

Riconciliazione Anagrafiche

Riconciliazione Anagrafiche

Documento redatto da: *Rossella Ceglie* (r.ceglio@ced-csi.uniba.it)
Centro Servizi Informatici

Ultima modifica: martedì 6 marzo 2012
Versione 0.1 (non definitiva)

Approvato da: *Rossella Ceglie*

Riconciliazione Anagrafiche

Il presente manuale ha la finalità di fornire all'utente una guida operativa per utilizzare la funzione di ESSE3 "Riconciliazione Anagrafiche".

Capita molto spesso che uno studente abbia due carriere: la prima, chiusa per conseguimento titolo, è associata (ad esempio) al codice fiscale corretto. La seconda carriera (ad esempio la nuova iscrizione alla laurea specialistica) è associata ad un codice fiscale sbagliato. Di solito si tratta di studenti che hanno il cognome o il nome doppio, che hanno effettuato la registrazione due volte al portale di Esse3, commettendo nel secondo caso qualche errore, che gli ha consentito di collegarsi e anche di iscriversi alla nuova carriera, ma con un codice fiscale diverso. E' necessario quindi "riconciliare" le due anagrafiche, cioè riunire le due carriere associandole ad un'unica anagrafica, cioè ad un unico codice fiscale. Ad esempio lo studente che segue ha due carriere, una chiusa e l'altra ancora aperta, ma legate a due codici fiscali diversi, pur trattandosi della stessa persona:

Matricola	Stato Mat.	Cognome	Nome	Data Nasc.	Codice Fiscale	CDS	Ord.	PDS	Stato Stu.	Motiv.
265551	A	ABDI	MEHDI	20/05/1957	BDAMHD57E20Z224F	72	1972	PDS0-1972	A	IMM
92295	A	ABDI	MEHDI	20/05/1957	BDAMHD57E20Z999O	71	1950	PDS0-1950	X	TIT

Tramite la funzione '**Riconciliazione anagrafiche**' è possibile recuperare le due anagrafiche da riconciliare e visualizzare i dettagli ad esse associati.

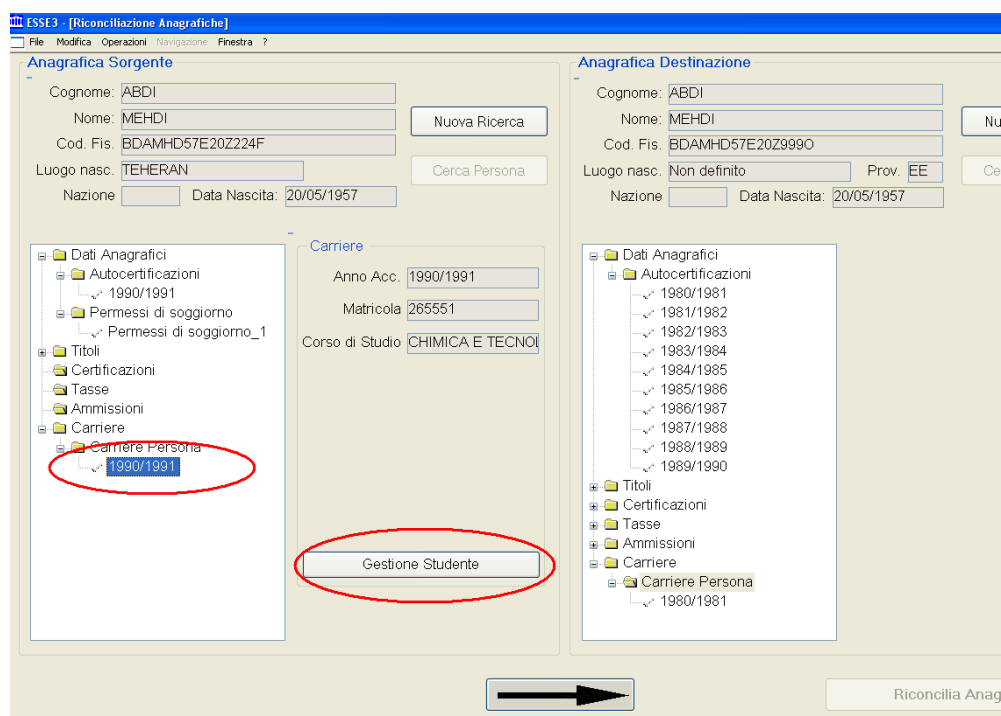
La funzione è rintracciabile nel menu di ESSE3 sul seguente percorso:

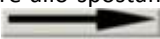
'Amministrazione' / 'Funzioni di servizio' / 'Riconciliazione anagrafiche'.

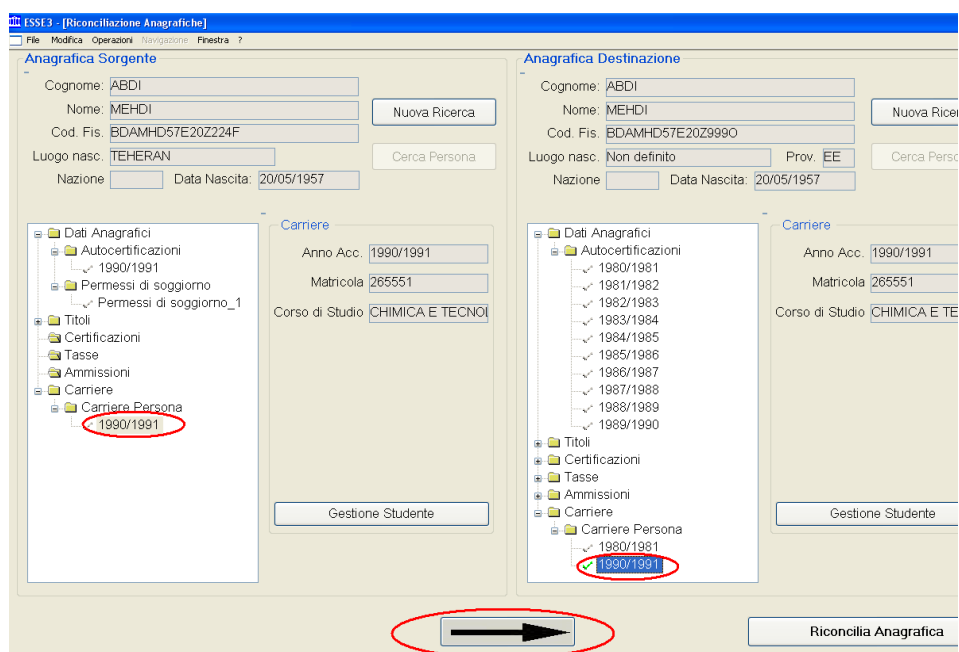
Richiamando la funzione compariranno sul video due sezioni, una a sinistra e una a destra.

Nella sezione di sinistra si recupererà l'anagrafica di partenza (quella **sbagliata**, cioè quella contenente i dati da migrare verso l'anagrafica corretta); in quella di destra quella di destinazione (l'anagrafica **corretta** che verrà mantenuta).

Selezionando i nodi della visualizzazione ad albero (i simboletti "+") è possibile "esplodere" fino al dettaglio le informazioni, per valutare se trasportare tali informazioni nella anagrafica di destinazione. E' possibile anche entrare nella funzione di gestione relativa.



Selezionando il nodo è possibile procedere allo spostamento dei dati in esso contenuti, dall'anagrafica di partenza a quella di destinazione tramite il pulsante .



Una volta selezionate tutte le riconciliazioni da effettuare, si potrà procedere alla riconciliazione tramite il pulsante **'Riconcilia anagrafica'**.

prima riconciliazione Anagrafica

Anagrafica Riconciliata

Cognome: ABDI Nome: MEHDI
Cod. Fis. BDAMHD57E20Z9990 Luogo nasc. Non definito Prov. EE
Nazione Data Nascita: 20/05/1957

Operazione

Num.	Conferma Elab.	Richiesta	Esito
→ 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Carriere Persona 1990/1991	<input checked="" type="checkbox"/>

Legenda

- Elaborazione Effettuata
- Elaborazione Effettuata
- Errore Durar l'Elaborazion

Esito Singola Elaborazione

Esito Elaborazione

Riconcilia Anagrafica Chiudi

Verrà visualizzata l'anteprima delle elaborazioni richieste; ne verrà richiesta conferma e si potrà procedere con l'esecuzione della riconciliazione premendo il pulsante **'Riconcilia anagrafica'**.

Terminata l'elaborazione ne verrà visualizzato l'esito (Verde= OK; Rosso= Non OK). A questo punto il vecchio codice fiscale (quello errato) non ci sarà più e le carriere saranno legate al solo codice fiscale corretto.