UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
Sezione Internazionalizzazione
U.O. Mobilità Internazionale Outgoing
Piazza Cesare Battisti - 70121 BARI
Tel. +39 080 5717898/4561 e-mail outgoing.mobility@uniba.it.

ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI STUDIO
Premio di studio Global-Thesis a.a. 2025-2026 di Ateneo

Accordo n. _____a.a 2025-2026
(da citare in tutta la corrispondenza)

L'Accordo deve essere firmato prima dallo studente e successivamente dal Rappresentante Legale dell'Istituto (o da chi ha potere di firma).

PREMESSA

Il presente **Accordo** ("l'Accordo") è concluso tra le seguenti parti:
da una parte **l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Indirizzo ufficiale per esteso: Piazza Umberto I, 1 – 70121 BARI
Numero di telefono: 080.5717898/5714561
Indirizzo di posta elettronica: universitabari@pec.it

In seguito, denominato "**l'Istituto**", rappresentato ai fini della firma del presente Accordo dalla Dott.ssa Adriana Agrimi - Direttore Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

e dall'altra dal **"Partecipante"**

Sig./Sig.ra nome e cognome:

In seguito, denominato "**Il Partecipante**"

Codice fiscale:
Luogo/Data di nascita:
Genere:
Nazionalità:
Indirizzo per esteso:
Numero di telefono:
Indirizzo di posta elettronica certificata:
Indirizzo di posta elettronica istituzionale:
Iscritto al Dipartimento/Scuola di:
Corso di laurea in:
Anno di corso:
Anno di immatricolazione:
Tutor accademico di Bari:

Il **Partecipante** gode di:
□ un contributo finanziario con fondi assegnati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, con DM 1047/29.12.2017 (Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l'Orientamento) e/o fondi integrativi di Ateneo.

[Da completarsi da parte di tutti i partecipanti]:
□ Numero di conto corrente su cui accreditare il contributo: _____
□ Nome dell'intestatario del conto (e dell'eventuale cointestatario): _____
□ Nome della Banca: _____
□ Codice IBAN: _____

HANNO CONCORDATO

i Termini e le Condizioni e gli Allegati seguenti, che formano parte integrante del presente Accordo (d'ora in avanti denominato "**l'Accordo**") sono scaricabili all'indirizzo http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/global-thesis/2025-2026

:

Allegato I **Global Thesis Bilateral Agreement concordato tra l'istituto di appartenenza e l'istituto ospitante**

Allegato II **Condizioni generali**

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati

TERMINI E CONDIZIONI

ARTICOLO 1 – SCOPO DEL CONTRIBUTO

1.1 **L'Istituto** erogherà il contributo finanziario al **Partecipante** con fondi assegnati dal Ministero dell'Università e della Ricerca ai sensi con DM 1047/29.12.2017 (Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l'Orientamento) e /o fondi integrativi di Ateneo, per intraprendere una mobilità internazionale ai fini di studio nell'ambito del premio di studio Global-Thesis di Ateneo, che comporti il riconoscimento di crediti formativi (CFU).

1.2 Il **Partecipante** accetta il contributo nell'ammontare specificato nell'Articolo 3.1. e si impegna a portare a termine la mobilità a fini di studio come descritto nel Global Thesis Bilateral Agreement Allegato I.
Qualsiasi modifica o integrazione all'Accordo dovrà essere richiesta per iscritto e concordata da entrambe le parti formalmente.

ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITA'

2.1 Il presente Accordo entrerà in vigore al momento della firma di entrambe le parti.

2.2 La mobilità

inizierà il	
e si concluderà il	

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno in cui il **Partecipante** deve essere presente presso l'Istituto ospitante, l'ultimo giorno del periodo di mobilità coinciderà con l'ultimo giorno in cui il **Partecipante** dovrà essere presente presso l'istituzione ospitante.

Denominazione dell'Istituzione ospitante	
Paese	

2.3 La durata totale del periodo di mobilità non deve superare i 6 mesi, compresi i giorni senza contributo.

ARTICOLO 3 – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

3.1 Il Partecipante percepirà un contributo finanziato da fondi MUR e /o fondi integrativi di Ateneo, così come specificato all'Articolo 1.1 per _____mesi.
Il contributo sarà garantito per la durata minima del periodo svolto all'estero, ovvero 2 mesi.

3.2 Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno 30 giorni prima della fine del periodo di mobilità inizialmente previsto. Se l'Istituto accoglie la richiesta di prolungamento, dovrà conseguentemente procedere ad emendare il presente Accordo.

3.3 L'attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero, o qualunque altra dichiarazione allegata a tale documento, dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

4.1 Il premio di studio sarà erogato successivamente alla firma dell'Accordo di Mobilità così come indicato dall'art. 9 del Bando pubblicato con D.R. n. 3919 del 12/12/2025 e subordinatamente alla ricezione del certificato di arrivo presso la sede ospitante.

4.2 L'ammontare del contributo per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei mesi di mobilità (come specificato nell'Art. 2.2 2.3). In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero dei giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile (esempio: 5 mensilità di borsa assegnate; periodo effettuato 4 mesi e 10 giorni; premio pari a 4 mensilità più 1/3 di mensilità).

4.3 Il contributo finanziario Global Thesis per la mobilità è pari a Euro 750,00 al mese e Euro 25,00 per i giorni extra, considerando una durata convenzionale dei mesi pari a 30 giorni. L'attribuzione del

contributo finanziario è legato all'effettiva permanenza presso l'istituto di destinazione previsto dall'Accordo finanziario ed al riconoscimento di crediti relativi all'attività svolta.

4.4 Il contributo finanziario non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell'Unione. Il contributo finanziario ricevuto dal Partecipante è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento incluse le entrate/compensi che il Partecipante potrebbe ricevere lavorando oltre il suo impegno di studio purché il Partecipante svolga e porti a termine le attività previste nel Global Thesis Bilateral Agreement, Allegato I.

4.5 Il premio di studio sarà di norma erogato in due soluzioni: un acconto, pari alle mensilità assegnate meno una, sarà erogato in seguito alla firma del presente Accordo subordinatamente alla trasmissione del certificato di arrivo presso l'Istituzione ospitante; il saldo sarà versato dopo il rientro dello studente, previa verifica della corretta chiusura del periodo di mobilità e ricezione dei documenti di cui al successivo Art. 4.6.

4.6 La consegna della documentazione finale (Statement by host institution e Valutazione relatore) sarà considerata come la richiesta del Partecipante per il pagamento del saldo del contributo spettante. L'Istituto avrà 45 giorni di tempo per emettere il pagamento del saldo o per emettere un ordine di recupero in caso di rimborso.

ARTICOLO 5 – RECUPERO

5.1 Il supporto finanziario o parte di esso, dovrà essere recuperato dall'Istituto se il Partecipante non rispetta i termini dell'Accordo. Nello specifico, il Partecipante accetta:

- effettuare senza indugi un rimborso parziale nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad una durata superiore alla durata effettiva finale del periodo di studio svolto all'estero e certificato dall'Istituzione ospitante;
- effettuare senza indugi un rimborso totale qualora sia stato svolto un periodo inferiore a due mesi, a meno che non sia dimostrata dall'interessato e riconosciuta dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro la causa di forza maggiore. In questo caso, agli studenti sarà riconosciuto un contributo corrispondente all'effettivo periodo svolto all'estero;
- effettuare senza indugi un rimborso totale in caso di mancato svolgimento dell'attività prevista o di negativo esito del periodo di mobilità presso l'istituzione estera, su segnalazione dei relatori di tesi o del Consiglio di Corso di studio di riferimento, e/o in caso di mancato riconoscimento della mobilità in termini di CFU;
- effettuare senza indugi un rimborso totale in caso di mancata presentazione della documentazione di cui al precedente Art. 4.

5.2 La restituzione dei premi di studio, parziali o totali, costituisce condizione per l'ammissione all'esame di laurea presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

ARTICOLO 6 – COPERTURA ASSICURATIVA

6.1 Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria.

Copertura assicurativa sanitaria:
Solitamente una copertura di base è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente, anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea, tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni collegarsi al seguente sito: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it.
Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi sarebbe utile un'adeguata assicurazione integrativa privata.

6.2 Tutti gli studenti, oltre alle assicurazioni di legge (T.U. INAIL) sono coperti da polizza assicurativa n. 409967981 accesa da UNIBA con la Compagnia di Assicurazioni AXA a far tempo dal 30.06.2023 e fino al 30.06.2027 e da polizza assicurativa n. 409987050 accesa da UNIBA con la Compagnia di AXA a far tempo dal 30.06.2023 e fino al 30.06.2027, rispettivamente per la Responsabilità Civile ed i rischi Infortuni, con validità nel mondo intero.

6.3 La parte responsabile per l'assunzione della copertura assicurativa è:
x l'organizzazione
x il partecipante
☐l'organizzazione ospitante

ARTICOLO 7 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE

7.1 Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.

7.2 Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni

controversia che dovesse sorgere tra **l'Istituto** e il **Partecipante** in merito all'interpretazione, all'applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

(Redatto in duplice esemplare originale, in italiano)

FIRME

Il Partecipante	**Per l'Istituto**
Nome/Cognome:	Il Direttore Dott.ssa Adriana Agrimi
_____	_____
Firma: _____	Firma: _____
Luogo e data: _____	Luogo e data: _____