



STAFF
DATA
ENGINEERING

GESTIONE CARRIERE *ALIAS*

Documento redatto da: Grazianna Facchini (grazia.facchini@uniba.it)
Staff Data Engineering – Applicativi e banche dati di Ateneo
Data: 05/07/2019
Versione non definitiva

Premessa

Questo manuale illustra la modalità di gestione delle carriere *Alias*, che garantiscono la tutela della dignità e della privacy per gli studenti e le studentesse che abbiano intrapreso un percorso di transizione del genere.

« ... L'art. 21 della Legge n. 183/2010 ha istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG). Tra gli obiettivi dei CUG: "... garantire l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua ...».

La creazione della carriera *Alias* **permette**:

- di attivare, laddove previsto, un duplicato del tesserino universitario con l'identità *alias*, utilizzato in sede di esami e in tutte quelle occasioni che richiedono il badge di accesso all'interno degli atenei;
- di iscriversi online agli esami e usufruire dei servizi dell'ateneo utilizzando la nuova identità *alias*;
- di visualizzare il nome *alias*:
 - o nel messaggio di benvenuto, nell'intestazione del menù e tra i dati anagrafici presenti nella home page del portale on line
 - o nella fase di prenotazione on line degli appelli
 - o nell'elenco degli studenti prenotati e in quello visualizzato dal docente per l'assegnazione del voto
 - o nella gestione dei dati anagrafici presenti nei processi on line, gestiti con i *template* di navigazione web.

La creazione della carriera *Alias* **non permette**:

- di ottenere alcun tipo di certificato sulla «carriera *alias*» né di produrre alcuna autocertificazione, che riporteranno di conseguenza l'identità «ufficiale» dello studente
- di associare al nome *alias* il verbale digitale di superamento degli esami che sarà invece intestato al nome 'ufficiale'.

N.B. Dal punto di vista amministrativo, le Università devono utilizzare i dati anagrafici riportati nei documenti ufficiali fino al momento in cui non sia terminata la procedura di rettificazione dell'attribuzione di sesso (legge 14 aprile 1982 n 164 «Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso»).

Gestione in Esse3

Nella funzione **Persone**, blocco *Dati anagrafici*, è stata attivata la gestione del nuovo campo *Nome Alias* (il campo sarà visibile solo ai colleghi abilitati alla visibilità del dato), tramite cui l'ateneo potrà gestire un nominativo differente (*alias*) da quello anagrafico.

Dati Generali

Cognome Nome

Codice Fiscale Matricola

Data Nascita Sesso

Dati anagrafici | Indirizzi | Dati amministrativi | Invalidità | Autorizzazioni | Titoli di scuola superiore | Titoli univ. italiani | Titoli univ. stranieri | Titoli di ricerca | Periodi studio estero | Posizioni | Nota | Dc

Nome Alias

Nazione Nascita ITALIA

Provincia di nascita Verona

Comune Nascita Verona

Città Estera Nascita

Codice fiscale Handicap Autorizzazione al contatto Consenso al trattamento dei dati personali

Certificato Familiari con handicap Deceduto Consenso alla diffusione dei dati Personali

E-mail Consenso alla comunicazione dei dati personali

E-mail Ateneo Professione

Cittadinanze

Cittadinanza	<input type="text" value="200"/>	ITALIA	<input type="text" value="00/00/0000"/>	<input type="text" value="00/00/0000"/>
Cittadinanza 2	<input type="text"/>		<input type="text" value="00/00/0000"/>	<input type="text" value="00/00/0000"/>
Cittadinanza 3	<input type="text"/>		<input type="text" value="00/00/0000"/>	<input type="text" value="00/00/0000"/>

Provenienza

Nazione ITALIA

Anagrafica comunicata all'ANS

Studenti Stranieri

Test di lingua italiana Data Test Voto


Contatto di emergenza

Nome contatto Cognome contatto Rapporto

Prefisso int. Tel. Email

Autorizzati | Storico ind residenza | Storico ind domicili | Variazione ind residenza | Variazione ind domicilio | Atenei stranieri | Certificati Persona

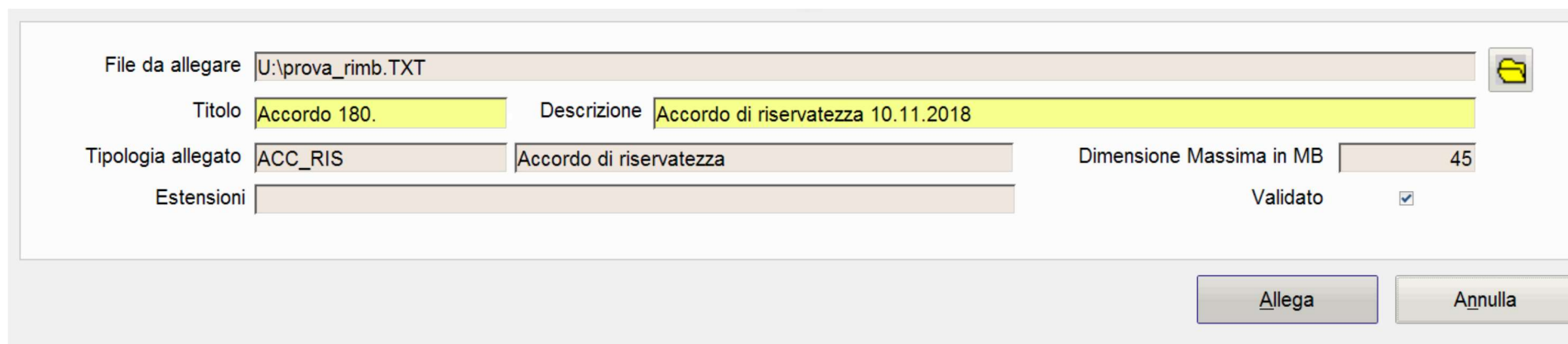
Storico Anagrafica


Il nome *alias* potrà essere inserito solo in concomitanza con il caricamento dell'accordo di riservatezza, effettuabile con il pulsante  posto al lato del campo.



Nome Alias  

Tramite il pulsante di caricamento, verrà richiamata la funzione di *upload* documenti, con la tipologia di allegato 'Accordo di riservatezza' già preimpostata:




File da allegare 

Titolo Descrizione

Tipologia allegato Dimensione Massima in MB

Estensioni Validato

L'accordo di riservatezza sarà visualizzabile tramite il pulsante .

Se non dovesse risultare caricato l'accordo di riservatezza, il sistema inibirà il salvataggio del nome *alias*, mostrando il messaggio di avvertimento mostrato nella figura in basso.

Dati Generali

Cognome Nome

Codice Fiscale Matricola

Data Nascita Sesso

Dati anagrafici

Indirizzi | Dati amministrativi | Invalidità | Autorizzazioni | Titoli di scuola superiore | Titoli univ. italiani | Titoli univ. stranieri | Titoli di ricerca | Periodi studio estero | Posizioni | Nota | Dc

Nome Alias

Nazione Nascita

Provincia di nascita

Comune Nascita

Codice fiscale Crediti cons.

Certificato Handicap Autoriz.

Familiari con handicap

E-mail

E-mail Ateneo

Cittadinanze

Cittadinanza

Cittadinanza 2

Cittadinanza 3

Provenienza

Nazione

Studenti Stranieri

Test di lingua italiana Data Test Voto

Contatto di emergenza


Nome contatto Cognome contatto Rapporto

Prefisso int. Tel. Email

Autorizzati | Storico ind. residenza | Storico ind. domicilio | Variazione ind. residenza | Variazione ind. domicilio | Atenei stranieri | Certificati Persona

Storico Anagrafica

ESSE3 - Attenzione MSG-10805

 **Si è inserito il nome alias senza allegare l'accordo di riservatezza, non è pertanto possibile procedere al salvataggio.**

Una volta conclusa la transizione di genere, nella maschera **Persone**, sarà possibile eliminare il nome *alias* e provvedere alla modifica del nome associato all'anagrafica.

Non ci sarà alcun vincolo affinché il nome *alias* e il nuovo nominativo coincidano.

N.B. Qualora la modifica del nome determini la variazione del codice fiscale, è necessario che la Segreteria Studenti lo comunichi allo SDE (Staff Data Engineering)

Dati Generali

Cognome Nome

Codice Fiscale Matricola

Data Nascita Sesso

Dati anagrafici | Indirizzi | Dati amministrativi | Invalidità | Autorizzazioni | Titoli di scuola superiore | Titoli univ. italiani | Titoli univ. stranieri | Titoli di ricerca | Periodi studio estero | Posizioni | Nota | Dc

Nome Alias

Nazione Nascita ITALIA

Provincia di nascita Verona

Città Estera Nascita

Comune Nascita Verona

Codice fiscale Handicap

Crediti conseguiti fuori ateneo

Certificato Familiari con handicap Autorizzazione al contatto

Consenso al trattamento dei dati personali

E-mail Deceduto

E-mail Ateneo Consenso alla diffusione dei dati Personali

Consenso alla comunicazione dei dati personali

Professione

Cittadinanze

Cittadinanza ITALIA

Cittadinanza 2

Cittadinanza 3

Anagrafica comunicata all'ANS

Provenienza

Nazione ITALIA

Studenti Stranieri

Test di lingua italiana Data Test Voto

Contatto di emergenza

Nome contatto Cognome contatto Rapporto

Prefisso int. Tel. Email

Autorizzati | Storico ind residenza | Storico ind domicilio | Variazione ind residenza | Variazione ind domicilio | Atenei stranieri | Certificati Persona