UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

AL DIRETTORE GENERALE
DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE PERSONALE T-A
U.O. RILEVAZIONE E MONITORAGGIO ORARIO DI LAVORO

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome e Nome _____

in servizio presso ---------

Sezione/Coordinamento ---------_____

U.O. ---------_____

Tel._____ **MATRICOLA** _____ Area ----------_____

C H I E D E

◯ di essere giustificato/a dalle ore _____ alle ore _____

con la causale --_____ in data _____

ovvero, avendo omesso una singola timbratura/timbrato in modo errato

◉ in data _____, che la propria situazione venga ripristinata con:

i dati sottoriportati: Ent. _____ Usc. _____ Ent. _____ Usc. _____

Tutte le omissioni di transiti e/o di causali devono essere regolarizzate telematicamente.

Indicare la motivazione della mancata regolarizzazione telematica

_____

Bari, _____

Richiedente

_____

VISTO SI AUTORIZZA/ PER PRESA VISIONE
RESPONSABILE DI STRUTTURA

_____

Per Informazioni
Tel. 080.571.7716-8246-4792-8024-8051-4789-8019-8017-7725-7723-8014
dalle 8.30 alle 10.00
apertura al pubblico lun. -ven. dalle **11.00 alle 13.00**
scrivere all'indirizzo dedicato info.agol@uniba.it,

CAUSALI DA UTILIZZARE PER I GIUSTIFICATIVI ORARI DEL PERSONALE TECNICO AMMIMISTRATIVO

CODICE	DESCRIZIONE
14	Perm. Orario retribuito per particolari motivi personali o familiari (CCNL art. 98) [info.agol@uniba.it]
26	Visita medica specialistica - Analisi - CAUSA DI SERVIZIO [universitabari@pec.it]
58	Permesso a Dirigente Sindacale ex CCNQ 7/8/98, Artt. 8, 9 e 10 [universitabari@pec.it]
59	Permesso breve da recuperare - Max 36 ore/anno [info.agol@uniba.it]
60	Permesso per servizio [info.agol@uniba.it]
61	Permesso per disbrigo pratiche personali presso l'Amm.ne centrale [info.agol@uniba.it]
72	Permesso per assemblea sindacale - 12 ore/anno ex CCNQ 7/8/98, Art.2, c.1 [info.agol@uniba.it]
73	Permesso per inviti da parte del Rettore o Direttore Generale [info.agol@uniba.it]
74	Permesso per il diritto allo studio - Max 150 ore/anno [universitabari@pec.it]
77	Permesso Sindaco o Pres. Provincia ex D. Lgs. 267/2000, art.79, comma 4 [universitabari@pec.it]
78	Permesso Amministratori Enti Locali ex D. Lgs. 267/2000, art.79, commi 4 e 5 [universitabari@pec.it]
81	Permesso retr. per adempimento funzioni pubbliche (D.P.R. 361/57) [universitabari@pec.it]
84	Permesso per riunione giunta Ente Locale ex D. Lgs. 267/2000, art.79, comma 3 [universitabari@pec.it]
85	Permesso sindacale a componente R.S.U. ex CCNQ 7/8/98, Artt. 8, 9 e 10
111	Incarichi art. 71 e 72 [info.agol@uniba.it]
112	Incarichi art. 71 e 72 (da utilizzare in caso di attività aggiuntiva da svolgersi nello stesso arco temporale di quella codificati con il 111) [info.agol@uniba.it]
113	Incarichi art. 71 e 72 (da utilizzare in caso di attività aggiuntiva da svolgersi nello stesso arco temporale di quella codificata con il 111 e con il 112) [info.agol@uniba.it]
146	Permesso componente CUG [info.agol@uniba.it]
176	Permesso rappresentante sicurezza ex D. Lgs.81/2008 - Max 40 ore/anno [info.agol@uniba.it]
402	Assenza oraria per visite, Terapie prestaz. Specialistiche o esami diagnostici (art. 51 CCNL) [universitabari@pec.it]
990	Riposo compensativo eccedenze anno in corso (CCNL, art. 27) [info.agol@uniba.it]
991	Riposo compensativo eccedenze anno precedente (CCNL, art. 27) [info.agol@uniba.it]
993	Recupero compensativo su ore solidali art. (95 CCNL) [info.agol@uniba.it]
1001	Riposo compensativo EP eccedenze 1° trimestre (dal 01/01 al 30/06) [info.agol@uniba.it]
1002	Riposo compensativo EP eccedenze 2° trimestre (dal 01/04 al 30/09) [info.agol@uniba.it]
1003	Riposo compensativo EP eccedenze 3° trimestre (dal 01/07 al 31/12) [info.agol@uniba.it]
1004	Riposo compensativo EP eccedenze 4°trimestre (dall'1/10 al 31/12) [info.agol@uniba.it]
1005	Riposo compensativo EP eccedenze ultimo trimestre anno precedente (dal 01/01 al 31/03) [info.agol@uniba.it]

PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLE CAUSALI CONSULTARE LE AVVERTENZE SUL RETRO DELLA PAGINA

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa disponibile all'indirizzo: https://www.uniba.it/ateneo/privacy/informative/personale

ALLEGATI: _

NOTE: _

	A V V E R T E N Z E
78 **77** **84**	Allegare le attestazioni dell'Ente e previste dal D.Lgs. 267/2000, Art. 79, c. 6.
26	Allegare certificato e/o attestazione del medico **in originale da consegnare al protocollo.**
72	Fruibile nelle giornate di assemblea sindacale regolarmente autorizzate.
74	La fruizione è subordinata alla autorizzazione annuale. Attenersi al Regolamento per il diritto allo studio. Da consegnare al Protocollo.
81	Allegare idonea certificazione giustificativa (es. teste in processi civili e penali, giudice popolare, ecc.). Da consegnare al Protocollo
59 **60** **61**	La fruizione è subordinata alla preventiva autorizzazione del Responsabile della struttura o di un suo delegato.

N.B.: Le causali di utilizzo più frequente sono associate sui T.R.P. ai tasti funzionali di scelta rapida indicati a margine.
Le causali non associate ai tasti di scelta rapida sono selezionabili premendo il tasto funzionale F1.