

# Archiviazione PreImmatricolati

---

## Archiviazione Dati Prelimmatricolazione

Documento redatto da: Rossella Ceglie ([r.vegli@ced-csi.uniba.it](mailto:r.vegli@ced-csi.uniba.it))

Ultima modifica: martedì 6 marzo 2012

Versione 0.1 (non definitiva)

Approvato da: Rossella Ceglie

Caso tipico: uno studente, che è ancora in attesa di conoscere l'esito del suo concorso di ammissione a corsi a numero chiuso, nel frattempo si immatricola via WEB a un altro corso di studio ad accesso libero. Una volta che conosce l'esito positivo del suo concorso, non può immatricolarsi perché risulta, per il sistema Esse3, già immatricolato ad altro corso di studio.

In effetti lo studente non ha pagato la tassa di immatricolazione al corso di studio ad accesso libero e adesso vuole "cancellare" la sua iscrizione fatta con leggerezza ad un altro corso per immatricolarsi entro i termini previsti al corso a numero chiuso per il quale è risultato vincitore.

Esse3 mette a disposizione una funzione che permette di "archiviare" i dati delle persone che non hanno perfezionato un'ipotesi di iscrizione, cioè che siano ancora PREMATICOLE.

Attenzione, però, perché Esse3 "archivia" e non "cancella", per ovvi motivi di tracciabilità storica e legali.

La funzione, "Archiviazione Dati Pre-Immatricolazione" prenderà in esame gli studenti che ancora non hanno associata una matricola, ma sono in stato di "ipotesi" con motivo "in attesa di perfezionare l'iscrizione" e che non hanno ancora effettuato pagamenti di tasse per quella iscrizione (le prematricole, appunto).

Passi da seguire per ARCHIVIARE una Pre-Matricola.

1. Richiamare dal menù "Amministrazione/ Elaborazioni Massive" la funzione "Archiviazione dati pre-immatricolazione"
2. Selezionare "Archiviazione Preimmatricolati" e Tipo Ricerca = "Studenti", l'anno accademico per il quel si intende archiviare la preimmatricolazione (es. 2011), inserire il cognome e nome dello studente e cliccare su "Cerca":

ESSE3 - [Archiviazione dati pre-immatricolazione]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Archiviazione preimmatricolati  Ripristino posizioni archiviate

Tipo Ricerca:

Anno Accademico:   Codice Fiscale:  Nuova ricerca

Cognome:  Nome:  Matricola:  Cerca

Dettaglio Sintesi

**Elenco** -

Anno Accademico **Stato**

Data Generazione

Matricola	Cognome	Nome	Data Nasc.	Facoltà	Corso di Studio	Web	Amm	Stu	Elim.	Elabora
	MAZZANCOLLE	ALDO								

Conferma Elenco Elaborata Elaborata

3. Una volta selezionato lo studente che si intende archiviare occorre confermare l'elenco, cliccando sul bottone "Conferma Elenco" in basso a sinistra:

Anno Accademico:   Codice Fiscale:  Nuova ricerca

Cognome:  Nome:  Matricola:  Cerca

Dettaglio Sintesi

**Elenco** 8237 - Elenco studenti preimmatricolati da archiviare, filtrati per ALDO MAZZANCOLLE

Anno Accademico 2011 Stato B

Data Generazione 29/09/2011

Matricola	Cognome	Nome	Data Nasc.	Facoltà	Corso di Studio	Web	Amm	Stu	Elim.	Elabora		
→	MAZZANCOLLE	ALDO	22/12/1980	1	Facoltà di GIURISPRUDE	7222	SCIENZE DEI SERVIZI G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conferma Elenco 1 Annulla Elenco

Elabora

Seleziona tutte le voci dell'elenco  Deseleziona tutte le voci dell'elenco

Vedi studenti da elaborare  Vedi studenti elaborati o eliminati

Elabora

4. Confermato l'elenco, selezionare il Check "Elabora", in basso a destra:

Archiviazione preimmatricolati Ripristino posizioni archiviate

Tipo Ricerca Studenti

---

Anno Accademico 2011 2011/2012      Codice Fiscale MZZLDA80T22A862U Nuova ricerca

Cognome MAZZANCOLLE      Nome ALDO      Matricola  Cerca

---

Sintesi

**elenco**      6237 - Elenco studenti preimmatricolati da archiviare. filtrati per ALDO MAZZANCOLLE

Anno Accademico      2011      Stato      C

Data Generazione      29/09/2011

Matricola	Cognome	Nome	Data Nasc.	Facoltà	Corso di Studio	Web	Amm	Stu	Elm.	Elabora	
	MAZZANCOLLE	ALDO	22/12/1980	1	Facoltà di GIURISPRUDÈ	7222	SCIENZE DEI SERVIZI G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

---

ma Elenco      Elabora      Elabora

la Elenco      Selezione tutte le voci dell'elenco       Vedi studenti da elaborare

                                         Deselezione tutte le voci dell'elenco       Vedi studenti elaborati o eliminati

5. Cliccare sul bottone in basso "Salva" :

Conferma Elenco      Elabora      Elabor

Annulla Elenco      Selezione tutte le voci dell'elenco       Vedi studenti da elaborare

                                         Deselezione tutte le voci dell'elenco       Vedi studenti elaborati o eliminati

---

MENU   STAMPA...   RECUPERA   INSCRISCI   ACCODIA   Duplica   ELIMINA   RICERCA   RIC. AV.   **SALVA**   INIZIO   INDIETRO   AVANTI   FINE   CHIUDI   HELP

6. Infine, cliccare sul bottone "Elabora":

ata Generazione 29/09/2011

Matricola	Cognome	Nome	Data Nasc.	Facoltà	Corso di Studio	Web	Amm	Stu	Elim.	Elabora	
	MAZZANCOLLE	ALDO	22/12/1980	1	Facoltà di GIURISPRUD	7222	SCIENZE DEI SERVIZI G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Elabora

Seleziona tutte le voci dell'elenco

Deseleziona tutte le voci dell'elenco

Vedi studenti da elaborare

Vedi studenti elaborati o eliminati

Elabora

RECUPERA INSCRIBI ACCODA Doppio ELIMINA RICERCA RIC. AV. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP