

Edifici /Aule

Edifici/Aule

Documento redatto da: *Lucio Tamburello (lucio.tamburello@uniba.it)*
Centro Servizi Informatici

Approvato da: *Rossella Ceglie*

Il presente manuale ha la finalità di fornire all'utente una guida operativa per utilizzare la funzione di ESSE3 **'Edifici / Aule'**.

Tramite la funzione **'Edifici / Aule'** è possibile inserire e modificare gli **edifici** e le **aule**.

La funzione è rintracciabile nel menu di ESSE3 attraverso il seguente percorso:

'Dati strutturali' / 'Offerta e carriera' / 'Logistica'

In alternativa è possibile inserire nel campo **'Ricerca nel menù'** la parola chiave Edifici

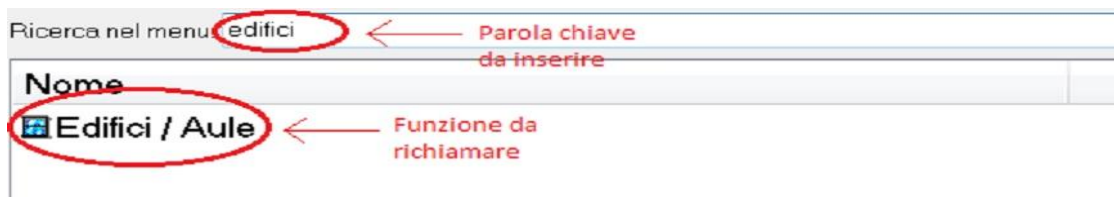


Figura 1

Richiamando la funzione comparirà a video la schermata come da immagine seguente:

Edificio	Descrizione

Aula	Descrizione	Capienza

Figura 2

Da questa videata è possibile procedere con l'inserimento di un nuovo edificio o modificarne uno già inserito in precedenza.

MODIFICA DI UN EDIFICIO O RELATIVE AULE GIA' ESISTENTI

Nel caso in cui si volesse modificare la capienza di un'aula o inserirne una nuova relativa ad un edificio già esistente, inserire nel campo 'edificio' indicato dalla freccia blu il codice esatto o parte di esso seguito dal simbolo '%' e premere il tasto invio.

Ipotizzando di voler creare una nuova aula del dipartimento di informatica, bisogna inserire il codice relativo all'edificio del dipartimento di informatica e premere invio.

Edificio	Descrizione	
→ DIP.INFORM	Dipartimento di Informatica (Campus)	

Aula	Descrizione	Capienza
→ AULA MAGNA	Aula Magna	80
AULA B	Aula B	80
AULA A	Aula A	80

Figura 3

Cliccando sulla metà inferiore della schermata dove sono visualizzate le aule, è possibile inserirne una nuova, modificare o eliminare una esistente.

INSERIMENTO DI UN NUOVO EDIFICIO

Per inserire un nuovo edificio dal menù in **figura 2** cliccare sul tasto **'INSERISCI'** presente in basso o in alternativa sul menù **'Operazioni/Inserisci'**;

Edificio	Descrizione	

Aula	Descrizione	Capienza

Figura 4

Da qui indicare un nuovo codice ed una breve descrizione relativi all'edificio che si sta creando e cliccare sul tasto **'SALVA'** nel menù in basso.

Effettuato il salvataggio, il nuovo edificio è stato creato; è possibile ora inserire le aule selezionando la zona inferiore della videata (figura 5 passo 1) e cliccando sul tasto presente in basso denominato **'INSERISCI'** (figura 5 passo 2)

Edificio	Descrizione	
DIP.ECONOMIA	Dipartimento di economia	

1 Cliccare nella zona contrassegnata per inserire una nuova aula

Aula	Descrizione	Capienza

2 Cliccare sul tasto 'INSERISCI'

MENU STAMPA... RECUPERA INSERISCI ACCORDA Datab... X ELIPNA REDREA RIC AV SALVA F20 F12/F10 AJUTTI F7C CHED HELP INFO

Figura 5

Inserire nei campi dell'aula il nome, una breve descrizione e la capienza e cliccare sul tasto in basso **'SALVA'**.

Se si volesse inserire una seconda aula cliccare sul tasto **'INSERISCI'** (figura 5 passo 2) per aggiungere una seconda riga; digitare nome, descrizione e capienza della seconda aula e cliccare sul tasto in basso **'SALVA'**; ripetere questa operazione per immettere ulteriori aule.

Terminato l'inserimento delle aule cliccare sul tasto **'CHIUDI'**.