ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DEL DUVRI

Tempi previsti: *dopo circa 15 giorni lavorativi dalla richiesta formale e dalla consegna della documentazione necessaria sottoelencata al personale incaricato.*

La richiesta deve essere inviata prima dell'affidamento dei lavori.

Occorre inviare:

- una richiesta protocollata *di redazione del DUVRI, sulla carta intestata della struttura richiedente, firmata dal Direttore del Dipartimento o dal Coordinatore o dal titolare dei fondi (ovvero dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto) da inviare a:*

- arch. Valentina Megna

- dott.ssa Lucia Maria Stella Vurro

Incaricate alla Redazione dei D.U.V.R.I. con D.R. e D.D.G. n. 387 del 18/02/2016

Oltre alla richiesta è necessario far pervenire:

1) *informazioni relative alla tipologia di procedura (es. cottimo fiduciario, affidamento diretto, ecc.);*
2) *nominativo del Responsabile del Procedimento;*
3) *nominativo del Direttore dell'esecuzione del Contratto;*
4) *numero del CIG.;*
5) *notizie sulla provenienza dei fondi (nome del progetto di ricerca, fondi della struttura, PON, FIRB, POR, ecc.);*
6) *copia del capitolato (speciale d'appalto, tecnico, lettera di incarico, preventivo, ecc.);*
7) *importo stimato oltre IVA (es. importo a base d'asta, offerta economica del preventivo, ecc.);*
8) *breve descrizione della attività oggetto dell'appalto tipologia di strumentazioni;*
9) *indicazioni sui luoghi interessati dagli interventi (edificio, piano, numero di stanza, indirizzo, ecc.)*

10) *planimetrie e layout degli ambienti di lavoro (es. indicazione in planimetria della posizione delle attrezzature e degli arredi presenti in un laboratorio e indicazione della posizione dello strumento che si intende collocare, ecc.);*

11) *durata prevista degli interventi;*

12) *numero presunto degli addetti alle lavorazioni della ditta esterna;*

13) *dimensioni e peso dell'attrezzatura (se si tratta di forniture di beni, es. acquisto di apparecchiature di laboratorio, arredi, strumentazione informatica, ecc.);*

14) *breve descrizione delle attività lavorative dell'Università svolte nei luoghi interessati dall'appalto;*

15) *breve elenco delle sostanze chimiche, degli agenti biologici e delle apparecchiature (indicare se si tratta di apparecchiature rumorose o pericolose per gli operatori) presenti all'interno degli ambienti interessati dall'appalto.*