

# Sessioni e Appelli di laurea

---

## Sessioni e Appelli di laurea

*Documento redatto da:* Centro Servizi Informatici

*25 Novembre 2014*

*Versione non definitiva*

In queste pagine vengono illustrate le procedure da seguire per l'inserimento delle Sessioni di Laurea e degli appelli di laurea, per ciascun corso di studio.

I passi da seguire per la presentazione della domanda di laurea sono i seguenti:

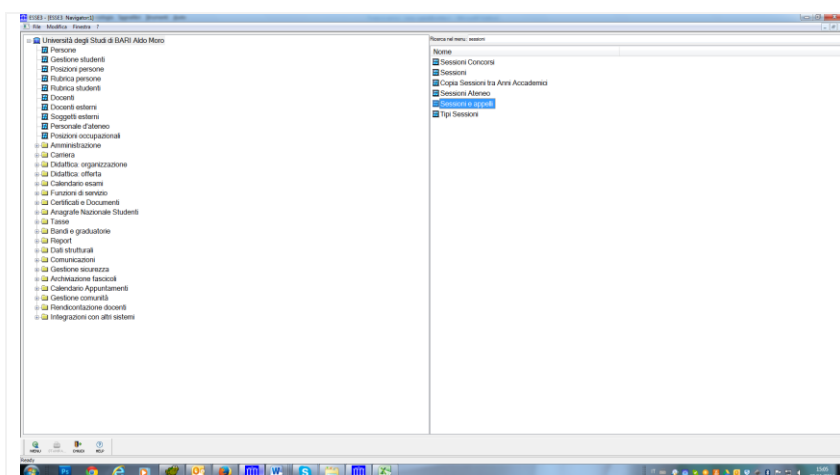
**1. Inserimento della Sessione di Laurea, o verifica se esiste già una sessione utile**

**2. Inserimento delle date degli appelli di Laurea, se sono già disponibili**

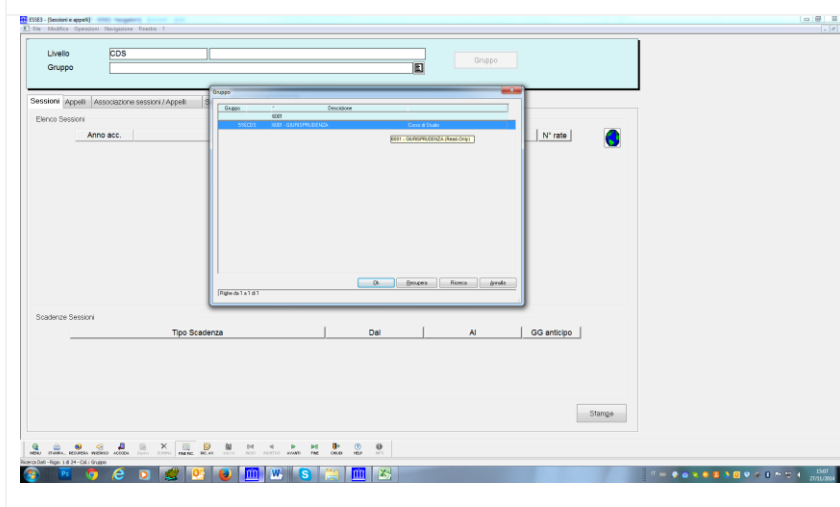
A questo proposito, è possibile che per un CDS le date degli appelli siano note solo pochi giorni prima delle sedute di laurea. Per questo motivo in Esse3 sarà sufficiente definire la sessione di laurea, **senza specificare le date degli appelli**. Gli studenti potranno dunque così prenotarsi solo alla sessione di laurea (e non ai singoli appelli che non si conoscono ancora).

**3. Definizione dell'intervallo di date entro le quali gli studenti possono fare domanda di laurea online**  
Per definire l'intervallo possibile per le prenotazioni, è necessario aggiungere una riga con il parametro "DAW", come specificato di seguito.

**4. Associazione degli appelli di laurea alla sessione corretta. L'associazione è richiesta (ed è obbligatoria) solo se sono state inserite le date degli appelli.**

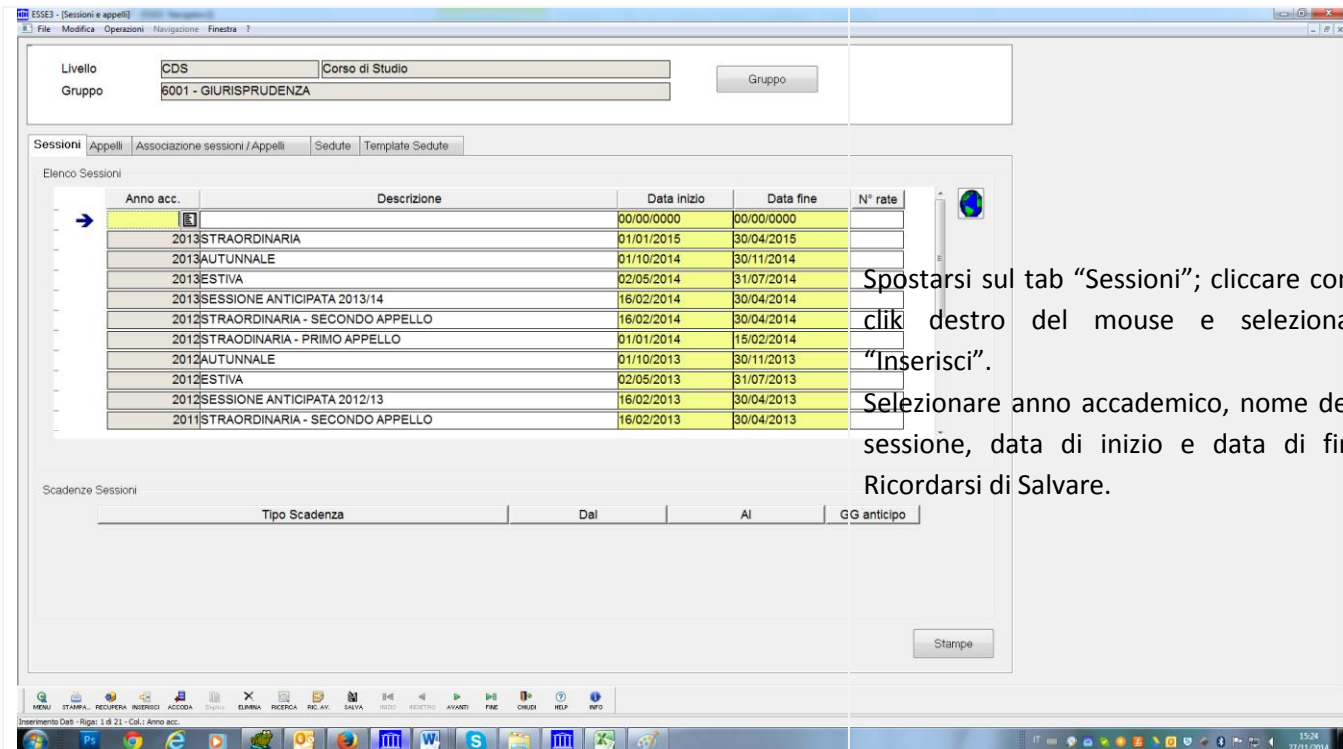


Richiamare la funzione "Sessione e Appelli"

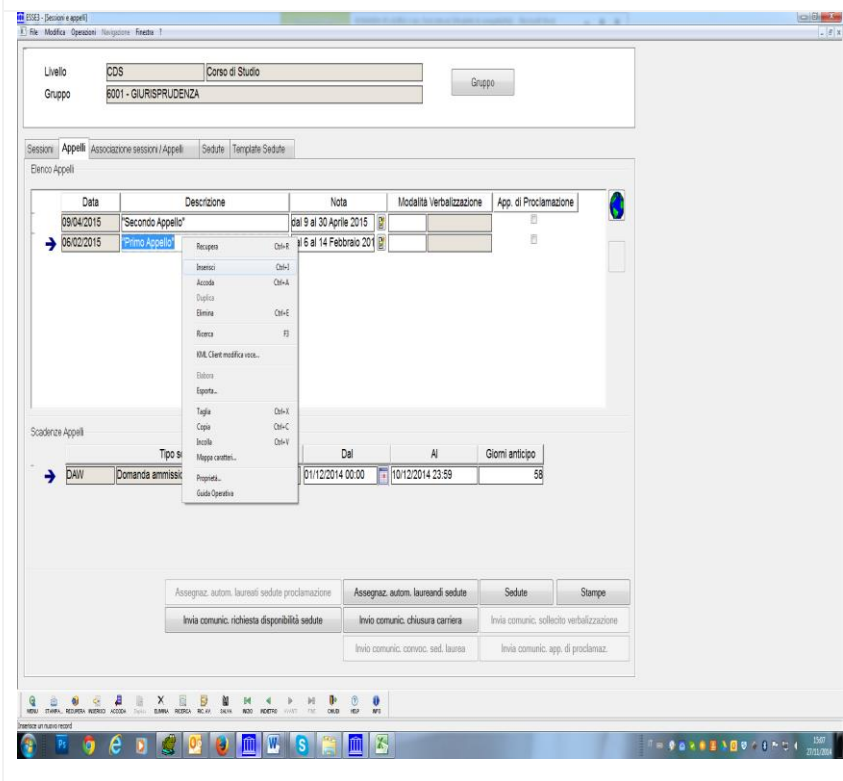


Selezionare Livello = CDS

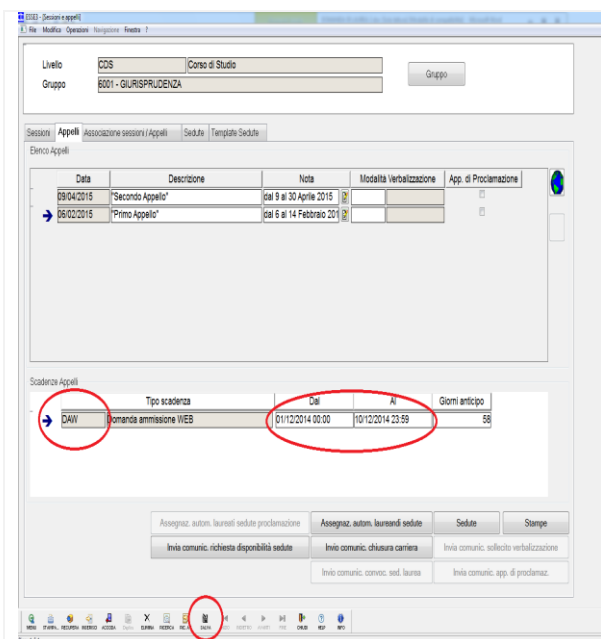
E, nel Gruppo, selezionare il corso di studio e cliccare INVIO



Spostarsi sul tab "Sessioni"; cliccare con il click destro del mouse e selezionare "Inserisci".  
 Selezionare anno accademico, nome della sessione, data di inizio e data di fine.  
 Ricordarsi di Salvare.

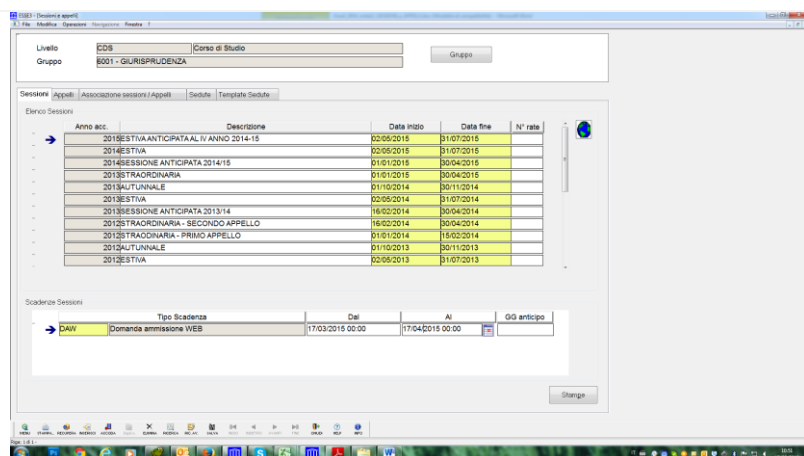


Spostarsi sul tab "Appelli", cliccare con il click destro del mouse e selezionare la voce "Inserisci", per inserire le date degli appelli di laurea ( se sono già note)  
 Ricordarsi di Salvare.



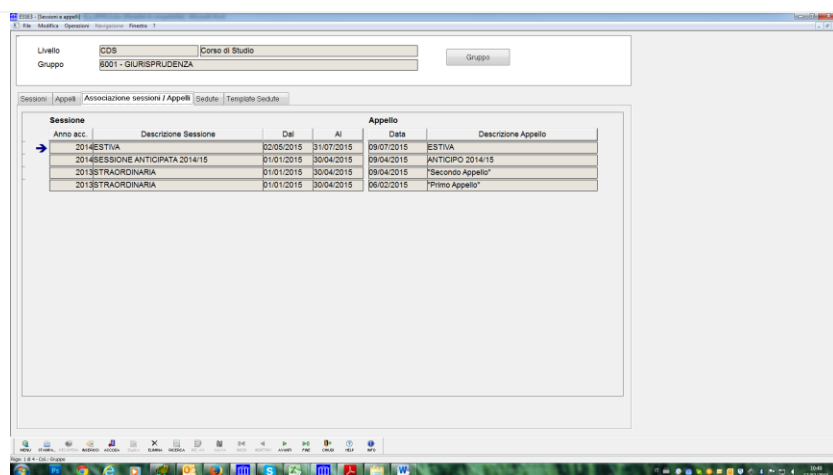
Aggiungere la riga “DAW” per definire la data inizio e la data fine per le iscrizioni online **all’appello** di laurea. Nel caso in cui le date di appello non siano state inserite, la riga “DAW” va inserita nel TAB “SESSIONI”

Ricordarsi di Salvare.



Nel caso in cui le date di appello non siano state inserite, la riga “DAW”, per definire la data inizio e la data fine per le iscrizioni online, va inserita nel TAB “SESSIONI”, nella voce “scadenze sessioni”

Ricordarsi di Salvare.



**ATTENZIONE:** Aggiungere la associazione **SESSIONI-APPELLI**, in cui si deve specificare, per ogni sessione, gli appelli che ne fanno parte. **Questo è obbligatorio solo se sono state definite le date degli appelli.**