

Concorsi per corsi a numero programmato: **SCORRIMENTI**

SCORRIMENTI PER CONCORSI dei Corsi a numero programmato

Documento redatto da: Rossella Ceglie (r.ceglie@ced-csi.uniba.it)

Ultima modifica: mercoledì 15 Ottobre 2012
Versione 0.1 (non definitiva)

Approvato da: Rossella Ceglie

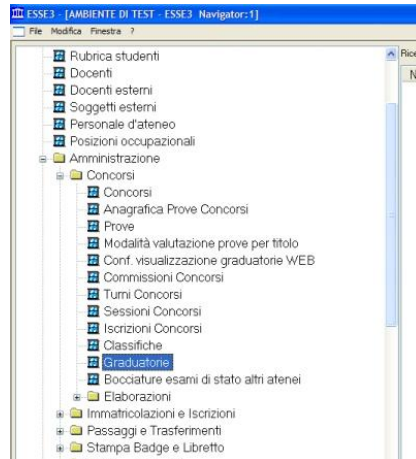
Indice

LATO ESSE3: operazioni da fare.....	3
COMUNICAZIONI AL C.S.I.	6

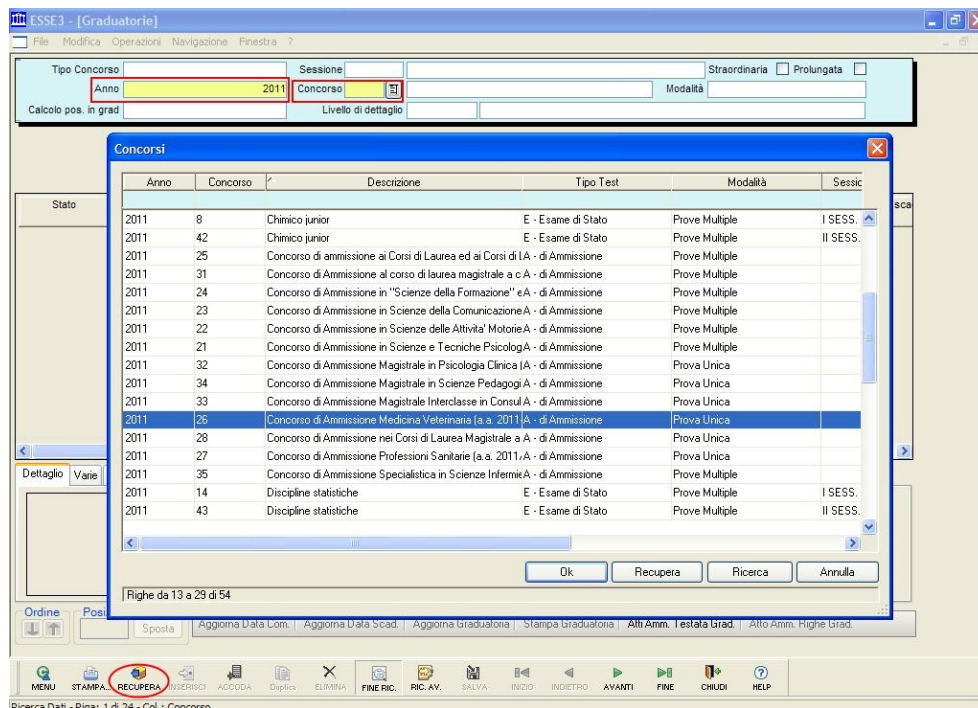
LATO ESSE3: operazioni da fare

Le graduatorie sono state già elaborate la prima volta. Adesso occorre gestirne gli scorrimenti.

1. Accedere alla funzione: *amministrazione* -> *concorsi* -> *graduatorie*



2. Immettere nei campi obbligatori (gialli) della maschera di ricerca i criteri *anno* e numero del *Concorso* . Quindi effettuare la ricerca e recuperare il concorso desiderato.



3. Qualora il concorso preveda più categorie amministrative, selezionare quella di interesse (ad es. 995:Comunitari). Per far ciò cliccare su “Categoria amm.” e poi cliccare sul pulsante “Avanti” della barra degli strumenti posta in basso, finché non compare la categoria amministrativa desiderata. È possibile che ci voglia qualche decina di secondi affinché Esse3 carichi l’elenco di tutti i candidati.

ESSE3 - [Graduatorie]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Tipo Concorso A - Di Ammissione Sessione Anno 2011 Concorso 26 Concorso di Ammissione Medicina Veterinaria (a.a. 2) Modaltà Prova unica

Calcolo pos. in grad Automatica Livello di dettaglio CDS-CAT Corso di Studio - Categoria

Corso di studio 8962 MEDICINA VETERINARIA (D.M.270/04) Annullata

Categoria amm. 995 Comunitari

Posti previsti 99 100 Imm. 0 Preimm. 40 Pren. 0 Amm. 60 In grad. 0 Non amm. 452 Resp. 0 Ann. 0 Scoperti 0

Stato	Pos.	Punt	Prematr.	Cognome	Nome	Data domanda	Data com. esito	Scad. amm. sosp	Data scad. amm.	Data
Ammesso	1	65,250/	80,00	82 DIAFERIA	LUIGI	18/07/2011			28/09/2011 23:59	
Ammesso	2	64,250/	80,00	519 GARBATI	CORINNA	11/08/2011			28/09/2011 23:59	
Ammesso	3	58,000/	80,00	158 IACOVONE	VALERIO	24/07/2011			28/09/2011 23:59	
Preimmatricolato	4	57,000/	80,00	150 TUMMINELLO	NICOLE	23/07/2011			28/09/2011 23:59	
Ammesso	5	57,000/	80,00	78 CAMMISA	YARI FRANCESCO	18/07/2011			28/09/2011 23:59	
Preimmatricolato	6	56,000/	80,00	445 ROMANELLI	ANDREA	08/08/2011			28/09/2011 23:59	
Ammesso	7	56,000/	80,00	110 GRECO	SILVIA	20/07/2011			28/09/2011 23:59	
Ammesso	8	56,000/	80,00	163 STOLFA	STEFANIA	24/07/2011			28/09/2011 23:59	
Preimmatricolato	9	54,500/	80,00	254 RICCI	ILARIA	28/07/2011			28/09/2011 23:59	
Ammesso	10	54,500/	80,00	473 CALIOLO	ANTONIO	09/08/2011			28/09/2011 23:59	
Ammesso	11	53,000/	80,00	509 PASCULLI	PIERPAOLO	10/08/2011			28/09/2011 23:59	

Dettaglio Varie Classifiche

Data nascita 01/08/1992 Codice fiscale DFRLGU92H01A662C Cat. amm. 995 Comunitari Causale annullo Causale non abil. Punt. Tiboli

Ordine Posizione Sposta Aggiorna Data Com. Aggiorna Data Scad. Aggiorna Graduatoria Stampa Graduatoria Alti Amm. Testata Grad. Alto Amm. Righe Grad.

MENU STAMPA... RECUPERA... INSERISCI... ACCODI... Duplica... ELIMINA RICERCA RIC. AV. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP

Riga: 1 di 3 - Col.: Categoria amm.

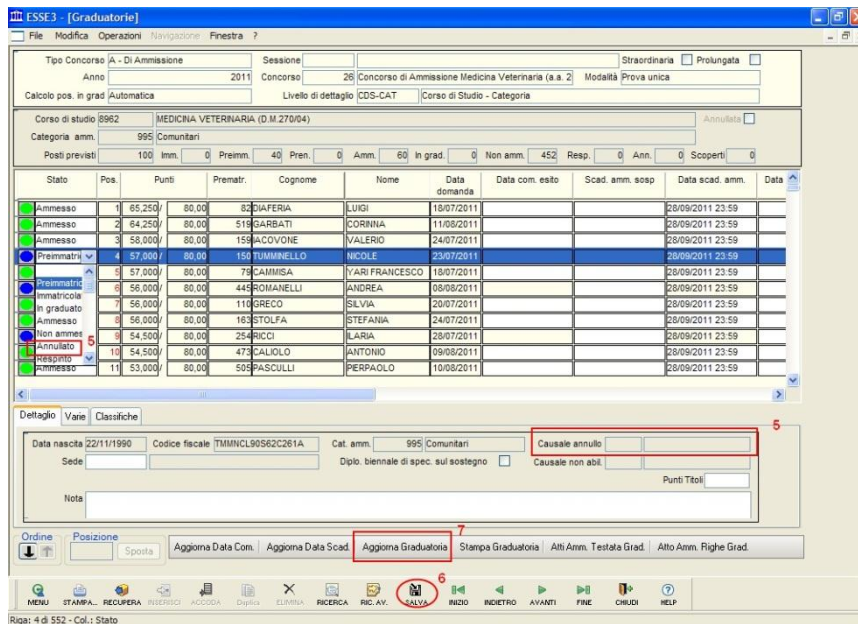
L’elenco associa a ciascuna posizione un semaforo colorato che identifica uno “stato” fra i seguenti:

- Preimmatricolato
- Immatricolato
- In graduatoria
- Ammesso
- Non ammesso
- Annullato
- Respinto
- Prenotato

Ad esempio, su un concorso di 100 posti ci potranno essere:

- 87 tra *preimmatricolati* e *immatricolati*
- 3 *Ammessi* (pallino verde) che però non si sono preimmatricolati nei tempi previsti. Tali posizioni vanno “annullate” per scadenza dei termini e liberate per il ripescaggio.

4. Impostare il semaforo di stato ad “Annullato” su ciascun studente che non deve potersi più immatricolare. Il sistema chiederà obbligatoriamente una causale d’annullo in basso a destra: la scelta è a discrezione dell’operatore e non influisce sulla procedura di scorrimento (se è per scadenza dei termini, occorre scegliere “SCAD_PI” – “Superamento data scadenza preimmatr.”). Ricordarsi di Salvare.
5. Cliccare sul bottone “**Aggiorna Graduatoria**” ed attendere. L’operazione può durare da qualche secondo a svariate decine di minuti a seconda della numerosità degli iscritti al concorso.



6. Al termine dell’aggiornamento **si dovrà verificare che siano stati impostati ad “Ammesso” le successive posizioni in graduatoria**. Si possono eventualmente modificare manualmente.

In caso di ulteriori scorrimenti, si procede esattamente alla stessa maniera.

COMUNICAZIONI AL C.S.I.

DOPO aver verificato che la graduatoria appena aggiornata sia corretta, cioè che risultino in stato AMMESSO (pallino VERDE) SOLO gli studenti che ne hanno diritto (per via dello scorrimento), è necessario richiedere al C.S.I. la riapertura delle immatricolazioni e delle scadenze rate tasse per i corsi di studio interessati.

La comunicazione deve essere fatta **via email** dal responsabile delle operazioni relative al concorso per la segreteria del corso di studio, indirizzando l'email al Centro Servizi Informatico e inviandone **copia per conoscenza all'Ufficio Concorsi**.

L'email deve indicare alcune informazioni necessarie per identificare in maniera corretta, senza possibilità di errori, i corsi di studio per i quali si intendono aprire le immatricolazioni.

Lo schema deve essere come quello dell'esempio seguente:

Si prega di riaprire le immatricolazioni ai corsi di studio sotto elencati, in seguito all'avvenuto PRIMO (specificare) scorrimento delle graduatorie di concorso.

CONCORSO NUMERO	CODICE Corso di Studio	DESCRIZIONE CORSO di STUDIO	DATA e ORA INIZIO IMMATRICOLAZIONI	DATA e ORA FINE IMMATRICOLAZIONI
87	7462	ASSISTENZA SANITARIA (D.M. 270/04)	15/10/2012 00:01:00	18/10/2012 12:00
87	7463	DIETISTICA (D.M. 270/04)	15/10/2012 00:01:00	18/10/2012 12:00
87	7464	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (D.M. 270/04)	15/10/2012 00:01:00	18/10/2012 12:00

Il Centro Servizi Informatici aprirà al più presto le immatricolazioni. **Si fa presente che non sarà effettuata dal C.S.I. nessuna verifica di correttezza sulle graduatorie aggiornate dal personale di Segreteria.**