

Premio di studio GLOBAL THESIS

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Sezione Internazionalizzazione

U.O. Mobilità Internazionale

Piazza Cesare Battisti - 70121 BARI  
tel. +39.080.5717898 e-mail: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it)

**DOMANDA DI PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA’ STUDENTESCA**

**( REQUEST FOR EXTENSION OF THE STUDY PERIOD *A.Y. 2022/2023)***

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (I, THE UNDERSIGNED,)

Nome e cognome studente in mobilità (Student’s full name):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail dello studente (student’s e-mail address): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Università di appartenenza (Home University): UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (I BARI01 )

Iscritto al corso di studi (Degree course): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor Accademico (Academic Tutor at home institution ): Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Istituzione ospitante (Host Institution): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor Accademico (Academic Tutor at the institution ): Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durata del periodo di mobilità inizialmente assegnato ( indicato nell’accordo finanziario )

(Original period: from \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Total no. months \_\_\_\_\_)

**CHIEDE UN PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA’ STUDENTESCA**

**(REQUEST FOR EXTENSION OF THE STUDY PERIOD)**

Numero mesi di prolungamento richiesti

*(Number of months requested for the extension period): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Numero mesi inizialmente assegnati + numero mesi di prolungamento = mesi complessivi del periodo di mobilità

*(Original period + extension period = total number of months of mobility period: \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ )*

Per i seguenti motivi (si prega di indicare i motivi sia in lingua italiana che in lingua inglese)

*For the following reasons (please state reasons in both English and Italian):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ll/La sottoscritto/a è consapevole che il contributo finanziario per il prolungamento sarà corrisposto compatibilmente con le risorse eventualmente disponibili, ma che lo status di Studente sarà garantito per l’intero periodo.

*(I hereby confirm to be aware that a financial contribution for the extension will only be given if there are*

*available funds, but that the Student status will be guaranteed for the whole period.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Luogo (Place) e Data (Date) Firma dello studente (Student’s signature)*



Valutate le motivazioni dello studente sopra indicato, esprimo parere favorevole al prolungamento del periodo di mobilità.

(After careful consideration of the student’s above mentioned motivations, I hereby agree to the extension period.)

**ACCEPTANCE BY HOST INSTITUTION**

The Academic Tutor signature:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STAMP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACCEPTANCE BY HOME INSTITUTION (I BARI01)**

The Academic Tutor signature:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STAMP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO**

La richiesta, compilata e sottoscritta dallo studente, dovrà riportare, negli appositi spazi, il benestare del Tutor accademico dell’istituzione ospitante e l’autorizzazione del Tutor accademico della nostra università. Per ottenere l’autorizzazione di quest’ultimo lo studente dovrà contattarlo e fargli pervenire la citata richiesta, anche a mezzo di posta elettronica.

Ottenuta la richiesta di prolungamento sottoscritta da entrambi i coordinatori, lo studente provvederà alla trasmissione, all’indirizzo di posta elettronica: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) **almeno 15 giorni prima che si concluda il periodo di mobilità inizialmente assegnato.**

Il periodo complessivo di mobilità, comprensivo del periodo di prolungamento, **non può superare i sei mesi continuativi.**