



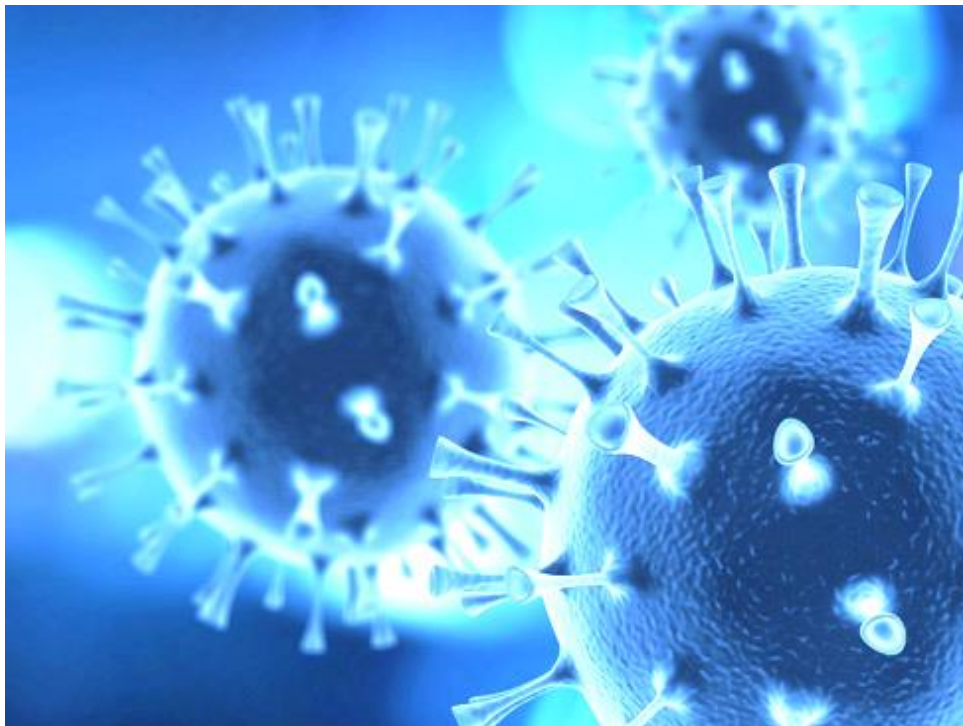
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

*Manuale delle procedure di lavoro per gestire il
periodo di emergenza sanitaria da SARS-CoV-2
ISTRUZIONI DI LAVORO PER I FORNITORI CHE
OPERANO NELLE SEDI UNIVERSITARIE*

MANUALE DELLE PROCEDURE DI LAVORO

per gestire il periodo di emergenza sanitaria da SARS-CoV-2

ISTRUZIONI DI LAVORO PER I FORNITORI CHE OPERANO NELLE SEDI UNIVERSITARIE



data emissione	15 MAGGIO 2020
data aggiornamento	

*Direzione Generale
Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione
Unità Operativa Servizio Prevenzione e Protezione*



SOMMARIO

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. RESPONSABILITÀ.....	3
4. ISTRUZIONI DI LAVORO PER I FORNITORI CHE OPERANO NELLE SEDI UNIVERSITARIE.....	3
5. GESTIONE DI UN LAVORATORE SINTOMATICO (CASO SOSPETTO/ PROBABILE/CONFERMATO).....	6
6. MODALITÀ DI LAVAGGIO DELLE MANI	7
7. CARTELLONISTICA	7
8. GESTIONE DEI RIFIUTI.....	7

ALLEGATI



1. SCOPO

Il presente documento è stato redatto allo scopo di fornire a tutti i FORNITORI di beni e a coloro che erogano servizi, compresa la consegna effettuata dai corrieri e dai trasportatori, che accedono alle sedi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, le corrette procedure di lavoro da adottare, sia in condizioni ordinarie che di emergenza, in conseguenza della emergenza sanitaria prodotta dalla pandemia da SARS-CoV-2.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Le procedure di lavoro indicate nel presente documento sono applicabili a tutti i fornitori che operano presso le sedi universitarie, compresi i lavoratori autonomi.

Qualora il fornitore non sia un lavoratore autonomo, è compito del proprio datore di lavoro fornire il seguente documento ai propri lavoratori ed effettuare una adeguata informazione e formazione degli stessi.

3. RESPONSABILITÀ

La diffusione di tale documento costituisce adempimento degli obblighi di informazione e formazione ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i. artt. 36 e 37.

L'obbligo dei lavoratori di applicare quanto indicato nel presente documento e nelle istruzioni operative di pertinenza costituisce adempimento all'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

È fatto obbligo ai fornitori implementare tutte le misure organizzative e quelle di prevenzione e protezione indicate, fornite ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

4. ISTRUZIONI DI LAVORO PER I FORNITORI CHE OPERANO NELLE SEDI UNIVERSITARIE

4.1. Misure igienico-sanitarie generali

Prima dell'accesso alla sede universitaria, il fornitore deve registrarsi presso la portineria indicando anche il nominativo del referente interno.

In attesa della registrazione deve essere evitato l'assembramento e deve essere garantito il distanziamento sociale all'esterno dell'edificio.

Di seguito si riportano le misure igienico-sanitarie generali che devono essere rispettate nel caso di accesso alle sedi dell'Università degli Studi di Bari:

- astenersi dal lavoro se si accusano sintomi riferibili all'infezione da Coronavirus e informare il referente universitario per l'azienda appaltatrice;
- evitare il contatto ravvicinato con altre persone (rispettare la distanza di almeno 1 metro);
- mantenere l'igiene delle mani (lavare spesso le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con soluzioni alcoliche contenenti alcool in concentrazione al 70-85 %);
- evitare di toccare occhi, naso e bocca;
- effettuare una accurata igiene delle mani e delle vie respiratorie:
 1. starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso;



2. gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;
 3. lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.
- mantenere pulite le superfici di lavoro;
 - assicurare un frequente ricambio d'aria nei locali di lavoro;
 - osservare tutte le disposizioni vigenti emanate dalle Autorità competenti per la gestione delle emergenze da COVID-19 per tutte le attività lavorative (es. utilizzo di DPI, divieto di assembramenti, ecc.);
 - rivolgersi al Medico di Medicina Generale (i recapiti dei medici sono disponibili sul portale Puglia Salute) e alle autorità sanitarie preposte (chiamare il 1500 o il numero verde regionale di riferimento: 800 713 931), qualora si evidenziassero sintomi sospetti. **Non recarsi personalmente al pronto soccorso o dal proprio medico curante;**
 - non assumere farmaci antivirali o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico;
 - seguire le indicazioni del Medico di Medicina Generale in caso di rientro in servizio dopo un periodo di malattia (es. sindrome influenzale o altro);
 - rispettare scrupolosamente ogni altra disposizione emanata dalle Autorità competenti nazionali e locali e quelle predisposte da questa Università.

4.2. Organizzazione del lavoro

Il fornitore deve organizzare le proprie aree di lavoro e le proprie attività in modo da assicurare idonee condizioni igieniche e di distanziamento sociale, per ridurre la probabilità di diffusione del COVID-19. Le attività devono prevedere un numero ridotto di operatori anche in funzione delle dimensioni dell'ambiente di intervento (es. massimo 2 persone).

Le riunioni di coordinamento e incontri di programmazione delle attività devono avvenire in modalità remota (es. utilizzando Microsoft Teams, mail, telefono, ecc.).

Per ragioni di estrema necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, deve essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale (distanza minima di 1 m), utilizzo dei DPI e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

4.3. Gestione delle aree e delle attrezzature di lavoro

Mantenere l'ordine e la pulizia degli spazi di lavoro, evitando l'accumulo di materiale e attrezzature.

Pulire e disinfettare il piano di lavoro e le attrezzature di lavoro.

4.4. Uso delle aree comuni

La sosta e gli spostamenti all'interno delle aree universitarie devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Le aree comuni devono essere utilizzate rispettando le seguenti indicazioni:

- l'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, ove possibile, con la permanenza per il tempo strettamente necessario al



transito, evitando le soste, e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone;

- percorrere gli spazi comuni, in particolare quelli di limitata dimensione (es. corridoi, vani porta) nel rispetto del distanziamento sociale (distanza minima tra le persone di 1 m);
- nei percorsi e nei vani porta di larghezza inferiore a 2 m passare una persona alla volta, dando la precedenza a persone con difficoltà motorie o sensoriale, anche temporanee, e alle donne incinte;
- usare l'ascensore uno alla volta, a eccezione dei disabili con accompagnatore, dando la precedenza a persone con difficoltà motorie o sensoriale, anche temporanee, e donne incinte.

4.5. Dispositivi di protezione individuale

I fornitori devono indossare tutti i DPI necessari a svolgere la loro mansione in sicurezza, così come previsto dalla valutazione dei rischi della propria azienda.

Inoltre, è necessario che indossino per tutta la durata della loro presenza nelle sedi universitarie la mascherina e i guanti per la protezione da COVID-19.

I fornitori sprovvisti di tutti i DPI succitati non saranno autorizzati ad accedere alle strutture universitarie.

Qualora le operazioni impongano di lavorare a distanza interpersonale minore di 1 metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine (FFP2), e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, visiere, tute, cuffie e camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

4.6. Uso di mezzi di trasporto e frequentazione di luoghi pubblici

I Fornitori che si recano presso le sedi universitarie devono contattare preventivamente un referente interno per concordare le modalità e i tempi di presenza negli ambienti universitari.

Le consegne devono avvenire in aree appositamente predisposte, quanto più vicine possibile agli ingressi oppure, ove necessario, al luogo di utilizzo, minimizzando i percorsi interni.

Gli autisti dei mezzi devono rimanere all'interno dell'automezzo e le operazioni di carico e scarico devono essere svolte rispettando il distanziamento di 1 metro. Quando possibile, in caso di plichi di modeste dimensioni (es. consegna da parte di un corriere di un documento), evitare di scendere dal mezzo di trasporto e di accedere agli edifici universitari interfacciandosi con il referente interno.

Per le persone e per i mezzi di trasporto devono essere rispettati i percorsi e varchi di solo ingresso o di sola uscita, ove predisposti nella sede universitaria di destinazione.

Ove previsto dall'Università, potranno essere depositati i beni da consegnare su appositi supporti posto al di fuori degli edifici, in aree dedicate; il personale addetto provvederà successivamente a prelevarli in sicurezza.

Si invita i Fornitori a inserire i documenti da consegnare in apposite buste di protezione e, al fine di prevenire il più possibile contagi, trattarli indossando appositi guanti monouso.



Il personale addetto ai servizi di portierato, oltre alle misure di prevenzione sopra menzionate, deve regolare gli accessi e le uscite alle sedi universitarie e vigilare sul rispetto delle suddette misure.

I fornitori sprovvisti di tutti i DPI non saranno autorizzati ad accedere alle strutture universitarie.

Qualora fossero riscontrate violazioni e non venga atteso il richiamo al rispetto delle misure di sicurezza previste dall'università, il personale di vigilanza dovrà segnalarlo al direttore dell'esecuzione del contratto, al Direttore Generale e al Direttore di Dipartimento.

5. GESTIONE DI UN LAVORATORE SINTOMATICO (CASO SOSPETTO/ PROBABILE/CONFERMATO)

L'Università collabora con le Autorità sanitarie per la gestione dei casi di sospetto/probabile/confermato da SARS-CoV-2, dei casi sospetti o di coloro che abbiano avuto contatti con i casi precedenti, al fine di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena e di igiene dei luoghi di lavoro.

Allo scopo di illustrare ai fornitori indicazioni operative finalizzate ad attuare le misure precauzionali di contenimento e di gestione dei **CASI SINTOMATICI da COVID-19**, presso la sede lavorativa universitaria, emanate da autorevoli fonti internazionali (OMS, ECDC, ecc.) e dalle Autorità competenti nazionali e locali, sono state elaborate le *Istruzioni* di seguito riportate.

Qualora il fornitore manifestasse la comparsa dei sintomi associati all'epidemia da COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5 °C, tosse, astenia, mialgia, rinorrea, difficoltà respiratoria, polmonite), durante l'attività lavorativa svolta presso una delle sedi universitarie, è tenuto a osservare quanto di seguito riportato:

- interrompere l'attività lavorativa;
- isolarsi in ambiente separato in attesa di ulteriori indicazioni da parte del personale universitario;
- evitare contatti ravvicinati con altre persone;
- continuare a indossare una mascherina di tipo chirurgico;
- segnalare tempestivamente telefonicamente la propria condizione agli uffici competenti dell'amministrazione universitaria (Referente interno, RUP, Staff S.P.P.) e comunicare i luoghi frequentati e le persone incontrate nelle sedi universitarie;
- mantenere un'adeguata igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie o, in mancanza, usare la piega interna del gomito flesso);
- eliminare in un sacchetto impermeabile eventuali fazzoletti di carta, o altro che possa essere venuto a contatto con le secrezioni respiratorie, secondo le modalità di cui sarà informato dal proprio referente. (Il sacchetto dovrà essere smaltito come materiale infetto categoria B – UN 3291).

L'Università dovrà:

- individuare le zone frequentate dal fornitore;



- pulire e sanificare le postazioni di lavoro e le aree universitarie, comprese quelle comuni, frequentate dal lavoratore secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e riportati in paragrafo Pulizia e sanificazione degli ambienti universitari;
- gestire i rifiuti prodotti come materiale infetto categoria B (UN3291);
- segnalare alle Autorità sanitarie competenti il caso sospetto o infetto e definire, con la loro collaborazione, gli eventuali “contatti stretti” sul posto di lavoro del lavoratore risultato positivo a SARS-CoV-2.

I lavoratori guariti da COVID-19, in possesso della certificazione di guarigione rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione della ASL a seguito di due tamponi negativi, potranno riprendere le attività lavorative previo parere del Medico competente. Prima di un nuovo ingresso presso le sedi universitarie il fornitore, guarito da COVID-19, dovrà trasmettere adeguata documentazione.

6. MODALITÀ DI LAVAGGIO DELLE MANI

Per una corretta igiene delle mani si devono seguire le indicazioni del Ministero della Salute riportate nelle immagini allegate.

Nei servizi igienici delle sedi universitarie è assicurata la presenza di detergenti in appositi dispenser e il funzionamento di asciugamani elettrici o la disponibilità di salviette monouso.

In questi locali sono affissi cartelli con le indicazioni delle modalità di lavaggio delle mani.

7. CARTELLONISTICA

È fatto obbligo ai fornitori rispettare le indicazioni riportate nella cartellonistica presente presso le sedi universitarie e quella che sarà successivamente installata (cfr. allegato).

8. GESTIONE DEI RIFIUTI

Tutto il materiale monouso (mascherine, guanti, ecc.) utilizzato non deve essere abbandonato e deve essere eliminato a cura e spese del fornitore. Non devono essere utilizzati i contenitori presenti nelle sedi universitarie.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

*Manuale delle procedure di lavoro per gestire il
periodo di emergenza sanitaria da SARS-CoV-2*

**ISTRUZIONI DI LAVORO PER I FORNITORI
CHE OPERANO NELLE SEDI UNIVERSITARIE**

ALLEGATI

*Rev. 0.0
data emissione: 15.05.2020*

*Direzione Generale
Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione
Unità Operativa Servizio Prevenzione e Protezione*



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

Manuale delle procedure di lavoro per gestire il periodo di emergenza sanitaria da SARS-CoV-2
**ISTRUZIONI DI LAVORO PER I FORNITORI CHE OPERANO NELLE SEDI
UNIVERSITARIE**

Lavare frequentemente le mani è importante, soprattutto quando trascorri molto tempo fuori casa, in luoghi pubblici. Il lavaggio delle mani è particolarmente importante in alcune situazioni, ad esempio:

PRIMA DI

- mangiare
- maneggiare o consumare alimenti
- somministrare farmaci
- medicare o toccare una ferita
- applicare o rimuovere le lenti a contatto
- usare il bagno
- cambiare un pannolino
- toccare un ammalato

DOPO

- aver tossito, starnutito o soffiato il naso
- essere stati a stretto contatto con persone ammalate
- essere stati a contatto con animali
- aver usato il bagno
- aver cambiato un pannolino
- aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova
- aver maneggiato spazzatura
- aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.)
- aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.

Il lavaggio delle mani ha lo scopo di garantire un'adeguata pulizia e igiene delle mani attraverso una azione meccanica. Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone. In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani (hand sanitizers), a base alcolica. Si ricorda che una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi a questa operazione non meno di 40-60 secondi se si è optato per il lavaggio con acqua e sapone e non meno di 30-40 secondi se invece si è optato per l'uso di igienizzanti a base alcolica. Questi prodotti vanno usati quando le mani sono asciutte, altrimenti non sono efficaci. Se si usano frequentemente possono provocare secchezza della cute. In commercio esistono presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione battericida, ma bisogna fare attenzione a non abusarne. L'uso prolungato potrebbe favorire nei batteri lo sviluppo di resistenze nei confronti di questi prodotti, aumentando il rischio di infezioni.



Ministero della Salute

Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali
Ufficio 2

stampa
Centro Stampa Ministero della Salute

Finito di stampare nel mese di gennaio 2020

www.salute.gov.it



Rev. 0.0
data emissione: 15.05.2020

Direzione Generale
Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione
Unità Operativa Servizio Prevenzione e Protezione



con acqua e sapone

occorrono
60 secondi

- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite

con la soluzione alcolica

occorrono
30 secondi

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE
SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



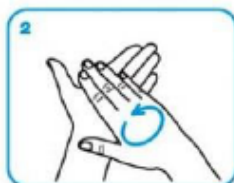
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



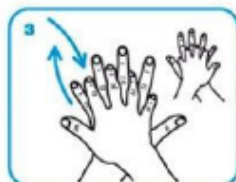
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone
sufficiente per coprire tutta la
superficie delle mani



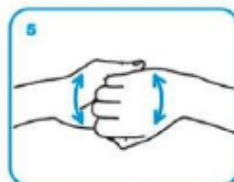
friziona le mani palmo
contro palmo



il palmo destro sopra il
dorso sinistro intrecciando le
dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo
intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il
palmo opposto tenendo le
dita strette tra loro



frizione rotazionale
del pollice sinistro stretto nel
palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti
ed indietro con le dita della
mano destra strette tra loro
nel palmo sinistro e viceversa



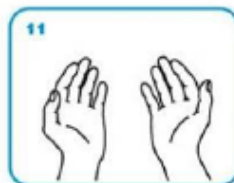
Risciacqua le mani
con l'acqua



asciuga accuratamente con
una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere
il rubinetto



...una volta asciutte, le tue
mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members
of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2009, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being disseminated without warranty of any kind,
either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Cartello presente in ogni servizio igienico



MISURE DI PREVENZIONE IGIENICO SANITARIE

Recommendations to contain the spread of coronavirus

- **Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica**
Wash your hands frequently with water and soap or with an alcohol-based gel
- **Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute**
Avoid close contact with people who are suffering from acute respiratory infections
- **Evita abbracci e strette di mani**
Avoid handshaking and hugging
- **Mantieni in ogni contatto sociale una distanza interpersonale di almeno 1 metro**
Keep a safe distance (at least one meter) in any social contact
- **Igiene respiratoria (starnutisci o tossisci in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)**
Respiratory hygiene (cough or sneeze in a tissue and avoid touching your respiratory secretions with your hands)
- **Evita l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva**
Avoid sharing bottles and glasses, especially when training
- **Evita di toccarti occhi, naso e bocca con le mani**
Avoid touching your eyes, nose and mouth
- **Copri la bocca e il naso quando starnutisci o tossisci**
Cover your mouth and nose when coughing or sneezing
- **Non prendere farmaci antivirali né antibiotici a meno che non siano prescritti da un medico**
Don't take any antiviral or antibiotics medication unless they have been prescribed by a doctor
- **Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro e alcol**
Clean of surfaces with alcohol or chlorine-based disinfectants
- **E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie, come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico - sanitarie**
It is strongly recommended, in all social contact situations, the use of respiratory protection in addition to other personal hygiene and health protection measures

D.P.C.M. 26 aprile 2020 – Allegato 4 aggiornato con D.P.C.M. 17 maggio 2020

Cartello con le misure di prevenzione igienico-sanitarie

*Rev. 0.0
data emissione: 15.05.2020*

*Direzione Generale
Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione
Unità Operativa Servizio Prevenzione e Protezione*



Cartelli posti all'ingresso degli edifici



Cartello di obbligo di distanziamento sociale di 1 m; nelle biblioteche 2 m



Cartelli di divieto di assembramento



Cartello posto in corrispondenza degli ascensori



Cartello da installare all'ingresso degli edifici



Cartello posto all'interno delle porte da utilizzare solo in caso di emergenza



Cartello posto all'esterno delle porte da utilizzare solo in caso di emergenza



Cartello posto all'esterno di ciascun accesso agli edifici universitari