al punto 3-b), che ricomprende fra gli incarichi di direzione nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni non sanitarie esclusivamente quelli di Direttore Generale o Segretario generale.
10	DICESARE	CARLO	19/01/1964	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso. Gli incarichi svolti dal candidato presso Pubbliche Amministrazioni non sanitarie (Comune di Foggia), infatti, non sono ritenuti utili in quanto non coincidenti con quelli espressamente indicati dal punto 3-b) dell'avviso, ovvero gli incarichi di Direttore Generale o Segretario generale.
11	GORGONI	GIOVANNI	11/10/1971	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto gli unici incarichi utili sono quelli di Commissario Straordinario ASL BT e Direttore Generale ASL BT, che sono stati svolti per un periodo complessivamente pari a 10 mesi e 22 giorni. La direzione di strutture complesse diverse da quelle espressamente indicate dall'avviso al punto 3-a), viceversa, non può essere ritenuta utile.

N. prog.	Cognome	Nome	Data di nascita	MOTIVAZIONI DI ESCLUSIONE
12	GUGLIELMI	GASPARE	21/06/1976	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto l'incarico di Dirigente Farmacista svolto dal candidato presso il Policlinico "Gemelli" di Roma non è ritenuto utile, non essendo espressamente ricompreso fra quelli indicati dal punto 3-a) dell'avviso di riferimento.
13	FARIO	MARIO RICCARDO	07/09/1953	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto l'unico incarico utile di direzione nel settore privato, in qualità di Direttore di Stabilimento con numero di dipendenti superiore a 500 della BULL - HN INFORMATION SYSTEMS ITALIA S.p.a., risulta svolto per un periodo complessivo di 1 anno, 7 mesi e 25 giorni. Gli incarichi svolti dal candidato presso Pubbliche Amministrazioni non sanitarie (Comune di Napoli; Università degli Studi di Napoli "Federico II"), viceversa, non sono ritenuti utili in quanto non coincidenti con quelli espressamente previsti dal punto 3-b) dell'avviso, ovvero gli incarichi di Direttore Generale o Segretario generale. Il candidato, inoltre, non risulta in possesso della qualificata formazione manageriale di cui al punto 2) dell'avviso.
14	LEONE	MARCELLO	24/07/1949	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso. Infatti, l'unico incarico utile è quello di direzione del Dipartimento ospedaliero - Area Riabilitazione ex AUSL BA/4, per il quale tuttavia non risulta attestata né attestabile - stando alle notizie fornite dal candidato in autocertificazione nonché al contenuto della Deliberazione DG AUSL Ba/4 n. 1220 del 16/6/2006 di conferimento dell'incarico in questione - l'organizzazione interna del Dipartimento, con specifico riferimento al numero delle unità operative (almeno 5) che lo compongono, come espressamente richiesto dall'avviso di riferimento.
15	MANGIAROTTI	MASSIMO	02/03/1967	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso. Gli incarichi svolti dal candidato presso Pubbliche Amministrazioni non sanitarie (Comune di Broni; Comune di Magenta; Comune di Calderara di Reno), infatti, non sono ritenuti utili in quanto non coincidenti con quelli espressamente previsti dal punto 3-b) dell'avviso, ovvero gli incarichi di Direttore Generale o Segretario generale. Il candidato, inoltre, non risulta in possesso della qualificata formazione manageriale di cui al punto 2) dell'avviso.

N. prog.	Cognome	Nome	Data di nascita	MOTIVAZIONI DI ESCLUSIONE
16	MIANO	ANGELO VINCENZO	14/02/1948	<p>Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto l'unico incarico utile è quello di Direttore Amministrativo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Puglia e Basilicata, che risulta svolto per un periodo complessivamente pari a 3 anni, 2 mesi e 8 giorni. L'incarico di Segretario Amministrativo dello stesso I.Z.S.P.B., viceversa, non può essere preso in considerazione in quanto non coincidente con gli incarichi espressamente previsti dal punto 3-a) dell'avviso, ovvero quelli di Direttore Generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo e Commissario Straordinario. Il candidato, inoltre, non risulta in possesso della qualificata formazione manageriale di cui al punto 2) dell'avviso.</p>
17	MONTANARO	VITO	23/06/1964	<p>Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto l'unico incarico utile di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico" di Bari risulta ricoperto per un periodo complessivamente pari ad 1 anno, 11 mesi e 15 giorni. La direzione di strutture complesse diverse da quelle espressamente indicate dall'avviso al punto 3-a), viceversa, non può essere ritenuta utile. Il candidato, inoltre, non risulta in possesso della qualificata formazione manageriale di cui al punto 2) dell'avviso.</p>
18	MONTEFUSCO	TOMMASO	16/04/1948	<p>Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso. Gli incarichi svolti dal candidato presso Pubbliche Amministrazioni non sanitarie (Comune di Trani; Comune di Valenzano; Comune di Modugno), infatti, non sono ritenuti utili in quanto non coincidenti con quelli espressamente indicati dal punto 3-b) dell'avviso, ovvero gli incarichi di Direttore Generale o Segretario generale.</p>
19	OVAIOLO	DOMENICO	26/01/1951	<p>Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto gli unici incarichi utili sono quelli di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera di Caserta, che risultano svolti per un periodo complessivamente pari a 2 anni, 2 mesi e 28 giorni. La direzione di strutture complesse diverse da quelle espressamente indicate dall'avviso al punto 3-a), viceversa, non può essere ritenuta utile.</p>

N. prog.	Cognome	Nome	Data di nascita	MOTIVAZIONI DI ESCLUSIONE
20	PACILLI	LUIGI	04/10/1952	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto gli incarichi utili di Direttore sanitario dell'IRCCS "Casa Sollievo della Sofferenza" di San Giovanni Rotondo e dell'ASL FG sono stati svolti per un periodo complessivamente pari a 4 anni, 5 mesi e 24 giorni. La direzione di strutture complesse diverse da quelle espressamente indicate dall'avviso al punto 3-a), viceversa, non può essere ritenuta utile.
21	PROCACCINI	DENI ALDO	28/01/1950	Il candidato non risulta in possesso della qualificata formazione manageriale di cui al punto 2) dell'avviso.
22	RIVETTI	WALTER	19/08/1963	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto l'attività svolta in qualità di avvocato presso l'ASL CN 2 di Alba - Bra non può essere presa in considerazione in quanto non coincidente con gli incarichi espressamente previsti per le Pubbliche Amministrazioni sanitarie dal punto 3-a) dell'avviso, ovvero quelli di Direttore Generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo e Commissario Straordinario.
23	ROSSI	STEFANO	20/09/1964	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto l'unico incarico utile di Direttore Amministrativo ASL BR risulta ricoperto per un periodo complessivamente pari a 5 mesi e 22 giorni. La direzione di strutture complesse diverse da quelle espressamente indicate dall'avviso al punto 3-a), viceversa, non può essere ritenuta utile.
24	SQUARCIONE	SALVATORE	07/09/1951	Il candidato non risulta in possesso della qualificata formazione manageriale di cui al punto 2) dell'avviso.
25	STALLONE	TOMMASO ANTONIO	28/08/1964	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto l'unico incarico utile è quello di Direttore Amministrativo dell'IRCCS "De Bellis" di Castellana Grotte (BA), svolto per un periodo complessivamente pari a 3 anni, 9 mesi e 17 giorni. L'ulteriore attività svolta in diverse strutture sanitarie private accreditate non può essere presa in considerazione, non rispondendo le strutture interessate ai requisiti previsti dal punto 3-a) dell'avviso, ovvero almeno 300 p.i. e svolgimento di attività di formazione e ricerca con reperimento e gestione dei relativi fondi regionali, nazionali e/o comunitari.

N. prog.	Cognome	Nome	Data di nascita	MOTIVAZIONI DI ESCLUSIONE
26	TRIANNI	GIANLUIGI	10/11/1951	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto l'unico incarico utile è quello di Direttore Generale ASL LE/1, svolto per un periodo di 1 anno, 2 mesi e 27 giorni. La direzione di strutture complesse diverse da quelle espressamente indicate dall'avviso al punto 3-a), viceversa, non può essere ritenuta utile.
27	VERRECCHIA	VITO	18/01/1950	Il candidato non risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso al punto 3) - Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione in posizione apicale nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in quanto gli incarichi utili di Direttore Generale ex ASL BA/1 e di Direttore Amministrativo ex ASL BA/4 sono stati svolti per un periodo complessivamente pari a 3 anni, 4 mesi e 3 giorni. La direzione di strutture complesse diverse da quelle espressamente indicate dall'avviso al punto 3-a), viceversa, non può essere ritenuta utile.