



**AL MAGNIFICO RETTORE
DIREZIONE RISORSE UMANE
U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale
S.E.D.E**

Il/la sottoscritto/a Prof/Prof.ssa _____

in servizio presso _____

Matricola _____ Tel. _____

avendo ommesso una singola timbratura / timbrato in modo errato in data ____/____/____,

chiede che

la propria situazione venga ripristinata con i dati sottoriportati:

	Cod.		Cod.		Cod.		Cod.
Ent. ____:		Usc. ____:		Ent. ____:		Usc. ____:	
Ent. ____:		Usc. ____:		Ent. ____:		Usc. ____:	

Il/La richiedente

Bari, li _____

Nulla Osta o Visto del Responsabile della U.O.C.

CAUSALI DA UTILIZZARE PER I GIUSTIFICATIVI ORARI

CODICE DESCRIZIONE

120 - Straordinario in reperibilità

121 - Guardia successiva alla prima

122 - Guardia ordinaria dovuta nell'ambito dell'orario di servizio
(turno di guardia notturno o festivo per complessive 12 ore)

132 - Attività assistenziale _ Progetti Formativi AOU

133 - Attività assistenziale ALPI attività libero-profess.le *intramoenia*

-- **per informazioni e/o trasmissione della documentazione:**

U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale
Palazzo Ateneo, III piano
Piazza Umberto I n.1 – 70121 Bari
Tel 080/571.4097-4434
rapporti.sanita@uniba.it

NOTE: _____
