

Invio delle dichiarazioni ISEEU tramite file XML

Guida operativa per i CAF

Documento redatto da: Giuseppe De Frenza (g.defrenza@csi.uniba.it)

Ultima modifica: lunedì 9 gennaio 2012

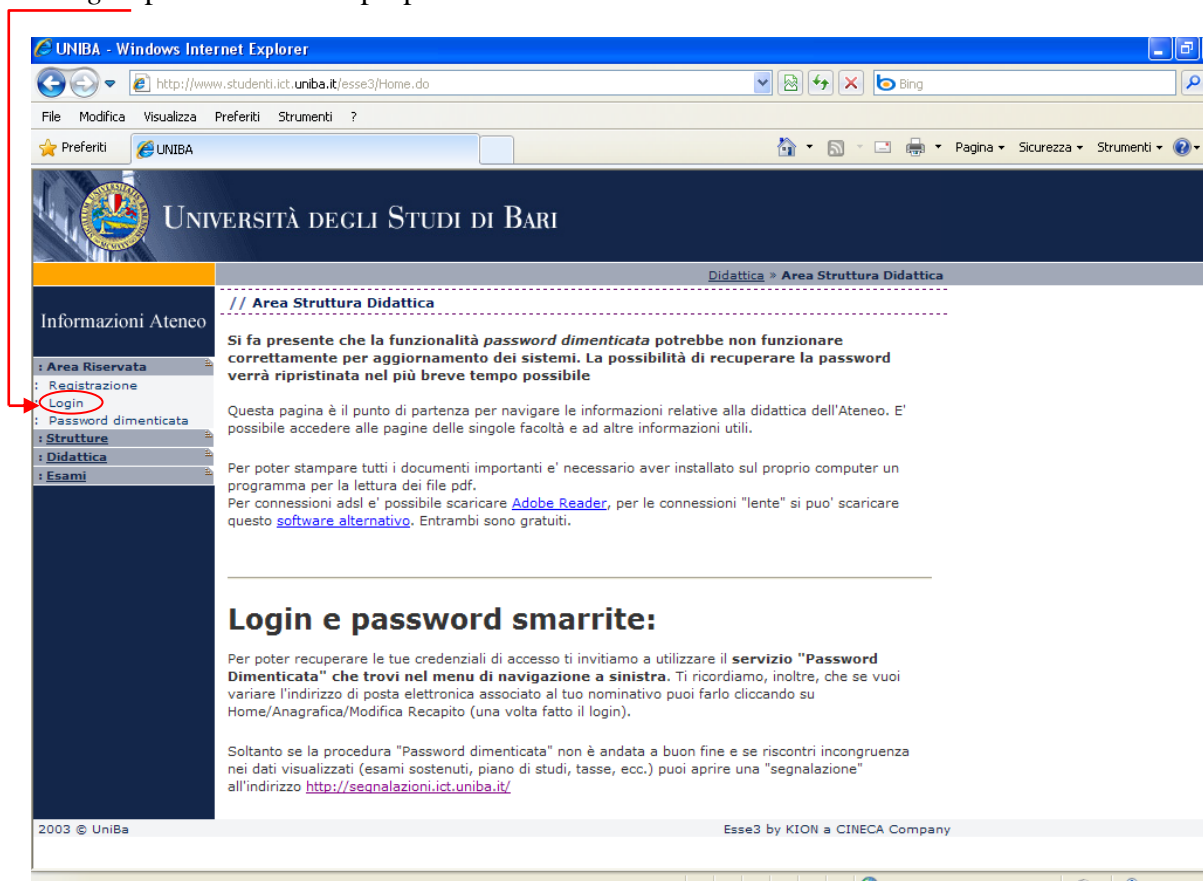
Invio delle dichiarazioni ISEEU tramite file XML

1 Accesso all'area web

Cliccare sul link *Segreteria Esse3* nel menù laterale del portale dell'Università degli Studi di Bari (www.uniba.it). Successivamente cliccare sul link *segreteria online* presente all'interno della pagina.

In alternativa, digitare nella barra degli indirizzi del proprio browser l'indirizzo: www.uniba.it/esse3.

Una volta raggiunta la pagina di accesso della Segreteria online di ESSE3, cliccare sul link *Login* per entrare nella propria area riservata.



Nella finestra di autenticazione inserire le credenziali di accesso ricevute

A screenshot of a login dialog box titled 'Connetti a www.studenti.ict.uniba.it'. The dialog box has a blue header with a key icon. The main text reads: 'Il server webtest.ict.uniba.it all'indirizzo ESSE3 richiede un nome utente e una password.' Below this, there is an 'Avviso' (Warning) section: 'Avviso: il server ha richiesto che il nome utente e la password siano inviati senza protezione, ovvero mediante autenticazione di base senza l'uso di una connessione protetta.' The form contains two input fields: 'Nome utente:' with a dropdown menu showing 't.caf1' and 'Password:' with a masked input field. There is a checkbox labeled 'Memorizza password' which is currently unchecked. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'OK' and 'Annulla'.

La prima volta che si accede alla propria area web, il sistema chiede di cambiare la password

The screenshot shows the 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI' web portal. The user is logged in as 'TEST CAF'. The page title is '// Modifica della Password per TEST CAF'. The main content area is titled 'Procedura di cambio password' and contains instructions: 'In questa sezione è possibile modificare la Password di accesso al sistema per l'area riservata. Inserisca una nuova password. Tale password non può essere uguale a quella che Lei ha appena utilizzato per accedere al sistema. Le ricordiamo inoltre che la password deve soddisfare i seguenti requisiti:'. The requirements are listed as follows:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo àèèiòùÀÈÈÌÒÙ
- deve essere costituita al massimo da 16 caratteri

Below the requirements, there are two input fields: '*Nuova Password:' and '*Conferma Nuova Password:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Invia i Dati' and 'Annulla'. The footer of the page includes '2003 © UniBa' and 'Esse3 by KION a CINECA Company'.

Inserire la nuova password e cliccare su [Invia i Dati](#) .

N.B.: Prendere nota della nuova password (da utilizzare già dal successivo accesso).

A questo punto si accede all' Area Riservata ai Soggetti Esterni

Cliccare su **Area Sogg. Esterni** per visualizzare le funzioni disponibili

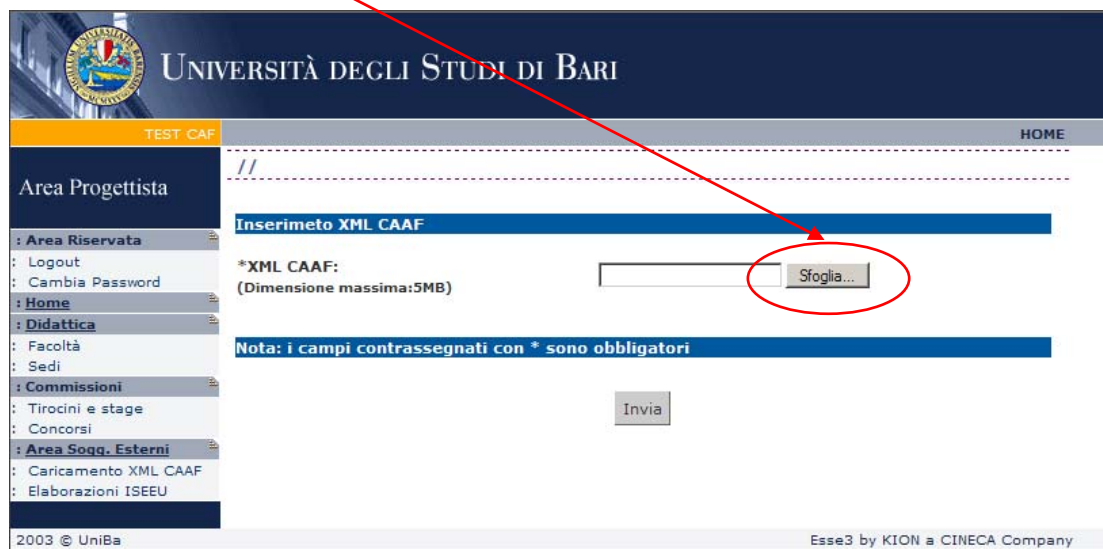
The screenshot shows the 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI' web portal. The user is logged in as 'TEST CAF'. The page title is '// User: TEST CAF'. The main content area is titled 'Area Soggetti Esterni' and contains the text: 'Benvenuto nell'Area Riservata ai Soggetti Esterni'. The left sidebar menu is expanded, and a red arrow points to the 'Area Sogg. Esterni' option. The footer of the page includes '2003 © UniBa' and 'Esse3 by KION a CINECA Company'.

2 Invio file XML

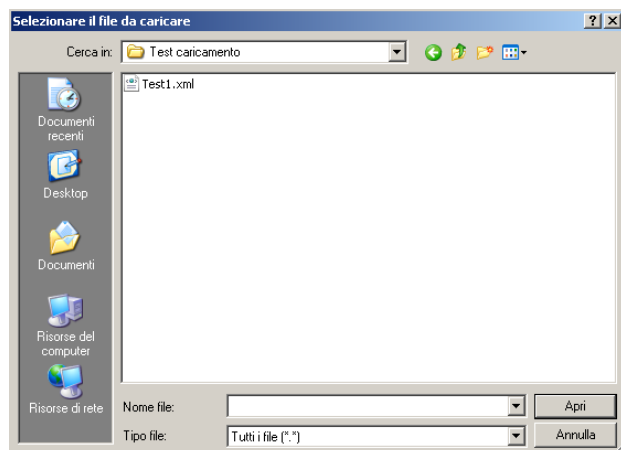
Clickare sulla funzione *Caricamento XML CAAF* presente nel menù *Area Sogg. Esterni*



Clickare sul pulsante **Sfoglia**



Selezionare il file da trasmettere



Cliccare su **Invia** per trasmettere il file

The screenshot shows the 'Area Progettista' section of the University of Bari website. The page title is 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI'. The navigation menu includes 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Home', 'Didattica', 'Commissioni', and 'Area Sogq. Esterni'. The main content area is titled 'Inserimento XML CAAF'. It features a text input field for the XML CAAF file, with a file path 'C:\Documents and Set' and a 'Sfoglia...' button. Below the input field, there is a note: 'Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori'. At the bottom of the form, there is an 'Invia' button. The footer contains '2003 © UniBa' and 'Esse3 by KION a CINECA Company'.

Al termine della trasmissione viene visualizzato l'esito dell'operazione

The screenshot shows the same 'Area Progettista' section of the University of Bari website, but with a confirmation message. The main content area now displays 'Caricamento completato correttamente.' in green text. Below this message, the 'Inserimento XML CAAF' section is visible, showing an empty text input field and a 'Sfoglia...' button. The note 'Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori' is still present. The 'Invia' button is also visible. The footer contains '2003 © UniBa' and 'Esse3 by KION a CINECA Company'.

N.B.: La dimensione massima consentita del file XML è di 5 MB.

3 Esito elaborazione ISEEU

I file XML trasmessi dai CAF vengono elaborati dal server dell'Università, di norma, nella tarda serata del giorno dell'invio.

Gli esiti dell'elaborazione sono consultabili nell'Area Riservata ai Soggetti Esterni con la funzione "Elaborazioni ISEEU"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

TEST CAF HOME

Area Progettista

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Home

Didattica

- Facoltà
- Sedi

Commissioni

- Tirocini e stage
- Concorsi

Area Sogq. Esterni

- Caricamento XML CAAF
- Elaborazioni ISEEU

Riepilogo Elaborazioni ISEEU

A.A.	Pratiche Inviato	Pratiche Acquisite	Pratiche Non Acquisite	Pratiche Acquisite Italiani	Pratiche Acquisite Stranieri
2011	0	0	0	0	0

SCARICA FILE

Lista delle elaborazioni con relativo stato:

Nome File XML	Identificativo	AA	Data caricamento	Data Elaborazione	Record Totali	Record OK	Note	Stato Caricamento	Stato Elaborazione	Esiti Elaborazione
Test1.xml		2011	05/01/2012					Flusso caricato ma senza dettagli		

Legenda

- Si sono verificati errori nel caricamento del flusso. Per dettagli vedi colonna **Stato Caricamento**.
- Elaborazione eseguita con successo. Il numero delle dichiarazioni inserite nel sistema coincide con il numero di dichiarazioni fornite dal file xml.
- Elaborazione eseguita con successo ma uno o più dichiarazioni non sono state inserite nel sistema.

2003 © UniBa Esse3 by KION a CINECA Company

Lo "Stato elaborazione" di ogni file XML è contrassegnato con un indicatore colorato:

- il semaforo rosso indica che si sono verificati errori nel caricamento.
N.B.: se nella colonna "Stato Caricamento" è presente il testo "Flusso caricato ma senza dettagli", significa che l'elaborazione è ancora in corso;
- il semaforo verde indica che l'elaborazione è terminata e tutte le dichiarazioni presenti nel file sono state caricate;
- il semaforo giallo indica che l'elaborazione è terminata ma non tutte le dichiarazioni presenti nel file sono state inserite nel database dell'Università. In tal caso occorrerà analizzare le segnalazioni presenti nel file "Esiti elaborazione".

L'elaborazione (eseguita dall'Università) consiste in due fasi: nella prima fase il file XML viene spaccettato; nella seconda fase vengono eseguiti i controlli formali sui dati e viene effettuata l'associazione di ogni singola dichiarazione ISEEU contenuta nel flusso allo specifico studente del database dell'Università.

Al termine della prima fase lo stato dell'elaborazione è contrassegnato con il semaforo giallo e sono valorizzati i campi "Identificativo", "Record Totali" (= numero dichiarazioni ISEEU) e "Note".

Lista delle elaborazioni con relativo stato:

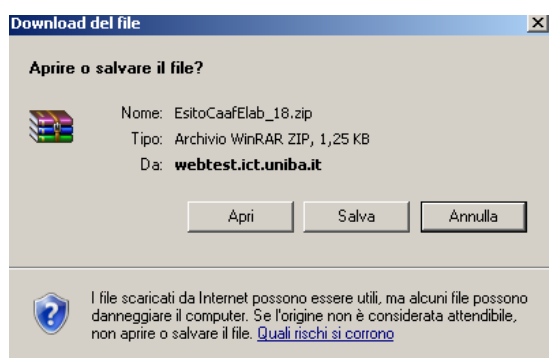
Nome File XML	Identificativo	AA	Data caricamento	Data Elaborazione	Record Totali	Record OK	Note	Stato Caricamento	Stato Elaborazione	Esiti Elaborazione
Test__1.xml	Flusso di Test	2011	05/01/2012		107		CAF TEST;VIA BARI 25 [redacted];BARI;BA;30/11/2011;16:26:30	Procedura terminata correttamente	●	

Al termine della seconda fase lo stato dell'elaborazione è contrassegnato con il semaforo verde se tutte le dichiarazioni ISEEU sono state associate a studenti; oppure con il semaforo giallo se una o più di una delle dichiarazioni ISEEU non è stata associata a nessuno studente. Inoltre, il numero delle dichiarazioni acquisite correttamente è indicato nel campo "Record OK".

Lista delle elaborazioni con relativo stato:

Nome File XML	Identificativo	AA	Data caricamento	Data Elaborazione	Record Totali	Record OK	Note	Stato Caricamento	Stato Elaborazione	Esiti Elaborazione
Test__1.xml	Flusso di Test	2011	05/01/2012	05/01/2012	107	90	CAF TEST;VIA BARI 25 [redacted];BARI;BA;30/11/2011;16:26:30	Procedura terminata correttamente	●	Scarica file

Cliccare sul link Scarica file per salvare sul proprio computer il file XML con gli esiti dell'elaborazione.



Errori bloccanti

Affinché una dichiarazione ISEEU possa essere associata con successo allo studente interessato devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- lo studente deve essere iscritto all'anno accademico a cui si riferisce la dichiarazione;
- nella dichiarazione devono essere valorizzati tutti i dati obbligatori previsti dal tracciato record;
- lo studente non deve avere una dichiarazione già caricata e proveniente da un altro CAF;
- il codice fiscale del dichiarante deve essere formalmente corretto.

Se una delle predette condizioni non è soddisfatta, la dichiarazione non viene caricata allo studente. In seguito, se ne potrà ritentare il caricamento una volta risolte le cause che l'hanno impedito.

Warning

In fase di caricamento di una dichiarazione vengono eseguiti un insieme di controlli non bloccanti che evidenziano, tuttavia, situazioni potenzialmente incongruenti:



- lo studente aveva già un'altra dichiarazione con dati differenti provenienti dallo stesso CAF;
- la matricola indicata nella dichiarazione non è presente nella base dati (in tal caso la dichiarazione viene ricollegata allo studente tramite il codice fiscale);
- la matricola indicata nella dichiarazione è presente nella base dati ma è associata ad un altro codice fiscale.

In tali casi la dichiarazione viene comunque caricata e il potenziale problema viene evidenziato nel file degli esiti.






Esempi di esiti

Dichiarazioni caricate

5 Attributes:






	name	value
1	 CodiceEsito	0
2	 DescrizioneEsito	Dichiarazione acquisita correttamente.
3	 DichiarazioneAcquisita	S
4	 AzioneSuggestita	Nessuna azione da intraprendere.
5	 EsitoAltro	Nessuna segnalazione

5 Attributes:






	name	value
1	 CodiceEsito	6
2	 DescrizioneEsito	Matricola non presente in archivio ateneo.
3	 DichiarazioneAcquisita	S
4	 AzioneSuggestita	La dichiarazione verrà associata allo studente tramite CF.
5	 EsitoAltro	

Dichiarazioni NON caricate






5 Attributes:

	name	value
1	 CodiceEsito	1
2	 DescrizioneEsito	Codice fiscale dello studente non presente in archivio ateneo.
3	 DichiarazioneAcquisita	N
4	 AzioneSuggestita	Non è stata trovata corrispondenza con il CF dello studente, la dichiarazione verrà memorizzata fino all'iscrizione dello studente.
5	 EsitoAltro	

5 Attributes:

	name	value
1	 CodiceEsito	01B
2	 DescrizioneEsito	Iscrizione annuale dello studente non presente.
3	 DichiarazioneAcquisita	N
4	 AzioneSuggestita	Non è stata trovata l'iscrizione annuale dello studente, la dichiarazione verrà memorizzata fino all'iscrizione dello studente.
5	 EsitoAltro	

5 Attributes:

	name	value
1	 CodiceEsito	2
2	 DescrizioneEsito	Mancanza dati obbligatori in Dichiarazione ISEEU.
3	 DichiarazioneAcquisita	N
4	 AzioneSuggestita	Verificare la dichiarazione ed eventualmente reinviarla corretta.
5	 EsitoAltro	Non risultano valorizzati i seguenti campi obbligatori:

NB: Tra i dati obbligatori c'è la matricola; se non si dispone del dato valorizzarlo con "0".