

GESTIONE DELLA DIDATTICA SU U-GOV: PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

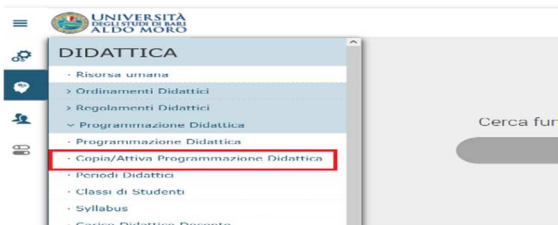
Documento redatto da: da Grazianna Facchini (grazia.facchini@uniba.it)

Data: 18/10/2021

Approvato da: Rossella Ceglie (rosa.ceglie@uniba.it)

1. COPIA/ATTIVA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Dopo aver definito il Regolamento, le AF devono essere attivate nella Programmazione Didattica. La funzione si trova nel menu **Programmazione Didattica** → **Copia/Attiva Programmazione Didattica** e permette di attivare nel corretto anno di offerta le attività pianificate nel Regolamento Didattico.



Nella funzione *Copia/Attiva Programmazione Didattica*, selezionare l'anno di offerta attuale e il Dipartimento a cui afferisce il Corso di Studio.

Per attivare anche gli insegnamenti degli anni futuri, nel Tab *Attiva*, selezionare l'opzione **Anche per anni di offerta futuri**.

Se sono state apportate modifiche alle attività nel Regolamento, per allineare la Programmazione Didattica, bisogna alzare il flag **Sovrascrivi le attività formative che non hanno l'attività reale**. Cliccare su *Avanti*.

Programmazione Didattica / Copia/Attiva Programmazione Didattica - Tutti i Dipartimenti

Anno Offerta: 2021

Des. Facoltà | **Dipartimenti** | Des. Struttura di Racc.

<input type="checkbox"/>	Des. Dipartimento
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI CHIMICA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO
<input type="checkbox"/>	Dipartimento di Filosofia, Letteratura, Storia e Scienze Sociali FLESS
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI LETTERE LINGUE ARTI ITALIANISTICA E CULTURE COMPARATE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI (DISAAT)

Risultati 1 - 26 di 26

Attiva | Copia

Attiva attività formative dei regolamenti didattici

Attivazione anni OF futuri: Solo per l'anno di offerta specificato Anche per anni di offerta futuri

Considera il Numero anni corso trasformati:

Sovrascrivi le attività formative che non hanno l'attività reale

Attivazione AF senza anno di corso: Non attivare Attiva solo per l'anno specificato Attiva anche per anni futuri

Avanti

Dopo aver cliccato su *Avanti*, si accede alla pagina dove selezionare il Regolamento/Corso di Studio di cui vogliamo attivare le Attività Formative; dopo averlo selezionato, cliccare su *Elabora*.

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

» Programmazione Didattica / **Copia/Attiva Programmazione Didattica - Tutti i Dipartimenti**

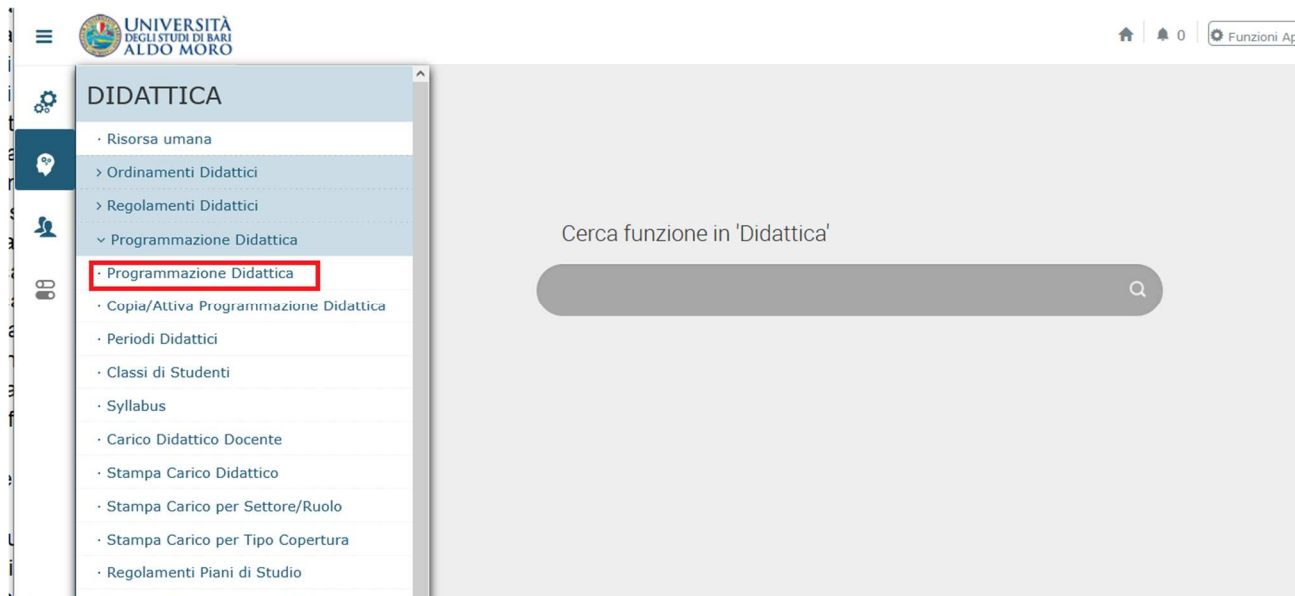
Regolamenti didattici

<input checked="" type="checkbox"/>	Dipartimenti	Reg. Did.	Anno Reg. Did.	Stato
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA	7742-08-19	2019	B
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA	7742-08-20	2020	B
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA	7750-19-19	2019	B
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA	7750-19-20	2020	B
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	7752-11-19	2019	B
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	7752-11-20	2020	B
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	8745-08-20	2020	B
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA	8747-11-20	2020	B
<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA	8974-17-20	2020	B

Risultati 1 - 9 di 9

2. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Dopo aver attivato le AF, a queste vanno associati i docenti titolari, le coperture e, dove previsto, i partizionamenti e le mutazioni. Queste operazioni si eseguono nella funzione presente nel menu **Programmazione Didattica** → **Programmazione Didattica**



Filtrare l'anno di offerta tramite la tendina **Anno di Offerta**:



Prima di proseguire, si suggerisce di controllare le AF migrate associate ai regolamenti precedenti. Per es., per l'anno di offerta 2021:

1. Offerta 2021 dei corsi triennali → controllare le AF dei reg. 2020 e 2019 (AF del II e III anno)
2. Offerta 2021 dei corsi magistrali LM → controllare le AF del reg. 2020 (AF del II anno)
3. Offerta 2021 dei corsi magistrali LM5 → reg. 2020 fino al reg. 2017 (AF dal II al V anno)
4. Offerta 2021 dei corsi magistrali LM6 → reg. 2020 fino al reg. 2016 (AF dal II al VI anno)

I dati da controllare sono analoghi a quelli inseriti nel Regolamento Didattico.

3. PARTIZIONAMENTI

Per creare i partizionamenti cliccare sul simbolo del **dettaglio** nel tab *Attività Formative Radici*:

	Cod. Att. Form.	Des. Att. Form.	Equiv.	Tipo Raggrup.	Cod. Corso di Studio	Des. Corso di Studio	Cod. Reg. Did.	Cod. Percors
	015886	ALGORITMI E STRUTTURE DATI	No		7746	INFORMATICA	7746-14-20	PDS0-2014

Una volta entrati nel dettaglio della AF, visualizzare i valori presenti nella tendina disponibile nella sezione *Gerarchia delle Attività Formative*, selezionare la tipologia di partizionamento voluta e cliccare sul pulsante **Scomponi**.

Gerarchia delle Attività Formative

- Alfabetico AE-FN-OZ
- Alfabetico AE-FO-PZ
- Alfabetico AE-FZ
- Alfabetico AF-GO-PZ
- Alfabetico AG-HP-QZ
- Alfabetico AH-IZ
- Alfabetico AI-LZ
- Alfabetico AL-MZ**
- Alfabetico AN-OZ
- Allievi Mariscuola
- Iniziali cognome AM-NZ
- NUMERO STUD-PROVA
- Pari e Dispari
- Partizione alfabetica AK-LZ
- Ripartizione A-B-C-D
- Sede
- Sedi Bari-Taranto
- Sedi CDS 7053
- A-B-C-D (alfabetico) E (lingua inglese)

Scomponi

Generale Altre Info Testi

Anno Offerta: 2022
 Cod. Corso di Studio: 7746
 Des. Corso di Studio: INFORMATICA
 Acr. Corso di Studio:
 Cod. Reg. Did.: 7746-14
 Anno Reg. Did.: 2020
 Percorso: PDS0-20
 Anno Corso: 2
 Des. Periodo: I semes
 Des. Sede:
 Peso: 9.0
 Um: C
 Tipo esame: O
 Tipo valutazione: [V] Voto

Docente responsabile

Cognome:
 Nome:
 Matricola:

4. COPERTURE

Per associare le coperture, cliccare sul simbolo *Foglia* per andare nel tab **Attività Formative Foglie**:

Programmazione Didattica / Programmazione Didattica - Tutti i Dipartimenti

Attività Formative Radici | Attività Formative per Anno/Periodo | Attività Formative Per TAF/Amb/Sett | **Attività Formative Foglie** | Attività Reali | Coperture | Docenti | Corsi di Studio

Anno di Offerta: 2022 | Offerta: Sì | Attività reali: []

Filtra | Annulla filtro | Filtro Avanzato | Colonne... | + AF [N] | + AF [I] | Cancella | Copia | Importa | Crea Mutuazioni | Assegna Periodo

	Cod. Att. Form.	Des. Att. Form.	Equiv.	Tipo Raggrup.	Cod. Corso di Studio	Des. Corso di Studio	Cod. Reg. Did.	Cod. Perc.
[] [Foglia] [AR] [AR] [AR] [AR]	015886	ALGORITMI E STRUTTURE DATI	No		7746	INFORMATICA	7746-14-20	PDS0-2014

Nella sezione delle *Attività Formative Foglie*, cliccare sul simbolo del 'cappellino' rosso:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Programmazione Didattica / Programmazione Didattica - Tutti i Dipartimenti

Attività Formative Radici | Attività Formative per Anno/Periodo | Attività Formative Per TAF/Amb/Sett | **Attività Formative Foglie** | Attività Reali | Coperture | Docenti | Corsi di Studio

Anno di Offerta: 2021 | Attività reali: [] | Coperture: []

Filtra | Annulla filtro | Filtro Avanzato | Colonne... | Nuova AR | Nuove AR | Associa ad AR | Crea Mutuazioni

	Cod. Att. Form.	Des. Att. Form.	Tipo Raggrup.	Af Integrata	Cod. Corso di Studio	Des. Corso di Studio	Cod. Reg. Did.	Cod. Percorso	Peso	De
[] [Foglia] [AR] [AR] [AR] [AR]	015886	ALGORITMI E STRUTTURE DATI			7746	INFORMATICA	7746-14-19	PDS0-2014	9.0	Iniz A-L

Una volta entrati nella maschera delle *Coperture*, cliccare sul pulsante **+Nuovo**.

Programmazione Didattica / Programmazione Didattica - Tutti i Dipartimenti

Attività Reale - Anno di offerta: 2022

Des. Att. Form.: 015886 - ALGORITMI E STRUTTURE DATI

Cod. Corso di Studio: 7746 - INFORMATICA

Cod. Reg. Did.: 7746-14-20

Anno Reg Did.: 2020

Percorso: PDS0-2014 - Comune

Des. Part. Stu.: Iniziali cognome A-L

Des. Periodo: I semestre

Des. Sede:

Peso: 9.0

Det. Ore: 56.0 LEZ, 30.0 ESE

Coperture

+ Nuovo

	Id. Copertura	Matricola	Cognome	Nome	Ore Coper.

Per associare il nome del docente: nel tab **Generale**, cliccare sul pulsante alla destra del campo **Cognome** per recuperare il nominativo del docente (tramite la matricola o il cognome); successivamente, cliccando sul pulsante relativo al campo **Tipo Coper.**, selezionare il tipo copertura dall'elenco disponibile.

È possibile inserire più docenti di copertura suddividendo le ore.

The screenshot shows the 'Coperture' management interface. At the top, there is a '+ Nuovo' button and a table with columns: Id. Copertura, Matricola, Cognome, Nome. Below the table, the 'Docente' section is highlighted with a red circle. This section contains the following fields: Cognome, Nome, Matricola, Cod. Fiscale, Almeno, Aff. Did. Docente, Cod. Settore Docente, Ruolo (value: 0000, status: Non assegnato), Cod. Profilo (value: 0000000000, status: Non assegnato), Cod. Tipo Impegno, and Dipartimento. The 'Dati Incarico' section is also visible, with fields: Tipo Coper. (marked with a red circle), Bando (value: No), Tipo Incarico, Settore concorsuale, Affidamento Diretto, Rinnoo, Copresenza, Bando, Cod. Capitolo CSA, Stato (value: 05 - Sozza), Data conferimento incarico, Inizio attività (value: 26/09/2022), Fine attività (value: 22/12/2022), Inizio incarico, Fine incarico, Data rinuncia/fine anticipata, Motivo rinuncia, Conf. Cor. Syllabus e Lezioni, Data Esp. CSA, Data Esp. a U-Gov Compensi, Data ultima modifica, and Utente. At the bottom, there are buttons for 'Salva Tutto', 'Applica', and 'Annulla'.

Nel caso non sia ancora assegnato il docente, cliccare comunque su **+Nuovo** e definire anche solo il Tipo Copertura o, in alternativa, entrare nella pagina dove si definisce la copertura e uscire senza inserire dati: in questo modo l'AF diventerà 'reale'.

Ai fini della SUA si potrebbe anche lasciare la copertura completamente vuota ma la creazione della l'Attività Reale **consentirà di esportare in Esse3 la logistica con il periodo didattico di erogazione e le eventuali mutazioni o partizionamenti.**




5. MUTUAZIONI

La mutuaione si esegue partendo dal tab *Attività Formative Foglie*: selezionare l'AF a cui si vuole associare la mutuaione e cliccare sul pulsante **Nuova AR**.

* Programmazione Didattica / Programmazione Didattica - Tutti i Dipartimenti

Attività Formative Radici Attività Formative per Anno/Periodo Attività Formative Per TAF/Amb/Sett **Attività Formative Foglie** Attività Reali Coperture Docenti Corsi di Studio

Anno di Offerta: 2021 Attività reali: Coperture:





<input type="checkbox"/>		Cod. Att. Form.	Des. Att. Form.	Tipo Raggrup.	Af Integrata	Cod. Corso di Studio	Des. Corso di Studio	Cod. Reg. Did.	Cod. Percorso	Pr
<input checked="" type="checkbox"/>	     	015886	ALGORITMI E STRUTTURE DATI			7746	INFORMATICA	7746-14-19	PDS0-2014	
<input type="checkbox"/>	     	015886	ALGORITMI E STRUTTURE DATI			7746	INFORMATICA	7746-14-19	PDS0-2014	

Questo sposterà le operazioni nel tab **Attività Reali**, come mostrato nella figura in basso.

* Programmazione Didattica / Programmazione Didattica - Tutti i Dipartimenti




Attività Formative Radici Attività Formative per Anno/Periodo Attività Formative Per TAF/Amb/Sett Attività Formative Foglie **Attività Reali** Coperture Docenti Corsi di Studio

Anno di Offerta: 2021 Coperture:

<input type="checkbox"/>		Cod. Att. Form.	Des. Att. Form.	Tipo Raggrup.	Cod. Corso di Studio	Des. Corso di Studio	Cod. Reg. Did.	Cod. Percorso	Peso
<input type="checkbox"/>	   	015886	ALGORITMI E STRUTTURE DATI		7746	INFORMATICA	7746-14-19	PDS0-2014	9.0

Risultati 1 - 1 di 1

Attività Formative Aggregate

<input type="checkbox"/>		Cod. Att. Form.	Des. Att. Form.	Master	Cod. Corso di Studio	Des. Corso di Studio	Cod. Reg. Did.	Cod. Percorso	Peso
<input type="checkbox"/>	  	015886	ALGORITMI E STRUTTURE DATI	Si	7746	INFORMATICA	7746-14-19	PDS0-2014	9.0

Cliccando sul pulsante **Associa attività formativa foglia**, si accede alla pagina dove selezionare l'AF che si vuole associare alla logistica dell'insegnamento: filtrare per codice del Corso di Studio e della AF, alzare il flag in corrispondenza della AF e cliccare su **OK**.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Programmazione Didattica / Programmazione Didattica - Tutti i Dipartimenti

Anno di Offerta: 2021

Filtro Annulla filtro Filtro Avanzato Colonne...

Cod. Att. Form.	Des. Att. Form.	Tipo Raggrup.	Af Integrata	Cod. Corso di Studio	Des. Corso di Studio	Cod. Reg. Did.	Cod. Percorso	Peso	Des. Part. Stu.
015886	ALGORITMI E STRUTTURE DATI		<input checked="" type="checkbox"/>	7746	INFORMATICA	7746-14-20	PDS0-2014	9.0	Iniziali cognome A-L

Risultati 1 - 1 di 1

OK Annulla

Dopo aver definito la mutuaione, impostare l'attività master (attività sulla quale va definita la copertura e che offre la lezione) spostando il flag di *master* sull'AF voluta:

Attività Formative Aggregate

Associa attività formativa foglia Colonne...

Cod. Att. Form.	Des. Att. Form.	Master	Cod. Corso di Studio	Des. Corso di Studio	Cod. Reg. Did.	Cod. Percorso	Peso
061574	ABILITA' INFORMATICHE PER GIURISTI	<input type="checkbox"/>	6002	GIURISPRUDENZA (già Giurisprudenza d'impresa)	6002-06-17	PDS-2006	4.0
061574	ABILITA' INFORMATICHE PER GIURISTI	Si	6001	GIURISPRUDENZA	6001-16-16	PDS0-2016	3.0

Per modificare la tipologia di mutuaione, cliccare nel dettaglio dell'AF master

Attività Formative Radici Attività Formative per Anno/Periodo Attività Formative Per TAF/Amb/Sett Attività Formative Foglie **Attività Reali** Coperture

Corsi di Studio

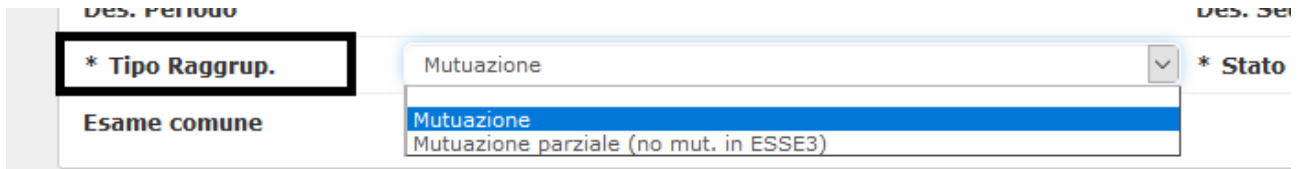
Anno di Offerta: 2019 Coperture:

Filtro Annulla filtro Filtro Avanzato Colonne... Cancia Crea Mutuazioni

Cod. Att. Form.	Des. Att. Form.	Tipo Raggrup.	Cod. Corso di Studio	Des. Corso di Studio	Cod. Reg. Did.	Cod. Percorso
061574	ABILITA' INFORMATICHE PER GIURISTI	MUT	6001	GIURISPRUDENZA	6001-16-16	PDS0-2016

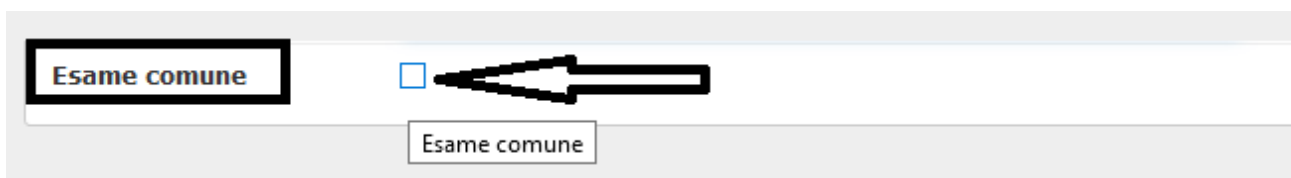
Dettaglio

e modificare il **Tipo Raggrup.**: *Mutuazione* o *Mutuazione parziale*. Quest'ultima non viene recepita da Esse3 e si seleziona per le mutazioni che riguardano solo una parte della AF (per es. quando viene mutuato solo un partizionamento mentre l'altro rimane autonomo).



The screenshot shows a form with a dropdown menu for the field '* Tipo Raggrup.'. The dropdown is open, showing two options: 'Mutuazione' (selected) and 'Mutuazione parziale (no mut. in ESSE3)'. To the left of the dropdown is the label '* Tipo Raggrup.' and below it is the label 'Esame comune'. To the right of the dropdown is the label '* Stato'.

Infine, laddove si ritiene opportuno, alzare il flag nel campo **Esame comune** per esportare in Esse3 anche l'esame comune oltre alla mutazione (condivisione logistica):



The screenshot shows a form with a checkbox labeled 'Esame comune'. The checkbox is currently unchecked. An arrow points to the checkbox.

6. VERIFICA E ATTIVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Prima di attivare la Programmazione, verificare i dati inseriti: accedere all'ultimo tab **Corsi di Studio** e, dopo avere selezionato il Corso di Studio da verificare, cliccare sulla icona evidenziata nella immagine riportata in basso e scaricare il file di report.



The screenshot shows the 'Programma Didattica' interface for the University of Bari Aldo Moro. The 'Corsi di Studio' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with columns for course details. The first row of the table is highlighted, and a red box highlights the 'Attiva' icon (a square with a play symbol) in the first column of that row.

	Cod. Corso di Studio	Acq. Corso di Studio	Des. Corso di Studio	Des. Facoltà	Des. Dipartimento	Des. Struttura di Racc.	Cod. Tipo Corso	Cod. Classe	Cod. Interclasse	Stato Offerta	Exp. Seg	Data Ela
<input type="checkbox"/>	7746		INFORMATICA		DIPARTIMENTO DI INFORMATICA		L	L-31		B	Si	01/08/201

Per attivare l'offerta, cliccare sul pulsante .

7. ESPORTAZIONE DATI IN ESSE3

Una volta definiti i dati in UGOV, questi vanno esportati in Esse3.

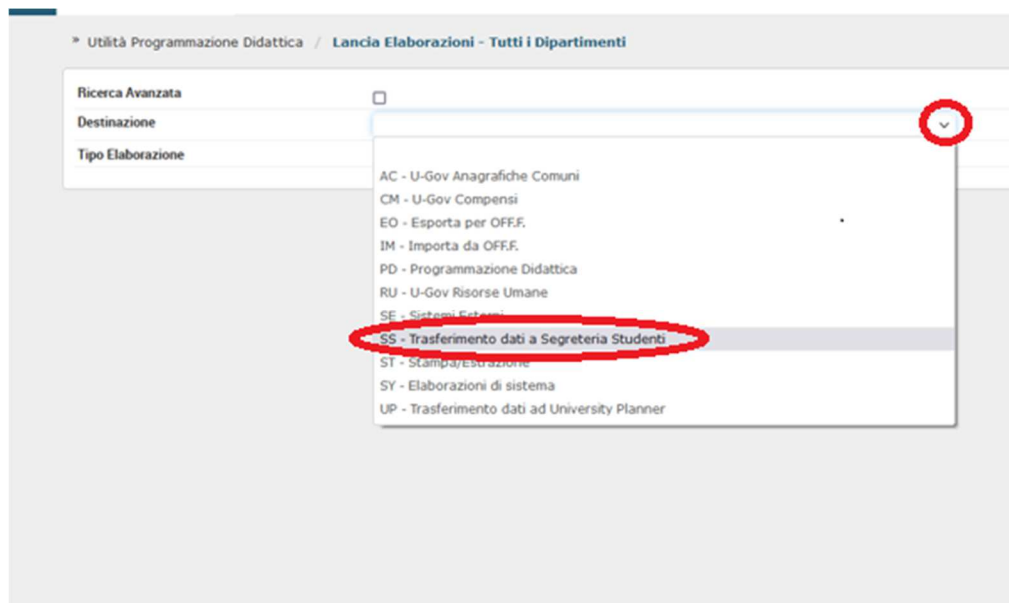
La funzione per eseguire l'esportazione dei dati da UGOV ad Esse3 è **Lancia Elaborazioni**, disponibile nel menu *Utilità Programmazione Didattica*.



Una volta entrati nella funzione *Utilità Programmazione Didattica* / **Lancia Elaborazioni**, cliccare su **Nuova Elaborazione**:



Nel campo relativo alla **Destinazione** selezionare la voce **SS – Trasferimento dati a Segreteria Studenti**:



Le esportazioni da eseguire, nell'ordine, sono 3:

- 1) **Esporta Struttura didattica a seg. stu.:** esporta i dati relativi al Corso di Studio, all'Ordinamento e al Regolamento;
- 2) **Esporta offerta formativa a seg. stu.:** esporta le Attività Formative nell'Offerta Didattica;
- 3) **Esporta attività reali e coperture a seg. stu.:** esporta le informazioni logistiche (mutuazioni e partizionamenti) e le coperture.

Le opzioni sono disponibili nel menu proposto cliccando sul grado nel campo **Tipo Elaborazione**, come mostrato nella figura in basso:



7.1 Esportare la Struttura Didattica

L'esportazione della struttura invia in Esse3 i dati relativi all'Ordinamento, al Regolamento e al Corso di Studio:

- nel campo **Tipo Elaborazione** selezionare la voce *Esporta struttura didattica a seg. stu.*
- nel campo **Anno di istituzione ordinamento** va inserito l'ultimo anno di ordinamento attivo
- selezionare il Dipartimento nel tab **Dipartimenti**
- selezionare il Corso di Studio nel tab **Corsi di Studio**
- cliccare su **Esegui ora**

ALDO MORO

» Utilità Programmazione Didattica / **Lancia Elaborazioni - Tutti i Dipartimenti**

Ricerca Avanzata

Destinazione

Tipo Elaborazione

Anno di istituzione ordinamento

Modello

Facoltà **Dipartimenti** Strutture di Raccordo Tipi Corso Corsi di Studio

<input checked="" type="checkbox"/>	Des. Dipartimento
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI ORGANI
<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI CHIMICA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO

Risultati **1 - 27** di **27**

7.2 Esportare la Offerta Formativa

L'esportazione consiste nell'inviare le Attività Formative che andranno a popolare l'Offerta Didattica in Esse3:

- nel campo **Tipo Elaborazione** selezionare la voce *Esporta offerta formativa a seg. stu.*
- nel campo **Anno di offerta** vanno inseriti, una elaborazione per volta, gli anni accademici di offerta previsti dai Regolamenti
- in corrispondenza del campo **Versione**, selezionare *Versione Corrente*
- selezionare il Dipartimento nel tab **Dipartimenti**
- selezionare il Corso di Studio nel tab **Corsi di Studio**
- cliccare su **Esegui ora**

» Utilità Programmazione Didattica / **Lancia Elaborazioni - Tutti i Dipartimenti**

Ricerca Avanzata

Destinazione

Tipo Elaborazione

Anno Offerta

Modello

Versione

Facoltà **Dipartimenti** Strutture di Raccordo Tipi Corso Corsi di Studio

<input checked="" type="checkbox"/>	Des. Dipartimento
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI ORGANI
<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI CHIMICA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA

7.3 Esportare la Attività Reali e coperture

L'elaborazione esporta in Esse3 le informazioni logistiche e le coperture:

- selezionare il **Tipo Elaborazione** selezionare *Esporta attività reali e coperture a seg. stu.*
- nel campo **Anno di offerta** va inserito l'anno accademico
- in corrispondenza del campo **Versione**, selezionare *Versione Corrente*
- selezionare il Dipartimento nel tab **Dipartimenti**
- selezionare il Corso di Studio nel tab **Corsi di Studio**
- cliccare su **Esegui ora**

» Utilità Programmazione Didattica / **Lancia Elaborazioni - Tutti i Dipartimenti**

Ricerca Avanzata

Destinazione SS - Trasferimento dati a Segreteria Studenti

Tipo Elaborazione Esporta attività reali e coperture a seg. stu.

Anno Offerta 2021

Modello

Versione Versione Corrente

Facoltà **Dipartimenti** Strutture di Raccordo Tipi Corso Corsi di Studio

<input checked="" type="checkbox"/>	Des. Dipartimento
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI ORGANI
<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI CHIMICA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA
<input type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO

Risultati 1 - 27 di 27

Indietro Esegui ora






Dopo aver cliccato su *Esegui ora* si accede alla pagina dove è possibile visualizzare: lo stato della elaborazione, l'utente che ha lanciato l'elaborazione, data e ora inizio elaborazione, data e ora fine elaborazione, esito ecc.

Quando l'elaborazione sarà terminata, nel campo relativo alla colonna **Esito** sarà indicato se l'elaborazione è stata terminata con *Successo*, con *Avvertimento* o con *Errore*.

Cliccando sull'icona selezionata nella figura in basso, viene restituito un report dove sono elencati nel dettaglio gli errori o gli avvertimenti rilevati nella elaborazione.

» Utilità Programmazione Didattica / Lancia Elaborazioni - Tutti i Dipartimenti Contesto Chiudi Funzione

Elaborazioni

	Id Elab.	Modello	Id Modello	Data ins.	Utente	Destinazione	Tipo Elaborazione	Anno	Data inizio Elab.	Data fine Elab.	Esito	Desc. esito	Em
	81795	No		11/10/2021	grazia.facchini	Trasferimento dati a Segreteria Studenti	Esporta attività reali e coperture a seg. stu.	2021	11/10/2021 10:51:34	11/10/2021 10:51:52	Successo	Successo	
	81794	No		11/10/2021	grazia.facchini	Trasferimento dati a Segreteria Studenti	Esporta offerta formativa a seg. stu.	2021	11/10/2021 10:49:39	11/10/2021 10:49:48	Successo	Importazione	
	81793	No	12	11/10/2021	08.01.01.00	Elaborazioni di sistema	Importa Strutture di Raccordo da AC		11/10/2021 06:45:00	11/10/2021 06:45:00	Successo		
	81791	No	10	11/10/2021	08.00.00.00	Elaborazioni di sistema	Attua Scadenze		11/10/2021 06:15:00	11/10/2021 06:15:00	Successo		
	81789	No	7	11/10/2021	08.00.00.00	Elaborazioni di	Cancellazione		11/10/2021 05:30:00	11/10/2021 05:30:00	Successo		

Risultati 19 - 27 di 145 Pagina 3 di 17

Des. Facoltà