



RICHIESTA DI CERTIFICATI DEL CORSO DI LAUREA

Il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

Nato/a a

Prov.

il

Codice Fiscale

Residente/Domiciliato in Via/Piazza

N.

Comune

Prov.

CAP

Telefono

E-mail istituzionale

Matricola

Iscritto/a/laureato al Corso di laurea in

(non indicare il corso di laurea con acronimo)

chiede il rilascio del/dei seguente/i certificato/i in carta libera

TIPO DI CERTIFICATO	n° copie	Lingua Inglese
Iscrizione		
Iscrizione con esami con voto		
Iscrizione con esami e date		
Rinuncia		
Rinuncia con esami		
Iscrizione con piano di studi		
Certificato di laurea con esami e date		
Certificato di laurea con titolo tesi		
Certificato di laurea con voto finale		
Certificato di laurea con voto finale, esami e tesi		
Certificato di laurea con voto finale ed esami (senza voto)		
Certificato di laurea con voto finale semplice		
Storico delle iscrizioni senza uso (riscatto)		
Diploma Supplement		

Uso Estero

Indicare l'uso e la disposizione normativa che prevede l'esenzione del bollo (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii.):

Uso: _____ Art. _____

Bari,

(firma)

- NOTE:**
- 1) Per i certificati di laurea o rinuncia è dovuto il pagamento di € 5,00 con modalità [PAGOPA](#) per ogni certificato richiesto.
 - 2) Per i certificati in lingua straniera è dovuto il pagamento di €15,00 con modalità [PAGOPA](#) per ogni certificato richiesto.
 - 3) Allegare copia del documento d'identità del richiedente.
 - 4) In caso di delega a terza persona allegare, oltre alla delega stessa, copia del documento d'identità del delegato e del delegante.