

Progetto ESSE3-VOL

Guida Operatori alla gestione degli Appelli e dei Verbali d'esame online

Redatto da: *Giorgio Gagliardi (KION Spa)*
Alliana Bozzi (KION Spa)
Mariangela Lotito (KION Spa)

Verificato da:

Approvato da: *Giorgio Gagliardi (KION Spa)*

Distribuito a:

INDICE

1.	LE COMMISSIONI D'ESAME	3
2.	LE SESSIONI D'ESAME.....	5
3.	ABILITA DOCENTI.....	8
4.	DEFINIZIONE APPELLI	12
5.	INSERIMENTO RAPIDO APPELLI.....	19
6.	ACQUISIZIONE VERBALI.....	24

1. LE COMMISSIONI D'ESAME

FINALITÀ:

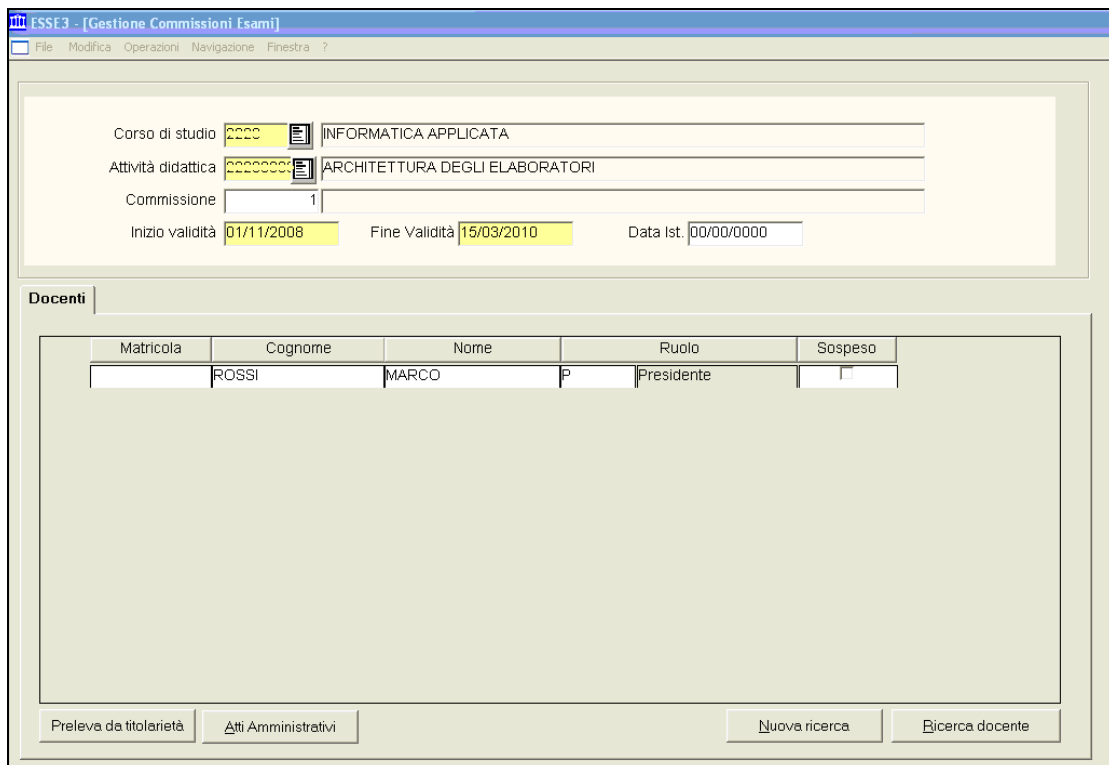
Si possono generare le commissioni esaminatrici per ogni Attività Didattica (AD). Ogni commissione è caratterizzata da una descrizione libera, una data di inizio e fine validità e una data di istituzione della stessa.

PROPEDEUTICITÀ E VINCOLI:

Devono essere state definite in precedenza le AD per il Corso di Studio (CdS) e deve essere stata caricata la tabella dei docenti. Il dato, che può apparire come meramente descrittivo, non impatta su altre funzioni gestionali di ESSE3, ma risulta indispensabile definire le commissioni per ricavare dati statistici sullo svolgimento degli esami.

PROCEDIMENTO:

Percorso: Calendario Esami → Esami Profitto → **Gestione Commissioni Esami**



The screenshot shows the 'Gestione Commissioni Esami' interface. It includes a menu bar (File, Modifica, Operazioni, Navigazione, Finestra, ?) and a main form area with the following fields:

- Corso di studio: 2222 (dropdown menu) | INFORMATICA APPLICATA
- Attività didattica: 22222222 (dropdown menu) | ARCHITETTURA DEGLI ELABORATORI
- Commissione: 1
- Inizio validità: 01/11/2008
- Fine Validità: 15/03/2010
- Data Ist.: 00/00/0000

Below the form is a 'Docenti' section with a table:

Matricola	Cognome	Nome	Ruolo	Sospeso	
	ROSSI	MARCO	P	Presidente	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the interface are four buttons: 'Preleva da titolarietà', 'Atti Amministrativi', 'Nuova ricerca', and 'Ricerca docente'.

Dati: CDS, AD, Descrizione, Date, Docenti

In modalità *ricerca* l'utente deve specificare, oltre al Corso di Studio, anche l'Attività Didattica. In modalità inserimento i dati obbligatori sono il Corso di Studio, l'Attività Didattica, la data di inizio validità e la data di fine validità:

- **Corso di Studio:** è il Corso di Studio al quale afferisce la commissione;
- **Attività Didattica:** è l'Attività Didattica del Corso di Studio per la quale la commissione è definita;
- **Commissione:** descrizione della commissione d'esame;
- **Inizio validità:** data di inizio validità della commissione;
- **Fine validità:** data di fine validità della commissione;
- **Data ist.:** data di istituzione della commissione.

Tab. **DOCENTI:**

La commissione risulterà composta da uno o più componenti selezionati dalla tabella dei docenti.

E' possibile inserire un docente effettuando una ricerca (con) dopo aver inserito il cognome o la matricola oppure prelevando i componenti della commissione direttamente dalla titolarità all'insegnamento (qualora sia stata definita):

- **Matricola:** è il numero di matricola del docente;
- **Nome:** nome del docente;
- **Cognome:** cognome del docente;
- **Ruolo:** ruolo del docente all'interno della commissione. I valori selezionabili sono quelli precaricati nella funzione "Tipi ruolo" presente nei Dati strutturali → Esami di profitto e prova finale → Commissioni. Deve esistere almeno un docente con ruolo di presidente;
- **Sospeso:** indica se il docente della commissione è attualmente sospeso.

Funzione **PRELEVA DA TITOLARITÀ**

Tramite il comando è possibile recuperare tutti i docenti titolari di Corso di Studio e Attività Didattica selezionata nel blocco Master.

Funzione **ATTI AMMINISTRATIVI**

Il comando consente di visualizzare, inserire, modificare e cancellare gli atti amministrativi della commissione di esame. Viene richiamata la funzione "Associazione atti amministrativi" con parametri:

- Tipo associazione 'COMM';
- Identificativo della commissione;

- Identificativo del Corso di Studio;
- Anno Accademico.

2. LE SESSIONI D'ESAME

FINALITÀ:

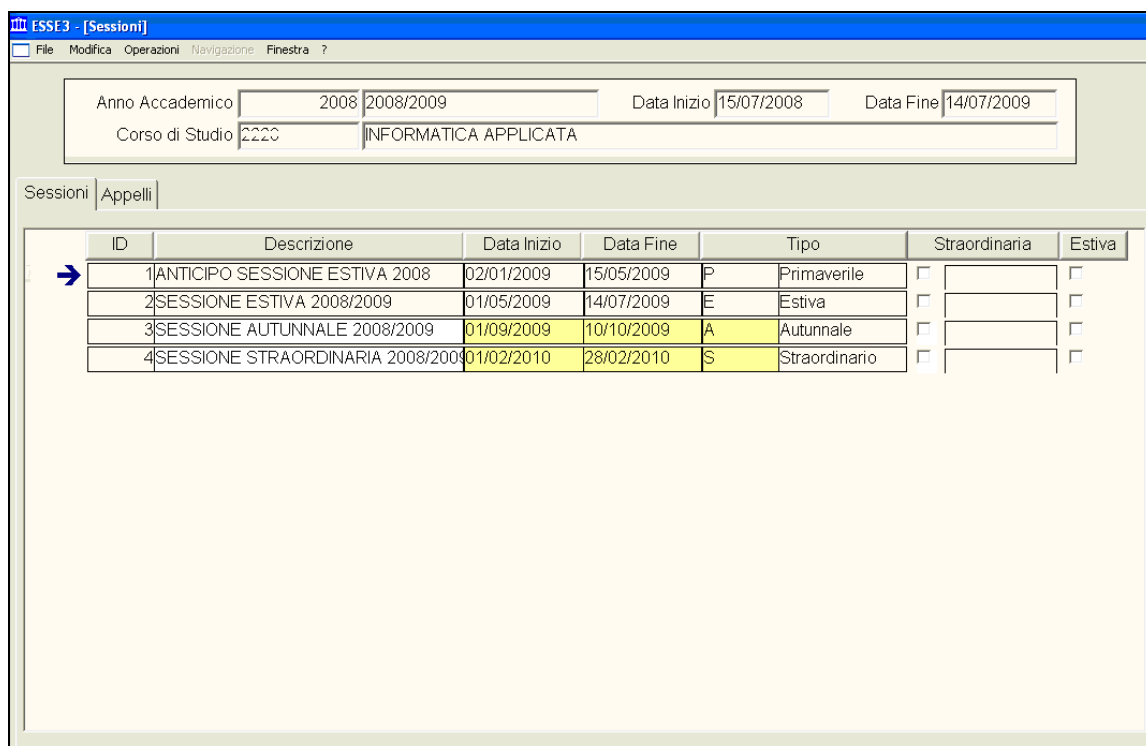
La funzione permette l'inserimento, la variazione e l'annullamento delle sessioni di esame. L'annullamento o la variazione di una sessione d'esame è possibile solo se la sessione non è stata referenziata, cioè se non esistono appelli corrispondenti alla sessione stessa. Se la sessione è già stata referenziata, è opportuno avvertire l'utente che la sessione è collegata ad uno o più appelli (indicare quali) e che non è possibile eliminarla.

PROPEDEUTICITÀ E VINCOLI:

L'Anno Accademico deve essere definito correttamente. Non si possono definire appelli senza almeno una sessione valida.

PROCEDIMENTO:

Percorso: Calendario Esami → Esami Profitto → **Sessioni**



ID	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Tipo	Straordinaria	Estiva
1	ANTICIPO SESSIONE ESTIVA 2008	02/01/2009	15/05/2009	P	Primaverile	<input type="checkbox"/>
2	SESSIONE ESTIVA 2008/2009	01/05/2009	14/07/2009	E	Estiva	<input type="checkbox"/>
3	SESSIONE AUTUNNALE 2008/2009	01/09/2009	10/10/2009	A	Autunnale	<input type="checkbox"/>
4	SESSIONE STRAORDINARIA 2008/2009	01/02/2010	28/02/2010	S	Straordinario	<input type="checkbox"/>

Dati: A.A., CDS, Date, Descrizione, Tipo sessione

Per poter definire appelli d'esame, è possibile inserire nel sistema sessioni d'esame (periodi di tempo all'interno dei quali è possibile fissare appelli).

Ogni sessione è identificata in chiave dall'Anno Accademico di appartenenza.

Posizionarsi nella parte superiore della funzione e selezionare/inserire un A.A. di validità e un CDS.

- **Anno Accademico:** Anno Accademico di riferimento;
- **Corso di Studio:** indica il Corso di Studio;
- **Data inizio:** data inizio dell'Anno Accademico richiamato. Sono dati che il sistema recupera e valorizza in base alle date inseriti nella funzione "Anni Accademici";
- **Data fine:** Data fine dell'Anno Accademico richiamato. Sono dati che il sistema recupera e valorizza in base alle date inseriti nella funzione "Anni Accademici".

Tab. SESSIONI:

Inserire/accodare un record con descrizione, data inizio, data fine ed eventualmente tipologia delle sessione.

- **ID:** numero progressivo della sessione gestito in modo automatico dal sistema;
- **Descrizione:** descrizione della sessione di esame;
- **Data inizio:** data di inizio della sessione. La data di inizio sessione deve essere compresa nell'A.A.;
- **Data fine:** data di fine della sessione;
- **Tipo:** E' il tipo della sessione. La look-up presenta la possibilità di selezionare dei valori, precedentemente inseriti nei dati strutturali come "Tipi Sessioni";
- **Straordinaria:** Casella di controllo che - se spuntata, - permette di indicare quando si tratta di una Sessione Anticipata. La sessione straordinaria anticipata ha data di inizio che può non essere compresa nell'Anno Accademico corrente. Le date non devono essere comprese nel periodo di sospensione attività dell'Ateneo. Il controllo è bloccante;
- **Estiva:** Solo per i Corsi Estivi.

Tab. APPELLI

In questa parte è possibile visualizzare l'incrocio sessione/appello per la sessione selezionata.

ESSE3 - [Sessioni]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Anno Accademico: 2008 2008/2009 Data Inizio: 15/07/2008 Data Fine: 14/07/2009
 Corso di Studio: 2222 INFORMATICA APPLICATA

Sessioni Appelli

Sessione: 1 - ANTICIPO SESSIONE ESTIVA 2008 Appelli

Attività didattica	Appello	A. A. Rif	Data Appello	Tipo esame	N° iscritti
→ 22200024 - SISTEMI OPERATIVI	primo appello	2008/2009	19/01/2009		1
22200042 - SISTEMI INFORMATIVI MULT	primo appello	2008/2009	19/01/2009		1
22200000 - LINGUAGGI E APPLICAZIONI	primo appello	2008/2009	19/01/2009		1
22200020 - BASI DI DATI E SISTEMI INF	primo appello	2008/2009	19/01/2009		1
22200000 - INGEGNERIA DEL SOFTWARE	primo appello	2008/2009	26/01/2009		1
22200000 - PROGRAMMAZIONE DEGLI I	primo appello	2008/2009	19/01/2009		2
22200000 - ARCHITETTURA E COMUNIC	primo appello	2008/2009	19/01/2009		1
22200002 - SISTEMI MULTIMEDIALI	primo appello	2008/2009	19/01/2009		1
22200002 - ANALISI MATEMATICA	ANALISI MATEMATICA	2008/2009	01/05/2009		0
22200000 - ARCHITETTURA DEGLI ELAB	ARCHITETTURA DEGLI ELAB	2008/2009	07/04/2009	Orale	1
22200001 - ELETTRONICA DEI SISTEMI	ELETTRONICA DEI SISTEMI	2008/2009	07/04/2009	Orale	0
22200004 - SISTEMI OPERATIVI	SISTEMI OPERATIVI	2008/2009	07/04/2009	Orale	0
22200007 - LINGUAGGI DI PROGRAMMA	LINGUAGGI DI PROGRAMMA	2008/2009	07/04/2009		0
22200000 - ARCHITETTURA DEGLI ELAB	prova PF	2008/2009	08/05/2009		1
	prova parziale arch	2008/2009	14/05/2009		1

- **Attività Didattica:** Codice e descrizione dell'Attività Didattica per la quale è stato definito un appello;
- **Appello:** Descrizione dell'appello definito e appartenente;
- **A.A. Rif:** Anno del calendario di riferimento dell'appello;
- **Data appello:** Data inizio dell'appello;
- **Tipo esame:** Tipo esame dell'appello;
- **N° iscritti:** Contiene il numero di iscritti all'appello;
- **Appelli:** Il pulsante richiama la maschera *Definizione Appelli*.

3. ABILITA DOCENTI

FINALITÀ:

La funzione permette l'abilitazione dei docenti alla visualizzazione e gestione da web degli appelli per AD/CDS.

Se un docente NON è abilitato per A.A., CDS, AD, non sarà in grado di vedere gli appelli generati nella sua sezione web.

PROPEDEUTICITÀ E VINCOLI:

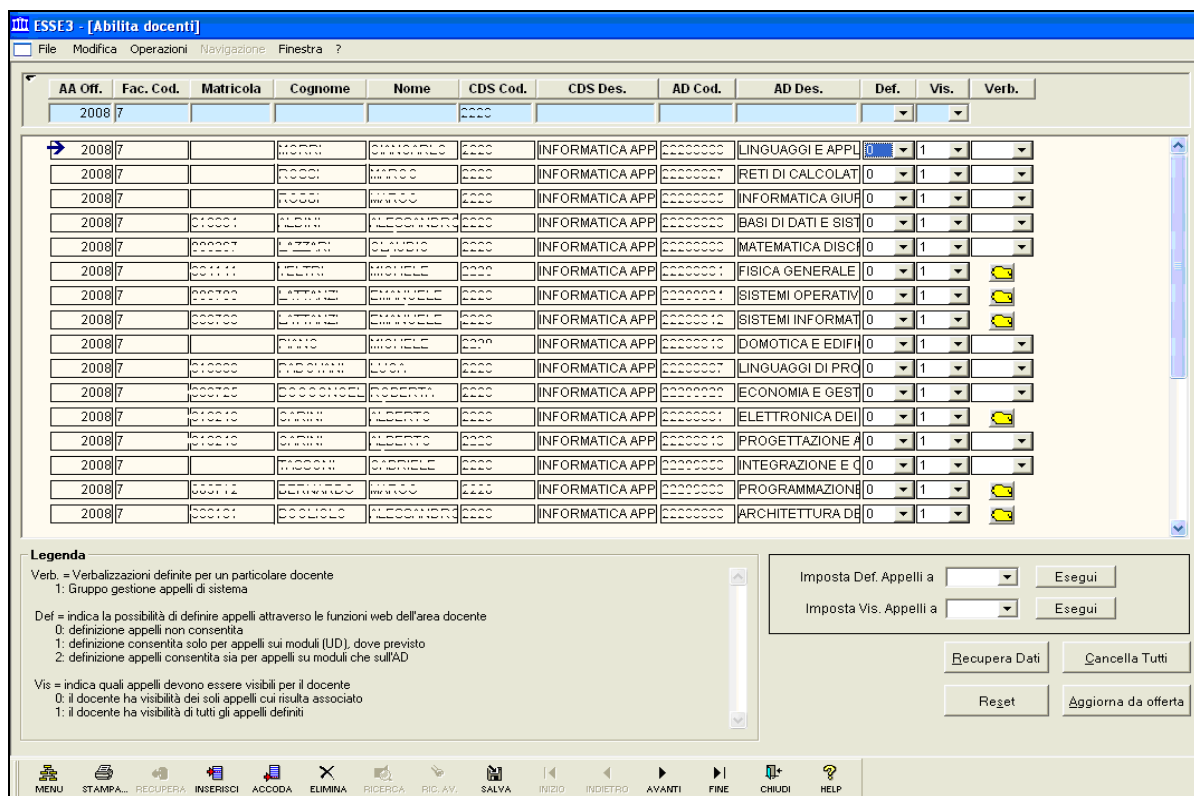
Le attività didattiche devono essere offerte per l'A.A. per cui si vogliono abilitare i docenti.

Devono essere state definite le AD per il CDS e deve essere stata caricata la tabella dei docenti (maschera *Docenti*).

Affinché i docenti abilitati in questa maschera possano procedere da web è necessario che sia stato attivato il loro account dalla maschera *Docenti* e che il gruppo sia abilitato per il web (dalla maschera *Gruppi/Funzioni/Utenti*).

PROCEDIMENTO:

Percorso: Calendario Esami → Esami Profitto → **Abilita docenti**



AA Off.	Fac. Cod.	Matricola	Cognome	Nome	CDS Cod.	CDS Des.	AD Cod.	AD Des.	Def.	Vis.	Verb.
2008	7				2220						
2008	7		MORRI	GIUSEPPE	2220	INFORMATICA APP	22200000	LINGUAGGI E APPL	0	1	
2008	7		ROSSI	MARCO	2220	INFORMATICA APP	22200007	RETI DI CALCOLATI	0	1	
2008	7		ROSSI	MARCO	2220	INFORMATICA APP	22200008	INFORMATICA GIUR	0	1	
2008	7	000001	ELDIW	ALESSANDRO	2220	INFORMATICA APP	22200000	BASI DI DATI E SIST	0	1	
2008	7	000007	LAZZARI	GIUSEPPE	2220	INFORMATICA APP	22200000	MATEMATICA DISCI	0	1	
2008	7	000111	MELINI	MICHELE	2220	INFORMATICA APP	22200001	FISICA GENERALE	0	1	
2008	7	000700	CATTANE	EMANUELE	2220	INFORMATICA APP	22200001	SISTEMI OPERATIVI	0	1	
2008	7	000700	CATTANE	EMANUELE	2220	INFORMATICA APP	22200012	SISTEMI INFORMATI	0	1	
2008	7		CANTO	MICHELE	2220	INFORMATICA APP	22200010	DOMOTICA E EDIFI	0	1	
2008	7	000000	FEDONIA	LUCA	2220	INFORMATICA APP	22200007	LINGUAGGI DI PRO	0	1	
2008	7	000700	BOCCONCEL	ROBERTA	2220	INFORMATICA APP	22200000	ECONOMIA E GESTI	0	1	
2008	7	000210	CANNI	ALBERTO	2220	INFORMATICA APP	22200001	ELETTRONICA DEI	0	1	
2008	7	000210	CANNI	ALBERTO	2220	INFORMATICA APP	22200010	PROGETTAZIONE A	0	1	
2008	7		MOSCONI	GABRIELE	2220	INFORMATICA APP	22200000	INTEGRAZIONE E Q	0	1	
2008	7	000712	BERNARDI	MARCO	2220	INFORMATICA APP	22200000	PROGRAMMAZIONE	0	1	
2008	7	000101	COGLIOLO	ALESSANDRO	2220	INFORMATICA APP	22200000	ARCHITETTURA DB	0	1	

Legenda

Verb. = Verbalizzazioni definite per un particolare docente
 1: Gruppo gestione appelli di sistema

Def = indica la possibilità di definire appelli attraverso le funzioni web dell'area docente
 0: definizione appelli non consentita
 1: definizione consentita solo per appelli sui moduli (UD), dove previsto
 2: definizione appelli consentita sia per appelli su moduli che sull'AD

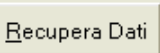
Vis = indica quali appelli devono essere visibili per il docente
 0: il docente ha visibilità dei soli appelli cui risulta associato
 1: il docente ha visibilità di tutti gli appelli definiti

Imposta Def. Appelli a [] Esegui
 Imposta Vis. Appelli a [] Esegui

Recupera Dati Cancella Tutti
 Reset Aggiorna da offerta

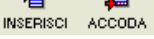
Dati: A.A., Facoltà, dati docente, CDS, AD

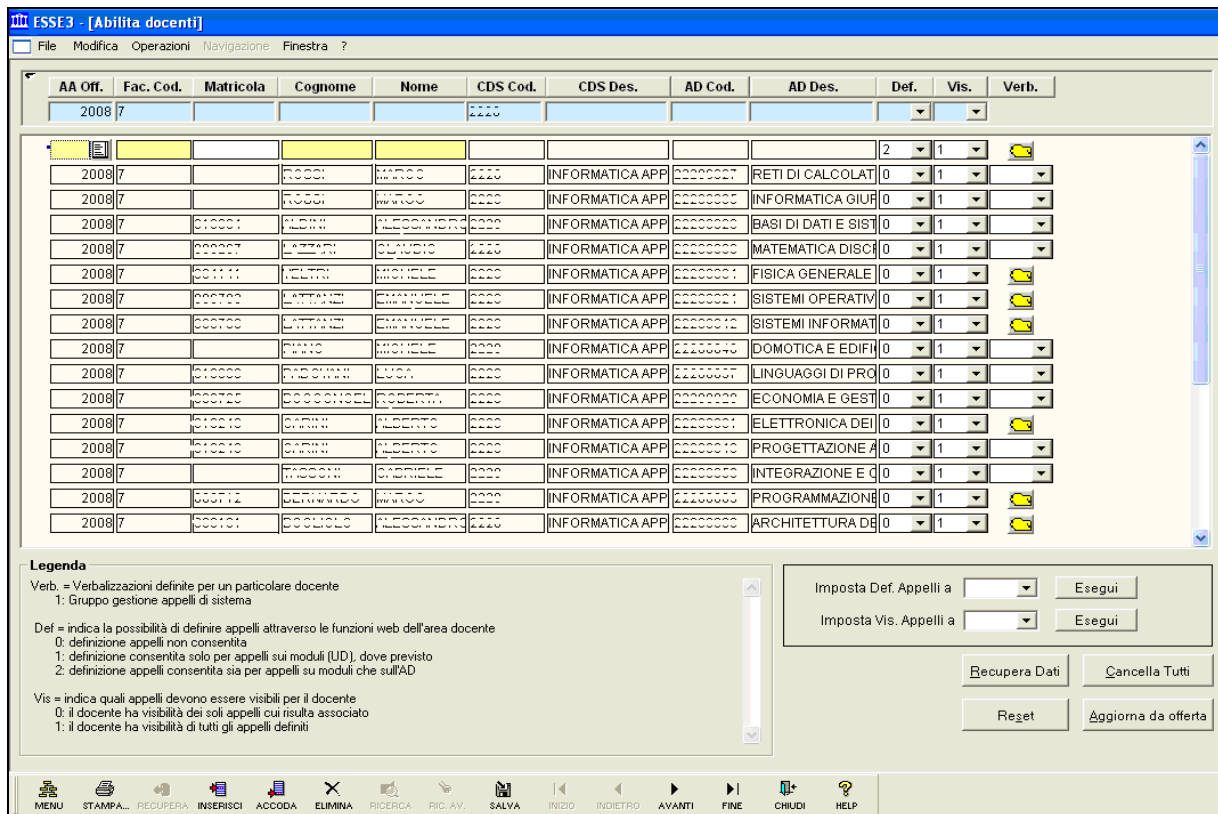
Funzione RECUPERA DATI:

In questa maschera è possibile recuperare i docenti già abilitati tramite il pulsante  dopo aver inserito i seguenti dati nei campi evidenziati in azzurro:

- **A.A. Off.** : indica l'anno di Offerta Didattica;
- **Fac. Cod.** : codice della facoltà;
- **Matricola:** matricola del docente;
- **Cognome:** cognome del docente;
- **Nome:** nome del docente;
- **CDS Cod.** : codice del Corso di Studio;
- **CDS Des.** : descrizione del Corso di Studio;
- **AD Cod.** : codice dell'Attività Didattica;
- **AD Des.** : descrizione dell'Attività Didattica.

Procedura di INSERIMENTO DOCENTE

Per abilitare un docente procedere tramite , inserendo i campi obbligatori evidenziati in giallo:



ESSE3 - [Abilita docenti]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

AA Off.	Fac. Cod.	Matricola	Cognome	Nome	CDS Cod.	CDS Des.	AD Cod.	AD Des.	Def.	Vis.	Verb.
2008	7				2220						
2008	7		ROSSI	MARCO	2220	INFORMATICA APP	22200007	RETI DI CALCOLAT	0	1	
2008	7		ROSSI	MARCO	2220	INFORMATICA APP	22200000	INFORMATICA GIU	0	1	
2008	7	610001	LEONI	ALESSANDRO	2220	INFORMATICA APP	22200000	BASI DI DATI E SIST	0	1	
2008	7	600007	LAZZARI	CLAUDIO	2220	INFORMATICA APP	22200000	MATEMATICA DISC	0	1	
2008	7	601111	LEONI	MICHELE	2220	INFORMATICA APP	22200001	FISICA GENERALE	0	1	
2008	7	600700	LATTANEI	EMANUELE	2220	INFORMATICA APP	22200001	SISTEMI OPERATIV	0	1	
2008	7	600700	LATTANEI	EMANUELE	2220	INFORMATICA APP	22200010	SISTEMI INFORMAT	0	1	
2008	7		PANO	MICHELE	2220	INFORMATICA APP	22200010	DOMOTICA E EDIFI	0	1	
2008	7	610000	PANDOLFI	LUCA	2220	INFORMATICA APP	22200007	LINGUAGGI DI PRO	0	1	
2008	7	600700	BOCCONCEL	ROBERTA	2220	INFORMATICA APP	22200000	ECONOMIA E GEST	0	1	
2008	7	610010	GIANNI	ROBERTO	2220	INFORMATICA APP	22200001	ELETTRONICA DEI	0	1	
2008	7	610010	GIANNI	ROBERTO	2220	INFORMATICA APP	22200010	PROGETTAZIONE A	0	1	
2008	7		FRIGOLI	GIUSEPPE	2220	INFORMATICA APP	22200000	INTEGRAZIONE E	0	1	
2008	7	600710	BERNARDI	MARCO	2220	INFORMATICA APP	22200000	PROGRAMMAZION	0	1	
2008	7	600710	BERNARDI	MARCO	2220	INFORMATICA APP	22200000	ARCHITETTURA DB	0	1	

Legenda

Verb. = Verbalizzazioni definite per un particolare docente
 1: Gruppo gestione appelli di sistema

Def = indica la possibilità di definire appelli attraverso le funzioni web dell'area docente
 0: definizione appelli non consentita
 1: definizione consentita solo per appelli sui moduli (UD), dove previsto
 2: definizione appelli consentita sia per appelli sui moduli che sull'AD


Vis = indica quali appelli devono essere visibili per il docente
 0: il docente ha visibilità dei soli appelli cui risulta associato
 1: il docente ha visibilità di tutti gli appelli definiti

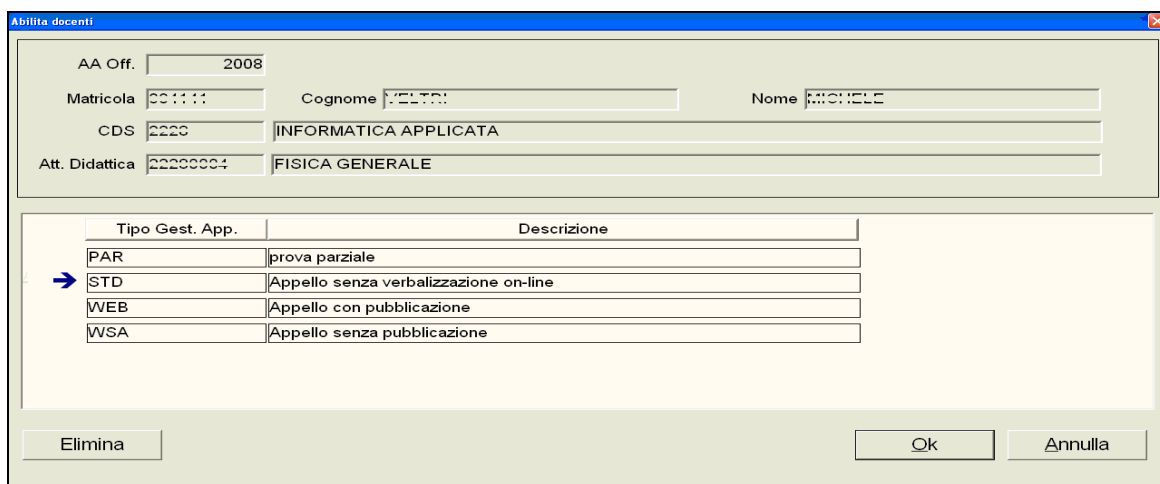
Imposta Def. Appelli a [] Esegui
 Imposta Vis. Appelli a [] Esegui

Recupera Dati Cancella Tutti
 Reset Aggiorna da offerta

MENU STAMPA... RECUPERA INSERISCI ACCODA ELIMINA RICERCA RIC AV. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP

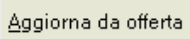
E' importante la compilazione dei seguenti campi:

- **Def.** : Indica la possibilità per il docente di definire appelli da web;
- **Vis.** : Indica se il docente abilitato vede tutti gli appelli definiti per quella AD/CDS oppure solo quelli cui è associato;
- **Verb.**: Indica le verbalizzazioni definite per il docente. Dal menù a tendina, selezionare il numero del gruppo di verbalizzazione cui il docente appartiene (1 = gruppo di default). Cliccando poi sull'icona  si apre il dettaglio delle tipologie di verbalizzazioni gestite: è possibile applicare una ulteriore personalizzazione eliminandone alcune:



Tipo Gest. App.	Descrizione
PAR	prova parziale
→ STD	Appello senza verbalizzazione on-line
WEB	Appello con pubblicazione
WSA	Appello senza pubblicazione

Funzione **AGGIORNA DA OFFERTA**

Tramite il pulsante  è possibile aggiornare la maschera **Abilita docenti** prelevando i docenti titolari designati in Offerta Didattica.

Abilita docenti

Attenzione: l'aggiornamento dei dati viene effettuato solo per i docenti nuovi.

AA Off.

Facoltà SCIENZE E TECNOLOGIE

CDS

Att. Did.

Titolare Responsabile Didattico Lezione Def. app Vis. app

Docente

Matricola

Cognome Nome

E' possibile effettuare l'aggiornamento dei dati tramite i parametri obbligatori *A.A. Off.* (anno di offerta) e *Facoltà* e i parametri facoltativi *CDS* (Corso di Studio) e *Att. Did.* (Attività Didattica). La ricerca dei docenti da abilitare può essere effettuata per titolare, responsabile didattico, lezione (docente assegnato alla lezione), tramite i flag alle voci corrispondenti. Ovviamente questi dati devono essere stati caricati in offerta affinché l'aggiornamento li recuperi. Da qui vengono anche impostati i parametri *Def.* e *Vis.* per tutti i docenti che verranno inseriti da aggiornamento.

4. DEFINIZIONE APPELLI

FINALITÀ:

La definizione appelli in ESSE3 avviene essenzialmente per Anno Accademico, Corso di studi e Attività Didattica. Un appello può appartenere anche a più sessioni nel caso ricada ad esempio nello stesso lasso di tempo di una sessione normale ed una ritardata. L'appello risulta caratterizzato da:

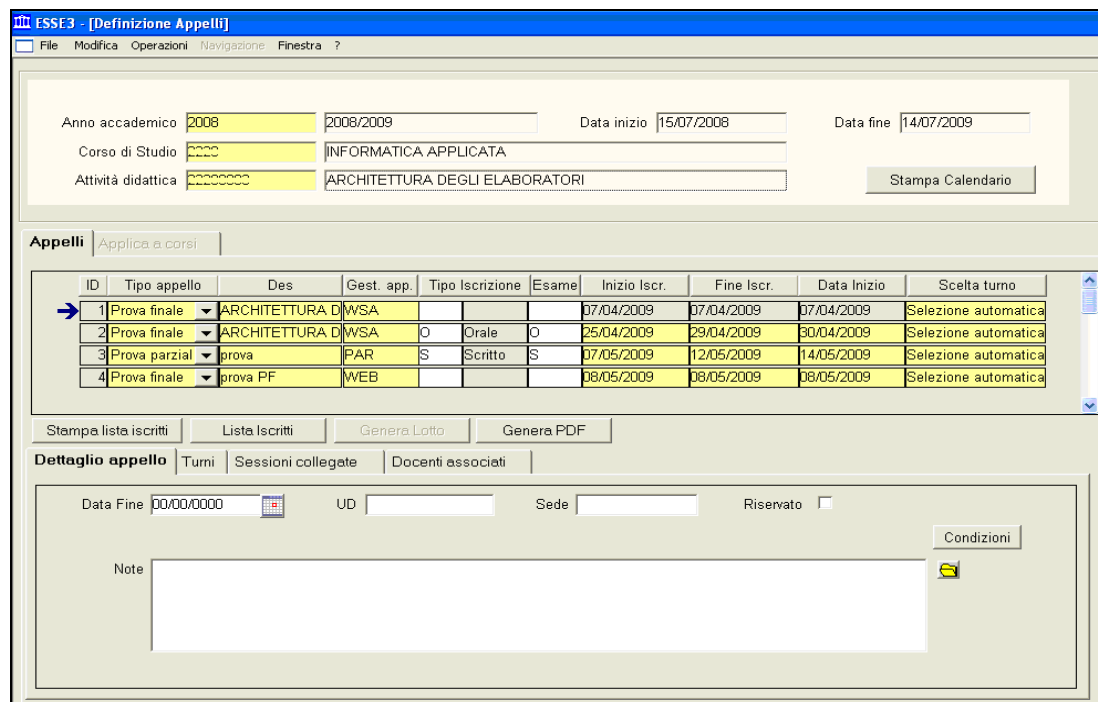
- **numero progressivo (ID);**
- **descrizione;**
- **data inizio;**
- **data inizio e fine delle iscrizioni** (date in cui sono aperte le iscrizioni allo studente via web).

PROPEDEUTICITÀ E VINCOLI

Devono essere presenti le sessioni di riferimento.

PROCEDIMENTO:

Percorso: Calendario Esami → Esami Profitto → **Definizione appelli**



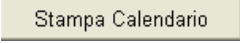
ID	Tipo appello	Des	Gest. app.	Tipo Iscrizione	Esame	Inizio Iscr.	Fine Iscr.	Data Inizio	Scelta turno
1	Prova finale	ARCHITETTURA D	WSA			07/04/2009	07/04/2009	07/04/2009	Selezione automatica
2	Prova finale	ARCHITETTURA D	WSA	O	Orale	25/04/2009	29/04/2009	30/04/2009	Selezione automatica
3	Prova parzial	prova	PAR	S	Scritto	07/05/2009	12/05/2009	14/05/2009	Selezione automatica
4	Prova finale	prova PF	WEB			08/05/2009	08/05/2009	08/05/2009	Selezione automatica

Dati: A.A., CDS, AD, Descrizione, Data Inizio, Date iscrizioni, Sessioni

Posizionarsi nella parte superiore della funzione e selezionare/inserire un A.A. di validità, un CDS e l'AD:

- **Anno Accademico:** Anno Accademico di riferimento;
- **Corso di Studio:** indica il Corso di Studio;
- **Data inizio:** data inizio dell'Anno Accademico richiamato. E' un dato che il sistema recupera e valorizza in base alle date inserite nella funzione "Anni Accademici";
- **Data fine:** data fine dell'Anno Accademico richiamato. E' un dato che il sistema recupera e valorizza in base alle date inseriti nella funzione "Anni Accademici";
- **Attività Didattica:** è l'Attività Didattica associata all'appello.

Funzione **STAMPA CALENDARIO:**

Il pulsante  è abilitato se è stato almeno definito un appello nel blocco Appelli. Richiama la stampa del Report "Calendario esami" ottenibile anche dal menù Report → Reportistica Generale → Calendario esami.

Tab. **APPELLI:**


Inserire/accodare un record con descrizione, tipo gestione appello, data inizio appello, date di inizio e fine iscrizioni.

- **ID:** Numero progressivo dell'appello gestito dal sistema.
- **Descrizione:** Descrizione dell'appello.
- **Gest. App. :** Tipo gestione appello.
- **Tipo iscrizione:** Tipo iscrizione (orale, scritto).
- **Esame:** Tipo esame (scritto, orale)
- **Inizio Iscr.:** Data apertura iscrizioni all'appello.
- **Fine Iscr.:** Data chiusura iscrizioni all'appello.
- **Data Inizio:** Data inizio appello.

Tab. **DETTAGLIO APPELLO**

- **Data fine:** data fine appello;
- **UD:** contiene il codice dell'Unità Didattica ed è abilitato se l'Attività Didattica è stata definita come modulabile nell'Offerta Didattica;
- **Note:** inserimento nota associata all'appello;
- **Riservato:** se alzato indica che l'appello è riservato al docente e non visibile dagli studenti;
- **Condizioni:** link alla maschera **Definizione regole di applicabilità**. E' possibile, se è stata definita, associare all'appello una condizione (query SQL) di iscrizione.

Tab. **TURNI**

Dettaglio appello										
Turni										
Sessioni collegate										
Docenti associati										
Turno	Data	Ora	Partizionamento	Edificio	Aula	Capacità	N° Posti	Valid sessione		Doc
→	07/04/2009	10:00	NO	NO						


La gestione dell'appello prevede l'eventuale suddivisione in turni. Il concetto di turno consente di gestire liste di studenti separate (suddivise in base a vari criteri), sia a livello di prenotazione della prova che di stampa.

Al salvataggio dell'appello, viene creato di default un turno con data coincidente alla data di inizio dell'appello

Per ogni appello, deve esistere almeno un turno associato.

E' possibile creare più turni per appello.

Un turno è, quindi, una partizione di appello caratterizzata da:

- **Data del turno:** non può essere antecedente alla data inizio appello;
- **Ora:** ora del turno;
- **Partizionamento:** è il partizionamento del turno (nessuna, AK-LZ, matricole pari/dispari);
- **Edificio:** edificio dove fisicamente si svolge il turno (devono essere state mappate le strutture dell'Ateneo);
- **Aula:** aula dell'edificio dove si svolge il turno dell'appello (devono essere state mappate le strutture dell'Ateneo);
- **Capacità:** indica la capienza dell'aula (devono essere state mappate le strutture dell'Ateneo e le loro caratteristiche);
- **N° posti:** contiene il numero massimo dei posti disponibili per il turno;
- **Valid. Sessione:** la look-up permette di selezionare le sessioni valide collegate all'appello;
- **Doc.:** Il pulsante  attiva la finestra modale **Docenti del Turno:**

ESSE3 - [Docenti del turno]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Appello: 22200000 ARCHITETTURA DEGLI ELABORATI - ARCHITETTURA DEGLI ELABORATORI

Data prova: 07/04/2009 Ora: 10:00 Tipo Prova: Orale

Edificio: Aula: Partizionamento: N0 N0

Docenti associati all'appello

ID	Matricola	Nome	Cognome	Ruolo
100070	000700	EMANUELE	LATTANE	Membro Effettivo
100070	100070	ALESSANDRO	COCCIOLO	Presidente

Docenti del turno


ID	Matricola	Nome	Cognome	Ruolo
100070	000700	EMANUELE	LATTANE	Membro Effettivo
100070	000701	ALESSANDRO	COCCIOLO	Presidente

MENU STAMPA RECUPERA INSERISCI ACCODA ELIMINA RECUPERA RICAVI SALVA INDI INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP

Da cui è possibile recuperare i seguenti dati:

- **Appello:** Attività Didattica e descrizione dell'appello.;
- **Data prova:** data prova (turno). La data della Prova deve essere maggiore o uguale alla data dell'Appello di riferimento;
- **Ora:** Ora turno;
- **Tipo Prova:** E' la tipologia della prova, ovvero il tipo esame dell'appello (orale, scritto);
- **Edificio:** edificio dove si svolge la prova. (Devono essere state mappate le strutture dell'Ateneo);
- **Aula:** aula dove si svolge la prova. (Devono essere state mappate le strutture dell'Ateneo);
- **Partizionamento:** è il partizionamento del turno (nessuna, AK-LZ, matricole pari/dispari).
- **Docenti associati all'appello:** Vengono recuperati i docenti che sono stati associati all'appello per matricola, nome e cognome e ruolo;
- **Docenti del turno:** Vengono visualizzati i docenti che sono stati associati al turno. Per ciascun turno è possibile gestire la lista dei docenti della commissione d'esame scegliendoli fra quelli associati all'appello. L'inserimento o la rimozione di un docente al turno avviene selezionando uno o più docenti e spostandoli con le due frecce: quella che punta verso destra consente di inserirli nella sezione dei docenti associati al turno, quella che punta verso sinistra consente di toglierli dalla sezione del turno.

Tab. SESSIONI COLLEGATE

Dettaglio appello		Turni	Sessioni collegate	Docenti associati				
Anno sess.	Sess.	Tipo	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Straordinaria	Valida	
→ 2008	1	Primaverile	ANTICIPO SESSIONE ESTIVA 2008	02/01/2009	15/05/2009	<input type="checkbox"/>		

In questa scheda è possibile visualizzare, creare o eliminare i legami tra appelli e sessioni. Un appello può essere associato ad una o più sessioni. Siamo in presenza del secondo caso quando, ad esempio, la sessione ritardata dell'Anno Accademico precedente coincide con la sessione normale dell'Anno Accademico corrente.

- **Anno sess.:** è l'Anno Accademico della sessione;
- **Sess.:** riporta il codice della sessione associata;
- **Tipo:** indica la tipologia di sessione. E' un dato recuperato, in base all'anno della sessione e alla sessione precedentemente valorizzati. Il valore che può assumere è compreso all'interno dei dati inseriti nella maschera *Tipi Sessione*;
- **Descrizione:** descrizione della sessione d'esame recuperata;
- **Data Inizio:** data di inizio della sessione;
- **Data Fine:** data di fine della sessione;
- **Straordinaria:** contiene l'indicazione se ritratta di una sessione straordinaria;
- **Valida:** il semaforo verde indica la validità della sessione (la data dell'appello è compresa tra le data di inizio e fine sessione); il semaforo rosso indica che la sessione non è valida.

Tab. **DOCENTI ASSOCIATI**

Dettaglio appello					
Turni					
Sessioni collegate					
Docenti associati					
	Matricola	Cognome	Nome	Ruolo	Ordine
→	000101	BOLLICHO	ALESSANDRO	Presidente	1
	010240	CARINI	ALBERTO	Membro Effettivo	2
	000700	CATTANZI	EMANUELE	Membro Effettivo	3

Ripristina docenti predefiniti Nuova ricerca Ricerca docente

Nella sezione “**Docenti**” vengono visualizzati tutti i docenti assegnati a ciascun turno di esame se esiste una commissione d’esame predefinita. Altrimenti è possibile inserire i docenti tramite la ricerca (Ricerca docente) per matricola o cognome. Non è possibile inserire più di un presidente per commissione.

Ripristina docenti predefiniti: il pulsante **Ripristina docenti predefiniti** consente di eliminare tutti i docenti precedentemente caricati nel blocco (nel caso ce ne fossero) e carica automaticamente i docenti associati, cioè quelli inseriti dall’utente nella commissione d’esame per quel corso e quell’Attività Didattica.

Funzione LISTA ISCRITTI

Il pulsante **Lista Iscritti** apre la maschera *Lista iscritti ai turni* che si riferiscono all’appello su cui si sta lavorando.

ESSE3 - [Lista Iscritti ai Turni]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Anno Accademico Data Inizio Data Fine

Corso di Studio

Attività Didattica

Appello Tipo Prova Riservato

Data Esame Ora Esame Edificio Aula

Partizionamento U.D. N° Posti

Turno

Iscritti al Turno

Matricola	Cognome	Nome	Data Iscrizione	Esito
227217	CALABR	ELISA	04/04/2009	<input type="checkbox"/>
227217	CALABREO	ELISABE	07/04/2009	<input type="checkbox"/>
227217	CALABRESE	ELISABETTA	07/04/2009	<input type="checkbox"/>
227217	CAL	ELISA	09/04/2009	<input type="checkbox"/>

Criterio di Ordinamento

Ordine di Prenotazione

Numero di Matricola

Cognome e Nome

Verso Ordinamento

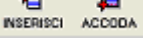
Ordine Crescente

Ordine Decrescente

MENÙ STAMPA... RECUPERA INSERISCI ACCODA ELIMINA RICERCA RIC.AV. SALVA INDI INDIETRO AVANTI FINE CHIUDE HELP

Da questa maschera sono consentite operazioni di ordinamento e spostamento degli studenti. Per impostare un ordinamento degli iscritti selezionare il criterio desiderato e il verso, indi procedere cliccando su **Applica Ordinamento**.

E' possibile stampare la lista iscritti tramite il pulsante **Stampa lista iscritti** o spostare uno studente, dopo averlo selezionato, in un altro turno tramite il pulsante **Sposta in Turno** (devono essere stati creati almeno due turni).

Per iscrivere uno studente al turno bisogna procedere tramite i pulsanti  procedendo con la ricerca dello studente tramite il menù a tendina che appare in corrispondenza del campo **Matricola**.

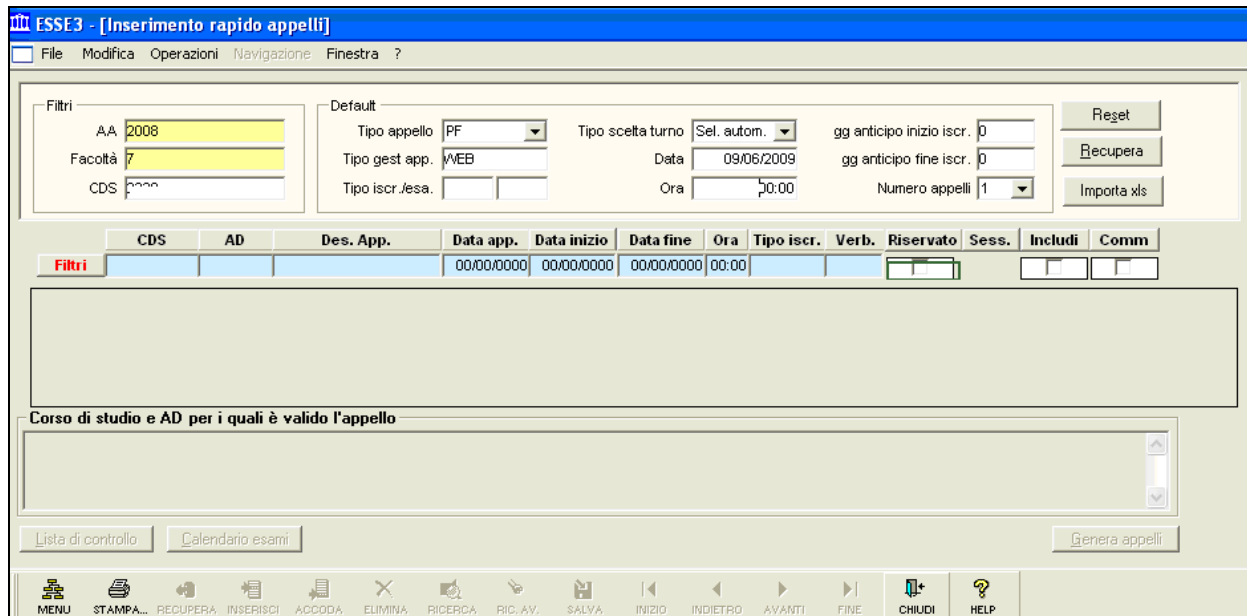
5. INSERIMENTO RAPIDO APPELLI

FINALITÀ:

Questa maschera viene utilizzata per generare più appelli per Anno Accademico e Facoltà (o CdS).

PROCEDIMENTO:

Percorso: Calendario Esami → Esami Profitto → **Inserimento rapido appelli**



Dati: A.A., Facoltà.

Per recuperare tutte le Attività Didattiche/CdS per cui creare appelli inserire i campi obbligatori:

- **A.A.:** Anno Accademico;
- **Facoltà:** codice facoltà,

ed eventualmente quello facoltativo:

- **CDS:** Corso di Studio. L'inserimento di questo campo consente di filtrare ulteriormente la ricerca per la definizione di un appello.

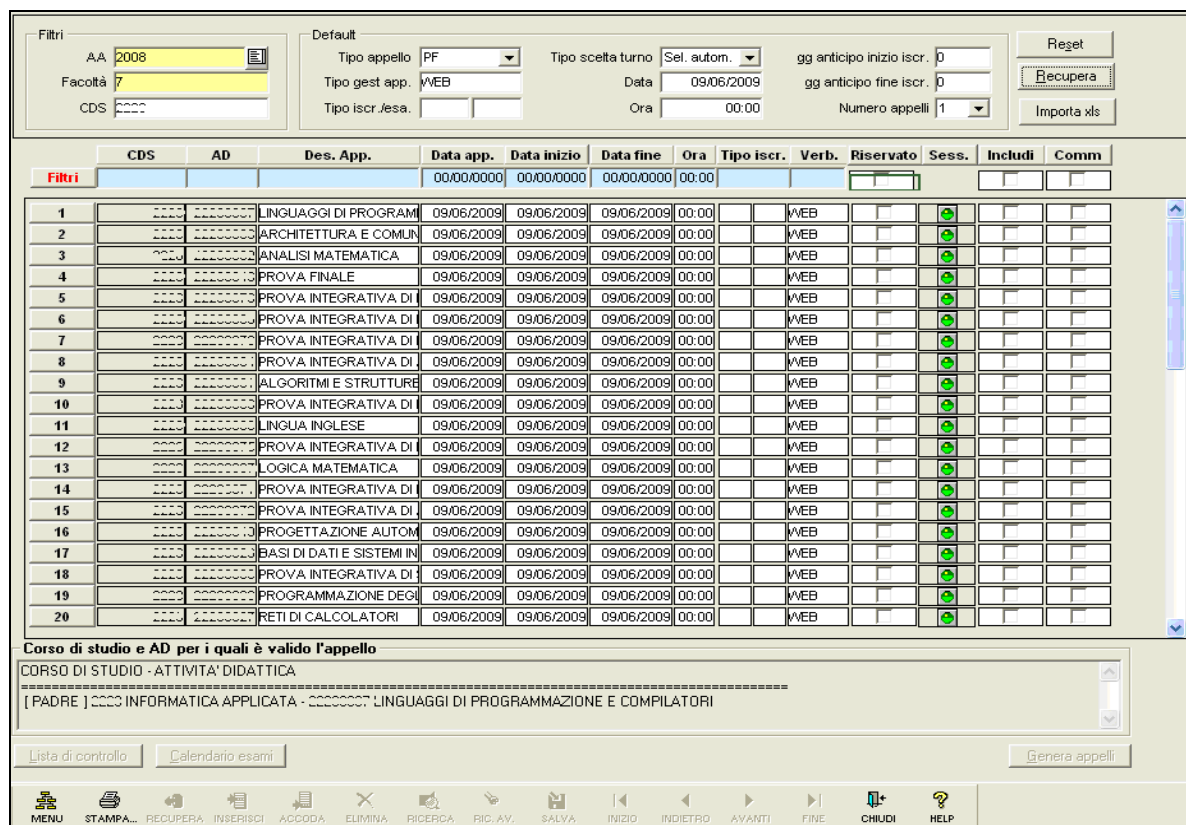
I campi presenti nel riquadro **Default** sono facoltativi ma compilandoli verranno inseriti automaticamente nelle righe di dettaglio degli appelli.

Tali campi sono i seguenti:

- **Tipo appello:** indica se si va a definire delle Prove Parziali (PP) o delle Prove Finali (PF);
- **Tipo gest app:** indica il tipo di gestione appello (WEB, WSA, STD o PAR);
- **Tipo iscr./esa.:** indica il tipo di iscrizione e il tipo esame;
- **Tipo scelta turno:** indica il tipo di scelta del turno (attenzione, in questa maschera non è possibile definire i turni);
- **Data:** Data degli appelli;
- **Ora:** Ora degli appelli;
- **gg anticipo inizio iscr. :** Numero di giorni di anticipo rispetto alla data dell'esame per il calcolo della data di apertura delle iscrizioni;
- **gg anticipo fine iscr. :** Numero di giorni di anticipo rispetto alla data dell'esame per il calcolo della data di chiusura delle iscrizioni;
- **Numero appelli:** Numero di appelli da creare per AD/CDS.

Una volta compilati i campi obbligatori ed eventualmente quelli facoltativi, cliccare su

[Recupera](#)



Verranno recuperate le AD/CDS per A.A., Facoltà (e se inserito CDS) ed eventualmente precompilate come impostato nel riquadro **Default**.

Per ciascuna riga AD/CDS è possibile operare dei cambiamenti nella descrizione dell'appello, nelle date e ora, nel tipo gestione appello (campo Verb.).

E' inoltre possibile alzare il flag Riservato per riservarlo al docente.

Il semaforo in corrispondenza del campo **Sess.** Indica se è stata trovata una sessione valida per la data impostata (colore verde) oppure se non è stata recuperata una sessione valida (colore rosso).

Per generare gli appelli è necessario alzare il flag in corrispondenza della voce **Includi**. E' possibile alzare *singolarmente* il flag in corrispondenza di ogni riga, cliccando nella relativa casella oppure è possibile alzarlo automaticamente per tutti gli appelli delle AD/CDS recuperate cliccando nella casella corrispondente alla riga **Filtri**:

	CDS	AD	Des. App.	Data app.	Data inizio	Data fine	Ora	Tipo iscr.	Verb.	Riservato	Sess.	Includi	Comm
Filtri				00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	00:00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le righe di appello che hanno il flag alzato presenteranno i campi di compilazione obbligatori in colore giallo. Se non sono stati precedentemente compilati è necessario farlo prima di procedere con la generazione degli appelli.

Filtri

AA:

Facoltà:

CDS:

Default

Tipo appello:

Tipo gest. app.:

Tipo iscr./esa.:

Tipo scelta turno:

Data:

Ora:

gg anticipo inizio iscr.:

gg anticipo fine iscr.:

Numero appelli:

Reset

Recupera

Importa xls

	CDS	AD	Des. App.	Data app.	Data inizio	Data fine	Ora	Tipo iscr.	Verb.	Riservato	Sess.	Includi	Comm
Filtri				00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	00:00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1			LINGUAGGI DI eeeE COME	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	10:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
2			ARCHITETTURA E COMUN	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	00:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
3			ANALISI MATEMATICA	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	08:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
4			PROVA FINALE	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	00:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
5			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	11:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
6			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	15:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
7			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	00:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
8			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	09:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
9			ALGORITMI E STRUTTURE	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	10:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
10			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	00:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
11			LINGUA INGLESE	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	00:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
12			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	00:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
13			LOGICA MATEMATICA	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	11:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
14			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	11:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
15			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	09:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
16			PROGETTAZIONE AUTOM	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	11:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
17			BASI DI DATI E SISTEMI IN	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	10:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
18			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	11:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
19			PROGRAMMAZIONE DEGLI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	11:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
20			RETI DI CALCOLATORI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	10:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	

Corso di studio e AD per i quali è valido l'appello

CORSO DI STUDIO - ATTIVITA' DIDATTICA

[PADRE] <<<< INFORMATICA APPLICATA - >>>>>> BASI DI DATI E SISTEMI INFORMATIVI

Lista di controllo
Calendario esami
Genera appelli

MENU STAMPA... RECUPERA INSERISCI ACCODA ELIMINA RICERCA RIC. AV. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP

Una volta stati stabiliti i parametri per gli appelli da generare, si procede cliccando sul pulsante

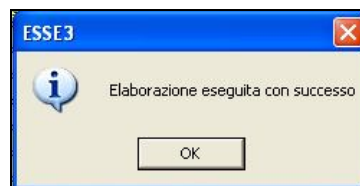
Genera appelli

Apparirà il messaggio di richiesta conferma:



Cliccare su per procedere.

Se la generazione è avvenuta correttamente apparirà il messaggio:



Cliccare su per proseguire.
Gli appelli sono stati generati.

AA

Facoltà

CDS

Default

Tipo appello Tipo scelta turno

Tipo gest app. Data

Tipo iscr./esa. Ora

gg anticipo inizio iscr.

gg anticipo fine iscr.


Numero appelli

	CDS	AD	Des. App.	Data app.	Data inizio	Data fine	Ora	Tipo iscr.	Verb.	Riservato	Sess.	Includi	Comm
1			LINGUAGGI DI eeeE COME	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	10:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
2			ARCHITETTURA E COMUN	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	00:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
3			ANALISI MATEMATICA	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	08:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
4			PROVA FINALE	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	00:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
5			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	11:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
6			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	15:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
7			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	00:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
8			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	09:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
9			ALGORITMI E STRUTTURE	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	10:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
10			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	00:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
11			LINGUA INGLESE	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	00:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
12			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	00:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
13			LOGICA MATEMATICA	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	11:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
14			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	11:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
15			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	09:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
16			PROGETTAZIONE AUTOM	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	11:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
17			BASI DI DATI E SISTEMI IN	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	10:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
18			PROVA INTEGRATIVA DI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	11:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
19			PROGRAMMAZIONE DEGI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	11:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	
20			RETI DI CALCOLATORI	09/06/2009	09/06/2009	09/06/2009	10:00		WEB			<input checked="" type="checkbox"/>	

Corso di studio e AD per i quali è valido l'appello

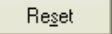
CORSO DI STUDIO - ATTIVITA' DIDATTICA


[PADRE] 2222 INFORMATICA APPLICATA - 22220022 BASI DI DATI E SISTEMI INFORMATIVI

Accanto all'appello generato è comparsa una cartelletta (icona ). Cliccando su di essa si accederà alla maschera *Definizione Appelli* già impostata sull'AD/CDS con l'appello creato.

Tutto ciò che viene definito a questo livello può essere modificato in *Definizione appelli* e tramite web dal docente (se abilitato).

Una volta generati gli appelli, non è più possibile operare delle modifiche.

Per generare altri appelli è necessario effettuare una nuova ricerca. E' possibile resettare i parametri col pulsante .

Il pulsante  attiva la funzione che serve per recuperare tutte le AD per cui sono stati generati gli appelli. E' una funzione di controllo che offre un resoconto ma non è una maschera operativa.

6. ACQUISIZIONE VERBALI

FINALITÀ:

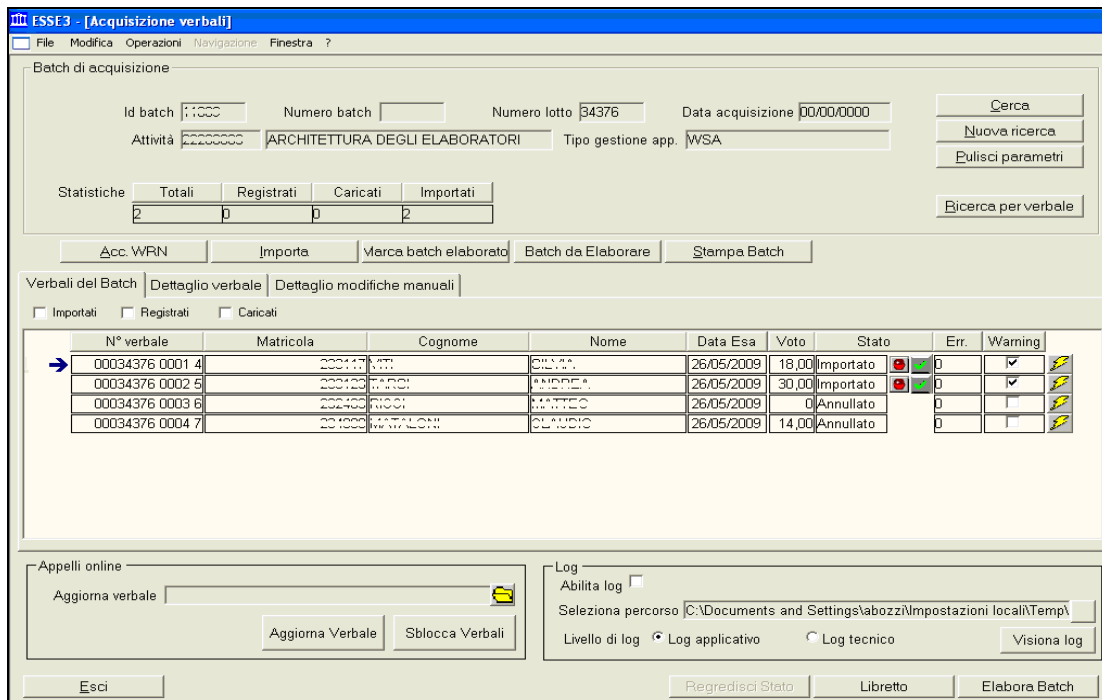
Questa maschera viene utilizzata per caricare in carriera i verbali che sono stati creati (importati) - per cui esiste il lotto - ma che non sono stati ancora registrati e caricati.

Serve per:

- elaborare i verbali creati da web dal docente (se non c'è l'importazione automatica in carriera) oppure che arrivano tramite acquisizione ottica;
- per visualizzare lo stato dei verbali (Creato, Stampato, Importato, Registrato, Caricato) e verificare ad esempio se ci sono dei verbali fermi perché non hanno superato qualche controllo di quelli impostati per il caricamento in carriera.

PROCEDIMENTO:

Percorso: Calendario Esami → Esami Profitto → **Acquisizione Verbali**



N° verbale	Matricola	Cognome	Nome	Data Esa	Voto	Stato	Err.	Warning
00034376 0001 4	200111	VERI	CILIA	26/05/2009	18,00	Importato	0	0
00034376 0002 5	200120	FRACI	MARCO	26/05/2009	30,00	Importato	0	0
00034376 0003 6	200120	FRACI	MARCO	26/05/2009	0	Annullato	0	0
00034376 0004 7	201600	MATALONI	CLAUDIO	26/05/2009	14,00	Annullato	0	0

Dati : Numero lotto, Attività Didattica.

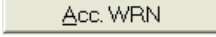
- **Numero Lotto:** Il numero lotto identifica e permette di recuperare i verbali appartenenti ad un dato verbale cumulativo generato per un determinato appello per AD/CDS.

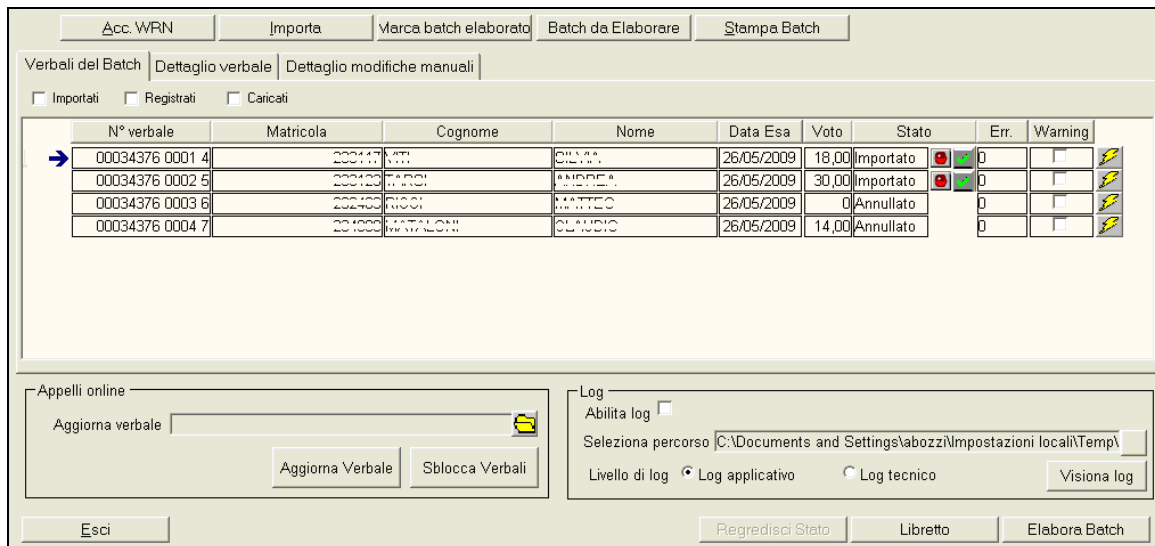
Dati: N° verbale, dati studente, data esame, voto, stato, errori e *warning*.

Se è stato impostato il caricamento in carriera non automatico, i verbali provenienti da **verbalizzazione online** generati dal docente vengono recuperati in questa maschera in stato **Importato** con semaforo rosso, bloccati tramite il *Warning* (flag *Warning* alzato).

Per effettuare il caricamento in carriera (con i controlli configurati) è necessario operare con l'elaborazione singola o massiva.

- **Elaborazione massiva dei verbali derivanti da verbalizzazione online.**

Dalla sezione **Verbali del Batch** cliccare sul pulsante  per accettare (e quindi togliere) tutti i *warning* del lotto. I verbali derivanti da verbalizzazione online hanno come primo (e generalmente unico) *warning* quello relativo alla derivazione da appello online. Si può quindi procedere con l'accettazione di tutti i *warning*.



Acc. WRN Importa Marca batch elaborato Batch da Elaborare Stampa Batch

Verbali del Batch | Dettaglio verbale | Dettaglio modifiche manuali

Importati Registrati Caricati

N° verbale	Matricola	Cognome	Nome	Data Esa	Voto	Stato	Err.	Warning
00034376 0001 4	222117	VERI	CILIA	26/05/2009	18,00	Importato		
00034376 0002 5	222123	BARCI	ANDREA	26/05/2009	30,00	Importato		
00034376 0003 6	222453	RICCI	MATTEO	26/05/2009	0	Annullato		
00034376 0004 7	221000	CATALANI	CLAUDIO	26/05/2009	14,00	Annullato		

Appelli online
 Aggiorna verbale

Aggiorna Verbale Sblocca Verbali

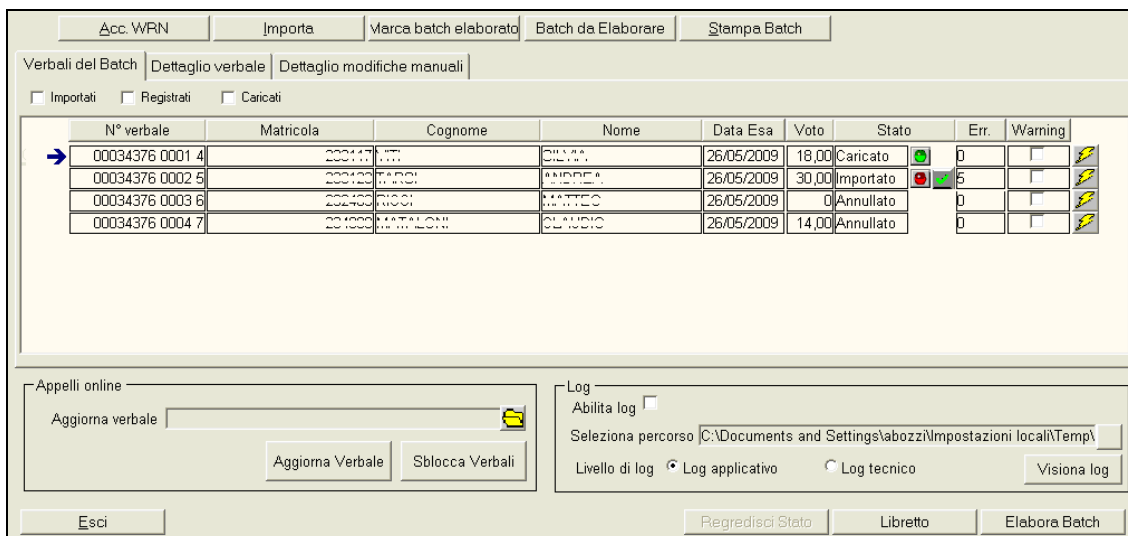
Log
 Abilita log

Seleziona percorso C:\Documents and Settings\abozzi\Impostazioni locali\Temp\

Livello di log Log applicativo Log tecnico

Esci Regredisci Stato Libretto **Elabora Batch**

Dopo aver accettato i *warning* procedere cliccando sul pulsante 



Acc. WRN Importa Marca batch elaborato Batch da Elaborare Stampa Batch

Verbali del Batch | Dettaglio verbale | Dettaglio modifiche manuali

Importati Registrati Caricati

N° verbale	Matricola	Cognome	Nome	Data Esa	Voto	Stato	Err.	Warning
00034376 0001 4	222117	VERI	CILIA	26/05/2009	18,00	Caricato		
00034376 0002 5	222123	BARCI	ANDREA	26/05/2009	30,00	Importato		
00034376 0003 6	222453	RICCI	MATTEO	26/05/2009	0	Annullato		
00034376 0004 7	221000	CATALANI	CLAUDIO	26/05/2009	14,00	Annullato		

Appelli online
 Aggiorna verbale

Aggiorna Verbale Sblocca Verbali

Log
 Abilita log

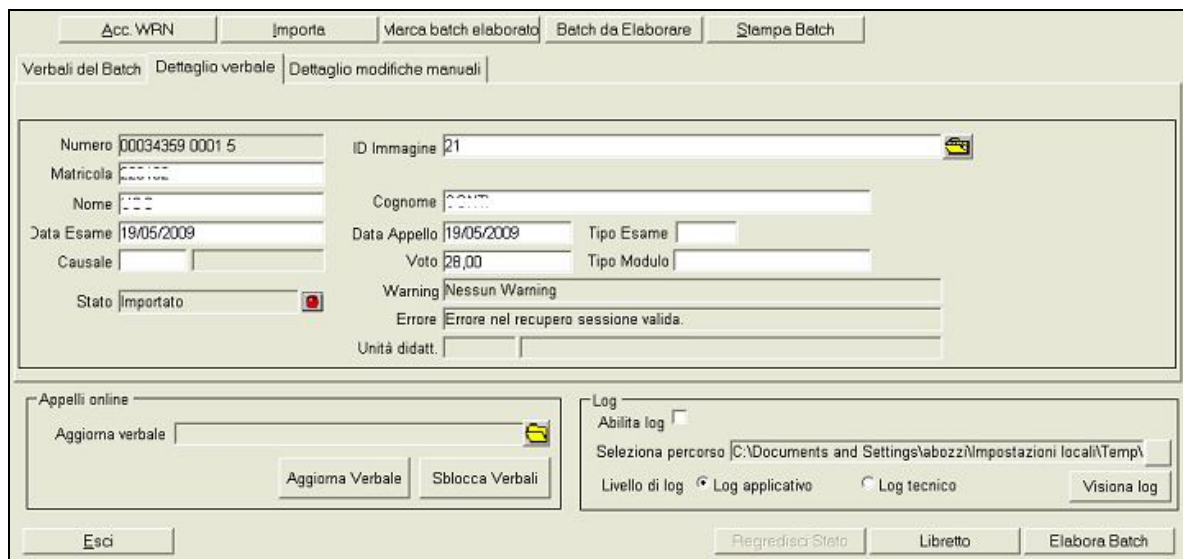
Seleziona percorso C:\Documents and Settings\abozzi\Impostazioni locali\Temp\

Livello di log Log applicativo Log tecnico

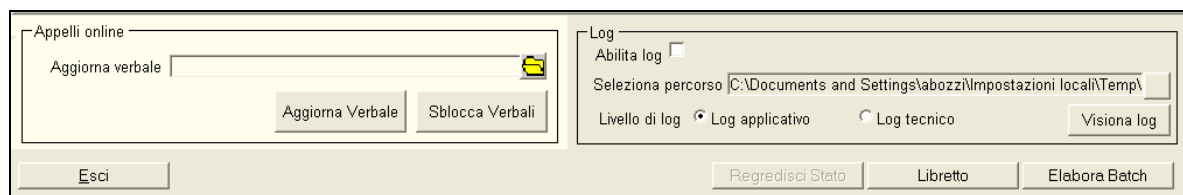
Esci Regredisci Stato Libretto **Elabora Batch**

Se tutti i controlli vengono superati il verbale risulta in stato **Caricato** con semaforo verde. Altrimenti il semaforo non diventa verde e nella casella **Err.** Verrà indicato il *numero* dell'errore. E' possibile ripetere in qualunque momento l'elaborazione del batch, in questo caso il programma effettua nuovamente i controlli e provvede a registrare in carriera eventuali esiti per cui sia stata sbloccata la situazione dello studente.

Accedendo alla sezione **Dettaglio verbale** è possibile vedere la descrizione del tipo di errore:



E' possibile compiere entrambe queste azioni (Acc. WRN e Elabora Batch) tramite il pulsante **Sblocca Verbali** nella sezione **Appelli online**:



- **Elaborazione del singolo verbale.**

Selezionare il verbale e accedere alla sezione **Dettaglio verbale**

Acc. WRN Importa Marca batch elaborato Batch da Elaborare Stampa Batch

Verbali del Batch Dettaglio verbale Dettaglio modifiche manuali

Numero: 00034376 0001 4 ID Immagine: 39

Matricola: [] Nome: SILVIA Cognome: []

Data Esame: 26/05/2009 Data Appello: 26/05/2009 Tipo Esame: []


Causale: [] Voto: 18,00 Tipo Modulo: []

Stato: Importato

Warning: Verbale derivante da Appello On-Line. Procedere con la verbalizzazione?

Errore: Nessun Errore

Unità didatt.: []

Alla voce *Warning* riportante la domanda “*Verbale derivante da Appello On-Line. Procedere con la verbalizzazione?*” cliccare sul flag  per accettare il *warning*.

Tornare alla sezione **Verbali del Batch**


Acc. WRN Importa Marca batch elaborato Batch da Elaborare Stampa Batch

Verbali del Batch Dettaglio verbale Dettaglio modifiche manuali

Importati Registrati Caricati

N° verbale	Matricola	Cognome	Nome	Data Esa	Voto	Stato	Err.	Warning
→ 00034376 0001 4	200417	VITI	SILVIA	26/05/2009	18,00	Importato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00034376 0002 5	200420	FARSI	ANDREA	26/05/2009	30,00	Importato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
00034376 0003 6	200400	ROSI	MATEO	26/05/2009	0	Annullato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00034376 0004 7	201900	MATALONI	CLAUDIO	26/05/2009	14,00	Annullato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il flag *Warning* non è più presente.

Procedere cliccando sul pulsante  per elaborare il verbale.

Acc. WRN Importa Marca batch elaborato Batch da Elaborare Stampa Batch

Verbali del Batch Dettaglio verbale Dettaglio modifiche manuali

Importati Registrati Caricati

N° verbale	Matricola	Cognome	Nome	Data Esa	Voto	Stato	Err.	Warning
→ 00034376 0001 4	200417	VITI	SILVIA	26/05/2009	18,00	Caricato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00034376 0002 5	200420	FARSI	ANDREA	26/05/2009	30,00	Importato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
00034376 0003 6	200400	ROSI	MATEO	26/05/2009	0	Annullato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00034376 0004 7	201900	MATALONI	CLAUDIO	26/05/2009	14,00	Annullato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se tutti i controlli vengono superati il verbale risulta in stato **Caricato** con” semaforo verde” .

Funzione **BATCH DA ELABORARE**

Tramite il pulsante **Batch da Elaborare** è possibile recuperare tutti i batch ancora da elaborare.

Batch da elaborare

Elenco batch ancora da elaborare:

	Attività Didattica	N° Batch	Data Appello
→ 20210010	METODOLOGIA E TECNICA RICERCA S	6847	14/02/2005
20210010	STORIA DELLA FILOSOFIA	7609	03/02/2005
20230001	PSICOLOGIA GENERALE	9483	27/09/2006
20230001	PSICOLOGIA GENERALE	9137	01/08/2006
20230001	PSICOLOGIA GENERALE	9138	13/06/2006
20230001	PSICOLOGIA GENERALE	3677	25/09/2003
20230001	PSICOLOGIA GENERALE	7520	18/02/2005
20230001	PSICOLOGIA GENERALE	5397	28/05/2004
20230001	PSICOLOGIA GENERALE	8257	15/09/2005
20230001	PSICOLOGIA GENERALE	8097	07/06/2005
20230002	PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO I	11471	09/08/2008

Totale righe:1645

Ok Annulla Elaborata tutti Guida

e scegliere se procedere con l'elaborazione di tutti tramite il pulsante **Elabora tutti** oppure selezionando il singolo batch e premendo su **Ok**, in questo caso il batch selezionato verrà aperto nella maschera di Acquisizione Verbali.

Funzione RICERCA PER VERBALE

Cliccando sul pulsante **Ricerca per verbale** si accede all'omonima maschera di ricerca dove si possono recuperare i verbali indipendentemente dal lotto di appartenenza ma attraverso altri criteri.

E' ad esempio possibile recuperare tutti i verbali per Facoltà o CDS in stato **Importato** (stato in cui si trovano i verbali provenienti da verbalizzazione online se non c'è l'importazione automatica).

Acquisizione verbali - Ricerca per verbali

Ricerca per verbale

Facoltà: SCIENZE E TECNOLOGIE Matricola presidente:

Corso di studio: INFORMATICA APPLICATA Matricola studente:

Codice attività: Data appello:

Data inizio acquisizione: Tipo errore caricamento:

Data fine acquisizione: Stato:

Verbalì del Batch | **Dettaglio verbale**

Importati Registrati Caricati Numero batch:

N° verbale	Matricola	Cognome	Nome	Data Esa	Voto	Stato	Err.	Warning
→ 00034335 0001 9	222000	RISELLI	ELENA	14/05/2009	13,00	Importato	0	✓
00034339 0001 3	222075	ORNI	CIOVANNI	14/05/2009	19,00	Importato	0	✓
00034339 0002 4	222007	RIOSI	GIOVANNI	14/05/2009	30,00	Importato	0	✓
00034350 0001 6	222000	RISELLI	ELENA	18/05/2009	21,00	Importato	0	✓
00034353 0001 9	222740	DOCCARUCCA	NICOLA	18/05/2009	23,00	Importato	0	✓
00034353 0003 1	222004	GIANNINI	GIVONE	18/05/2009	19,00	Importato	0	✓
00034359 0001 5	222102	CONTI	LUCA	19/05/2009	28,00	Importato	5	✓
00034377 0004 8	122110	FRANCINI	MASSIMO	27/05/2009	29,00	Importato	0	✓

Da questa finestra è possibile procedere con l'accettazione di tutti i *warning*, tramite il tasto ed eventualmente procedere con l'elaborazione del batch cui appartiene il verbale selezionato tramite il tasto . E' inoltre possibile accedere alla sezione **Dettaglio verbale** del singolo verbale selezionato.