

Prot. n. 26147 IX/2

Bari, 07.02.2023

Allegati:

- Allegato "A" (fac-simile richiesta da inoltrare in caso di "minuto mantenimento e pronto intervento"); e, p.c.
- Allegato "B" (fac-simile richiesta di intervento da inoltrare, al Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e, per conoscenza, al Direttore Generale, al R.U.P. Geom. Antonio Cotena e al Direttore dei Lavori, Per. ind. Giovanni Costa.
- Art. 106 - Servizio di "minuto mantenimento e pronto intervento"

- Ai Coordinatori dei Dipartimenti di Didattica e Ricerca Lotto 3
- Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari – Lotto 3
- Al Responsabile della Struttura di supporto Amministrativo della Scuola di Medicina
- Alla Responsabile dell'ufficio di Staff Affari generali
- Ai Direttori dei Dipartimenti di Didattica e Ricerca Lotto 3
- Al Direttore Generale
- Ai Direttori Delle Direzioni - Amministrazione Centrale
- Al Direttore per l'esecuzione dei contratti di appalto; portierato, pulizie e vigilanza armata
- Al Responsabile della Sezione Edilizia

LUIGI PANZA IMPIANTI & COSTRUZIONI

Via Nicola Ruffo, 57

70124 – Bari

Pec: luigi.panza@pec.it

Oggetto: Accordo quadro per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la durata di 15 mesi. Lotto 3.
- Comunicazione esplicativa -

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che l'accordo quadro in oggetto, è stato aggiudicato all'Impresa LUIGI PANZA IMPIANTI & COSTRUZIONI di Bari, pertanto, così come previsto all'art. 106 del Capitolato Speciale di Appalto, relativamente al servizio di "minuto mantenimento e pronto intervento" il Coordinatore del Dipartimento / Responsabile Staff Affari generali / Responsabile Polo Bibliotecario/ Responsabile della Struttura amministrativa Scuola di Medicina, potrà avanzare richiesta di intervento, **esclusivamente a mezzo email**, direttamente alla impresa aggiudicataria, qualora l'intervento da richiedere, rientri nell'elenco delle lavorazioni seguenti relative al singolo ambiente interessato (n. 1 stanza):

- smontaggio e rimontaggio di qualsiasi pezzo igienico per la sostituzione di apparecchiature del tipo: rubinetteria di ogni tipo, sifoni di scarico di ogni tipo, batteria per cassetta di scarico tipo Catis, flessibili, guarnizioni, chiavi di arresto, etc. e quant'altro si renda necessario al ripristino della funzionalità di singoli apparecchi igienico-sanitari;

- smontaggio e rimontaggio di qualsiasi punto presa e/o punto luce e/o punto telefonico, per la sostituzione del solo interruttore (frutto) e/o della sola presa (frutto) e/o della placca di rivestimento; del tubo fluorescente e/o dello starter e/o del reattore, relè, batteria di lampada di emergenza, interruttori magnetotermici differenziali, spie, led di sicurezza fuori uso, etc. e quant'altro si renda necessario al ripristino della funzionalità di ciascun elemento;
- smontaggio e rimontaggio di maniglie di qualsiasi tipo e genere, anche del tipo premi/apri, compreso altresì la eventuale sostituzione di cilindro, chiavistelli, fermaporte, singoli maniglioni antipanico, cerniere, etc.;
- smontaggio e rimontaggio di qualsiasi tipologia di vetro con guarnizioni e fermavetri;
- rimozione e/o demolizione di piccole superfici di pavimentazione e rivestimenti (max 4 m2 ad intervento), con la successiva posa in opera di nuove pavimentazioni e rivestimenti;
- rimozione e/o demolizione e/o revisione di controsoffitti di qualsiasi natura per piccole superfici (max 4 m2 ad intervento), con la successiva nuova realizzazione.

Non saranno prese in considerazione le richieste formulate telefonicamente.

Nel caso l'intervento rientri nell'elenco di cui sopra, il Coordinatore del Dipartimento / Responsabile Staff Affari generali / Responsabile Polo Bibliotecario/ Responsabile della Struttura amministrativa Scuola di Medicina, dovrà inoltrare richiesta, secondo il fac-simile allegato (allegato "A") all'impresa LUIGI PANZA IMPIANTI & COSTRUZIONI e, per conoscenza, anche al Direttore dei Lavori e Direttori Operativi.

Per quanto riguarda, invece, richieste di intervento non rientranti nel "minuto mantenimento e pronto intervento" quali ad esempio, quelle del seguente elenco non esaustivo:

- Segnalazione di infiltrazioni;
- Revisione e/o riparazione di impianto elettrico;
- Revisione e/o sostituzione di plafoniere e/o di gruppi prese;
- Tinteggiatura di ambienti, etc. etc.;
- Interventi relativi a più ambienti,

le stesse dovranno essere indirizzate esclusivamente al Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Avv. Alessandro Quarta, e per conoscenza al Direttore Generale, Avv. Gaetano Prudente, al Responsabile del Procedimento, Geom. Antonio Cotena e al Direttore dei Lavori, Per. ind. Giovanni Costa, prima dell'emissione dell'Ordinativo Lavori, secondo il fac-simile allegato (allegato "B"), a firma del Coordinatore del Dipartimento / Responsabile Staff Affari generali / Responsabile Polo Bibliotecario/ Responsabile della Struttura amministrativa Scuola di Medicina.

Non saranno prese in considerazione "richieste" di interventi formulate in altro modo.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio

Sezione Edilizia

Si segnala che, al fine di conservare le certificazioni acquisite sugli immobili ed impianti (Certificato prevenzione incendi, ASL, SPESAL, Catasto, etc....), non potranno essere richiesti lavori di modifica degli ambienti (spostamento tramezzi o realizzazione nuovi ambienti, etc....) o innovazione degli impianti (installazione nuovi condizionatori, realizzazione nuovi servizi igienici, etc...). Pertanto, si chiede di astenersi dall'inviare richieste a ciò finalizzate.

Si invitano le SS.LL. a darne la più ampia diffusione nell'ambito delle strutture afferenti al proprio Dipartimento.

**Il Direttore della Direzione
Appalti, Edilizia e Patrimonio
Avv. Alessandro Quarta**