

# Variazione manuale delle propedeuticità

---

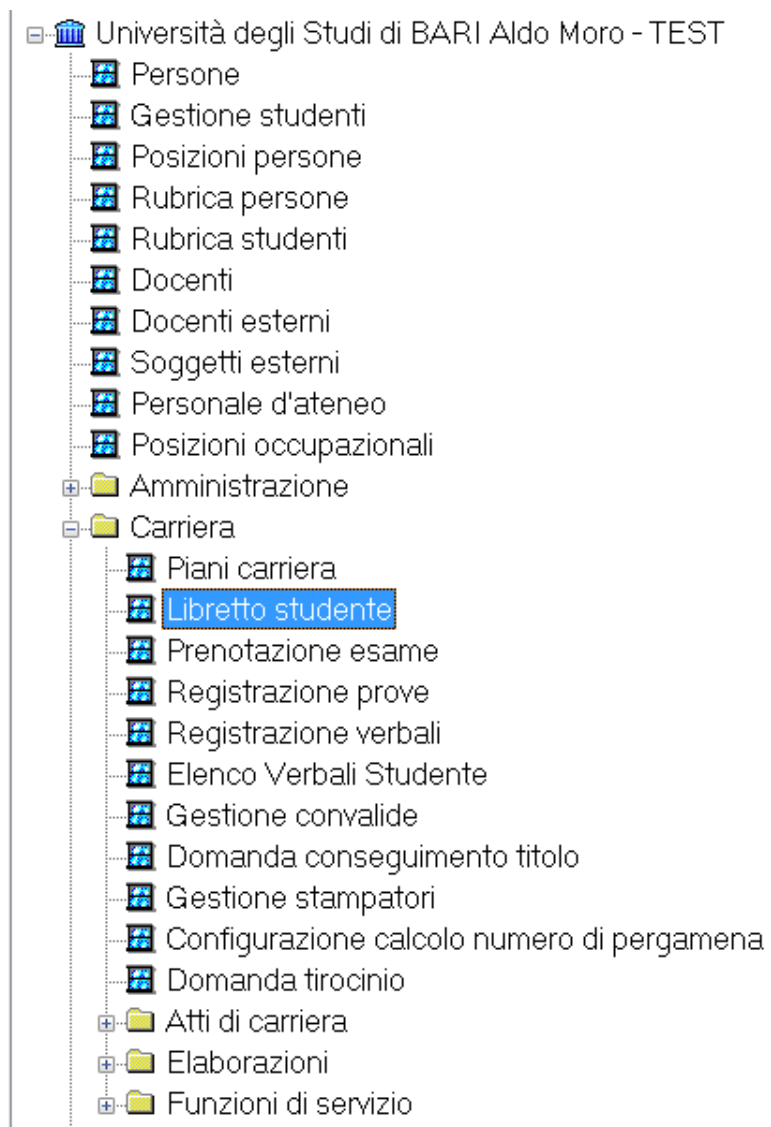
La guida fornirà un aiuto step by step delle operazioni da eseguire per variare le AD propedeutiche.

Per effettuare le operazioni descritte in questa guida è necessario accertarsi che l'AD interessata sia in stato "P" o "F".

Se l'AD è in stato "S" si renderà necessario procedere con l'annullamento dei dati registrati.

L'attribuzione delle propedeuticità è un'operazione massiva. Nel caso in cui si riscontrino errori è sempre il caso di comunicarli al referente ESSE3 incaricato dell'inserimento dell'offerta didattica.

Per effettuare le operazioni necessarie alla variazione di AD propedeutiche si dovrà accedere alla maschera “Libretto studente” accessibile da “Gestione studenti” o seguendo il percorso del menu Carriera > Libretto studente



Recuperati i dati relativi alla matricola si dovrà selezionare l'AD legata dalle propedeuticità (nel caso in esempio DIRITTO ECCLESIASTICO) dall'elenco e scegliere, tra le schede presenti sotto l'elenco delle AD, quella denominata "Propedeuticità"

Matricola/Stato  Attivo  Cognome  Nome

Corso di Studio

Ordinamento   L'ordinamento di Corso di Studio non ha curricula associati.

Iscrizione  AA Regole  Stato Studente

Anno Corso  Anno  Stato  Tipo

Attività didattiche

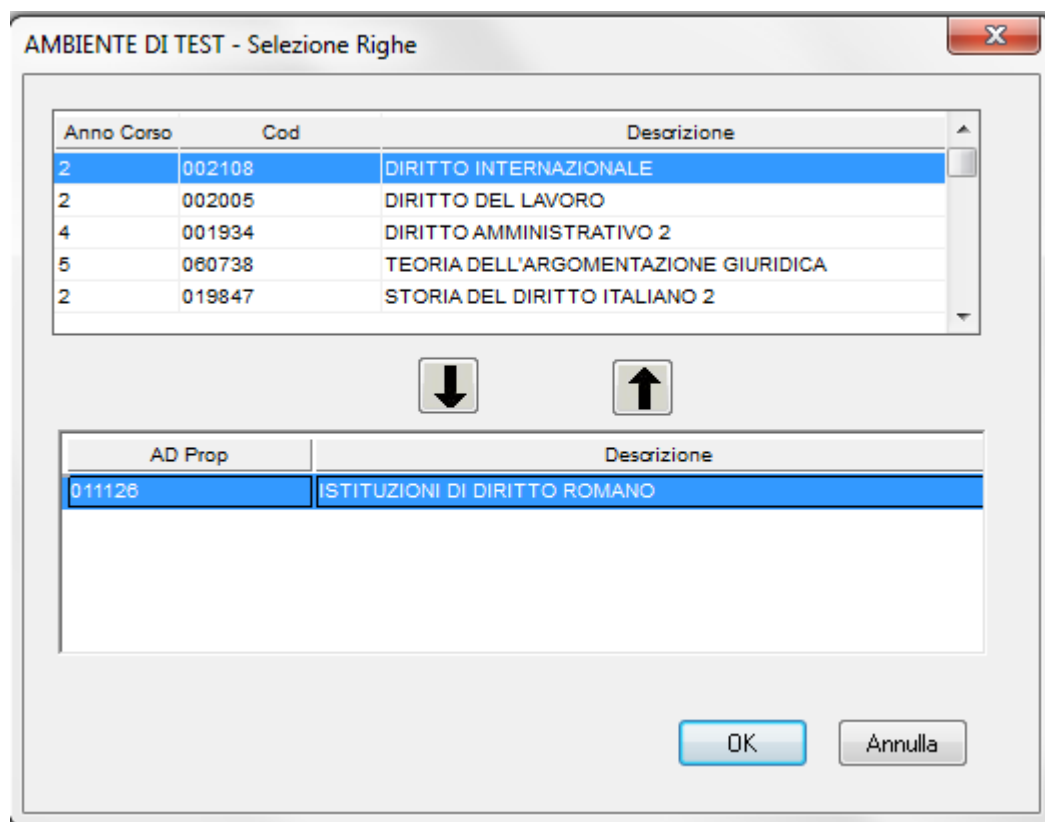
Anno	lib.	Codice AD	Descrizione	Rag.	R/C	Stato	Voto/Giud.	Data Sup.	AA Sup	Peso	Sovr.	Piano
3	<input type="checkbox"/>	002089	<b>DIRITTO ECCLESIASTICO</b>		--	P		00/00/0000		9,00	<input type="checkbox"/>	P
2	<input type="checkbox"/>	002108	DIRITTO INTERNAZIONALE		--	S	30,00	11/07/2011	2010	9,00	<input type="checkbox"/>	P
3	<input type="checkbox"/>	002152	DIRITTO PENALE 1		--	P		00/00/0000		6,00	<input type="checkbox"/>	P
4	<input type="checkbox"/>	002153	DIRITTO PENALE 2		--	P		00/00/0000		9,00	<input type="checkbox"/>	P
4	<input type="checkbox"/>	002158	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE 1		--	P		00/00/0000		9,00	<input type="checkbox"/>	P
5	<input type="checkbox"/>	002189	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE 2		--	P		00/00/0000		6,00	<input type="checkbox"/>	P
4	<input type="checkbox"/>	061448	DIRITTO PROCESSUALE COMUNITAR		--	S	30,00	08/02/2011	2010	9,00	<input type="checkbox"/>	P
4	<input type="checkbox"/>	002199	DIRITTO PROCESSUALE PENALE 1		--	P		00/00/0000		9,00	<input type="checkbox"/>	P

Regola	Alternative	AD Propedeutiche
LIB_1	1	011126 - ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO
LIB_2	1	001980 - DIRITTO COSTITUZIONALE

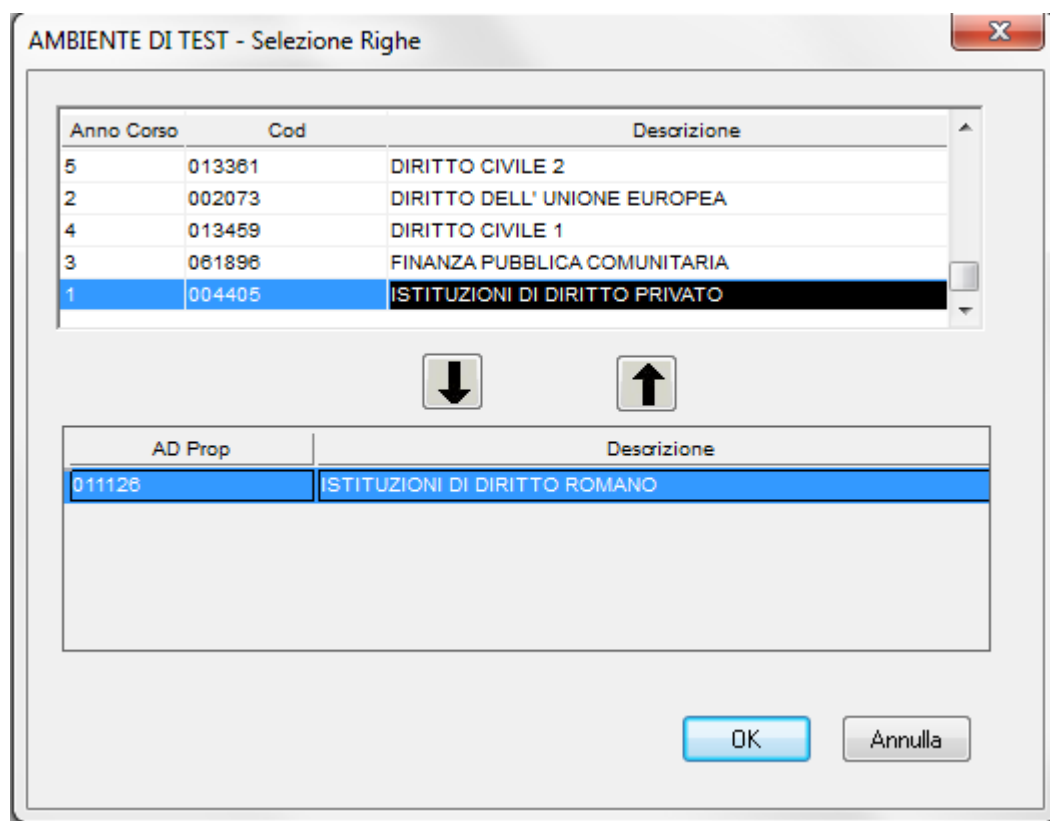
Nel caso in esempio, per errore, è stata resa propedeutica al sostenimento di **DIRITTO ECCLESIASTICO** l'AD **ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO** anziché **ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO**. Per correggere l'errore si dovrà cliccare sulla descrizione dell'AD errata e cliccare sull'icona che apparirà a destra

Regola	Alternative	AD Propedeutiche
LIB_1	1	011126 - ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO
LIB_2	1	001980 - DIRITTO COSTITUZIONALE

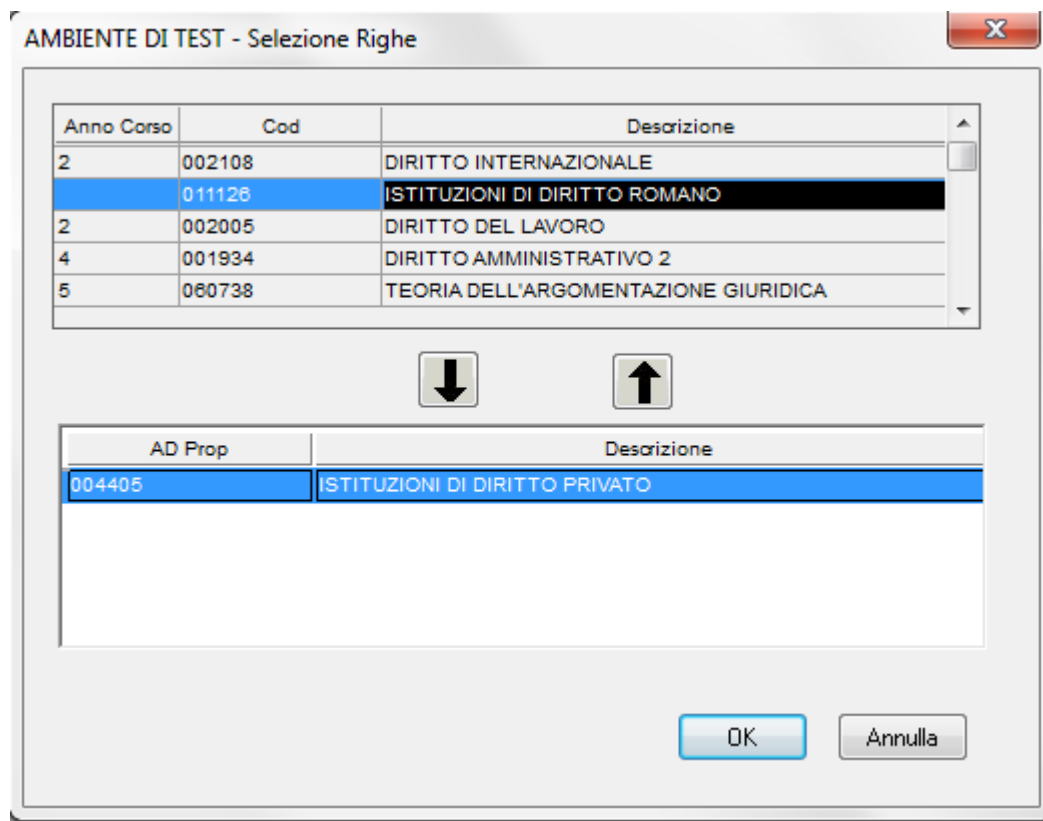
A questo punto il programma vi proporrà un elenco di AD. Nella parte inferiore vi sarà l'AD errata.



Ricercate nel riquadro superiore contenente le AD attive in offerta didattica e selezionate quella interessata e cliccate la freccia che indica verso il basso



Una volta che l'AD sarà apparsa nella parte inferiore selezionate l'AD errata e cliccate sulla freccia che indica verso l'altro



A questo punto cliccare sul pulsante OK. Il programma vi riporterà alla schermata "Libretto studente". Salvare. Cliccate sul bottone "Aggiorna" per visualizzare la correzione.