



RICHIESTA DI CERTIFICATI IN CARTA LEGALE

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____ Codice Fiscale _____

Residente/Domiciliato in Via/Piazza _____ N. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono _____ E-mail istituzionale _____

Matricola _____

Iscritto/a laureato/a al Corso di laurea in _____

(non indicare il corso di laurea con acronimo)

chiede il rilascio del/dei seguente/i certificato/i in carta legale

TIPO DI CERTIFICATO	n° copie	Lingua Inglese
Iscrizione		
Iscrizione con esami con voto		
Iscrizione con esami e date		
Rinuncia		
Rinuncia con esami		
Iscrizione con piano di studi		
Certificato di laurea con esami e date		
Certificato di laurea con titolo tesi		
Certificato di laurea con voto finale		
Certificato di laurea con voto finale, esami e tesi		
Certificato di laurea con voto finale ed esami (senza voto)		
Certificato di laurea con voto finale semplice		
Storico delle iscrizioni senza uso (riscatto)		
Diploma Supplement		

Uso Estero

Bari, _____

(firma)

NOTE:

- 1) Applicare una marca da bollo avente valore legale sul presente modulo
- 2) Su ogni certificato richiesto sarà applicata (qualora la certificazione consti di più fogli sarà applicata una marca da bollo ogni 4 facciate)
- 3) Per i certificati di laurea o rinuncia è dovuto il pagamento di € 5,00 con modalità [PAGOPA](#) per ogni certificato richiesto.
- 4) Per i certificati in lingua straniera è dovuto il pagamento di €15,00 con modalità [PAGOPA](#) per ogni certificato richiesto.
- 5) Allegare copia del documento d'identità del richiedente.
- 6) In caso di delega a terza persona allegare, oltre alla delega stessa, copia del documento d'identità del delegato e del delegante.