

# Sessioni d'esame

---

## Sessioni d'esame e definizione sessioni per gli appelli

Documento redatto da: Nicola Scorcia ( [nicola.scorcia@uniba.it](mailto:nicola.scorcia@uniba.it) )  
Centro Servizi Informatici

Approvato da: Rossella Ceglie

Il presente manuale ha la finalità di fornire all'utente una guida operativa per utilizzare la funzione di ESSE3 "SESSIONI" e per configurare la sezione SESSIONI degli appelli d'esame.

---

Riportiamo di seguito, inoltre, delle indicazioni relative alla definizione delle sessioni di esame, già diffuse via email agli interessati:

*E' opportuno che in Esse3 la sessione del primo periodo decorra da ottobre, diversamente non sarebbe consentita agli studenti iscritti al nuovo AA la prenotazione alle prove parziali (prove di laboratorio, p. scritte o esoneri), pianificate per gli ultimi mesi dell'anno solare; certamente a costoro è inibita la prenotazione alle prove finali (prove che producono il voto, che successivamente sarà verbalizzato), fino a quando non sarà terminato il semestre di erogazione.*

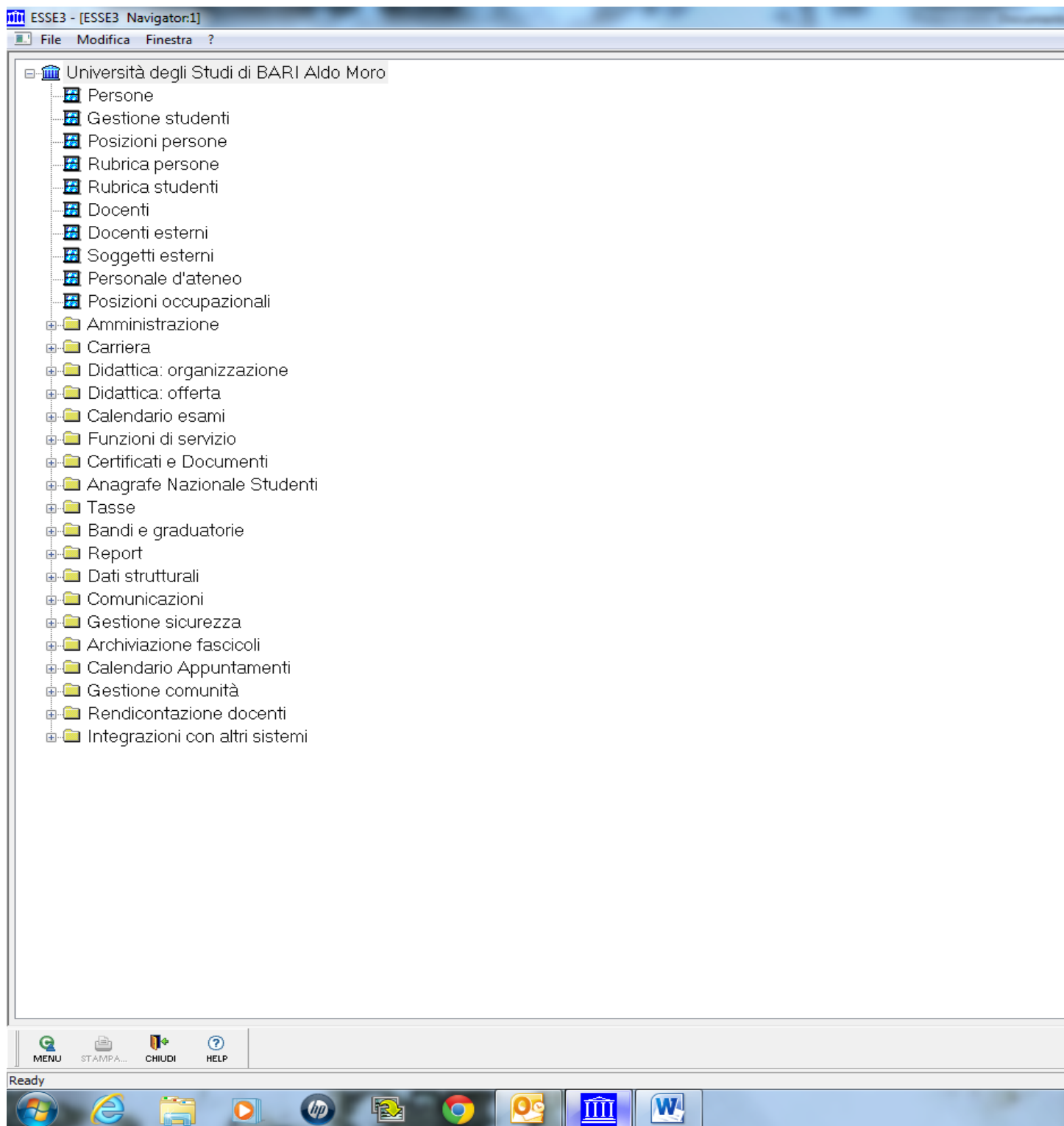
*Ad esempio, una possibile soluzione adottabile dalla Segreteria Didattica, nella definizione delle sessioni (in Esse3) per l'AA 2013/2014, è la seguente:*

Primo Periodo:	1 Ottobre 2013 - 31 Maggio 2014;
Secondo Periodo:	1 Giugno 2014 - 31 Dicembre 2014;
Prolungamento 2 <sup>a</sup> periodo:	1 Gennaio 2015 - 30 Aprile 2015

*Se necessario, il prolungamento del secondo periodo potrebbe anche essere definito come sessione straordinaria, impostando il relativo attributo 'tipo' (maschera Sessioni, in Esse3\_Client).*

*Un dettaglio marginale e neanche importante: se adottato, questo schema per ogni AA (aggiornando opportunamente l'anno) produrrebbe nel periodo temporale Gen-Apr di ciascun anno la coesistenza di due sezioni: il prolungamento del vecchio AA, e il primo periodo del nuovo AA. Questa situazione non rappresenta un'atipicità, infatti il sistema attribuirà correttamente agli studenti che prenoteranno l'esame l'opportuna sessione, secondo l'AA in cui hanno seguito.*

---



1° passo selezionare sessioni

Nel nostro caso ( caso di prolungamento della sessione inserire anno precedente altrimenti inserire anno corrente)

The screenshot shows the ESSE3 application window with the following details:

- Menu: File, Modifica, Operazioni, Navigazione, Finestra, ?
- Form fields:
  - Anno Accademico: 2012, 2012/2013
  - Data Inizio: (empty)
  - Corso di Studio: 8055, ECONOMIA E MANAGEMENT (D.M.270/04)
- Buttons: Sessioni, Appelli
- Table:

ID	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Tipo	Straordinari	
1	PRIMO PERIODO	01/10/2012	31/05/2013	P1	Primo pe	<input type="checkbox"/>
2	SECONDO PERIODO	01/06/2013	30/11/2013	P2	Secondo	<input type="checkbox"/>

The 'ACCODA' button in the toolbar is circled in blue.

Premere su accoda (cerchiato)

ESSE3 - [Sessioni]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Anno Accademico   Data Inizio

Corso di Studio

Sessioni **Appelli**

ID	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Tipo	Tipo	Straord
1	PRIMO PERIODO	01/10/2012	31/05/2013	P1	Primo pe	<input type="checkbox"/>
2	SECONDO PERIODO	01/06/2013	30/11/2013	P2	Secondo	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

MENU STAMPA... RECUPERA INSERISCI ACCODA Duplica ELIMINA RICERCA RIC. AV. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP INFO

Inserimento Dati - Riga: 3 di 3 -

Adesso bisogna inserire i dati come riportato nella successiva maschera.( i dati cerchiati sono da inserire ).

ESSE3 - [Sessioni]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Anno Accademico 2012 2012/2013 Data Inizio  
 Corso di Studio 8055 ECONOMIA E MANAGEMENT (D.M.270/04)

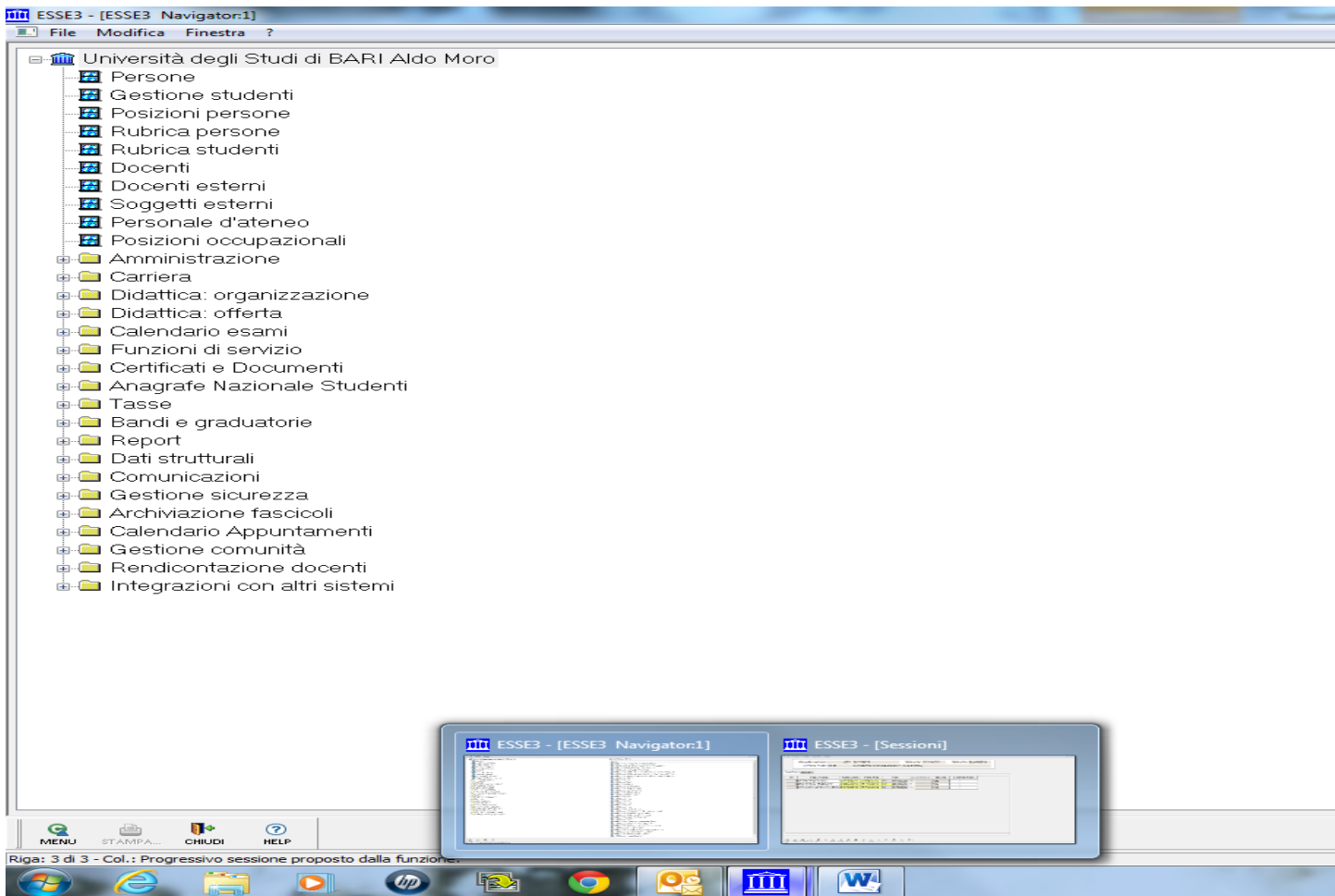
Sessioni Appelli

ID	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Tipo			
1	PRIMO PERIODO	01/10/2012	31/05/2013	P1	Primo pe	<input type="checkbox"/>	
3	PROLUNGAMENTO SECC	01/12/2013	30/04/2014	PL	Prolungar	<input type="checkbox"/>	
2	SECONDO PERIODO	01/06/2013	30/11/2013	P2	Secondo	<input type="checkbox"/>	

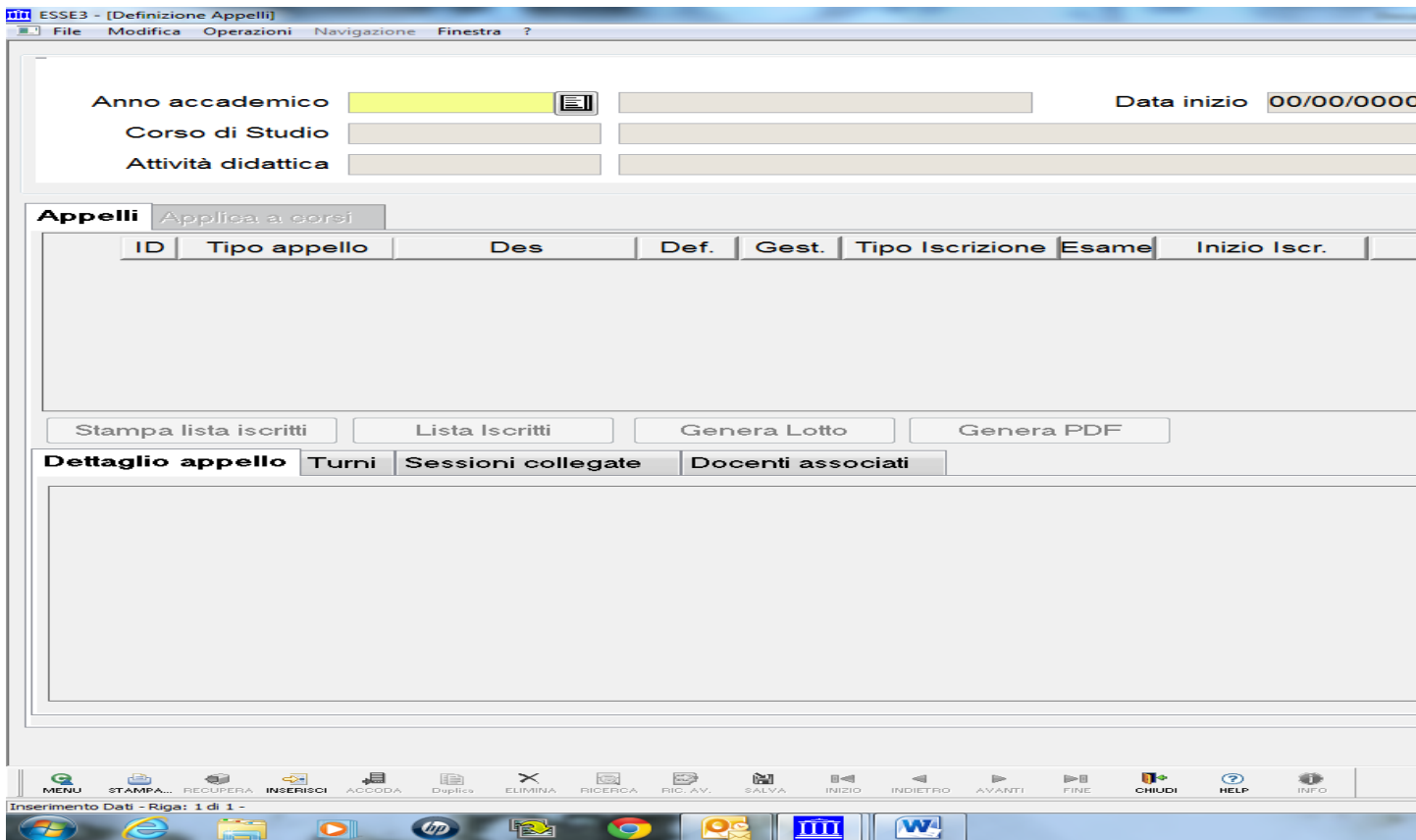
MENU STAMPA... RECUPERA INSERISCI ACCODA Duplica ELIMINA RICERCA RIC. AV. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP INFO

Salva i dati

Dopo aver salvato, e quindi chiudere quindi andare sulla maschera "Navigator" ed inserire definizione appelli (cerchiato).



Quindi avrà la seguente schermata



Quindi inserendo tutti i dati si ottiene la seguente schermata



ESSE3 - [Definizione Appelli]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Anno accademico **2013** 2013/2014 Data inizio 01/10/2013

Corso di Studio **8055** ECONOMIA E MANAGEMENT (D.M.270/04)

Attività didattica **000005** ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE

**Appelli** Applica a corsi

ID	Tipo appello	Des	Def.	Gest.	Tipo Iscrizione	Esame	Inizio Iscr.	
3	Prova finale	Appello Gennaio	STD	FWP	S	Scritto	S	25/11/2013
4	Prova finale	Appello Gennaio I	STD	FWP	S	Scritto	S	25/11/2013
6	Prova finale	Appello Aprile	STD	FWP	S	Scritto	S	25/11/2013
7	Prova finale	Appello Giugno	STD	FWP	S	Scritto	S	25/11/2013
8	Prova finale	Appello Luglio	STD	FWP	S	Scritto	S	25/11/2013

Stampa lista iscritti Lista Iscritti Genera Lotto Genera PDF

Dettaglio appello Turni **Sessioni collegate** Docenti associati

Anno sess.	Sess.	Tipo	Descrizione	Data In
2013	1	Primo periodo	I PERIODO	01/10/2013
2012	3	Prolungamento	PROLUNGAMENTO SECONDO PERIODO	01/12/2012

MENU STAMPA... RECUPERA INSERISCI ACCODA Duplica ELIMINA RICERCA FIN. AV. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP INFO

Nessun record trovato

Quindi salvare e chiudere , ed avete completato l'inserimento della sessione.